

最新医院保洁工作总结(优秀16篇)

在过去的一段时间里，学校一直致力于加强德育工作，取得了一定的成绩。请大家与小编一起来阅读下面的司法工作总结样文，相信对您的工作会有所启示。

医院保洁工作总结篇一

工作总结很好写的，就是要让你的领导了解你，体现你的工作价值所在。所以写好几点：

- 1、你都做了哪些事，简明扼要；
- 3、通过的工作，你对岗位和工作的认识；
- 5、上司喜欢自动自发的人，而不是推一推动一下的人。所以，没有分派到你的工作但是你分内的工作，你要先有做的准备。

这几点你写就差不多了。

医院保洁工作总结篇二

2019年即将过去，回顾这一年来的工作，感慨万分，我是xx月xx日进驻的xx医院，当时的环境非常差，现在就我这一年的医院保洁工作做一下总结：

一、医院门诊保洁员岗位职责

工作概要：专门负责门诊及辅助科室的清洁卫生，创造一个良好的就诊，检查环境。

工作职责：

- 1、负责各科室和检查科室的桌、椅和床的清洁消毒。

- 2、做好电话、电脑及其他电器、仪器的表面清洁消毒工作。
- 3、打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生。
- 4、负责护士台的桌、椅和血压器等清洁卫生。
- 5、协助护士更换床单位，一般一周一换，有脏污时及时更换。
- 6、及时清洁门诊公共卫生间、洗手间，并严格消毒。
- 7、及时消除病人的呕吐物、分泌物等。
- 8、及时清理诊室的污物、垃圾。按照消毒隔离要求处理，在下班前将医疗垃圾和生活垃圾分类打包清理，负责污物车的清洗和保管。
- 9、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

医院保洁工作总结篇三

虽然我干保洁工作已有两年多了，但我心中把保洁员的工作看成是我的神圣的工作，仅有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中仅有一个目的：为幼儿园创造一个良好的学习生活环境是我们保洁员的光荣，也是我自我的饭碗。虽然每一天的重复劳动，但我一向不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。

第一：明确目的、端正态度是搞好保洁工作的重要环节，是干好保洁工作的基础条件。

我每一天清晨7:30准时的到达我的工作地点幼儿园开始我一

天新的劳动，先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面，所以每一天工作在不影响孩子们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道坚持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每一天都有一个好心境。教师，孩子们很高兴，也十分的认可。

第二：持之以恒，干一行爱一行，为中心的荣誉增光。

自我要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。每一天上午时是接孩子的高峰期，来来往往的家长很多。保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，同时也反映出一个民族、一个国家的礼貌程度，职责重大。既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。主要是保洁工作认真负责。虽然我只是一个搞卫生的，但经过我的努力，却换来了家长和教师们对我的尊敬。在工作中可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦，我每一天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每一天都坚持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意坚持一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心境。

第三：团结协作，让工作更上一层楼。

虽然自我是一名保洁员，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们仅有分工的不一样，社会这个大家庭离开了谁都是一种缺憾。在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个同学和楼长，让自我的劳动尽量不和小朋友生活时段冲突，让开时段。当小朋友偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。比如有些孩子因身体不舒服控制不住自我吐的满楼梯和厕所都是污物，味道难闻，每当这时，我就会主动的打扫

干净，重新收拾卫生。每当下雨天时，为了不耽误孩子锻炼身体时间，一看到操场上有水迹，肯定先把水迹扫干净。这样孩子才能放心的去锻炼。

医院保洁工作总结篇四

近年来，随着改革的不断深入，我院后勤服务逐步推向社会化保障。院内环境卫生、清洁消毒工作均由保洁工司负责完成，由于医院保洁员大多来自农村或下岗工人，文化程度偏低，缺乏卫生知识和自我防护意识，加上人员流动性大，缺乏系统的卫生知识培训，工作不规范，制度不落实，为此工作中存在着各种隐患，均可导致医院感染的发生为此应。为此应加强医院保洁员队伍的医院感染知识培训和监督管理工作，更好地控制医院感染。

1导致医院感染的危险因素

文化素质低、年龄偏大 大多数保洁员均来自农村和下岗工人，文化程度偏低，年龄偏大，缺乏医学知识，接受新知识能力较差，卫生习惯差，加上保洁员的工资待遇低，人员流动性大，虽经过岗前医院感染知识培训，但工作中仍存在不少问题。

保洁员工作不规范 保洁员工作直接关系医院的感染率和医疗护理工作安全。由于保洁人员未受过专业培训，工作中存在盲目性，往往把生活中的不良习惯带到工作中，如：一条毛巾擦拭所有的床头柜，拖把使用后不悬挂，各区域拖把不分开使用等。

缺乏消毒隔离知识 由于保洁员文化素质相对较低，消毒隔离观念淡薄，尽管在上岗前已接受了保洁方面的培训，但仍对与保洁相关的医院感染知识知之甚少，没有认识到疾病传播的危害性。常出现不戴口罩、不戴手套直接接触污物，处理污物后不摘手套就直接接触洁净甚至无菌物品，手部皮肤经

常沾染患者的血液、体液或被锐器刺伤等情况。在配制消毒液时不能严格按照要求的浓度配制，导致消毒效果失败也会造成微生物传播引发感染。

自我防护意识差由于保洁员缺乏相关医学知识，对感染认识不足，思想上麻痹大意，再加上职业的特殊性，每天都要接触处理一些医疗废弃物和病人的生活垃圾，接触污物时不戴手套或不摘去手套即接触洁净物品。加上不知道怎样保护自己，很容易被丢弃的锐器刺伤造成疾病的传播，增加了自身感染机会。

缺乏有效的管理措施近几年来，我院后勤服务逐步推向社会化保障，保洁人员的管理均由保洁公司负责完成。由于保洁公司各层管理人员对医院感染控制知识认识有一定的距离，管理措施及各项规章制度不健全，使监管力度不到位。如保洁员长期接触被血液、体液污染的污物、敷料、锐器物以及患者的排泄物、分泌物等，如不按清洁、消毒、隔离的要求操作，极易造成医院环境污染，增加了医院感染的潜在危险性。

2预防对策

加强保洁人员岗前培训，提高控制感染意识医院应有计划、有目的、系统地对保洁人员进行培训，采用通俗易懂的语言对保洁人员的医学、医院感染等基础知识培训，使他们能初步了解清洁、消毒、无菌的概念，遵守清洁、消毒、隔离及保洁工作等各项规章制度，改变不良的卫生习惯，使其逐渐掌握控制医院感染的基本知识、技能，提高控制感染意识，以达到有效控制和预防医院感染的目的。

加强保洁人员工作的规范化保洁人员做清洁消毒工作大多在无人监督下进行。因此首先应加强职业道德教育，提高执行清洁消毒规范的自觉性。平时注意对保洁人员工作的督导，培养其规范的清洁卫生、消毒、隔离的意识，自觉地执行各

项规章制度，保证保洁工作质量，降低医院感染的替在危险性。

加强保洁人员的自身防护教育和宣传、强化保洁人员的自我防护意识，并指导他们如何正确防护，如有损伤要及时处理及正确的处理方法。强化洗手意识，指导六步洗手法，注意个人卫生，凡接触血液、分泌物、污染物均戴手套予以隔离，以确保保洁员的自身健康。

建立健全各项规章制度依据医院感染管理及清洁、消毒、隔离的要求，结合医院的实际情况，建立健全保洁员工作制度、工作职责、工作流程及安全防护制度等，使他们在工作中有理论指导、有行动依据。做到机制完善，制度健全，措施有力，奖罚分明。

加强督导和检查保洁公司的管理部门人员负责每天对保洁员的工作、质量进行督导和检查，发现并及时纠正保洁员工作中的错误和不足之处。院感办人员经常深入病房了解保洁员的工作情况，指出不足之处和存在问题，责令其及时改正并将检查结果反馈给有关部门管理人员。

3小结

医院保洁工作总结篇五

（一）保洁员须树立全心全意为机关服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成厅机关办公区的卫生工作。

（二）遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

（三）每天上午和下午对所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫一次，对保洁工作区域内随时进

行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

（四）每月对各楼层清洁消毒一次。

（五）如发现杂物、办公用具弃置在过道、楼梯间的，应主动向有关处室联系，如确属处室不需要的，应尽快清运。

（六）发现自己所负责的卫生区域内的各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好即时安排修理。

（七）保洁工所负责的卫生区域内要做到门窗干净，无蜘蛛网、积尘等。

（八）保洁工之间要搞好团结，互相帮助，相互配合，服从保洁组长的指挥，增强保洁意识，树立形象。

（九）遇有重大会议或紧急事项，保洁工必须无条件服从指挥，齐心协力，尽快完成交办的任务。

（十）保洁工要注意文明礼貌，尊重领导，不讲脏话，粗话。不工作时，应在指定的休息室休息，看书、看报、学习业务知识，不断提高自身素质。

（十一）后勤服务中心对保洁工作定期进行检查，检查中发现有灰尘、积垢、纸屑、杂物、污迹等，视情况严重程度给以批评、教育或罚款1—5元。为了切实搞好医院卫生工作，美化医疗环境，营造良好的工作、就诊环境。

医院保洁工作总结篇六

大家上午好！我叫xxx是分管xxx保洁工作的副主管。今天，公司召开20xx年度保洁工作总结表彰大会，借此机会，向各位领导汇报一下，我在xx年一年的工作情况，对于在工作中发现的问题和不足，请各位领导加以批评和指正。

20xx年是不*凡的一年，第29届奥运会在北京顺利召开，使我们感到无比的光荣和自豪。作为保洁员，我们担负着xxx镇各村的环境净化工作，深知自己的责任重大。公司领导及镇村主管环境工作的领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。

我本人是xx镇xx村人，自xx年5月至xx年8月担任村保洁小组组长以来，我团结同事，对工作认真负责，服从领导。我本人也有自己的卫生责任段，在完成本职工作的同时再检查其他保洁员工作。能够严格按照公司领导的工作安排，完成村保洁员的保洁区域划分及清扫工作。xx年8月底，由于我在工作上的良好表现，我被公司领导提升为副主管，安排分管xxx镇东片13个村及镇府前公路卫生保洁的管理工作。岗位发生变化，责任随之加重，在公司领导的鼓励下，我克服心理压力走上这个工作岗位并逐步进入角色。在工作中，我努力做到如下几点：

一、努力向老领导请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解各村的环境卫生情况，发现问题及时整改并向上级汇报。

二、与组长及组员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情况。

三、定时在各村分别召开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产责任制度等。要求保洁员认真执行，特别是保洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为我镇创建环境优美做出应有的贡献。

在公司领导的正确带领和大力支持帮助下，通过近4个月的努力工作，xxx镇各村卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作积极性提高了，责任意识和安全意识明显加强。这当中，我本人也付出了很大的努力，为了能每天多到几个村检查卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每天早出

晚归。有的时候，个别同事不理解我的工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理解，我曾经一度想要放弃，但是我坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同事对我的信任和厚爱，我也只有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为我镇争创全国文明生态镇做出一份贡献。

谢谢大家！

医院保洁工作总结篇七

人才是医院最为宝贵的财富，也是医疗市场竞争中最具竞争力的要素。开业以后，医院本着广纳人才，强化训练，以技术优势占领医疗市场为宗旨，我们以各种方式聘请了一批优秀的医疗专家、医技、护理专业人士，首先经过在xx卫生部门进行注册，聘请的专家其中有内科副主任医师xx□毕业于xx医科大学。曾在三级甲医院从事临床心脏内科研究工作xx余年，对心脑血管疾病的临床诊治，擅长神经内科肝病、消化疾病等有较深的临床研究和经验。是医学界学科带头人。

外科副主任医师xx同是毕业于xx医科大学，在xx省三级甲医院从事外科研究工作xx余年，对胃肠、甲状腺疾病、乳腺疾病有较深研究和丰富的临床经验。曾主持开展了多项临床新技术。结合临床实际开展了多项科研项目。

外科主治医师xx□毕业于xx医科大学，从事外科临床研究xx多年，对男性病，泌尿外科疾病有丰富的临场经验，熟练地掌握本专业的常见病、泌尿外科多发病的诊断和治疗，尤其擅长中西医结合治疗前列腺，生殖感染，肛肠科等各种疑难杂症、肛旁脓肿、肛裂、肛窦炎等的诊治，有独到之处，

同时能了解最新诊断、治疗动态，及最新的检测手段。

妇科主治医师xx毕业于xxx学校，在湖南省三级甲医院从事妇产科工作xx多年，曾在全国各地多次进行妇科疑难杂症的学术讲学，能熟练妇产科各种手术及疑难杂症的处理，对妇产科急、重症的抢救有丰富的临床经验。

副主任医师xx□毕业于xx医科大学在xx省三级甲医院从事工作xx多年，对熟练掌握心血管、腹部脏器以及甲状腺、乳腺等疾病的彩超及黑白b超的诊断有丰富的临场经验。

开业以前，医院利用了现场招聘会的形式，首先对应聘的护理人员进行筛选，经过卫生部门注册后，医院对新上岗的护理人员进行岗前业务培训、专科培训、操作培训等。内容包括观念转变，员工手册（各项规章制度）、医疗质量、医疗安全防范、护理专业“三基训练”、院内感染、医院危重病人的急救训练，医疗器械的管理。并在门诊导医等业务素质参差不齐的情况下，对各项流程进行调整、规范，培训，以满足我院作为一个综合医院开展工作的需要。通过培训，增强了大家对医院的认同，强化了大家经营观念与服务，提高了团队意识，使大家以全新的理念开拓全新的天地。

医院保洁工作总结篇八

2019年即将过去，回顾这一年来的工作，感慨万分，我是xx月xx日进驻的xx医院，当时的环境非常差，现在就我这一年的医院保洁工作做一下总结：

一、医院门诊保洁员岗位职责

工作概要：专门负责门诊及辅助科室的清洁卫生，创造一个良好的就诊，检查环境。

工作职责：

- 1、负责各科室和检查科室的桌、椅和床的清洁消毒。
- 2、做好电话、电脑及其他电器、仪器的表面清洁消毒工作。
- 3、打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生。
- 4、负责护士台的桌、椅和血压器等清洁卫生。
- 5、协助护士更换床单位，一般一周一换，有脏污时及时更换。
- 6、及时清洁门诊公共卫生间、洗手间，并严格消毒。
- 7、及时消除病人的呕吐物、分泌物等。
- 8、及时清理诊室的污物、垃圾。按照消毒隔离要求处理，在下班前将医疗垃圾和生活垃圾分类打包清理，负责污物车的清洗和保管。
- 9、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。
- 10、下雨天协助保安负责病人雨具保管，发放包袋，负责地面整洁干爽。

二、急诊保洁员岗位职责

工作概要：及时全面地做好急诊区域的清洁卫生，为急诊医疗提供一个整洁的环境。

工作职责：

- 1、每日数次用消毒水擦洗抢救室、治疗室、观察室的床、桌椅及器械柜外表等。

- 2、用消毒水及时清洁急诊区域的地面、墙面的血迹和呕吐液等。
- 3、负责清洁医生办公室、护士站和值班室的桌椅、吊柜及书架等，并按照医护人员要求，及时处理无用的标本，纸张及病人遗物等。
- 4、保持电话、电脑等医用电器和其他医疗辅助仪器的外表清洁。
- 5、加强对桌椅、门、扶手及卫生间的重点消毒。
- 6、及时更换急诊区域的垃圾袋。
- 7、完成临时指派和各项任务。
- 8、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

三、病区保洁员岗位职责

工作概要：专门负责病区及医护人员的办公室，为病房提供一个舒适整洁的环境。

工作职责：

- 1、清洁病房内床、桌、椅、柜、灯、设备带及门、窗、墙、地。
- 2、做好“二盆一镜”（洗脸盆、坐便盆和镜子）的清洁卫生。
- 3、保持病区走廊、门、窗、墙面、地面、扶拦及楼梯、电梯门和示意牌等洁净。
- 4、保持护士站的桌、椅、吊柜、冰箱、水池及周边环境的整

洁。

5、负责医生办公室、值班室、换药室和治疗室的门窗、桌椅和墙面、地面和卫生间的清洁。

6、拖把做好红、黄、蓝、白标记，分开操作（红色拖卫生间、黄色拖走廊治疗室、蓝色拖病房、白色拖值班室、休息室）。

7、擦床抹布一床一布，按抹布标记进行操作，完毕后一床一巾用消毒亮剂浸泡30分钟，捞起晾干。

8、每日晨病房饮用水的供应。

9、对开水间、污物间及垃圾桶进行清洁、消毒。

10、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

医院保洁工作总结篇九

为了确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻执行和落实，确保保洁的管理目标的实现，将实行检查监督制度。

1、员工每日自查：员工依据本岗位责任制、卫生要求、服务规范，对作业的效果进行自查，便于及时发现问题、解决问题，岗位员工每天向主管汇报当天的工作，主管记录存档。

2、主管、班长每日巡查：对办公楼区域内、岗位进行巡查或抽查并定期对岗位进行全面的检查，同时结合检查所发现的问题及时处理，及时会报。

3、领导定期组织专业人员对我保洁工作进行检查，制定考核计划，完善保洁工作。

4、制定日常、每周、每月、每季、每年的保洁计划，严格依据计划实施保洁工作。

5、安排工作班次，分配工作，检查各班次交接情况，掌握各班工作状态和工作质量。

6、对本部门员工的行为规范、业务技能、遵章守纪、礼貌服务等方面进行培训，不断提高员工素质和清洁保养水准。

医院保洁工作总结篇十

转眼间20xx快接近尾声，在这忙碌而短暂的一年里，我们全体保洁员始终持续艰苦奋斗的工作作风和默默奉献的精神，各区域人员构成整体、通力协作，保证保洁工作的进行，使xx公司的保洁工作取得了较好的成绩，使全年的保洁任务划上了圆满的句号，在人员不够的状况下，提前完成各区域的清洁任务。

下面我将20xx保洁工作以及20xx的工作计划做如下总结：

根据领导的安排和xx公司的要求，我们在建立了保洁各项管理制度及操作规程。主要有[]xx[][]xx[]并制定了详细的卫生清洁计划和培训计划：

1、保洁部在人少活多的状况下，大家加班加点、齐心协力、毫无怨言的完成了工作任务，迎接了评优小组的全面检查工作，并得到检查人员对保洁工作的好评。

2、保洁全年清洗（清洁）状况：主要完成了公司清洁卫生、天面计xx次；外墙四周低处玻璃幕墙清洗计x次；大门玻璃清洁计x次；外围地砖清洗x次；楼层公共区域大理石墙面、地面清洗计x多次；卫生间墙面、地面清洗计x次；楼层空置房清扫计x次；楼层公共区域顶部管道、出风口、灯饰清洁

计x次；消防楼梯处玻璃清洁计x次；车库顶部管道、墙面、柱子掸尘计x次；车库地面清洗x次、清扫积土x次；挡车杆、车位线清洁计x次；大堂内喷水池清洗计x次；大院喷水池清洗计x次。

3□xx公司环境消杀完成状况：卫生间消毒计x次；雨水漏、污水井、垃圾桶消杀计x次；灭鼠放药剂x次。

4、除了完成以上主要工作外：晚上加班x次，协助各部门突发事件x次。

5、员工培训状况：对新入职的员工每月培训x次，主要培训员工管理制度和保洁工作的相关资料，并填写在培训记录表中，作每月员工考评资料。老员工也不定期进行培训些相关知识。目的是让每个人能熟记熟知公司的各项规章制度和保洁工作流程，确保工作操作的安全性和卫生质量达标。

6、员工管理方面：严格执行x公司的规章制度，落实上级领导安排的工作任务，做好员工的培训、指导、监督工作。按照制定的保洁每日工作流程，每一天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完成状况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每周一次员工会议，具体资料：总结本周工作完成状况、工作中存在的问题、下周主要工作安排。其实也是与大家一次工作上的沟通，目的是让员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。

7、节支创收方面：根据公司提昌节支降耗的要求，严格把关，尽量把物品使用量降到最低。

8□20xx年工作中的不足：由于人员流动较大，一些新入职的人员不能尽快适应保洁工作，在有限的时间内达不到我们的工作要求，因此在这期间影响了整个x公司的环境卫生。

回首过去，展望未来。在新的一年里，我们将一如既往地持续好前面的工作成绩，紧跟x公司发展的步伐，将保洁工作制定一个更新的目标，为公司创造更好的业绩。具体工作从以下几点开展：

1、加强员工的思想教育，稳定员工团队，严格控制人员的流失。

2、主抓保洁人员的业务技能、专业知识、操作规范等培训工作，制定出详细的培训计划，并按员工考核标准进行实施。

3、遵守工作时间。按时上班，未经批准不得迟到、早退，工作时间内坚守岗位，不得擅自离开，如因工作需要外出须经上级部门主管批准。

4、严格提高每位员工的自身素质和服务水平，坚决淘汰人品伪劣，有损xx公司名誉及影响工作的员工。

5、严格控制用料、降低成本费用，增创经济效益。在成本控制上，我们为了节约，相应我们还会从其它物料上再降低费用。

6□20xx年日常工作计划完成的各项大项：公区、办公室（每周、绿化除四害、每月、每季度务必完成的事件：如洗外墙等）。

每周工作：大堂正门清洁、打钢油□xx楼饭堂地毡清洗；负一负二楼大堂地毡清洗；室内球场门口砖地毡清洗；大堂地毡清洗；客梯轿厢晶面；大院喷水池清洗；洗各楼层办公室地毯。

每季度工作：

第一季度：大堂玻璃两边、24小时柜员机高空铝板外围百叶窗；文体楼红砖；2楼至20楼客梯间晶面；公司主楼、副楼、文体楼、前门后门岗清理天面杂物及下水道垃圾；外墙玻璃清洗一季度一次。

医院保洁工作总结篇十一

工作概要：专门负责门诊及辅助科室的清洁卫生，创造一个良好的就诊，检查环境。

工作职责：

1. 负责各科室和检查科室的桌、椅和床的清洁消毒。
2. 做好电话、电脑及其他电器、仪器的表面清洁消毒工作。
3. 打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生。
4. 负责护士台的桌、椅和血压器等清洁卫生。
5. 协助护士更换床单位，一般一周一换，有脏污时及时更换。
6. 及时清洁门诊公共卫生间、洗手间，并严格消毒。
7. 及时消除病人的呕吐物、分泌物等。
8. 及时清理诊室的污物、垃圾。按照消毒隔离要求处理，在下班前将医疗垃圾和生活垃圾分类打包清理，负责污物车的清洗和保管。
9. 为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清

点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

10. 下雨天协助保安负责病人雨具保管，发放包袋，负责地面整洁干爽。

医院保洁工作总结篇十二

以全面贯彻党“十x大”精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，实施“人本医疗”工程，紧紧围绕国家“十二五”规划与医院发展规划，坚持以病人为中心，把社会效益放在首位，以经济效益为基础，进一步深化公立医院改革，结合本地区实际，以加强学科建设，提高服务能力和扩大服务范围为经济增长的根本途径，坚定不移地以“两个满意”工作思路全力推进我院科学发展，和谐发展，跨越发展。

今年我院的工作目标是：全面开展并完成等级医院复评准备工作，年内顺利通过二级甲等综合医院复评。以等级医院复评为契机，以“人本医疗”为目标，切实转变医疗服务管理与工作思路，不断规范医院内部管理，进一步深入开展创优医院工程，通过学科建设与深化绩效管理，全面提高诊疗水平与服务能力，推进创建区内先进县级医院的步伐，并充分消化利用与广西老教授协会广西医科大学分会与广西医科大学第一附属医院协作的成果以及近年来新购各种先进设备，全面提高各科室的服务能力，建设医院品牌与专科品牌，提高门诊病人、住院病人就诊人次，带动经济持续增长。具体指标为：争取零医疗事故，医疗纠纷比上年下降50%，医疗质量主要统计指标100%达到二甲标准，感控主要统计指标90%以上达到二甲标准，护理质量评价指标合格率100%，优质护理服务病房覆盖率100%，医院综合满意度的评价保持95%以上，医院药品收占总收比例小于29%，耗材支出占总收比例小于10%，新农合参合农民报销比例大于或等于201x年水平，经济增长10%以上，晋升高级职称达应晋人员10%以上，晋升中级职称达应晋人员50%以上，职工福利与经济增长同步提高。切实完成上级的各项中心工作。

工作重点是：1、“以评促建，以评促改，评建并举，重在内涵”，完成等级医院复评准备工作，年内通过二级甲等综合医院评审，使医院管理与技术水平上台阶。2、以“人本医疗”为中心，转变服务观念，注重内涵建设，优化病人就医体验，有效减少医疗纠纷与病人投诉。3、加强学科建设，培育拳头品*术，提高医院核心竞争力。4、进一步加强节能降耗工作，从严抓好次均医疗费用控制。5、做好门急诊综合楼的管理与完善工作，开展旧区改造与配套完善工程。6、进一步完善全员绩效考核管理，坚持“四公”原则，完善薪酬体系，改善职工福利，提高职工满意度。7、推进公立医院改革试点工作。

二、具体工作计划

(一)、不断改进工作作风，加强医院的组织、领导，推进医院民主、科学管理。

贯彻^v^关于改进工作作风、密切联系群众与厉行节约的相关规定。加强调查研究，向群众学习，向实践学习，解决实际问题，高效务实，厉行勤俭节约。

坚持民主集中制原则，做好领导班子的建设与管理，坚持分工负责制与责任追究制。

根据公立医院改革部署，探索医院法人治理结构与中层干部考核聘任管理办法。以各种管理机构为框架，以“人本医疗”为核心，结合等级医院评审，进一步完善各种管理制度建设与落实，完善综合目标管理考评制度，加强岗位职责的考核评价工作，重点是职能部门的岗位职责绩效考评工作，进一步加强工作效能建设，不断推进医院系统、科学与人本的管理。

(二)、加强政治思想教育，加强党风廉政建设。

采取各种形式积极开展政治思想教育与职业道德教育工作，结合工作实际，加强医院文化体系建设与推广，增强教育的有效性，营造正直、诚信、积极向上的良好思想舆论环境。倡导“富强、民主、文明、和谐”，倡导“自由、平等、公正、法治”，倡导“爱国、敬业、诚信、友善”的社会主义核心价值观。

坚持党风廉政建设，持续开展治理商业*工作，切实贯彻执行药品、耗材以及大型设备集中招标采购工作，完善小件设备与零星工程的院内集中议价制度，进一步推进耗材一站式阳光采购工程。坚持院务公开，充分利用职代会、病人工休会、社会监督员以及院长接待日等途径，接受社会群众、病人以及职工的民主监督。

贯彻落实医务人员医德医风考评制度，完善职工医德医风档案，坚持把医德医风考评纳入薪酬、评优的综合考评之中。形成长效的医德医风管理制度。

(三)、完成等级医院复评工作，确保顺利通过二甲医院复评，为医院建设与发展提供平台保障。持续开展“三好一满意”活动与平安医院建设活动，推进创全国优质医院工程，推进创建县级先进医院步伐。

以开展等级医院复评为契机，以“人本医疗”为核心，不断完善医院管理制度与工作流程，完善院内管理框架，充实医院管理内涵，按时完成备评各项工作任务，确保年内顺利通过二甲医院复评。

1、以综合办、质控科为管理与考核主体，完善职能部门管理体系建设，加强职能部门考核工作，逐条对照等级医院评审标准，组织内评，重点在查找薄弱环节，督促做好查漏补缺，加强相互协调，确保任务按时完成。

2、抓住医疗品质和医疗服务两个等级医院评审重点，以“人

本医疗”为核心，持续开展“三好一满意”活动，以新等级医院评审标准与全国优质医院管理标准，进一步加强全院的管理工作。以倡导“高度关注病人”为切入点，把服务理念从单纯的“疾病诊疗”转变到全面的“健康管理”上，促使“以病人为中心”落到实处，以提高医疗服务质量为主题，切实维护群众利益，保证医疗质量和医疗安全，构建和谐医患关系。不断强化服务理念，优化就医体验，使等级医院复评成果充分体现到服务水平中。

重点是：

1. 按照等级医院评审标准，加强内审，逐条落实，尤其是核心条款，查漏补缺，确保资料完整，合格。
2. 进一步完善制度，上半年汇编成册。
3. 加强应知应会培训，培训要求有针对性，要取到实效，提高整体业务水平和服务水平。
4. 进一步完善、落实质量管理核心制度，规范医疗行为，以控制次均医疗费用为重点，严格执行各项诊疗技术规范，促进抗菌药物临床合理应用，杜绝滥检查、滥用药等损害患者利益的行为。做好医疗服务环节质量的监控。提高医疗服务质量，确保医疗安全。
5. 加强南区环境管理，开展北区环境改造，增加便民利民措施，方便病人就医。改进服务质量考评制度、方法，促进服务质量持续提高。
6. 加强财务管理，厉行节能降耗，全面控制医疗成本，提高公费医疗与新型农村合作医疗、居民医疗保险的实际报销比例，维护病人的切身利益，确保医院经济正常运行。
7. 加强医院安全系统管理，继续开展“创平安医院”活动，

加强医疗安全管理，杜绝医疗事故的发生，努力增加安全保障设施，排查安全事故隐患，完善各种突发事件应急处理预案，做好防火、防毒、防雷、防偷、防抢工作，确保病人、陪人、职工、家属以及进修、实习生的人身、财产安全。及时了解职工与病人的思想动态，化解职工内部矛盾与医患矛盾，预防^v^与各种非法活动发生，维护社会安定团结。

(四)、加强学科建设，推动医院可持续发展。

继续以“科学发展观”为指导，以“市场紧缺，我院适宜，效果确切”为原则，努力开展学科建设工作。

201x年，充分发挥与广西老教授协会广西医科大学分会协作的成果，利用与广西医科大学第一附院协作契机，推广应用新技术，使现有的优势医疗技术保持区域水平，完成感染性疾病科开科，在疼痛科基础上开展大康复科建设，加强各学科专业组的专业化培育，创造条件进行专业临床科室细分，争取各学科同步发展，追赶区内同级医院先进水平，扩大医院影响力，带动医院业务水平全面提高。

重点是进一步规范人才梯队建设，加强人员培训，充分发挥新增设备的作用，努力提高新分科室服务能力，推进创建区内先进县级医院的步伐。

1. 提高各学科责任人的学科带头意识，大局意识与前瞻意识，加强横向扩展与纵向拔高，积极了解、不断吸收、利用、推广本学科与相关学科前沿技术，同时，加强学科团队培养与管理，进一步完善科室的管理框架，充实科室管理内容，推进科室管理的标准化、规范化。

2. 推行“人本医疗”，培训人本医疗相关理念与工作方法，以“高度关注病人”为目标，改革临床诊疗与护理规范以及操作流程，同时，以病人为中心，以临床科室需求为依据，改善医技科室与后勤保障部门服务流程，支持“人本医疗”落

地。

3. 促进科内业务培训，尤其是各临床科室危重病人的抢救诊疗技术与抢救器械应用技术培训，医技科室新增设备应用技术与疑难病例鉴别诊断技术的培训，提高整体诊疗业务水平。努力谋求各科室新技术、适宜技术的发展、引进，创建各科室龙头、特色的业务技术，推动科室技术的全面发展。

医院保洁工作总结篇十三

工作概要：专门负责病区及医护人员的办公室，为病房提供一个舒适整洁的环境。

工作职责：

1. 清洁病房内床、桌、椅、柜、灯、设备带及门、窗、墙、地。

2. 做好“二盆一镜”（洗脸盆、坐便盆和镜子）的清洁卫生。

3. 保持病区走廊、门、窗、墙面、地面、扶拦及楼梯、电梯门和示意牌等洁净。

4. 保持护士站的桌、椅、吊柜、冰箱、水池及周边环境的整洁。

5. 负责医生办公室、值班室、换药室和治疗室的门窗、桌椅和墙面、地面和卫生间的清洁。

6. 拖把做好红、黄、蓝、白标记，分开操作（红色拖卫生间、黄色拖走廊治疗室、蓝色拖病房、白色拖值班室、休息室）。

7. 擦床抹布一床一布，按抹布标记进行操作，完毕后一床一巾用消毒亮剂浸泡30分钟，捞起晾干。

8. 每日晨病房饮用水的供应。

9. 对开水间、污物间及垃圾桶进行清洁、消毒。

10. 为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

医院保洁工作总结篇十四

在过去的一年里，我在各位领导和同事的热心帮助下，取得了一定的成绩，各方面都得到了大家的认肯。我想为了做好以后的个人业务，总结经验，吸取教训，做一个称职的工作人员，本人就特就本年度的工作作如下总结：

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

(2) 做好了各类信件的收发工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3) 协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作

是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。

(4) 做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5) 做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6) 认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

医院保洁工作总结篇十五

*州***劳务派遣有限公司成立于20*年7月，在上级党委、政

府和劳动就业部门的关心、支持下，经过公司广大员工团结拼搏、艰苦创业，目前已发展成为一家集劳务派遣、行政企事业单位后勤项目托管、物业管理、专业清洗、社团保洁、小区副食品加工、配送等多种服务为一体的综合性社区服务品牌企业。

公司现拥有固定资产50多万元，固定员工280多名，并拥有“***”注册商标。几年来，公司立足社区积极开展劳务派遣，不断开辟新的再就业途径，先后安置下岗失业人员1000多人次，累计为就业人员发放工资180余万元，为社会的稳定和下岗职工家庭的稳定做出了积极的贡献。

几年来，公司在开拓中创新、在发展中壮大，取得了可喜的成绩。主要开展的工作有：

一、以优质的家政服务赢得顾客的信赖和认可，在*形成“做保洁、找巾帼”的良好口碑

*年初，不甘于平淡毅然辞去公职的，在经历了一次次求职失败打击后，决定自己创办以妇女为主体的经济实体。经过详细的市场调查，决定从投资少、见效快、风险小的家政服务开始创业，*年3月在*州妇联的直接支持下，和5位下岗女工组成了的“***家政服务中心”正式成立。

市场的需求就是我们努力的方向。创业初期，家政中心开设了遍及市民生活各个方面的劳务服务项目：粉刷、搬家、封闭阳台、水暖电安装维修、管道疏通、清洗保洁、保姆钟点工等，每项业务都需要专业的工具设备，第一年仅工程工具设备及广告宣传费就投入了6万元，但经过一年的运作，发现贪多嚼不烂，都会干但都不精，且工程项目技术含量高，质量纠纷多、帐难结，极不利于行业品牌的树立。2001年公司以“突破一点（保洁）带动全局”的品牌战略为出发点，制定了一整套严格规范管理制度。管理是企业永恒的主题。公司结合实际及行业特点，制定和采取了一系列行之有效的措施

与办法。一是制定《保洁部员工服务循环图》、《家政服务工作细则》、《员工行为规范》等一系列的规章制度，细化管理人员岗位责任制，形成了一套科学、完整、规范的管理体系。二是制定科学的薪酬分配方案，降低保底工资，根据工作量及实际业绩分级提高职工工资提成比例，对各个不同阶段及每季度、每年销售业绩及工作表现优异者给予家电用品、摩托车及提供到内地旅游机会的奖励，极大地调动了工人的工作积极性。

而且我们还深入学习知名企业先进服务流程操作体系，并结合自身特点制定了“一证件、二公开、三到位、六不准”的星级服务承诺，员工上门服务首先向客户递上星级服务承诺卡，以便客户随时监督员工服务，服务完毕客户完全满意后在设计详细的派工单签署意见，并评选当日的优秀员工，而且服务质量跟踪与质量回访成为一项重要的工作程序，服务质量直接与员工工资挂钩，每天有专人寻访服务用户，每月召开员工工作总结会，评选当月服务明星、优秀组长，实现规范管理，统一着装上岗、统一挂牌服务，统一收费标准，形成了完善的服务体系，***家政从此步入了有序发展的轨道。

公司录用员工始终坚持优先选用本地下岗失业女工，并且每月定期对她们进行思想教育和职业技能培训，针对下岗女工年龄偏大、技能单一、存有国企铁饭碗的老思想的问题，我们教育员工要敢于迅速转变观念，勇于战胜自我，勇敢地从事家政服务行业，从而不断提高员工队伍素质，增强员工的职业道德和行业荣誉感。

公司在发展过程中，不断创新思路，增强企业竞争力。面对*几十家大小家政公司的激烈竞争，我们吸取教训，决心走专业化道路，公司四处借钱几万元，购置了6台吸水吸尘机、一套多功能清洗机、蒸气机及玻璃套装工具等，改变了简单原始的服务方式，提高了竞争能力，公司专业保洁中心，独树一帜，在*率先将保洁服务商品化，将包年家庭保洁按次数制成精美的钻石金卡、银卡、贵宾卡。卡虽小，但它

一时间成为企业答谢客户、领导关心下属生活、子女孝顺母亲、丈夫体贴妻子的最实惠的礼品，33家行政企事业单位还作为员工福利与公司定了团体保洁单，这一创新使零打碎敲的家庭保洁业务转为全年固定的团单经济。目前公司清洗保洁中心已发展到相当规模，现已拥有长期包年保洁家庭客户*多家、单位客户30多家。他们每年和公司合同续签率都在90%以上，成为公司的固定客户。公司还与多家房地产和家政公司合作，推出“买房送保洁”和“装修送保洁”业务。在*现形成了“做保洁、找巾帼”的良好态势。

公司在安置下岗失业人员方面做出的成绩引起了*州人民政府和劳动社会保障部门的关注。20*年，州劳动和社会保障局的领导亲临公司考察，并对公司服务中心的资质和社会信誉度等相关情况进行了全面评价，决定将公司确定为*州州级再就业基地。州劳动和社会保障局领导还积极引导，鼓励公司向新的领域、新的行业发展，***劳务派遣有限责任公司便应运而生。

二、紧紧围绕和推动行政企事业单位后勤体制改革，大力挖掘和开发后勤岗位，实行连锁经营。

医院保洁工作总结篇十六

根据领导的安排和xx公司的要求，我们在建立了保洁各项管理制度及操作规程。主要有[]xx[][]xx[]并制定了详细的卫生清洁计划和培训计划：

1、保洁部在人少活多的状况下，大家加班加点、齐心协力、毫无怨言的完成了工作任务，迎接了评优小组的全面检查工作，并得到检查人员对保洁工作的好评。

2、保洁全年清洗（清洁）状况：主要完成了公司清洁卫生、天面计xx次；外墙四周低处玻璃幕墙清洗计x次；大门玻璃清洁计x次；外围地砖清洗x次；楼层公共区域大理石墙面、

地面清洗计x多次；卫生间墙面、地面清洗计x次；楼层空置房清扫计x次；楼层公共区域顶部管道、出风口、灯饰清洁计x次；消防楼梯处玻璃清洁计x次；车库顶部管道、墙面、柱子掸尘计x次；车库地面清洗x次、清扫积土x次；挡车杆、车位线清洁计x次；大堂内喷水池清洗计x次；大院喷水池清洗计x次。

3□xx公司环境消杀完成状况：卫生间消毒计x次；雨水漏、污水井、垃圾桶消杀计x次；灭鼠放药剂x次。

4、除了完成以上主要工作外：晚上加班x次，协助各部门突发事件x次。

5、员工培训状况：对新入职的员工每月培训x次，主要培训员工管理制度和保洁工作的相关资料，并填写在培训记录表中，作每月员工考评资料。老员工也不定期进行培训些相关知识。目的是让每个人能熟记熟知公司的各项规章制度和保洁工作流程，确保工作操作的安全性和卫生质量达标。

6、员工管理方面：严格执行x公司的规章制度，落实上级领导安排的工作任务，做好员工的培训、指导、监督工作。按照制定的保洁每日工作流程，每一天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完成状况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每周一次员工会议，具体资料：总结本周工作完成状况、工作中存在的问题、下周主要工作安排。其实也是与大家一次工作上的沟通，目的是让员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。

7、节支创收方面：根据公司提昌节支降耗的要求，严格把关，尽量把物品使用量降到最低。

8□20xx年工作中的不足：由于人员流动较大，一些新入

职的人员不能尽快适应保洁工作，在有限的时间内达不到我们的工作要求，因此在这期间影响了整个x公司的环境卫生。