

最新单位员工转正的申请书(汇总20篇)

党员转正申请书是党员与党组织进行沟通和交流的一个桥梁，通过书面表达可以更加清晰地展现自己的思想和态度。以下是一些留学申请中需要准备的材料和文书，希望能给大家提供一些帮助。

单位员工转正的申请书篇一

尊敬公司领导：

你好！

转眼间来公司一个月了，为不辜负公司的信任，我努力工作，不断进取，积极开展各项工作。现将一个月来我的思想、工作情况汇报如下：

- 1、认真学习企业文化、工作制度，尽快溶入企业。
- 2、高标准要求自己。在工作中有强烈的事业心及责任感，能严格要求自己，勤奋敬业。在工作中摆正自己的位置，时刻牢记公司把我放在这个位置是为前线、为顾客服务的。
- 3、为促进自己业务及理论水平的提高，平时注重学习专业知识，拓宽了知识面。

本月主要完成了以下几项工作：

- 1、根据领导整体思路，完成了秋季服饰文化节的方案策划工作；
- 2、整理并完善了营销部结款办事流程，营销部各项费用支出较大，通过制度的完善，提高工作效率，简化办事流程。

3、对商场导视存在的问题，逐个检查、汇总，并与制作厂家沟通。

4、配合工会，组织了员工拔河比赛活动，员工热情较高。

5、配合本部门完成优品热荐活动的相关工作。

通过一个月的工作实习，对公司的各项制度、办事流程有了充分的了解，随着集团商业的发展，我作为公司的一员，今后一定不断加强学习，注重提高自己的业务水平和理论水平。加强对本地消费习惯的深入了解，进一步完善活动方案编制。虚心向同事们请教，团结协作。

1. 注意加强对周边竞争对手的调研工作。

2. 保证营销方案执行到位：一是完整的执行方案，二是严格按方案执行检查。

3. 与集团其它各店紧密联系，认真学习，吸取经验。

4. 继续深入学习，提高专业知识，勤奋敬业，团结同事。

企业的发展需要每个人的真心付出。每个人都是企业中的一滴水，这些水滴最终汇成了企业这条滚滚奔腾的大河。在今后的工作中，我将时刻牢记自己的使命，严格的用制度来约束自己。作为商场的策划部门，更务实，更有效的以销售为中心，围绕经营来进行工作，为前线服务。

特此申请转正，可否，请公司领导给予批示。

申请人：

.....

我们每个踏入工作行业，都得进行实习，那么实习过后就会转正，转正我们就要写转正申请书，到底该写什么内容内容？本文是小编精心编辑的，希望能帮.....

在当今社会生活中，申请书出现的次数越来越多，申请书可以使我们的愿望和请求得到合理表达。写申请书需要注意哪些问题呢？下面是小编收集整理各单位员工转正申.....

单位员工转正的申请书篇二

尊敬的公司领导：

本人___，20__年6月进入公司，被分配到公司综合事务部法律事务岗。

不知不觉，来到公司已经两个月了。在这两个月里，我一边认真工作，一边努力学习业务知识。在部门经理和同事的帮助下，我顺利地开展了岗位工作。试用期间，我始终坚持端正严谨的工作态度，严格执行领导安排的工作任务，积极主动配合部门同事的工作，与各部门的同事建立了良好和谐的工作关系。

在这期间，我开展的工作主要有：

(一)合同审理工作。截止到共审理各类合同个，并有针对性的提出了法律意见。

(二)合同谈判工作。参加了公司与__公司、__公司签订汽车租赁过户三方协议的谈判；参加了公司与__市鸿福实业有限公司之间的从化土地租赁合同的谈判。

(三)公司法律事务工作。包括：接手了公司与武汉华通昌之间的案件；参加了公司向集团外重点工程承包单位提起法律诉讼的工作；参加了__公司注销的工作；开展了公司的普法工作

等。

(四)认真执行部门经理安排的其他工作。如：车辆管理工作，费用报销工作等。

经过两个月的学习，我对公司的各项制度越来越了解，对公司的各种业务越来越熟悉，我的业务能力得到了很大的锻炼，业务水平也有了相应的提高。这一点也得到了领导同事的认同。经过两个月的朝夕相处，我与领导同事们建立了融洽的工作关系。在这里，我认识了很多新朋友，我重新找到了离开学校后的归属感。因此，我迫不及待地想成为公司正式的一员。

同时，根据公司《……办法》第条的规定，我具备了提前转正的条件，故正式提出提前转正的申请。

作为一个刚踏入社会的毕业生，尤其是非本地的毕业生，面对的各种压力特别大，特别需要精神的鼓励和心灵的慰藉。恳请公司领导本着一颗关爱员工的心，充分结合以上因素，认真考虑本人的申请。

特此申请

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

__年__月__日

单位员工转正的申请书篇三

尊敬的领导：

我于20__年通过国家公务员录用考试，进入__县国家税务局工作。20__年__月入职之初，单位上安排我在纳税服务科，负责个体征收工作；20__年__月份，我又被调至征收管理科，负责运维工作。试用期一年来，我坚持加强学习，刻苦钻研，遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，我在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律己，加强修养

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，尽职尽责，在平凡的工作岗位上做力所能及的事。时刻注意自我约束，树立聚财为国，执法为民的意识，坚持原则，谦虚谨慎，戒骄戒躁，严于律己，宽以待人，坦荡处事。

二、强化专业学习，不断提高业务水平

税收工作对我来讲是一个全新的工作岗位。在工作中，我坚持一边工作一边学习，不断提高业务水平。一是向书本学，二是向领导学，三是向同事学。另外，我还认真学习计算机知识，结合自己的专业特长，学习、编写适用于征管工作的各种计算机语句和各种工作软件的应用。通过学习，征管工作得到了优化和简化，征管质量的准确性也有所提高。

三、努力工作，认真执行工作制度

系统升级，我会仔细阅读新的操作规范，把好第一关。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，这与一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同志们是分不开的。同时我也认识到自己还有很多不足之处。今后，我一定认真克服缺点，发挥优势，刻苦学习，勤奋工作，不断地锻炼自己，使自己成为一名合格的人民公务员。在以后的工作中我将更加努力上进，敬请领导批准转正。

此致

敬礼！

单位员工转正的申请书篇四

尊敬的公司领导：

光阴荏苒，伴着新年的钟声，我们走过了光辉的__年，迎来了崭新的__年。在这辞旧迎新的欢庆时刻，我衷心地感谢公司给了我一个好归宿。

自__年__月__日入司以后，在公司严格要求下，在部门领导和同事们帮助教育下，思想理论上日渐成熟。业务头脑更加清醒。特别是通过部门及小组一系列的学习和锻炼，使我进一步增强了业务性，更加明确了作为一名业务员在实际工作中要实事求是、勇于进取，作一名合格的业务员，不仅要勤勉，还要有方法；不仅要有iq智商，也要具备eq人情世故的对待处理能力，而且要具备灵性人格，才能真正造福自己的客户，取得自己应得的成果。

在部门培训两周后就把全部精力投入到__事业中。在组长安排下，我去__专卖店学习了五天，在回__店培训了四天，在部门和小组的培训期间，我认真学习了公司的管理制度、组织机构、__产品等各方面的基础知识，在培训的过程中并试

着去接触顾客。更值得一提的是“感谢经理给了我一个更好的学习和锻炼机会”。在__店和__百货独立学习兼营业员，是他锻炼了我坚强的意志和做业务坚定的信念。学会了曾经不会使用的产品，我在__店和__百货的净销售总额近2万元。当了几天的营业员真是获益匪浅，碰到了各种各样的顾客和问题。基本知道了怎样使客户满意，为客户提供快乐及利益，满足客户想拥有更多，更好的心态及满足其各层面心理需求，重视人性的需求，满足其希望，重视被认同、被肯定、被接受的心理。为达成使客户满意、满足、安心、放心的购买。归纳起来有以下几点：

- 1、针对价格：应该不要把自己陷于价格战之中，应以强调价值为重，提高附加价值的功效，在价格上差异性比较分析之后也会更实际、更便宜、更有效、更有用。
- 2、针对通路：方便、快速、服务到家……
- 3、针对商品：商品设计要依据市场需求来设计，以满足市场的需求为依据旧。
- 4、针对促销：掌握客户的心理条件予以满足。
- 5、针对实体：使客户不但能看到、摸到、听到尚且能嗅到，以符合“心到、口到、手到、眼到”之要求。
- 6、针对程序：不仅有售前、售中之服务，尚有售后之服务，不断的打电话、发信件、直接拜访以了解起售后之使用情况。

与客户做朋友，真心关心客户的利益；使自己成为公司一个有专业能力之组合。满足客户要满足他的脑：以理性来说服；满足客户要满足他的感觉：以气氛、情绪来影响；满足客户要满足他的心情：以赞美肯定来达成；满足客户要满足他的视觉：以各种图表来促成；满足客户要满足他的听觉：以声调、音乐声来激起；满足客户要满足他的触觉：以质感来影响其感受。

作为业务员要懂得运用科学的方法，有效地处理工作上出现的每一项待解决的问题，要有策略、手段、方法、技巧，才能使自己在工作的领域里脱胎换骨、大放异彩。

在部门、小组培训学习或在__百货和__药店当营业员期间，自己按着上述要求去用心观察和留意过，当营业员时也做了一些工作，发挥了一个业务员的作用。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，在何经理的帮助教育下，有的克服了，有的还需今后努力改正，积极要求进步。

今天，我虽然向公司递交了提前转正申请报告，但我愿意接受公司的长期考验。

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

__年__月__日

单位员工转正的申请书篇五

尊敬的领导：

我于20__年9月1日成为____的工作人员，到今天一年试用期已满，根据单位的规章制度，现申请转正。

作为一个应届毕业生，初来单位，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是中心宽松融洽的工作氛围、团结向上的单位文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在工作的这一年中，我一直在中心的信息科工作。信息科的工作是我以前从未接触过的，各种数据的处理、信息平台的

维护，都让刚步入工作岗位的我有些措手不及，但是在领导和同事的耐心指导下，我已适应了单位的工作环境，也熟悉了信息科的整个工作内容。例如：信息报表报送、各项指标统计、基金运行情况分析、信息平台日常维护等。在信息科的工作中，为弥补自身工作经验上的不足，使自己很快完成从学生向合格工作人的转变，我认真向领导同事学习，汲取大家的宝贵经验，扬长避短，很快适应工作上的需要。我坚信，要想在最短的时间内适应合疗经办中心的工作，除了积极吸取他人的先进经验，还必须通过多做、强化训练来熟悉工作程序，我从参加工作的第一天起，便铆足了劲大步朝着心中的理想迈进。因此，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为单位做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正，但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢单位的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这一年来我学到了很多，感悟了很多；看到单位的迅速发展，尤其是信息化平台的顺利运行，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和单位一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为____做出自己的贡献！

此致

敬礼

申请人：__

20__年__月__日

单位员工转正的申请书篇六

尊敬的领导：

我于20__月x日成为公司的试用员工，到今天截止刚两个半月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从试用员工到正式职工的转变。

在公司网络部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，在工作当中也出现了很多小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门主管…和各位同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这两个多月的适应，我现在已经能够独立完成上级主管所布置的任务，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这段时间在公司我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼!

申请人:

__年__月__日

单位员工转正的申请书篇七

各位同仁:

大家好!

我自今年2月份到公司上班,现在已有x月的时间,这期间在公司各位同任的大力支持下,在其他相关人员的积极配合下,我与大家一道,团结一心,踏实工作,较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报:

自到公司上班以来,我能严格要求自己,每天按时上下班,能正确处理好公司与家庭的关系,从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度,从不搞特殊,也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员,不管经理还是工人,我都能与他们搞好团结,不搞无原则的纠纷,不利于团结的事不做,不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作,为此我从以下方面做了一些工作:

- 1、建立健全公司财务制度。公司成立以来,我是兼职会计,所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送,使得公司财

务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我

的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

申请人：

20xx年x月x日

单位员工转正的申请书篇八

尊敬公司领导：

你好！

转眼间来公司一个月了，为不辜负公司的信任，我努力工作，不断进取，积极开展各项工作。现将一个月来我的思想、工作情况汇报如下：

- 1、认真学习企业文化、工作制度，尽快溶入企业。
- 2、高标准要求自己。在工作中有强烈的事业心及责任感，能严格要求自己，勤奋敬业。在工作中摆正自己的位置，时刻牢记公司把我放在这个位置是为前线、为顾客服务的。
- 3、为促进自己业务及理论水平的提高，平时注重学习专业知识，拓宽了知识面。

本月主要完成了以下几项工作：

- 1、根据领导整体思路，完成了秋季服饰文化节的方案策划工作；
- 2、整理并完善了营销部结款办事流程，营销部各项费用支出较大，通过制度的完善，提高工作效率，简化办事流程。
- 3、对商场导视存在的问题，逐个检查、汇总，并与制作厂家沟通。
- 4、配合工会，组织了员工拔河比赛活动，员工热情较高。
- 5、配合本部门完成优品热荐活动的相关工作。

通过一个月的工作实习，对公司的各项制度、办事流程有了充分的了解，随着集团商业的发展，我作为公司的一员，今后一定不断加强学习，注重提高自己的业务水平和理论水平。加强对本地消费习惯的深入了解，进一步完善活动方案编制。虚心向同事们请教，团结协作。

1. 注意加强对周边竞争对手的调研工作。
2. 保证营销方案执行到位：一是完整的执行方案，二是严格按方案执行检查。
3. 与集团其它各店紧密联系，认真学习，吸取经验。
4. 继续深入学习，提高专业知识，勤奋敬业，团结同事。

企业的发展需要每个人的真心付出。每个人都是企业中的一滴水，这些水滴最终汇成了企业这条滚滚奔腾的大河。在今后的工作中，我将时刻牢记自己的使命，严格的用制度来约束自己。作为商场的策划部门，更务实，更有效的以销售为中心，围绕经营来进行工作，为前线服务。

特此申请转正，可否，请公司领导给予批示。

申请人：

单位员工转正的申请书篇九

我于20xx年1月24号进入公司技术部，在技术部担任程序员一职。在这两个月的工作时间里，我一直对自己要求严谨，遵守公司的规章制度，努力完成和完善分配给我的任务，参与了看守所项目的需求讲解到目前的代码编写。因为自己在经验上的不足，所以，我觉得自己比较适合从最基本的开始做起。综合看来自己还有以下的不足：

- 1、没有项目经验，没有经历过系统和完整的系统开发。我希望同时也相信自己在这次的看守所项目中可以学到不少经验。
- 2、沟通能力欠缺，没有及时有效的和领导交流。这个可能和我的性格有点关系，我也希望能够有所改变。
- 3、发现问题的能力不够，在自己以往的学习方式中，欠缺一种主动发现问题的能力。今后，我会多注意这方面的训练。

在公司工作的这段时间里，我得到很多同事的帮助，特别是xx在生活上对我照料有加，两位经理也经常的与我交流，有不懂的地方可以向同事请教，同事们也都非常乐意为我解答。这些使得我在技术上进步不少，而各位同事的热情和帮助，使得我很快就适应了公司的生活。我是11年毕业的学生，在此之前我在xx科技有限公司做程序员，虽然这是我进的第二家公司，但相对来说，我进入社会的时间还是比较少，我也知道还需要很多的磨练才能独挡一面。在从学生向员工的转换中，还没有完全熟悉自己的角色。所以在工作或者生活中，难免会犯一些错误，不过前事之鉴，后事之师。这些错误会让我更加成熟，在考虑问题方面也更加全面。

在公司的规章制度中，试用人员在试用期3个月中，如果表现良好，可以申请提前转正，因此我特向公司提出转正申请，希望公司能根据我的表现，工作态度以及工作能力，给出合

格评价，使我可以提前转正成为公司正式员工。

在公司的这段时间里，我也考虑了很多的，考虑了自己的将来，以及现在，从而对我的人生观有了新的启发，也对这个世界和这个社会有了新的认识。在未来的一年里，我希望能通过自己的努力为公司和社会创造财富。同时提高自己的技术水平以及实现自己的个人价值。我相信“心有多大，梦想就有多大”。

申请人：

20xx年xx月xx日

单位员工转正的申请书篇十

尊敬的领导：

您好！

我是办公室文员xx□20xx年2月24日进入xx公司，成为公司的一位使用员工，到公司已经三个月，试用期已满。在这段时间内，我自认为能够完全胜任工作，根据公司的规章制度，先申请转为正式员工。

根据工作需要，担任公司的办公室文员一职。在公司工作的这段时间内，我的主要工作是公司文件与资料的保管、员工的考勤报表及协调各部门工作等，在工作中我一直严格要求自己，努力工作，认真完成领导交待的每一项工作，积极配合公司各部门各员工工作，虚心向领导和同事学习不懂的问题，学到很多新的知识，不断提高自己充实自己，让我更深刻的意识到，一个完美优秀的团体要靠大家每个人去努力。

初入公司难免出现一些小差小错需要领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑

得更全面, 杜绝类似失误的发生。在此, 我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助, 感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。我喜欢这份工作, 看到了公司迅速的发展和美好的前景, 我希望在以后的工作中通过自己的努力能为公司做小小的贡献。还有, 公司的规模、公司的管理让我觉得很适应, 所以迫切希望成为公司的一名正式员工, 实现自己的人生价值。

在此提出我的转正申请, 恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现自己理想的机会, 同河南xx公司一起展望美好未来, 恳请领导特此批准。

此致

敬礼

申请人

20xx年xx月xx日

单位员工转正的申请书篇十一

尊敬的领导:

我于20xx年xx日开始到公司上班, 从来公司的第一天开始, 我就把自己融入到我们的这个团队中, 不知不觉已经两个多月了, 想提前申请转正, 现将这两个月的工作情况总结如下:

一、非常注意的向周围的老同事学习, 在工作中处处留意, 多看, 多思考, 多学习, 以较快的速度熟悉着公司的情况, 较好的融入到了我们的这个团队中。

并协助采购带新员工, 虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工, 但在4月份, 还是积极主动的协助采购带

新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前一段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质（是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分），单据的情况（做废或改单）现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过两个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

单位员工转正的申请书篇十二

尊敬的领导：

首先很感激各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作转正申请，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮忙下，我对工作流程了解许多，之后又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，坚持着热情，耐心地帮忙他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每一天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最终一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每一天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

期望领导能批准我的工作转正申请！

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

单位员工转正的申请书篇十三

尊敬的公司领导：

首先感谢公司给我提供汽车销售顾问一职的工作锻炼机会，感谢这三个月以来公司领导及同事在工作和生活上对我关心和照顾。通过这次机会我对自己所学的一些专业知识有了更深刻的理解，使我感觉到自己所学的强弱所在。经过三个多月的学习与工作，我对自己的工作认真思考并记录下来，以作为自己工作的一个阶段性总结，同时向公司领导汇报我的工作，请领导审查并给予同意我的转正申请。

20xx年xx月xx日我成为公司的试用员工，到今天三个月试用期已满，在岗试用期间，我在销售部学习工作。汽车销售是我以前未曾接触过的，在销售部领导的耐心指导和同事热心帮助下，我很快熟悉了汽车销售的规范操作流程。其中我掌握了各车型的报价组成，汽车销售的流程、了解汽车行业相应的政策、法规、制度.....

在销售部的工作中，我一直严格要求自己，认真做好日常工作；遇到不懂的问题虚心向同事请教学习，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，刚进入销售部门，业务水平和销售经验上难免会有些不足，在此，我要特地感谢销售部的领导和同事对我的入职指引和

悉心的帮助，感谢他们对我工作中提醒和指正。

经过这三个月学习，我现在已经能够独立承担一般车辆销售业务，在以后的工作中要不断努力学习以提高自己业务能力，争做一个优秀的汽车销售顾问。

在此我申请转正，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用饱满的热情做好本职工作，为公司创造更大价值和销售业绩！

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

单位员工转正的申请书篇十四

尊敬的领导：

我于20xx月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经两个多月了，想提前申请转正，现将这两个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前一段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分），单据的情况（做废或改单）现在这些方面做的还不够，未达单据提

供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过两个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

单位员工转正的申请书篇十五

尊敬的领导：

我于20xx年7月4日进入公司，根据公司的需要，加入了xxx部，加入了xxx项目组，目前担任java程序员一职。到今天2个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

软件开发是我大学以来的志向，公司给了我这个机会，让我的梦想得以实现，这也是我职业生涯的一个起点，我十分珍惜。初到公司我曾担心自己不知道该怎么与项目组的同事沟通，担心不知道如何做好工作，但是项目组的前辈们都很亲

切，也很耐心的教导我，解答我的疑问，以及他们团结向上的精神，让我很快的熟悉了工作，融入了项目组。通过两个月的不断学习，在项目开发中的不断锻炼以及同事、领导的帮助，我已逐渐融入这个大家庭，个人的工作技能也有了明显的提升，虽然仍有不足，但是收获了不少，我感觉自己成长了，也逐渐成熟了。现将工作情况简要总结如下：

1. 我主要在系统软件事业部进行软件开发和熟悉公司业务流程，初来乍到，对公司还有很多不熟悉的地方，但是在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的部分业务流程。
2. 熟悉了公司现有项目主要使用的技术及开发框架，能迅速上手开发。
3. 通过参与xxx系统□xxx系统两个项目的开发，现已能独立完成领导交付的任务。
4. 项目基本流程、业务种类，有了相关的掌握与了解。
5. 按时按量的自己给自己分配当天应当完成的任务，保证项目的进度。在这两个月的学习和工作中，我一直严格要求自己，遵循公司的规章制度，认真完成领导布置的每一项任务，遇到的问题虚心的向项目组的前辈们学习、请教，不断的提高、充实自己。开发过程中出现的一些问题，前辈们会耐心的指出和指导我修改，这些经历让我不断成熟，处理问题时考虑得更全面，避免类似情况的再次发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事们对我的指引和帮助，感谢他们对我工作上失误的提醒和指正。

需要进一步增强，需要不断的继续学习以提高自己的工作能力。

总之，这两个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的

迅速发展，看到部门的同事越来越多，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人

20xx年xx月xx日

单位员工转正的申请书篇十六

尊敬的领导：

我叫xx于xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前在xx部门工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，工作热情，性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，按时完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

xx是一个工作任务非常重而且非常繁琐的部门，每天工作都是一环扣一环，每一个人都必须认认真真的上岗才能确保工作的质量，在这样的一个部门里，我学习了很多，领悟了很多：首先，我非常敬佩领导的能力。在其他公司我也做过，

领导什么都不会什么都不懂的很多，可这里不同，公司给我们培训的领导、我们部门的领导甚至我们实习时所在部门的领导的专业精神让我敬佩，和他们在一起天天都有我要学习的，好像从他们的身上上我永远都有取之不尽用之不绝的知识。其次，工作时各个部门的衔接非常到位。我们在华为实习的时候，对那里的工作很不熟悉，打印、复印都不知道要找谁。是资讯的同事帮助我们，主动给我们打印需要的材料，帮助我们复印课业，真的体现了华为是一个大家庭，我们都是其中一员这样的精神，真的非常感谢他们。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也有不足之处部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从员工的口中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为华为的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这两个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。华为公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，以华为为家、顾客至上、合作奋斗的口号来严格要求自己，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

单位员工转正的申请书篇十七

尊敬的领导人：

您好！

我叫xx于20xx年xx月xx日加入贵公司。根据公司的需要，我目前担任xx职位，负责xx工作。工作认真负责，认真负责，有较强的责任心和事业心，勤奋好学，对工作十分热情；性格开朗，乐于与人沟通，具有良好而熟练的沟通技巧，具有较强的团队合作能力；具有较强的责任心，真正完成了领导交付的工作，并能与公司同事相互沟通。我们要相互配合，和睦相处，与各部门领导合作，顺利完成各项工作，积极学习新的知识和技能，注重自我发展和进步。我一直从事xx工作自x年x月，我可以说，我熟悉公司的工作在这个位置，我熟悉了公司以及有关工作的基本情况在很短的时间内，并立即进入工作。

在这个部门的工作中，我努力工作，得到了部门领导和同事的认可。当然，我的工作中也有一些小错误和问题。部门领导也及时向我指出，促进了我工作的成熟。

如果最初的几天只是从公司的介绍开始，对公司的了解只是皮毛，那么随着时间的推移，我对公司也有了更深的了解。

公司轻松和谐的工作氛围，团结向上的企业文化，让我迅速

进入工作角色。就像一辆新车开了进来。一个好的驾驶员可以缩短新车的磨合期，并很好地保护它，使它能发挥出性能。我们公司是个优秀的司机。新员工是新车，需要经过磨合期。在公司的领导下，我会对自己更加严格。在做好本职工作的同时，我会积极团结同事，改善同事之间的关系。在工作中，我们应该不断学习和积累，不断提问，解决问题，不断提高自己，这样工作才能更快更好地完成。我相信我会做好工作，成为听天由命的优秀人士中的一员，不负领导的期望。

总之，在这个月的工作中，我深刻的认识到一个和谐进步的团队是非常重要的，一个积极进取的公司和领导是员工前进的动力。xx公司给了我这样一个发挥的舞台，我会珍惜这次机会，为公司的发展尽我的努力。

我特此申请调换职位。我希望我能成为公司的全职员工。我敦促领导层予以批准。

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

单位员工转正的申请书篇十八

本人于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，至今试用已满xx个月。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从陌生到熟悉的转变。

自从_月中旬进公司以来，我一直在军供站工地工作，固然监理工作是我以前很少接触过的，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了工地的工作环境，也熟悉了作为监理员所要做得事情。

在监理工作过程中，我一直严格要求自己，认真及时做好监理的本职工作；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断进步充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，新进职场，难免出现一些小差小错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似错误的.发生。在此，我要特地感谢总监和同事对我的进职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理一些简单题目，熟悉各种图纸，对监理分部分项工序作出判定和熟悉。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待进步，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习来进步自己的能力。

炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展看美好的未来！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

单位员工转正的申请书篇十九

尊敬的领导：

您好！

我是__，你已经来到公司三个月的时间了，我认为在这三个月当中我是一直得到进步的，我充分的展示了自己的能力，三个月来我这一个的工作状态，虽然在工作当中自己不是这一批新员工当中做的的，但是我认为我做的非常的努力，我知道自己在能力上面还有一些需要进步的，可是我能够在接

下来的工作当中，把自己的工作规划好，现在我也看到了自己在公司未来的一，我非常希望能够在公司发展下去，也看到了在这里的一个发展空间，这对我来说是一个机会，对于过去试用期的工作，我也需要用一個乐观的心态去面对，我也需要好好的去回顾一下，给自己更多的时间跟精力去准备好接下来的工作。

我在公司当中是一个比较认真的人，我也想要在这个过程中去一点点的积累经验，相对过去而言，我认为在这里自己学习了很多，也在工作当中提过了不一样的感觉，我认真的工作，也虚心的请教周围的同事，自己不会的东西一定是要去学习的，在工作当中更加应该如此，这一点让我印象深刻，虽然只有短短的三个月，但是这里的工作氛围深深的影响着我，也让我对工作有了一个深切的.了解，了解到公司的制度，了解了这里的一个环境，还能够在这样的环境下面把工作细心的做好，这事我认为自己的一个突破，我也感受到了来自同事们的热情帮助，真的是非常的好，过去三个月来，我在工作当中的表现，您是知道的，我希望能够在以后的工作当中维持得更加到位，能够把工作做得更好，这是我的自己的一个要求。

真的非常感激这三个月来的成长与进步，发挥自己的工作状态，现在我也希望能够成为一名正式的员工，为公司更加的努力去做得更加好，把工作规划的更加到位，有些事情肯定是需要自己努力的，只有再努力，下面才能够把一些应该做好的事情做得更好，这是我对自己的一个要求，我渴望能够得到大家的认可，也希望可以在接下来的工作当中保持一个好的工作效率，希望能够得到您更多的认可，我一定会努力的，一定会把自己的不足之处纠正，也会认真的去搞好份内的事情，以后坚持去搞好工作，这段时间确实是让我有很大的成长，希望您能够相信我，给予我转正的机会。

此致

敬礼！

_____年____月____日

单位员工转正的申请书篇二十

尊敬的领导：

您好！

来公司实习也有一段时间了，在这段时间里，我学到了很多知识，也懂得了很多，感谢领导的关爱和同事的帮助，让我在这工作中的几个月里很开心。

x月x日上班第一天，有种莫名的使命感，是的，我要开始新的征程了，新的环境，新的工作，新的人事在前面等着我，但与其说成是挑战，不如说成是一次成长的升华。

最初接手工作，我的感触有两点：自己懂的太少，麻烦同事的太多。自己负责的`是网教的相关工作，刚开始领导给我发工作的流程表熟悉，具体讲解后又给我安排报单进行操练，指出我其中的疏漏和不足。工作就是这样吧，刚接触都要在跌跌撞撞的摸索中前行，但是特别幸福，在教育部我有着一群热情、团结的伙伴们，每一个同事都在这期间给我指点，教我操作，伴我成长。

在x的每一天都觉得时间过得很快，也许这就是所谓的充实，这不是天天被繁琐的工作充斥，而是在这其中学到很多，业务上的，生活中的这段时间先后经历了报单、截单、接通知书、安排考试、毕业采集等等的日常工作处理，有茫然更有领导指导后的坚定，有不足更有更改总结后的熟练。以前，自己根本没有接触过ps软件，现在也会了一些基本的操作：

以前，没有发现办公软件有那么多便于工作的操作，现在在同事的帮助下也学会了很多，提高了工作效率。

我的工作还在有条不紊的进行着，说真的，以前很畏惧接到新的任务，担心自己会手忙脚乱、会出错，但是现在，我却很期待有新的事情要做，因为，我该更早的明白，每一次的新工作结果很重要，过程更重要，我只有亲身经历了，懂得了，下一次才能独立完成，而这其中的过程，只有真正的用心学习后，受益的才是自己。

xx是个大的家庭，每一次的周例会，每一次的活动组织，都能让我感觉到这个集体的温暖与奋进。一个好的团队，提供给你一个好的环境，又存在着一群共前行、互帮助的领导同事，让自己真的没有理由不去提升自己，做更好的自己，做的xx人。

最后，希望领导能给我机会，批准我转正成为正式的员工，我会继续努力，做到。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日