

公司试用期满转正申请书 公司试用期员工转正申请书(大全8篇)

劳动仲裁申请书是劳动者向劳动仲裁机构提出申请的一种书面材料，它可以有效保护劳动者的合法权益。以下是一些常见奖学金申请书的范文，可以帮助大家更好地理解 and 撰写自己的申请书。

公司试用期满转正申请书篇一

尊敬的领导：

从20xx年7月25日入职成为试用员工到现在，来xx就职已经两个月了，从开始对一切的陌生和不懂，到努力适应，我在公司同事，领导的关心和帮助下基本完成了各项工作，已经逐渐习惯和适应这份工作，短期内便熟悉了公司办公室各项工作，明确了工作的程序、方向，有了明确的工作思路，在思想觉悟上有了更进一步的提高，工作也慢慢进入了状态，那中间学会了很多东西，也对自身取得了相应的进步。为了总结工作经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将这两个月的工作做如下简要总结：

这段时间，我任职为公司总部前台行政文员这一职位。

一开始来到公司，是由一位同事教我的，她给了我一份前台文员工作交接表，上面很清楚的列明了这一职位该做的工作范围，随后我也参加了公司的员工培训，更深的学习了企业文员和更加的了解了公司的内部结构，让我对自己的这份工作更加的熟悉，操作减少了难度。

我总结了下我日常主要工作是：

- 1、负责接听电话，回答客户的问题。

- 2、接待来访客人，记录来访的资料，让来访客人登记，开启玻璃门引导去相应的地点。
- 3、负责发放员工及促销员入职，离职，调场表和工衣的发放。
- 4、负责公司各门店以及总部和售后的办公用品，日用品的发放和登记。
- 5、收发总部每日的报纸传真，快递包裹等。将各人快递包裹及时派发，或打电话通知
- 6、总部一楼led显示屏宣传语的管理工作。
- 7、审批oa上个人以及门店的行政事务申请，比如名片申请等。
- 8、协助其他同事行政事务如复印等。

都说前台是公司对外形象的窗口，接待公司来访的客人要以礼相待，接电话要态度和蔼，处理日常事务要细心认真，对待同事要虚心真诚……点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步。

前台工作说难也不难，说简单也不简单，因为事情繁杂，和各部门打交道也比较多，二个多月的工作也让我产生了危机意识，工作中难免会碰到一些坎坷，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。刚开始工作，难免出现一些小差小错;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

今后我要以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通争取把工作做好，服务态度要良好，接待客人要不断积累经

验，要给客人留下良好印象，准确地转接电话。如果知道某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什么时间有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，努力打造良好的前台环境。要保持好公司的门面形象，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向！

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

公司试用期满转正申请书篇二

敬爱的党组织：

20__年6月经党组织批准，我成为一名光荣的中国共产党预备党员。现在我的预备期已满一年，我郑重向党组织提出转正申请，申请转为中国共产党正式党员，希望党组织能够批准我的转正申请。

在过去的一年里，我在组织的关怀与培养下，认真学习、努力工作，政治思想觉悟都有了很大的提高，也加深了我对党的性质、宗旨的认识，更增强了自身的党性修养，个人综合素质也有了全面的发展。但我认识到做一名合格的共产党员，不仅要解决组织上入党的问题，更要解决思想上入党的问题，知道我还存在着一些缺点和不足，离一个优秀共产党员的标准和要求还有一定距离，我还需要继续努力。在今后的工作和学习中，我将更加严格要求自己，虚心向先进的党员同志

学习，努力克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习等方面有更大的进步。

今天，我向党组织递交了转正申请书，我热切地希望早日成为一名中国共产党正式党员，愿意接受党组织的长期考验，恳请党组织考虑我的申请。

此致

敬礼！

申请人：

日期：

公司试用期满转正申请书篇三

各位领导：

我于20__年__月__日进入公司，根据公司的需要，目前担任__一职，负责__工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有较强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，目前正考虑报专业班来学习专业知识，不断提升自己，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

一个多月以来，我在大家的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、专业知识方面特别是__、__掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

此致

敬礼！

申请人：

日期：

公司试用期满转正申请书篇四

尊敬的公司领导：

我于20xx年6月1日进入公司，目前担任工程渠道管理一职，负责卫星数据投递工程管理工作。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入工作角色，工作开展起来顺利有效。现将工作情况简要总结如下：

- 1、融入公司，投身工作。我能快速适应、融入公司环境，全身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己的各方面状态。公司hr组织的新员工培训，系统而全面地讲解了公司的发展战略、技术体制、业务方向和规章制度。公司总经理的争作合格员工的动员报告，入情入理，激扬斗志，催人

奋进。公司倡导智问、博见，企业文化高屋建瓴、寓意深刻。6、7月参加公司hr组织的干部培训，温故知新，管理认识和体会更加深入。

2、胜任本职，真抓实干。建立、健全工程管理工作中所需要的各项规制。到目前为止，建立完成包括上门服务规范、派工单等在内的12项配套规制，定稿测试用户安装服务协议和用户入网协议。同时，积极推动测试用户工程建设。向工程施工单位派单26次，成功安装用户21户，实地勘察确定不具备安装条件的5户，处理故障用户4户。深入一线施工现场，亲自安装调试4户，实地体验工程安装过程，掌握一手信息，为工程管理奠定基础。

3、支持领导工作，团队合作制胜。公司创建时间不长，很多方面都在逐步完善和规范。部门领导肩负重任，承上启下，任务颇多。我尽己所能，积极配合部门领导开展工作，发挥助手作用。认真、快速完成部门负责人交办的各项任务。强调teamwork精神，凝聚部门人员，增强部门整体实力，全面推进部门工作开展。

4、知行合一，追求卓越。当今世界，发展速度以秒计。国家、组织和个人都被国际化，认清发展新形势，树立新观念，开阔新视野，学习新知识，拓展新技能，注重自身发展与进步，不仅是做一名合格的员工，更要做一名优秀、卓越的员工。

追求卓越，惟德惟勤。xx公司有大气磅礴、积极向上的领导，有和谐奋进、专业高效的团队。在鼓励人才、善用人才的机制之下，xx公司的强大与辉煌，经全体员工的不懈努力，一定会实现。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

公司试用期满转正申请书篇五

时间一晃而过，转眼间到__工作将近一个月。在这短短的二十几天里，我对公司，对部门结算工作有了一定的了解，与正确的认识。

我荣幸地踏进了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的企业——__。感谢__给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

在这二十多天里，我主要是熟悉日常工作流程。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身坚持不懈的努力，逐步适应了周围的生活和工作环境，对工作也逐渐进入了状态。

我深知财务工作在公司整个运作中的重要性，容不得半点儿马虎。但在工作的开始我还是有点“马大哈”，也犯些小错误，需要督导的提醒与纠正。后来遵效公司企业文化标语“好记性不如烂笔头”，把督导指出正确的做法记下来，并不断地总结错误，检讨自己，完善自己。

短短的二十多天所接触的一切，让我体会到，工作时，要用心，专心，细心，耐心。而作为一个新人，更应该主动积极地工作，学习，进步。在日常的工作中，若遇上突发的或者紧迫的问题，更需要认真负责，保持头脑清晰地应对，及时向领导反映，做出更好的处理方案。平时还要多去虚心请教，不懂就问，不断地进步。

在以后的工作中，缺点不足要加以注意和改正，通过学习充实自己。为公司作出自己最大的努力。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望

公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢领导对我信任，给予我提高自我的机会，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

此致

敬礼！

申请人：_____

____年__月__日

公司试用期满转正申请书篇六

尊敬的领导：

您好！

经过这两个月的试用期锻炼，让我对客房主管的工作有了进一步的认识和了解，也为以后的日常工作奠定了必须的基础，我对这个职位充满着期盼和热情，所以我向上级领导真诚的提出客房主管转正的申请，期望被允以批准。

这两个月起初，作为一个客房主管新人，我也为难、感觉压力大。但我是一个年轻人，对自己有信心，我认为任何事只有在学习中才会越来越好。在学习中，我观察过以往领班的工作，学习他们好的处事方法来方便自己以后的管理工作，不断的提高自己，完善自己。

在今后的日常工作中，我会牢记____的服务宗旨，认真对待每一天的交接班工作，注意自己的仪容仪表，以身作责，并协调好同事关系。认真做好每一种饭菜产品，对客人负责，对公司负责。提高厨房里的合作潜力以提高出餐效率，进而

提高顾客的满意度。

无条件服从上级领导安排，全力完成上级下达的一切任务，以提高____业绩为标准，为大家工资的共同增长而努力。生活中有很多机遇，要懂得把握和寻找。获得这个职位也不是终点，努力永久没有期限。我必须不会让自己失望，不会让公司失望。期盼公司和领导能给我一个机会为公司多尽一份心力。

此致

敬礼！

申请人：

公司试用期满转正申请书篇七

20x月x年x日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作？但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。最初，常惶惶不安，因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对

工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

- 1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。
- 2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。
- 3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

20x月x年x年x日

公司试用期满转正申请书篇八

尊敬的领导：

您好！

来公司实习也有一段时间了，在这段时间里，我学到了很多知识，也懂得了很多，感谢领导的关爱和同事的帮助，让我在这工作中的几个月里很开心。

x月x日上班第一天，有种莫名的使命感，是的，我要开始新的征程了，新的环境，新的工作，新的人事在前面等着我，但与其说成是挑战，不如说成是一次成长的升华。

最初接手工作，我的感触有两点：自己懂的太少，麻烦同事的太多。自己负责的是网教的相关工作，刚开始领导给我发工作的流程表熟悉，具体讲解后又给我安排报单进行操练，指出我其中的疏漏和不足。工作就是这样吧，刚接触都要在跌跌撞撞的摸索中前行，但是特别幸福，在教育部我有着一群热情、团结的伙伴们，每一个同事都在这期间给我指点，教我操作，伴我成长。

在xxxx的每一天都觉得时间过得很快，也许这就是所谓的充实，这不是天天被繁琐的工作充斥，而是在这其中学到很多，业务上的，生活中的这段时间先后经历了报单、截单、接通知书、安排考试、免考、毕业采集等等的日常工作处理，有茫然更有领导指导后的坚定，有不足更有更改总结后的熟练。以前，自己根本没有接触过ps软件，现在也会了一些基本的操作：以前，没有发现办公软件有那么多便于工作的操作，现在在同事的帮助下也学会了很多，提高了工作效率。

我的工作还在有条不紊的进行着，说真的，以前很畏惧接到新的任务，担心自己会手忙脚乱、会出错，但是现在，我却很期待有新的事情要做，因为，我该更早的明白，每一次的新工作结果很重要，过程更重要，我只有亲身经历了，懂得了，下一次才能独立完成，而这其中的过程，只有真正的用心学习后，受益的才是自己。

xxx是个大的家庭，每一次的周例会，每一次的活动组织，都能让我感觉到这个集体的温暖与奋进。一个好的团队，提供给你一个好的环境，又存在着一群共前行、互帮助的领导同事，让自己真的没有理由不去提升自己，做更好的自己，做最好的xxx人。

最后，希望领导能给我机会，批准我转正成为正式的员工，我会继续努力，做到最好。

此致

敬礼！

XXX

20xx年x月x日