

# 最新政务中心工作汇报材料(大全8篇)

拥有一个崇高的理想是我们走向成功的第一步，它可以为我们的努力赋予意义。那么我们如何追寻自己的理想呢？小编为大家准备了一些实现理想的步骤和技巧，希望能帮助大家更好地追求梦想。

## 政务中心工作汇报材料篇一

近年来，××街道紧紧围绕改革发展稳定的大局，按照区\*的统一部署，把开展政务公开作为密切党群干群关系、加强机关建设的重要突破口和载体，不断加强领导，规范运作，强化监督，政务公开的常态长效机制基本确立，增进了干群相互了解，树立了基层\*部门在群众中的威信，促进了街道经济社会全面发展。在工作中我们重点抓好“四个加强”，确保“四个到位”：

街道党工委高度重视政务公开工作，办事处成立并不断调整充实由办事处主任任组长、各科室主要负责人为成员的政务公开工作领导小组，设立了办公室，具体负责政务公开组织、协调、督促检查工作。不定期召开政务公开工作会议，研究工作中存在的问题，安排部署下步工作。各社区居委会也按照要求建立了政务公开组织领导体制。政务公开工作在街道、社区的组织领导逐步得到加强，工作机制不断完善，工作氛围日益浓厚，确保了这项工作的有序开展和深入推进。

在工作中坚持把政务公开工作与机关建设紧密结合起来，制定完善了相关工作制度。制定了《机关干部工作规范》，明确了机关干部的有关纪律作风建设相关规定；实行首办负责制，来人来电来访均由首问第一人负责接待，将所办事项转交有关部门或有关人员办理；完善了ab角代理制、服务承诺制等，确保定岗定责，分工明确，责任到人，避免推诿扯皮现象发生；同时，注重拓宽信息公开渠道，深化公开内容，设立政策

公示栏、咨询卡，将需要对外公开的政策法规、工作范围对象、办理程序和工作时限等予以公示，以最简洁的方式让群众了解政务公开的内容，更好地服务群众、方便群众，接受群众监督。

在政务公开工作中始终坚持以人为本，注意设计载体，围绕维护群众切身利益深化政务公开。办事处实行“主任接待日”，办事处主任每周利用一天时间接待居民群众，请居民走进街道，一方面向他们宣传政策和相关信息，另一方面听取意见建议，相关媒体对此专门进行了报道。通过“\*接待选民窗口”来加强政务公开工作，将人大工作与政务工作有机结合起来，\*定期接待选民，代表轮流值班，每半月一次，一次一人，每次半天，听取选民的相关诉求和意见建议，通过这种形式来深化政务公开工作在街道的安全社区建设、辖区地块动迁和息访\*等工作中都发挥了重要的作用。

街道成立工作督查小组，定期不定期地对机关、社区的政务公开工作进行明查暗访。设立监督举报电话，及时受理和纠正存在的问题。强化工作测评和考核，将政务公开工作作为评先评优的重要条件，对于违反政务公开规定的，严格追究。结合机关“行政效能年”建设和“社区服务效能年”建设，进一步深化政务公开工作。通过开展“和谐桂林大家谈”活动，充分听取机关和社区干部对政务公开工作的评价意见，不断完善和深化政务公开工作。

## 政务中心工作汇报材料篇二

根据《市\*办关于切实做好\*信息公开工作年度报告编制公布相关工作的通知》（资市府办函[20xx]9号）有关要求，特向社会公布资阳市经济和信息化局20xx年\*信息公开工作年度报告。

本报告由20xx年总体情况，主动公开\*信息情况，收到和处理\*信息公开申请情况，\*信息公开行政复议、行政诉讼情况，

存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项六个部分组成。报告中所列数据的统计期限自20xx年1月1日起至20xx年12月31日止。

20xx年，我局严格按照《\_\*信息公开条例》规定，结合部门工作实际，切实加强政策解读、积极回应社会关切，规范开展\*信息公开工作，保障人民群众的知情权。

#### （一）主动公开

#### （二）依申请公开

我局高度重视依申请公开工作，全力满足群众需求，明确由局办公室具体负责办理依申请公开事项□20xx年，我局未收到社会组织或群众个人提出的\*信息公开申请。

#### （三）\*信息管理

我局成立了由局主要领导任组长、局分管领导任副组长，各科室负责同志为成员的\*信息公开工作领导小组，形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓，一级抓一级、层层抓落实的组织领导机制，领导小组下设\*信息公开办公室，负责全局\*信息公开工作，确保\*信息公开工作抓好抓实。

#### （四）\*信息公开\*台建设

### 政务中心工作汇报材料篇三

20xx年平山街道政务公开工作在县委、县政府的坚强领导下，坚持以党的十八大精神以及科学发展观为指导，紧紧围绕增强工作的透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，推行依法行政、优质行政、链接行政，进一步巩固政务公开成果，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，有力地促进了我街道各项工作

的开展，取得了明显的效果。现将20xx年工作总结如下：

为进一步做好政务公开工作，切实推进政府信息公开，促进行\_力公开透明运行，营造率先发展、科学发展、又好又快发展的良好环境，我街道着眼于建立政务信息公开长效机制，切实加强领导，精心组织实施，使政务公开成为了一种自觉的意识和行为。为有力有效推进政务公开工作，我街道成立了由办事处主任任组长，党委委员、纪工委书记任副组长，相关办公室负责人为成员的政务信息公开领导小组。明确了有关职责，做到了领导、机构、人员“三到位”。领导小组下设办公室，负责政务公开的具体事务。在工作中，强化工作机制，形成纵到底、横到边、上下联动、整体推动的工作体系。

（三）公开的服务更加优质。进一步抓好便民服务中心标准化建设，推进办公无纸化，提高服务质量，争创一流的政务服务平台。今年我街道便民服务中心进一步实行规范化操作，涉及党政、经济发展、计生、民政、生产安全、城乡环境综合整治等。便民桌椅、群众意见、投诉电话等便民设施一应俱全，方便了群众办事，真正把“惠民行动”落到实处。

（四）公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务信息公开的重点，提高政务服务实效，促进投资软环境改善；围绕新农村建设，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。

我街道在狠抓内部制约机制的同时强抓外部监督制约机制的完善建立健全长效管理机制形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。采取多种形式强化监督检查工作实行定期检查与不定期检查、集中专项检查与人大检查相结合。同时鼓励广大干部、群众积极参与监督积极反映公开过程中存在的突出问题使公开工作更加扎实、有序开展。

20xx年我街道政务信息公开工作取得了一定成效但在肯定成

绩的同时我们也看到了我街道政务信息公开工作中存在的一些不足和问题主要表现在：一是思想认识不到位。个别村对推行政务公开的重要性认识不足认为信息公开可有可无觉得信息公开更新很麻烦。二是工作开展落实不够。工作进展迟缓更新不及时，成效不明显。三是监督机制还有待于进一步健全、监督力度还有待进一步加强。监督被动接受上级检查的多，自觉进行自查和抽查的少，对查出的问题整改不够及时。

20xx年，街道政务公开工作将继续紧紧围绕市、县、街道的中心工作有计划、分步骤地围绕群众普遍关心的热点难点问题作为公开的重点在深化完善和巩固提高上下功夫根据效能建有关要求进一步公开办事程序、办事标准、办事结果并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺不断增强工作透明度。

一是切实加强对政务公开工作的领导。积极鼓励乡（居）干部、大学生村官及通讯员多写信息写出高质量信息切实抓紧抓好政务公开工作。

二是进一步健全和完善政务公开制度规范公开内容提高公开质量。重点抓好公开形式、公开实效等规范化建设和建立健全四项制度即定期公开和临时公开制度政务公开评议和考核制度政务公开责任追究制度政府信息公开情况统计报告制度促进我街道政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

## 政务中心工作汇报材料篇四

xxxx年金安区地方志办公室按照区政府统一部署，认真贯彻落实《\_政府信息公开条例》，加强组织领导，健全工作机制，扎实推进政府信息公开工作。现将一年工作报告如下：

1、认真学习、培训。认真学习区政府主要领导的讲话、指示和信息公开领导小组的有关文件精神，深入领会《条例》的

主要内涵和精神实质。办公室信息公开领导小组成员积极参加各级举办的《条例》培训，并及时传达会议精神。同时加强对编制信息指南和目录的同志进行培训，讲解《条例》的内容和意义、编制公开指南和目录的有关要求和软件使用方法等。

在此期间，金安区地方志办公室没有收到涉及政务信息公开工作的举报等。

在看到成绩的同时，我们也清醒地认识到，金安区地方志办公室政务公开工作还存在着一些问题：一是工作人员是兼职的，造成部分信息公开不及时；二是对政务公开的宣传力度不够；三是由于单位的特殊性，造成部分人员对办公室政务公开工作产生可有可无的想法。

20xx年，我们将按照国家和省、市、区的要求，发扬成绩，改进不足，把信息公开工作提高到一个新的水平。

## 政务中心工作汇报材料篇五

今年以来，炭店镇党委、\*在县委、县\*的正确领导下，坚持把招商引资工作做为保增长的战略性工作来抓，思想上放开，工作上放手，政策上放宽，体制上创新，机制上创优，强化措施，加大投入，招商引资工作呈现出强劲发展势头，为完成全年招商引资目标任务奠定了坚实的基础。

现将我们的主要做法及推行的主要措施报告如下：

截止6月底，我镇20xx年引进农副产品企业2个，我镇今年前半年与广东省xxxx区西丽镇金临泽枣业有限公司李先生洽谈，在我镇林家堡村投资建设农产品大红晋枣加工厂。3-6月我镇由主管领导负责搜集我镇自产大红晋枣生产相关资料和近5年种植面积及销售情况。同时与山东省沃华农业科技服务有限公司商谈并签订了协议。以早饭头和虎家湾村设施农业为依

托，引进先进技术，大力发展大棚钢葱的栽植与销售。

一是加快在建项目进度，集中力量，克难攻坚，确保在建招商项目在规定时间内得到落实。

二是充分利用好我镇林家堡农业生态观光园的田园风光、农副特色产品等自然资源，在休闲度假、观光旅游、农副特色产品精深加工等项目上加大招商引资力度，另外通过外出招商，加大与外界的联系力度，把一批工、农业资源作为招商引资的重点，推向一线，努力开发一批，见效一批，在上大项目，办大基地上有新的突破，使之成为全镇新的经济增长点。

三是进一步提高服务水\*，营造招商引资项目建设的良好环境。努力推进项目建设工作，吸引更多更大更好的项目落户炭店。

## 政务中心工作汇报材料篇六

根据《惠来县人民\*办公室印发惠来县20xx年政务公开工作要点分工方案的通知》（惠府办函〔20xx〕105号）精神，我镇以\*新时代\*特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实上级关于推进政务公开工作的系列决策部署，大力推进政务公开\*台建设，着力推进政务公开制度化规范化，以政务公开推动转变\*职能，努力构建人民满意的服务性\*。现将工作开展情况汇报如下：

我镇高度重视\*政务公开工作，将\*政务公开工作作为\*的一项重要工作内容来抓，成立了由镇长为组长、分管线条工作镇党委委员、纪委\*为副组长、各股室部门负责人为小组成员的政务公开工作领导小组，并指定具体工作人员负责相关日常工作。以建设法治\*、服务型\*为目标，加强对镇机关各部门信息公开工作的领导和督察指导，进一步强化全体干部职工的责任意识、服务意识、公仆意识和依法履行职责的法治意识，促进全体干部职工依法办事，正确履职，提高工作水\*和

工作效率，切实将\*信息公开工作具体化、规范化、常态化。

制定符合实际的\*政务公开工作制度，健全\*政务公开工作体制。

1、认真组织制定和印发了葵潭镇\*信息公开指南和公开目录，以本镇涉及的\*信息，特别是涉及人民群众切身利益的\*信息作为公开的重点。把\*信息是否公开、怎样公开、如何公开、公开时限等作为审查内容，严格控制信息公开的内容、范围、形式和时限，确保\*信息公开工作不走过场，实现稳定健康发展。

2、建立健全程序化、规范化的\*信息主动公开工作机制，健全和完善多项规章制度，通过\*信息公开指南明确公开的职责、程序、公开方式和时限要求，同时加强信息发布的保密审查和程序，健全保密审查机制。明确审查程序和审查人，正确处理公开和保密的关系，防止出现公开操作不当导致泄密、失密的现象出现，保证信息公开工作的顺利推进。凡未经过审核批准的信息不得向外发布，从工作程序到岗位责任，做出了明确规定，较好地规范了工作程序和依法行政行为，提高了工作效率。

3、明确\*信息公开申请的受理机制和依申请公开\*信息的工作规程。对应当让社会工作或服务对象广泛知晓或参与的事项，及时主动向社会公开；对群众要求公开的、法律范围内可以公开的、\*应给予公开的，明确申请的受理、审查、处理、答复等各个环节的具体要求，及时做出是否公开的答复，不能公开要做好解释说明，有效地保障申请人的合法权益，维护\*信息公开工作秩序。

1、主动\*息数：243条

2、主动\*息分类：通过公开栏（屏）\*息145条；通过\*信息公开目录系统主动公开\*信息总数53条，主动公开规范性文件45













