

2023年会计项目简介 会计电算化专业中文简历写作(实用8篇)

竞聘是一种通过比赛或评选等方式来争取某个职位或地位的行为。竞聘个人陈述需要突出个人的专业技能和工作经验，以及对于岗位的理解和热情。接下来，我们将为大家提供一些成功竞聘者的案例和经验分享，希望对大家有所启发。

会计项目简介篇一

姓名：袁xx性别：女

出生年月：1983.02联系电话：1360*****

待遇要求：1800元/月到岗时间：随时到岗

民族：汉族户籍：广东河源

住址：广东佛山xx路xx号xx室

电子信箱：

求职意向：会计行政助理文员

工作经历：至今5年0月工作经验,曾在2家公司工作

公司性质：私营企业行业类别：贸易、商务、进出口

担任职位：会计、采购

工作描述：处理公司应收应付帐务及往来款项的登记；

负责公司进、销、存的单据的整理、报帐、跟踪。

负责采购公司所需的各种五金零件；

寻求各相关的供应厂商；

对各种需要的货物下单及追踪。

公司性质： 外资企业行业类别： 生产、制造、加工

担任职位： 行政文员

工作描述： 负责工厂员工薪资考核；

处理厂内员工招聘、升职、调（离）职工作及入职培训、在职培训、宿舍管理等；

管理工卡及每日记录考勤；

打印文件，熟练使用word进行文档的排版及excel表格和图表制作；

分类建档，保管公司的.文件资料，保密思想观念强；

熟悉办公室的基本工作流程及待人接物礼仪。

公司性质： 外资企业行业类别： 生产、制造、加工

担任职位： 仓管、统计

工作描述： 负责工厂各车间的生产日报表、出货及退货统计；

在月底根据统计的车间总产量，总出货量及退货量作出各比率分析图。

熟练掌握仓库的进销存流程作业；

具有一定的实物保管和实物规划管理经验；

帐实相符率高，单据保管齐全；

教育培训：

技能/专长：

语言能力：普通话流利, 粤语一般

第一外语：英语一般

计算机能力：初级

计算机详细技能：

其它技能：对电脑办公软件word[]excel熟练操作；阅读、书写流利，语言表达、文事组织能力强；掌握物流的收发存。

个人概述：

发展方向

寻求职位：1. 会计2. 行政助理3. 文员、仓管

本人头脑灵活，上进心、责任心强，忠诚敬业，处理细致。对新事物的接受能力及环境适应能力较强，喜欢从事文职、物流管理及会计方面的工作，现已取得会计证及初级会计电算化证书并能熟练操作各种办公软件和熟练用友软件的操作。

经过几年的锻炼使本人在实际工作中积累了不少工作经验，同时也使本人综合素质有了更好的提高。

自我评价

本人头脑灵活，责任心强，忠诚敬业。

熟练电脑办公软件word□excel的操作，五笔打字速度60字/分左右；

具有仓库进销存流程的帐务和实务管理经验；

掌握会计基础及实务操作知识；

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

会计项目简介篇二

[个人基本简历](#)

姓名：

/

国籍：

中国

个人照片

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

江西

身材：

160cm?52kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

21岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职？

应聘职位：

财务类：会计、会计助理出纳/收银员会计/出纳、文职

工作年限：

3

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职-

随时

月薪要求：

--3500

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

-1月广东省佛山市黄岐镇广佛机电五金城

奥菲达焊接器材贸易有限公司会计

教育背景

毕业院校：

江西省宜春市宜春职业技术学院

最高学历：

中专

毕业-

所学专业一：

会计电算化

所学专业二：

受教育培训经历：

.9-2006.6江西省宜春市宜春职业技术学院会计系/会计电算化会计证，毕业证

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

优秀

粤语水平：

一般

工作能力及其他专长

熟悉财务软件，及办公软件。

本人具有良好的职业道德，及职业素质，团结队伍，善于沟通，细心踏实。

详细个人自传

1. 本人为人热情诚恳，乐于助人，做事积极稳重：有上进心，勤奋，细心，性格温

和，有强烈的组织能力和团体精神。

2. 我有较强领悟能力，我相信很快就会掌握工作技巧，一直以为，学习和工作如同运动，只要有坚韧不拔的毅力，为贵公司的灿烂明天奉献自己的才智和汗水：并且在实践中不断学，进步。

个人联系方式

会计项目简介篇三

姓名□xxx国籍：中国

目前所在地：广州民族：汉族

户口所在地：韶关身材□163cm?kg

婚姻状况：未婚年龄：23岁

培训认证：诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职？

应聘职位：服装/纺织/皮革/制鞋类：跟单/客服市场销售/营销类销售

工作年限：5职称：无职称

求职类型：全职可到职-随时

月薪要求：--3500希望工作地区：广州

个人工作经历：.6-.12奥康皮具公司销售跟单

.2-2005.4卡丹路皮具公司销售跟单

负责公司应收应付帐目核对及货款的跟进、现金流量核对、资金预算、仓库货品进销存帐的核对及抽查，编制会计月报表.

教育背景

毕业院校：广东省韶关市供销学校

所学专业一：会计电算化所学专业二：

受教育培训经历：2003.07毕业于广东省韶关市供销学校会计电算化

备注：大专在读（所学专业：金融学）

语言能力

外语：英语一般

国语水平：一般 粤语水平：一般

工作能力及其他专长

有会计资格证书、统计证；

熟练使用word\excel等office软件；

熟悉皮具的生产及跟单流程\制单\物料的跟进和质量的控制等；

准确高效完成货品的进、销、存管理等日常工作，定期组织实地盘点，确保帐实相符。

详细个人自传

处理客观、原则性强；

性格开朗、善于沟通、责任心与领悟力强。

个人联系方式

会计项目简介篇四

基本信息

个人相片

姓名：

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1986年12月12日

证件号码：

婚姻状况：

未婚

身高：

154cm

体重：

46kg

户籍：

广东湛江

现所在地：

广东湛江

毕业学校：

湛江财贸学校

学历：

中专

专业名称：

会计电算化

毕业年份：

工作年限：

职称：

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

财务/审计/税务

职位名称：

会计；

工作地区：

湛江市湛江市；

待遇要求：

元/月不需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

普通话标准

计算机能力：

证书初级；

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

9月-207月

湛江财贸学校

中专

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

湛江中南酒店

时间范围:

12月-2007年11月

公司性质:

私营企业

所属行业:

餐饮、娱乐、酒店

担任职位:

成本会计

工作描述:

对酒店的'各个部门进行成本核算,做营业收入,支出,毛利率等表,关注公司每天毛利率的变动。编制各种日、月报表。熟悉使用酒店管理的erp系统. 审核仓库收发存表,协助会计主管报税.

离职原因:

辞职

所在公司:

深圳市全家好电器技术开发有限责任公司

时间范围:

2月-6月

公司性质:

私营企业

所属行业:

家电业

担任职位:

财务/审计/税务-会计

工作描述:

做好日常各种财务相关工作

离职原因:

辞职

所在公司:

湛江市国诚饲料有限公司

时间范围:

207月-1月

公司性质：

私营企业

所属行业：

生产、制造、加工

担任职位：

会计

工作描述：

公司的所有财务工作

离职原因：

辞职

其他信息

自我介绍：

专心, 耐心, 责任心, 自信心.

发展方向：

专心, 耐心, 有责任心的做好工作. 向财务专业发展.

其他要求：

联系方式

会计项目简介篇五

如果你想找到一份好工作，就必须制作一份好的简历。

个人信息

性别：女

民族：汉族年龄：27

婚姻状况：保密专业名称：会计

主修专业：管理类政治面貌：团员

毕业院校：福州职业技术学院毕业时间：7月

最高学历：大专电脑水平：精通

工作经验：五年以上身高□160cm体重：45公斤

现所在地：新罗区户籍：长汀县

求职意向

期望工作地区：新罗区期望工作性质：全职

最快到岗时间：随时到岗需提供住房：不需要

教育/培训

教育背景：

学校名称：龙岩财校(9月-6月)

专业名称：基础学历：中专

所在地：新罗区证书：

培训经历：

培训机构：电子学校(1月-204月)

课程名称：计算机证书：

工作经验

公司名称：中大电子有限公司(4月-12月)

所属行业：通信(设备·运营·增值服务)公司性质：其他

职位名称：销售员

公司名称：华新永盛商贸有限公司(3月-200月)

所属行业：批发·零售公司性质：其他

公司规模：10~50人工作地点：新罗区溪南

职位名称：财务

工作描述：1. 本人主要负责日常的财务处理，各类费用报销单据、付款单据的审核及报销。

2. 与对接企业及客户进行对账，做到日结、周结、月结。

3. 办理银行存款和现金领取。根据审核无误的现金收付凭证，登记现金、银行日记账。

4. 根据员工考勤做好工资表、按时发放工资。
5. 负责对账，以及做好应收、应付账款的明细。
6. 开具发票, 报税。
7. 办公用品的采购.
8. 协助其它部门完成办公室日常工作

自我评价

自我评价：性格开朗，做事认真，仔细，有责任心，是信任放心之人。

语言能力

语种名称掌握程度

英语良好

普通话良好

拓展阅读：重复投简历，会不会被拉黑

其实，所有的攻略都不是100%确定的。是否需要重新投递简历，需要综合考虑很多因素。实话说，大部分的人，重复投简历，都可能增加成功率。但也不排除，反复撒网被拉黑的情况。而如果你遇到以下这几种情况，小编就建议大家放弃。

情况一：投递两次，皆没回音

如果hr连面试机会都没有给你，说明你或多或少已经不符合该公司的任职条件了

情况二：已经参加过面试，但表现不太好

如果在面试时明显觉得面试官对你不满意，那就不要抱希望了；如果你觉得面试官对你还是挺有好感，重复投简历还有希望。

除了上述这两种情况，其它的，如果不是投递过于频繁，重复给同一家企业投简历，基本上不会被拉黑。亲们，可以放心大胆的追求自己心仪的岗位。

会计项目简介篇六

目前所在：白云区年龄：18

户口所在：河源国籍：中国

婚姻状况：未婚民族：汉族

培训认证：未参加身高□155cm

诚信徽章：未申请体重□45kg

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：销售人员：

工作年限：2职称：

求职类型：实习可到职日期：随时

月薪要求：面议希望工作地区：广州, 白云区, 海珠区

工作经历

公司性质：私营企业所属行业：服务业

担任职位：电话客服

离职原因：回校

公司性质：私营企业所属行业：贸易/进出口

担任职位□qc

离职原因：回校

志愿者经历

教育背景

毕业院校：广州市海珠商务职业学校

专业一：电子商务专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：其他较差粤语水平：

其它外语能力：

国语水平：

工作能力及其他专长

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，用于承受压力，勇于创新；有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力；纪律性强，工作积极配合；意志坚强，具有较强的无私奉献精神。

会计项目简介篇七

目前所在： 顺德区 年龄： 22

户口所在： 佛山 国籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

培训认证： 未参加 身高 175cm

诚信徽章： 未申请 体重 140kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 在校学生

应聘职位： 会计： ， 财务/会计助理： ， 会计文员：

工作年限： 0 职称： 无职称

求职类型： 实习 可到职日期： 随时

月薪要求：面议希望工作地区：顺德区, 佛山, 广州

工作经历

公司性质：其它所属行业：

担任职位：临时促销员

工作描述：负责对商品的促销

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校：南华工商学院

专业一：注册会计师方向专业二：商务英语

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般粤语水平：良好

其它外语能力：

国语水平：良好

工作能力及其他专长

详细个人自传

会计项目简介篇八

求职信同个人简历的写作目的——一样，都是要引起招聘人的注意，获得好感和认同，争取面试机会。二者在很多方面有共通之处，因此前面关于个人简历的建议大多可供参考，在此不再重叙。但是，求职信与简历又有所不同，否则就没有必要去写信了。求职信是针对特定的个人而写的，而简历则是针对特定的工作岗位来写的；简历主要是叙述求职者的客观情况，而求职信主要是表述求职者的主观愿望与特长。相对简历来说，求职信更要集中地突出个人的特征与求职意向，打动招聘人的心，是对简历的简洁概述与补充。求职信带有一定私人信件的性质，应有一定的感情色彩，行文要简明流畅，晓之以理，动之以情，既有说服力，又有感染力，使人相信你的资格、能力和人品。

求职信的结构一般由三部分组成：开头、主体与结尾

1?开头部分。包括称呼与引言。称呼一般是姓加职衔或官衔。大部分既有职衔又有官衔，一般以其高者尊者称呼。例如，当招聘者既是博士、副教授又是人事处处长时，那么此时称博士也许效果好些。因为人事处处长中是博士的非常少，且一般人称处长多，而你称其为博士既有新鲜感又表明你对他了解。无意之中，他对你的印象就更深些。

引言的作用有二。一是吸引招聘人看完你的材料，二是引导对方自然而然进入你所突出的正题而不感到突然，因此应下功夫把开头写好。开头的形式多种多样，下面列举几种以供参考。

(1)概述性开头：用一两句话概括你具备的最重要的求职资格和工作能力，并简要说明这些资格和能力如何能最好地满足目标工作的需要。

(2)赞扬式开头：赞扬目标单位近期取得的显著成就或发生的

重要变化，然后表明你渴望为其效力。

(3) 个性化开头：从你与求职目标有关的兴趣、看法与体会或从你目前的状况说起，谈自己为什么想到该用人单位工作。

(4) 独创性开头：如果你申请的目标工作需要创造性的想像力，可以用一个新奇的、能表现这方面才华的句子开头。

(5) 志愿性开头：表明你的理想和抱负，把目标单位称作你的用武之地，决心为之奋斗，为之奉献。

(6) 提问式开头：针对目标单位的困难、需要和目标提出自己的认识和建议，然后表明你真诚地希望能帮助他们克服困难，满足需要，实现目标。先设问，再回答，表明你对局势的关注和愿意同舟共济的决心。

(7) 汇报性开头：把对方视为尊敬的领导或专家，以谦虚求教的态度向其汇报自己的情况和求职动机，请求指点和当面赐教。

2?主体部分。是求职信的重点，要简洁而有针对性地概述自己简历的内容。要突出自己的长处和优势，使对方觉得你的各方面情况与招聘条件相一致，与有关职位要求、特点相吻合。写作的具体内容，有关专家概括为如下5个方面：

(1) 简述你的主要求职资格、工作经验、参加过的有关社会活动、个人的兴趣和爱好