最新财务人员如何写简历(模板7篇)

机会永远会留给有准备的人。考虑标语的时效性和可识别度，可以使其在传播过程中更具影响力和持久性。下面是一些经典的标语范例，通过它们可以看到不同领域和目的的标语创作特点。

财务人员如何写简历篇一

个人基本简历

简历编号：

更新日期：

无照片

姓名：

大学生个人简历

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

惠州

身材：

175cm?60kg

婚姻状况：

已婚

年龄：

28岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职?

应聘职位：

汽车维修：汽车维修、汽车销售：汽车销售、汽车售后服务：汽车售后服务

工作年限：

7

职称：

中级

求职类型：

全职

可到职日期：

一个月

月薪要求：

2000--3500

希望工作地区：

广州东莞

个人工作经历：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：交通运输

担任职务：

技术维修

工作描述：

汽车的故障检测、维修，以及汽车保养等操作

离职原因：

教育背景

毕业院校：

广东交通职业技术学院

最高学历：

中专

毕业日期：

所学专业一：

汽车运用工程

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

广东交通职业技术学院

汽车运用工程

中级汽车维修工资格证

0119100520306

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

良好

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

本人所学的专业为汽车运用工程，对汽车各方面有一定的认识；且本人在任职技术维修工期间，掌握了汽车的故障检测、维修，以及汽车保养等操作，对汽车的性能有一定的认识。并在工作期间获得了公司的.“优秀员工奖”

详细个人自传

善于与人沟通，组织能力、应变能力强，乐于帮助人，拥有

三心（上进心、责任心、恒心），对新事物有敏感的触角。具有良好的心理素质，适应能力强，能在压力下做好应做的工作。个性外向、乐观！工作态度认真、负责，我相信我自己的能力，“是金子就会有发亮的时候”！

个人联系方式

通讯地址：

广州市

联系电话：

134xxxxxxxxxxxx

家庭电话：

手机：

134xxxxxxxxxxxx

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

财务人员如何写简历篇二

工作描述：负责餐饮部（熊猫餐厅）的日常售卖工作。

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校：广州科技贸易职业学院

专业一：会计核算与分析专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般粤语水平：精通

其它外语能力：

国语水平：精通

工作能力及其他专长

通过考试获得《全国计算机应用技术一级水平证书》、《广东省会计从业资格证》。

能够熟悉运用会计电算化软件（如用友、金碟），并能熟练操作windows系列操作系统和office系列办公软件（如word□excel□□能熟练将win98操作系统灵活运用到财务办公中编辑文档,制表等；熟练掌握计算机基础知识。

详细个人自传

本人性格稳重，接受新事物快，适应新环境能力强，责任心强。能熟练运用office□用友、金蝶等计算机应用软件；熟练掌握计算机基础知识，并具有较好的.计算机网络知识与技术；脚踏实地，一步一个脚印，从基础做起，从简单开始，凭我现在掌握的知识以及我的个性，我有信心做好财会方面相关的工作，能以最短的时间融入新的环境！

财务人员如何写简历篇三

志愿者经历
教育背景

我是一个追求完美的人，无论是在学习上还是工作上。我会尽我最大的能力做好每一件事。我尊重每一个为梦想奋斗的人，同时自己也为梦想而努力。目前我已取得一点点成绩，担任过学院志愿者管理中心副主任，亚运会志愿者团队的`小队长，以及亚残运会志愿者团队的副中队长，获得过学校三

等奖学金和陶氏化学奖学金，获得优秀共青团员等荣誉。这些是对我努力的肯定，更是我前进的动力，我的脚步不会停下。

财务人员如何写简历篇四

姓名□xxx

性别：女

年龄：30岁

e—mail□xxx

联系电话□xxx

地址：上海市路号

邮编□xxx

工作经验

（1）12月——现在

上海广场物业管理处物业管理部负责人

职责：

制定物业管理的相关作工程序及制度并监督实施；

建立并培养业专物业管理队伍；

制定并推广有关物业推介计划；

制定实施维修、清洁、安全检查等方面作工计划和检查执行情况；

客户接待、人员管理等作工；

（2）1994年8月——1912月

上海房产开发司公客户服务

职责：

负责商品房的销售作工；

协助物业部经理处理日常管理事务；

日常客房咨询与投诉处理作工；

教育背景

1991年2月——1994年7月北京学大企业管理专科

培训经历

1998年3月全国物业管理企业经理岗位培训班

职业特长和技能

良好的沟通技巧及耐心细致的作工作风；

多年的物业管理经验，具有很强的事务处理能力；

熟悉房地产行业，对作工流程清楚；

具有物业经理上岗证书；

熟练使用办公软件；

简单的英文交流能力；

期望工资：2500元—3500元/月

评价

具多年的房地产销售经验，以及2年的物业管理经验，有《全国物业管理企业物业经理上岗证》，了解先进的物业管理理念，有良好的组织协调能力。

财务人员如何写简历篇五

个人基本简历

简历编号：

更新日期：

兴趣爱好：关注社会时事、经济、政治等信息，热爱踢足球。

工作态度：工作认真负责，工作自我要求高，做事勤快，讲求实效，注重考虑整体效益及关键细节，善于总结经验教训。

未来生涯规划：由于家族历史的熏陶，结合我本身的专业知识，我有志在政府机关的国土房管、规划等部门工作。通过网上相关政府招聘或参加“三支一扶”争取获得政府机关实习的机会，在此期间复习考取公务员，另一方面提高自身各方面的素质及专业技能。若能顺利进入政府机关，我将努力

工作，进一步考取土地估价师资格及提高自身相关专业知识和学历，更好的为工作负责为人民负责；若暂时不能进入政府机关，我将检讨自身不足，在其他工作中磨练自己，争取以后再尝试进取。

个人联系方式

通讯地址：

广州市白云区

联系电话：

138xxxxxxxxx

家庭电话：

手机：

138xxxxxxxxx

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

财务人员如何写简历篇六

户口所在：广州国籍：中国

婚姻状况：未婚民族：汉族

培训认证：未参加身高□156cm

诚信徽章：未申请体重：

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：财务/会计助理：，会计文员：

工作年限：1职称：无职称

求职类型：实习可到职日期：随时

月薪要求：1500--希望工作地区：广州,,

工作经历

公司性质：所属行业：酒店/旅游

财务人员如何写简历篇七

目前所在：荔湾区年龄：45

户口所在：广州国籍：中国

婚姻状况：已婚民族：汉族

培训认证：未参加身高：163cm

诚信徽章：未申请体重：

人才测评：未测评

我的.特长：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：会计：

工作年限：20职称：

求职类型：兼职可到职日期：随时

月薪要求：1000--1500希望工作地区：广州,,

工作经历

公司性质：所属行业：

担任职位：

工作描述：

离职原因：

教育背景

毕业院校：广州电大

专业一：会计专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般粤语水平：精通

其它外语能力：

国语水平：精通

工作能力及其他专长

20年的国营，私营会计工作经验，熟用金碟软件做帐，工作经验丰富，认真负责，为人开朗，健谈。