

最新财务人员如何写简历(模板7篇)

机会永远会留给有准备的人。考虑标语的时效性和可识别度，可以使其在传播过程中更具影响力和持久性。下面是一些经典的标语范例，通过它们可以看到不同领域和目的的标语创作特点。

财务人员如何写简历篇一

个人基本简历

简历编号：

更新日期：

无照片

姓名：

大学生个人简历

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

惠州

身材：

175cm?60kg

婚姻状况：

已婚

年龄：

28岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职?

应聘职位:

汽车维修: 汽车维修、汽车销售: 汽车销售、汽车售后服务:
汽车售后服务

工作年限:

7

职称:

中级

求职类型:

全职

可到职日期:

一个月

月薪要求:

2000--3500

希望工作地区:

广州东莞

个人工作经历:

公司名称:

公司性质:

私营企业所属行业: 交通运输

担任职务:

技术维修

工作描述:

汽车的故障检测、维修, 以及汽车保养等操作

离职原因:

教育背景

毕业院校:

广东交通职业技术学院

最高学历:

中专

毕业日期:

所学专业一：

汽车运用工程

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

广东交通职业技术学院

汽车运用工程

中级汽车维修工资格证

0119100520306

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

良好

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

本人所学的专业为汽车运用工程，对汽车各方面有一定的认识；且本人在任职技术维修工期间，掌握了汽车的故障检测、维修，以及汽车保养等操作，对汽车的性能有一定的认识。并在工作期间获得了公司的“优秀员工奖”

详细个人自传

善于与人沟通，组织能力、应变能力强，乐于助人，拥有

三心（上进心、责任心、恒心），对新事物有敏感的触角。具有良好的心理素质，适应能力强，能在压力下做好应做的工作。个性外向、乐观！工作态度认真、负责，我相信我自己的能力，“是金子就会有发亮的时候”！

个人联系方式

通讯地址：

广州市

联系电话：

134xxxxxxxxxxxx

家庭电话：

手机：

134xxxxxxxxxxxx

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

财务人员如何写简历篇二

工作描述：负责餐饮部（熊猫餐厅）的日常售卖工作。

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校：广州科技贸易职业学院

专业一：会计核算与分析专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般粤语水平：精通

其它外语能力：

国语水平：精通

工作能力及其他专长

通过考试获得《全国计算机应用技术一级水平证书》、《广东省会计从业资格证》。

能够熟悉运用会计电算化软件（如用友、金碟），并能熟练操作windows系列操作系统和office系列办公软件

（如word、excel等）能熟练将win98操作系统灵活运用到财务办公中编辑文档,制表等；熟练掌握计算机基础知识。

详细个人自传

本人性格稳重，接受新事物快，适应新环境能力强，责任心强。能熟练运用office、用友、金蝶等计算机应用软件；熟练掌握计算机基础知识，并具有良好的.计算机网络知识与技术；脚踏实地，一步一个脚印，从基础做起，从简单开始，凭我现在掌握的知识以及我的个性，我有信心做好财会方面相关的工作，能以最短的时间融入新的环境！

财务人员如何写简历篇三

志愿者经历

教育背景

我是一个追求完美的人，无论是在学习上还是工作上。我会尽我最大的能力做好每一件事。我尊重每一个为梦想奋斗的人，同时自己也为梦想而努力。目前我已取得一点点成绩，担任过学院志愿者管理中心副主任，亚运会志愿者团队的`小队长，以及亚残运会志愿者团队的副中队长，获得过学校三

等奖学金和陶氏化学奖学金，获得优秀共青团员等荣誉。这些是对我努力的肯定，更是我前进的动力，我的脚步不会停下。

财务人员如何写简历篇四

姓名□xxx

性别：女

年龄：30岁

e-mail□xxx

联系电话□xxx

地址：上海市路号

邮编□xxx

工作经验

(1) 12月——现在

上海广场物业管理处物业管理部负责人

职责：

制定物业管理的相关作工程序及制度并监督实施；

建立并培养业专物业管理队伍；

制定并推广有关物业推介计划；

制定实施维修、清洁、安全检查等方面作工计划和检查执行情况；

客户接待、人员管理等作工；

(2) 1994年8月——1912月

上海房产开发司公客户服务

职责：

负责商品房的销售作工；

协助物业部经理处理日常管理事务；

日常客房咨询与投诉处理作工；

教育背景

1991年2月——1994年7月北京学大企业管理专科

培训经历

1998年3月全国物业管理企业经理岗位培训班

职业特长和技能

良好的沟通技巧及耐心细致的作工作作风；

多年的物业管理经验，具有很强的事务处理能力；

熟悉房地产行业，对作工流程清楚；

具有物业经理上岗证书；

熟练使用办公软件；

简单的英文交流能力；

期望工资：2500元—3500元/月

评价

具多年的房地产销售经验，以及2年的物业管理经验，有《全国物业管理企业物业经理上岗证》，了解先进的物业管理理念，有良好的组织协调能力。

财务人员如何写简历篇五

个人基本简历

简历编号：

更新日期：

兴趣爱好：关注社会时事、经济、政治等信息，热爱踢足球。

工作态度：工作认真负责，工作自我要求高，做事勤快，讲求实效，注重考虑整体效益及关键细节，善于总结经验教训。

未来生涯规划：由于家族历史的熏陶，结合我本身的专业知识，我有志在政府机关的国土房管、规划等部门工作。通过网上相关政府招聘或参加“三支一扶”争取获得政府机关实习的机会，在此期间复习考取公务员，另一方面提高自身各方面的素质及专业技能。若能顺利进入政府机关，我将努力

工作，进一步考取土地估价师资格及提高自身相关专业知识和学历，更好的为工作负责为人民负责；若暂时不能进入政府机关，我将检讨自身不足，在其他工作中磨练自己，争取以后再尝试进取。

个人联系方式

通讯地址：

广州市白云区

联系电话：

138xxxxxxxxx

家庭电话：

手机：

138xxxxxxxxx

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

财务人员如何写简历篇六

户口所在：广州国籍：中国

婚姻状况：未婚民族：汉族

培训认证：未参加身高□156cm

诚信徽章：未申请体重：

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：财务/会计助理：，会计文员：

工作年限：1职称：无职称

求职类型：实习可到职日期：随时

月薪要求：1500--希望工作地区：广州,,

工作经历

公司性质：所属行业：酒店/旅游

财务人员如何写简历篇七

目前所在：荔湾区年龄：45

户口所在：广州国籍：中国

婚姻状况：已婚民族：汉族

培训认证：未参加身高□163cm

诚信徽章：未申请体重：

人才测评：未测评

我的. 特长：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：会计：

工作年限：20职称：

求职类型：兼职可到职日期：随时

月薪要求：1000--1500希望工作地区：广州,,

工作经历

公司性质：所属行业：

担任职位：

工作描述：

离职原因：

教育背景

毕业院校：广州电大

专业一：会计专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般粤语水平：精通

其它外语能力：

国语水平：精通

工作能力及其他专长

20年的国营，私营会计工作经验，熟用金碟软件做帐，工作经验丰富，认真负责，为人开朗，健谈。