

# 2023年车间主任工作总结报告(精选5篇)

公司企业是指以盈利为目的，由多个部门组成的组织机构。在下面的范例中，你将看到一些创新的生产技术和管理方法，值得借鉴和学习。

## 车间主任工作总结报告篇一

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

20xx年已经过去，在这一年的时间里，我们xxxx车间按照公司、厂的统一安排部署，在车间全体同志的共同努力下，在各级领导的关心支持下，圆满地完成了20xx年各项工作任务，现将20xx年度工作情况简要总结如下：

2#发电机发电186924000kwh□全年平均功率因数0.96。

大修期间检修项目共191项，累计完成191项，完工率100%，合格率100%。

3、保质保量按时完成20xx年度大修任务。

20xx年系统停车大修，车间全体员工面对大修任务重、且时间上比较集中的特点，发扬不怕苦不怕累的精神，加班加点圆满完成了各项检修任务□20xx年度大修，我车间项目多，且时间集中，检修项目涉及面广，为了确保检修项目一项不落，大修前，我们做了精心的准备工作，编写了《xxxx车间大修进度网络图》，使得大修期间忙而不乱，大修项目有序推进，圆满完成了大修任务，保障了全公司后续生产的顺利进行，为全面完成20xx年度生产目标打下了坚实的基础。

#### 4、全面完成员工培训任务。

20xx年，根据上级的培训要求，我们制定了详细的培训计划，全年共进行培训20余次，参加人数累计近1000人次。为了能够较全面的掌握专业知识和培养大家养成良好的学习习惯，我们把业务培训工作日常化、制度化，重点的学习了调度规程、安规、员工工作标准等相关规章制度以及各种应急预案、消防知识等内容，对提高大家安全意识、工作能力起到了良好的促进作用。

安全是一切生产活动的前提，我们一贯坚持树立“安全第一、预防为主”的思想，一贯坚持把抓好安全工作放在所有工作的首位。

##### 1、签订安全目标分解责任书。

按了手印。在20xx年一年的时间里，我们按照安全目标和工作要点的要求开展安全工作，全面完成了各项安全工作责任目标。

##### 2、定期召开安全例会。

截至20xx年底，我们累计召开安全例会50余次，参加人数累计达2200余人次，不厌其烦地加大宣传力度，对提高全体员工的安全意识起到了良好的作用。在日常工作中，我们始终强调认真执行“两票三制”制度，从规范劳保着装等点滴做起，坚决杜绝习惯性违章，每天要求各班组“班前讲安全、班中查安全、班后评安全”，真正做到“安全生产，人人有责”。

##### 3、积极开展各种安全活动。

遵照公司、分厂的工作安排□xxxx车间各班组全年累计开展安全活动近500次，参加人数累计达2500余人次，通过历次安全

活动的开展，公司“我们并不想使自己受伤害，因此能够进行自我管理，预防危害”、“无论是生产还是效益，任何情况下，一个繁忙的日程绝不能成为忽视安全的理由”的安全理念以及厂“操作标准化，行为规范化”的活动主题深入人心，建立了“自我管理、自我约束”的安全机制，车间安全综合素质的整体水平得到了提高，车间全部班组均完成了安全活动任务，并认真填写了安全活动台帐。

4、认真学习事故案例、编写事故预案、进行事故演习及事故反思。

20xx年各班组织事故案例学习累计达100余次，特别是在8月5日，我们召开了事故反思会，对发生在我们身边的“8.5事故”、“7.31事故”等典型事故进行了深入的学习、讨论，通过对以往事故案例的学习，起到了引以为戒、警钟长鸣的作用。另外，针对可能出现的不同突发事件，我们编写了各种突发事件应急预案，并组织了外电网失电事故、火灾事故等演习，通过演习，员工应对处理突发事故的能力得到了锻炼和提高，在演习中也增强了团结协作的能力。

5、积极开展安全检查。

20xx年度我车间共进行日常检查、综合检查、节前节后检查累计20余次，检查内容力求坚持“五查”（即查思想、查行动、查制度、查管理、查现场隐患），主要检查了各班组安全生产法律法规和政策的执行情况，劳保着装穿戴及劳保用具使用情况，班组安全学习台帐及安全活动落实情况，各班组电气设备包机的缺陷隐患整改情况，以及防火、防爆、夏季防暑防涝、冬季防寒防冻防滑等各项安全措施监管落实情况。对检查中发现的各种问题，要求相关责任人做了及时彻底整改。

设备是生产的保证，遵循设备规范操作、科学运行、定期维护、定时巡检的原则□20xx年我们一直强调加强巡检力度，并

按时填报巡检结果，及时查找缺陷、消除隐患，以提高电气设备的本质安全度。

11月3日至6日，我们对水ii线线路缺陷隐患进行了集中整改处理，共登高杆塔31个，更换开口销150余个、弹簧卡100余个，清理线路鸟窝20余个，线路下方直接影响线路安全运行的6棵树木全部砍除，同时对110kv室197穿墙套管、龙门架以及1#塔绝缘子进行了清扫，在11月11日暴雪到来之前，及时消除了线路缺陷隐患，保证了水源线路在暴雪之中未出现险情，从而确保了公司供水系统的安全稳定运行。

在11月11日的暴雪中，2#、4#主变均出线了险情，2#主变压器母桥、绝缘瓷瓶等部位结冰，情况十分危急。在使用绝缘拉杆对结冰进行带电清除，但效果不佳的情况下，我们果断启动突发事件应急预案，倒负荷退出2#主变压器，对结冰进行了彻底清理，之后又对出现类似问题的4#主变110kv侧结冰进行了带电清除，从而消除了2#、4#主变的安全隐患。通过果断采取上述措施，我们顺利排除了供电系统险情，保证了合成、锅炉、复肥、集中供热、生活区等生产生活设施的安全连续供电，未因电气原因给公司生产造成损失，受到了公司的表彰，同时也给我们今后在恶劣天气等情况下排除险情、应对突发事件留下了宝贵的经验。

此外，截至20xx年底，我们共查出其它缺陷隐患78项，消除72项，其余未消除缺陷将利用设备停车或20xx年大修处理。

基于以上一系列工作的积极开展和落实，我们xxxx车间20xx年安全工作目标全面完成[]20xx年度，我车间未发生一起人身伤害事故；未发生一起人为引起的设备损坏和恶性事故；未发生一起人为的设备责任事故；未发生一起火灾事故。

回顾20xx年的工作，在取得成绩的同时，我们也清醒地认识到在工作中仍存在问题 and 不足，例如在缺陷隐患整改方面有

时还不够及时、精细化管理尚需深入，有些同志的安全意识仍相对薄弱等，因此，在新的一年里，我们需做好如下工作：

- 1、坚持安全第一，借助安全平台提升管理水平。
- 2、进一步推进精细化管理，继续落实“三个五”，坚决杜绝各类事故的发生。
- 3、深化查缺消缺活动，做好“双查一提”工作，即查缺陷、查隐患、提合理化建议。
- 4、执行作业标准，强化作业理念。
- 5、做好安全文化和精神文明建设，营造良好工作氛围。

光阴似箭□20xx年转瞬已成历史□20xx年已经来临，新的一年意味着新的起点、新的挑战，我们xxxx车间在新的一年里，将会一如既往的发扬严、勤、细、实的工作作风，抓安全保连运，努力实现20xx年的各项工作目标，为公司生产提供安全、稳定、清洁的电力保障。

瑞虎归林去，玉兔迎春来。借此机会，在这辞旧迎新的时刻，在兔年新年到来之际，我谨代表xxxx车间领导班子，向车间全体同志及家属致以最亲切的问候和良好的祝愿！恭祝各位新年快乐、身体健康、工作顺利、阖家幸福！祝愿xxxx集团事业蒸蒸日上、再创辉煌！

## 车间主任工作总结报告篇二

时光荏苒□xx年即将过去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。对于我们每一个追求提高的人来说，免不了会在年终岁末对自己进行一番“盘点”，也算是对自我的一种鞭策。

行政人事部是公司的关键部门之一，对内管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、工商、药监、社保等机关的各项检查。行政人事部人员虽然少，但在这一年里任劳任怨，竭尽全力将各项工作顺利完成。经过一年的磨练与洗礼，行政人事部的综合潜力相比xx年又迈进了一步。

回顾年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在管理方面尽到了应尽的职责。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

年行政人事部工作大体上可分为以下三个方面：

根据部门人员的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。

规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。

配合采购和财务部门，严格把好促销员的进、出关。

有步骤的完善培训机制，不断的外派员工学习并要求知名公司来培训员工，同时加强内部的培训管理工作。

- 1、办理好各门店的证照并如期进行年审工作。
- 2、和相关职能机关如工商、税务、药监、社保、银行等做好沟通工作，以使公司对外工作更为通畅。
- 3、联系报刊、电视台等媒体做好对外的宣传工作。
- 4、对内做好办公用品的采购，严格审查各部门的办公用品的使用状况，并做好物品领用登记，以节俭降低成本为第一原

则，合理地采购办公用品。

1、顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门、门店密切沟通、联系，适时对各部门的工作提出些指导性的意见。

2、逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强了对员工的监督管理力度。

3、加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作用心性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、充分引导员工勇于承担职责。以前公司各职能部门职责不清，现逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担职责。

作为行政人事部负责人，我充分认识到自我既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人员偏紧的状况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。随着大参林、北京同仁堂的进驻，对我们来说，既是压力也是动力，我们决心再接再厉，迎接新的挑战。xx年行政人事部将从以下几个方面着手工作：

成功的.企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。所以，建立健全一套合理而科学的公司管理

制度便迫在眉睫，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，年工作将以此为中心。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各门店及部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是各店长及部门负责人，他们身肩重责。需根据实际状况制定培训计划，从真正好处上为他们带来帮忙。另外完成新员工入店手册。

继续配合各门店及部门工作，协助处理各种突发事件。年是百姓拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以加强团队推荐也是年行政人事部工作的重心。

其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、职责心强一点，我相信百姓会越做越强。

### 车间主任工作总结报告篇三

回顾已经过去的xxxx的一年里，车间在厂领导班子、厂党委的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作逐步走向正轨。车间在工厂和上级职能部门的正确领导下，在车间广大干部职工的共同努力下我们圆满完成了这些产品的生产计划，并且在这些产品的生产过程中我们取得了较好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在xxxx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善，在执行xxxx年生产计划过程中，很多方面反映出车间管理需要进一步加强。现将年来的工作总结如下：

车间刚刚组建就及时组织人员制定了车间的各项管理制度，以“三标一体”标准体系的建立工作为契机，依照厂级文件的



规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度。并在此基础上协助人事劳资科完成了车间的定员、定岗工作，编制了各岗位《工作标准》，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。

车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、业务培训工作提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

## 1、消防知识、安全生产培训

车间组织全体职工在进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了机组人员的安全生产意识和安全消防知识。消防宣传挂图的张贴悬挂工作是提高职工消防安全意识的重要手段，车间将《中华人民共和国消防法》宣传挂图贴在了车间一进门最为醒目的地方。通过组织培训和挂图宣传的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

## 2、加强内退返岗职工的培训

今年有新员工职工分配至车间工作，车间领导高度重视，采取了由班组长牵头，具体负责的方式，对新员工的工作业务技能、安全生产知识等进行实际岗位操作培训。在xxxx年x月x日起至x月x日期间的试用期内，新员工对待工作积极负责，认真向学习上岗操作技能，通过两个月的岗位实际操作，已经能胜任车间安排的岗位工作，得到了同事和上级领导的一致肯定和好评。

### 3、设备保养知识培训

为了保证生产的顺利进行，使生产的产品质量得到有效保障，让车间机台人员更好地了解改造后的设备，对生产设备进行切实有效的维护保养，在生产任务较为繁重的情况下，车间依然组织专人编写了相关培训材料，分班组、分时段由各班组长带领本班人员进行培训，为车间按计划顺利完成各品牌的生产任务打下了坚实的基础。

为确保工厂改革顺利进行、车间正常运行，确保保质保量地完成生产计划，车间确定了一切工作围绕“提质、降耗、增效”的工作方针，质量管理工作主要做了：

1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。

2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间通过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实。

3、本着“设备是基础”的原则，加强设备维护保养，确保在用设备完好，以高效的设备保障在线产品质量。

4、实行质量缺陷分析整改制度和限期整改制度，通过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。

5、开展“月纵向机组评比”、季度“学习型班组评比”等活动，促进质量管理工作稳定提高。

通过以上方面的工作，车间顺利完成了生产任务，质量指标达到考核要求。

根据“安全第一、预防为主”的安全方针，车间在搞好职工

安全培训的基础上，组织修订完善了各项安全规章管理制度，并制订了车间的《环境/职业健康安全目标(指标)分解表》，将工厂下达给车间的环境/职业健康安全目标(指标)层层分解到各岗位，签订了《环境/职业健康安全承诺书》。

一年来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了专职的人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环境因素、危险源的识别工作；组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。

通过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和能力普遍提高和增强。xx09年上半年实现了火灾事故为零，无重大安全生产责任事故，无重大工伤设备事故，轻伤、重伤事故率为0。

## 车间主任工作总结报告篇四

在过去的一年里，作为xx车间的主管，我们克服了生产管理一个又一个的困难，在市场疲软的情景下，加强管理，从降低生产成本入手，为xx车间全面完成全年生产任务做出了贡献。以下为今年的工作总结。

一年来自我坚持贯彻执行公司、车间的决定。遵守车间规章制度，认真做好本职工作。做好员工的思想政治工作，思想政治工作的好坏直接关系到员工队伍的稳定。过去的一年xx车间变化很大，经历了组织机构及人员调整，员工思想活跃，员工思想波动大，影响队伍的稳定。在这种情景下我注意及时发现发现员工的思想问题，有针对性的做好员工思想稳定工作。一年来我装置没有发生过一齐违法、违纪事件。

对于装置的工作环境艰苦，我能够处处为员工研究。经过解决具体问题来解决思想问题。改造操作间、修建水池、安装热水器及空调、改善装置照明。随着环境的逐步改善，员工

心态不稳的问题也有所解决。在员工中坚持开展有针对性的形式教育。向员工讲形势、讲任务、提要求。使员工认清形势，明确方向，调动了员工的工作进取性，为完成全年的任务打下了良好的基础。

始终把安全工作放在第一位，认真贯彻执行安全生产责任制。在职工中开展安全教育，坚持每周一开调度会，经常参加班组安全学习活动，首先年初装置制定一系列安全管理制度，平日装置领导采取日巡检、周检查等手段做好安全工作，并对查出问题要求按期整改，使装置每次检查成为职工做好安全工作的促进剂和推动力；安全教育是一项长期工作，是提高职工安全意识和安全素质的重要文件。

我还利用调度会、班组安全活动会对职工进行安全意识教育，并经过事故案例教育大家，使职工的安全思想不能松懈，同时根据装置生产特点对硫化氢防毒进行重点教育，使职工的防毒本事和紧急事故处理本事显著提高；在动火管理上，每次发火票我都本着严谨的态度用科学方法去处理问题，坚持每一级人员在火票上签字不相信别人汇报，相信自我到现场检查，使每一张火票无漏洞。

查找安全隐患，并进取进行整改。对于硫磷化加料时，加料间存在着较高浓度的硫化氢气体，易产生事故。根据上述情景，我经过研究、分析，在加料间两侧加装了风机，使加料间的硫化氢气体浓度大大降低。对于加料过程中开桶盖等操作，对桶的敲击极易产生火花，引起五硫化二磷着火。车间给每班配发了一套铜制工具，避免了因开桶盖造成的火灾隐患。

我装置是建成较早的装置，生产工艺比较落后，设备陈旧，再加上装置多年未大修，所以在管理方面造成很大的困难。应对困难，我没有被吓倒，从各方面做工作，强化装置的管理，分析生产中存在的问题，紧密围绕降低成本、减亏和完成全年生产任务的中心做好工作。坚持向管理要效益的原则，

加强装置内部管理，控制材料费的使用。在技术方面改善工艺配方，提出了在不影响产品质量的前提下，适量降低氧化锌的加入量。

改善过滤的生产工艺，增加氮气吹扫工艺，其中节水方面：硫磷化冷凝器上水安装阀门，使冷凝器给水构成规范操作，减少水的跑损。将工段水池改建到工段休息室内，杜绝长流水现象。生活用水改路，将检修班、装置生活用水由装置供水改建到办公楼供水，减少冬季排凝点。严格管理水环真空泵及压缩机的给水量和给水时间，避免延时操作，减少机泵耗水量。

明年我将带领锌盐装置全体员工，克服各种困难，使我装置在政治思想工作、安全生产管理、工艺技术管理、节能降耗、装置达标及环保等方面比今年有更大的提高。努力完成车间下达的扭亏各项指标，为xx完美的明天而努力奋斗！

## 车间主任工作总结报告篇五

xx年就要到了，在即将开始的新一年的工作中，为了在今后的`工作中取得更好的成绩，我将朝着以下方向努力：

完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

奖惩分明，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。

进一步加强日常管理工作的程序化，做到责任到人、分工明确、各负其责、协调互助。

进一步完善每一种产品的计划、备件、材料、消耗的记录管理，为生产和效益服务。

合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

个别职工和班组长质量意识不强，对待工作中出现的质量问题不够重视，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在明年的工作中重点解决。

完善各项制度及操作流程。

提高自身管理水平，完成工作任务。

摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战。

培养沟通，协调能力。

20xx将努力学习管理知识，积极参与各种疑难问题的分析及解决，不断提高自身的技术水平，使自己的技能和管理水平更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。