

最新竞聘演讲稿写作必知知识点(大全8篇)

文明礼仪的要求涉及到日常生活中的方方面面，从言谈举止到待人接物都需要崇尚文明礼仪。通过阅读中学生演讲稿范文，我们可以了解一些时事热点和社会问题，增强自己的综合素质和社会责任感。

竞聘演讲稿写作必知知识点篇一

竞争上岗演讲稿是竞选者在竞争演讲之前写就的准备用作口头发表的文稿。其目的，就是要使听众对演讲者有充分的了解和认识，从而鉴别其是否能胜任该职位。演讲稿的撰写，是竞争上岗演讲的一个不可忽视的重要环节，值得每一位竞争上岗者注意。以下本站小编整理的竞聘演讲稿写作方法，供大家参考，希望大家能够有所收获！

演讲的时间是有限制的。因此，精彩而有力的开头便显得非常重要。有经验者常用下面的方法来开头：

(1)用诚挚的心情表达自己的谢意。这种方法能使竞争上岗者和听众产生心理相融的效果。例如：我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞争上岗的机会。

(2)简要介绍自己的有关情况，如姓名、学历、职务、经历等。例如：我叫刘某，1978年毕业于东北财大，1981年加入中国共产党，现任税务分局副局长。

(3)概述竞争上岗演讲的主要内容。这种方法能使评选者一开始就能明了演讲者演讲的主旨。例如：我今天的演讲内容主要分两部分：一是我竞聘分局局长的优势；二是谈谈做好分局局长工作的思路。

演讲的目的，就是要把自己介绍给评选者，让评选者了解你的基本情况，了解你对竞争岗位的认识和当选后的打算。所以，演讲的主体内容应该包括以下几方面：

(1) 介绍自己竞争的基本条件

所谓基本条件就是政治素质、业务能力、工作能力和工作态度等。这一部分实际上是要说明为什么要竞争，凭什么竞争的问题。在介绍自己的情况时，一定要有针对性，即针对竞聘的岗位来介绍自己的学历、经历、政治素质、业务能力、已有的政绩等等。并非要面面俱到，而应根据竞聘职务的职能情况有所取舍。

(2) 简要介绍自身的不足之处

在介绍自己竞争的基本条件时，要尽可能地展示自己的长处，但不是对自身的不足之处，闭口不言。请看某竞争上岗者的表述：

我从没有担任过中层干部，缺少经验。这是劣势，但正因为从未在“官场”混过，一身干净，没有“官相官态”，“官腔官气”；少的是畏首畏尾的私虑，多的是敢作敢为的闯劲。正因为我一向生活在最底层，从未有过“高高在上”的体验，对摆“官架子”看不惯，弄不来，就特别具有民主作风。因此，我的口号是“做一个彻底的平民局长”。

(3) 表明自己任职后的打算

评选者更关心的还是竞争上岗者任职后的打算。因此，在演讲时，一定要用简明扼要的语言亮明自己的观点，也就是说，要紧紧围绕着听众关心的热点、难点问题，提出明确的工作目标和切实可行的措施。

好的结束语能加深评选者对竞争上岗者的良好印象，从而有

利于竞选成功。演讲常见的结尾方法有：

(1) 表明对竞争成败的态度。这种方法能使评选者感受到竞聘者的坦诚。例如：

作为这次竞争上岗上岗的积极参与者，我希望在竞争中获得成功。但是，我绝不会回避失败。不管最后结果如何，我都将“堂堂正正做人，兢兢业业做事。”

(2) 表达自己对竞争上岗的信心。例如：

我今天的演讲虽然是毛遂自荐，但却不是王婆卖瓜，自卖自夸。我只是想向各位领导和同志们展示一个真实的我。我相信，凭着我的政治素质，我的爱岗敬业和脚踏实地的工作精神，以及我的工作热情和管理经验，我一定能把副分局长的工作做好。如果各位有疑虑，那就请给我一个机会，我决不会让大家失望。

(3) 希望得到评选者的支持。例如：

各位领导、各位同志，请相信我，投我一票！我将是一位合格的副分局长。

竞聘演讲稿写作必知知识点篇二

鉴于竞聘报告与述职报告在写作目的、作用、身份和内容的不同，在写作上应该注意以下几点：

1. 从实际出发，内容要实在

一切从实际出发，求真务实，这是每一个公务员必须遵循的思想方法和工作原则。因此，竞聘者无论是竞争本部门的岗位，还是应聘外单位的工作职务，首先都应当深入实际，进

行调查研究，认真了解单位的实际情况和群众的实际需要，从而发现问题，寻找对策。只有在掌握大量具体而真实的第一手材料的基础上，才能有针对性地提出既符合客观实际又切实可行的施政构想。

由于竞聘报告是针对“竞聘”一事而写，因此在内容上必须紧紧围绕“竞聘”的主旨展开论述。针对“竞聘”，就要说明竞聘的目的和理由，竞聘成功后所要达到的工作目标以及保证目标实现拟采取的各种措施等。对于这些内容，必须写得实实在在，具有可行性。唯有如此，才能有效地提高竞聘的成功率。事实证明，在竞聘报告的写作中融入虚言浮词和故作卖弄之语，绝对不会引起听众的任何好感。相反，只能令人嗤之以鼻。

2. 强调优势，把握好“度”

既然是竞聘报告，竞聘者就必然要将自己胜任该职务的主要优势作为重点内容之一，既要展示才华，也要展示德行，但又不能说得过头。这个“尺度”很难把握，在写作过程中需要费一番心思，仔细揣摩取舍。一般而言，对于个人的主要特长及工作实绩一定要讲，但不可铺张扬厉，不宜写得过于具体，使听众了解即可。对于同一类工作业绩或成果（如科研项目），如果不止一项，一般选择其中一两个突出的加以介绍，而不必面面俱到。这样既突出了重点，又不致给人罗唆之感。

3. 把握好竞聘报告的语体特点和风格

在语言表达上，竞聘报告的写作必须适合演讲的场合，必须符合竞聘者的身份，语言要质朴，态度要诚恳。要多用符合口语表达习惯和听觉习惯的句子，避免书面语过多的倾向；要注意竞聘报告与一般演讲词的区别，不宜刻意追求气氛的烘托和渲染，避免过多使用带有文学色彩的语句，不采用抒情的表述方式。此外，在使用口语的时候，也要力避“啊”、

“是吧”、“这个那个”等不良的语言习惯，而要使用符合语法和逻辑规范的语言。

4. 根据时间要求，确定行文篇幅

竞聘报告有时间的限制，一般在5—15分钟，因此撰写竞聘报告应把握好字数，以不超过xx字为宜。字数太少，不足以说明问题；但字数过多，又往往达不到预期的效果，甚至使听众产生厌倦情绪。因为听众的注意力和兴奋点有一定的时间限度，超过一定的限度，就会削弱演讲的效果。

竞聘演讲稿写作必知知识点篇三

竞聘演讲稿的时间设定，一般是3—15分钟。当然，有些领导职位时间上会30—60分钟，这些是比较特殊的。对于竞聘演讲稿，每分钟的演讲语速应该是200—280字之间，3分钟就是600—840字之间，5分钟是1000—1400字，15分钟3000—4200字，竞聘演讲稿规定了时间之后，字数上应该根据个人的语速来定，一般都是240字左右。

2、竞聘演讲的内容

竞聘演讲稿的内容，一般是个人工作经历、岗位的看法、竞聘的优势、竞聘的思路，这四部分里面，有很多道理，如果不注意就预示着竞聘的失败。我们应该怎么注意竞聘演讲稿的写作呢，在这里有很多看法。而众多看法中，重要的一点就是竞聘者演讲时的表现。具体的写法可以咨询竞聘网客服。

3、竞聘演讲的演讲

竞聘演讲者在演讲时，需要注意很多。

首先，要注意演讲的态势语。比如那些语句要加重，那些语句要轻轻带过，这些都需要竞聘者深入的研究，毕竟这个职

位对于你是决定你前途的。

其次，要注意特有的“特色”。如果领导喜欢听恭维的话、实际的内容，详实的工作思路。那么我们就应该对症下药，起到投其所好的作用。

再次，要注意收场。竞聘演讲完毕，收场也是至关重要的，因为这场竞聘的分数高低，竞聘收场是关键。

竞聘演讲稿写作必知知识点篇四

一、竞聘演讲稿的写作要求

1、气势要先声夺人

竞聘演讲的一个重要特征就是具有竞争性，而竞争的实质，是争取听众的响应和支持，而做到这一点的有效方法之一，就是要有气势，“气盛宣言”。这气势不是霸气，不是骄气，不是傲气，而是浩然正气。有了渊博的才识、正大的精神和对党的事业和人民的深厚的感情，作者就不难找到恰当的语言表达形式。

2、态度要真诚老实

竞聘演讲其实就是“毛遂自荐”。自荐，当然应该将自己优良的方面展示出来，让他人了解自己。但需要注意的是，在“展示”时，态度要真诚老实，有一分能耐说一分能耐，不能为了自荐成功而说大话，说谎话。

3、语言要简练有力

老舍先生说：“简练就是话说得少，而意包含得多。”竞聘演讲虽是宣传自己的好时机，但也决不可“长篇累牍”。应该用简练有力的语言把自己的思想表达出来。

4、内心要充满自信

著名演说家戴尔·卡耐基曾说过：“不要怕推销自己。只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有资格担任这个或那个职务。”当你充满自信时，你站在演讲台上，面对众人，就会从容不迫，就会以最好的心态来展示你自己。

二、竞聘演讲稿的写作方法

1、竞聘演讲稿的开头方法

竞聘演讲的时间是有限制的。因此，精彩而有力的开头便显得非常重要。有经验的竞聘者常用下面的方法来开头：

(1)用诚挚的心情表达自己的谢意。这种方法能使竞聘者和听众产生心理相融的效果。

(2)简要介绍自己的有关情况，如姓名、学历、职务、经历等。

(3)概述竞聘演讲的主要内容。这种方法能使评选者一开始就能明了演讲者演讲的主旨。

2、竞聘演讲稿的主体内容

所以，竞聘演讲的主体内容应该包括以下几方面：

(1)介绍自己应聘的基本条件

所谓基本条件就是政治素质、业务能力和工作态度等。这一部分实际上是要说明为什么要应聘，凭什么应聘的问题。竞聘者在介绍自己的情况时，一定要有针对性，即针对竞聘的岗位来介绍自己的学历、经历、政治素质、业务能力、已有的政绩等等。并非要面面俱到，而应根据竞聘职务的职能情况有所取舍。

(2) 简要介绍自身的不足之处

竞聘者在介绍自己应聘的基本条件时，要尽可能地展示自己的长处，但不是对自身的不足之处，闭口不言。请看某竞聘者的表述：

(3) 表明自己任职后的打算

评选者更关心的还是竞聘者任职后的打算。因此，竞聘者在竞聘演讲时，一定要用简明扼要的语言亮明自己的观点，也就是说，要紧紧围绕着听众关心的热点、难点问题，提出明确的工作目标和切实可行的措施。请看某竞聘老干部处副处长职务竞聘人的演讲：

总结我自身的情况，我认为我有条件、有能力胜任副处长的的工作。如果我能竞聘成功，我将做好以下几项工作：

然后列举出会做好的几点，同时怎样做的。

3、竞聘演讲稿的结尾方法

好的结束语能加深评选者对竞聘者的良好印象，从而有利于竞聘成功。竞聘演讲常见的结尾方法有：

(1) 表明对竞聘成败的态度。这种方法能使评选者感受到竞聘者的坦诚。例如：

作为这次竞聘上岗的积极参与者，我希望在竞争中获得成功。但是，我绝不会回避失败。不管最后结果如何，我都将“堂堂正正做人，兢兢业业做事。”

(2) 表达自己对竞聘上岗的信心。例如：

我今天的演讲虽然是毛遂自荐，但却不是王婆卖瓜，自卖自夸。我只是想向各位领导展示一个真实的我。我相信，凭着

我的政治素质，我的爱岗敬业、脚踏实地的精神，我的工作热情，我的管理经验，我一定能把副处长的工作做好。如果各位有疑虑，那就请给我一个机会，我决不会让大家失望。

竞聘演讲稿写作必知知识点篇五

竞聘演讲稿是我们生活中经常所用到的稿件，也是帮助演讲者事业上迈上更高层次稿件，也正如此所以就显得十分重要。

一、目标明确性

目标的明确性，是竞聘演讲区别于其它演讲的主要特征。这一方面表现在演讲者一上台就要鲜明地亮出自己所要竞聘的目标也就是明确的竞聘职位，另一方面，演讲稿其所选用的一切材料和运用的一切手法也都是为了一个目标——使自己竞聘成功。而其它类型的演讲则不同，不管是命题演讲还是即兴演讲，虽然都有一定的目的，但其目标却有一定的模糊性、概括性和不具体性。

二、内容的竞争性

竞聘演讲与其他的演讲稿件不同，它的全过程都是听众在候选人之间进行比较、筛选的过程，竞聘者如果谦虚、不好意思说自己的长处，表示自己也是一般般，就不能战胜对手。因此演讲者必须八仙过海，各显其能，而竞争性说白了，也就是演讲者无论是讲自身所具备的条件，还是讲自己的施政的构想，都要尽最大可能显出人无我有、人强我新、人胜我一筹的优势来，有时，甚至还要把本来是劣势的东西换一个角度讲成优势。

三、主题的集中性

演讲者在竞聘演讲中所表达的意思要单一，不枝不蔓，重点

突出。在表达意思时，必须突出一个重点，围绕一个中心，不要搞多重点，多中心，不能企图在一篇演讲中解决和说明很多问题。围绕一个中心问题讲，讲得有情有理，头头是道，给人们留下了深刻印象，使自己竞聘成功。因此，在做竞聘演讲时，一定要立主脑，减头绪，镜头高度聚焦，这样才能在听众心中燃起共鸣之火。

四、材料的实用性

竞聘演讲稿所用的材料一定是符合实际的，又是对自己竞争有利的，无论讲自己所具备的条件还是谈任职后的构想，都要从自我出发、从实际情况出发。竞聘演讲是竞争，但并非比赛谁能吹，谁能用嘴皮子甜人。听众边听你的`演讲，边在掂量你的话是否能在现实中发挥作用取得效果。发自肺腑讲实际的措施才是听众最欢迎的。

五、思路的程序性

竞聘演讲不像一般演讲那么自由，它除了题目和称呼外，一般分为五步：

第一步，开门见山讲自己所竞聘的职务和竞聘的缘由。

第二步，简洁地介绍自己的情况：年龄、政治面貌、学历、现任职务等一些自然情况。

第三步，摆出自己优于他人的竞聘条件，如政治素质、业务水平、工作能力等。既要有概括的论述，又要有降人的论据。

第四步，提出假设自己任职后的施政措施。

第五步，用最简洁的话语表明自己的决心和请求。

六、措施的条理性

演讲者在讲时一定要注意条理清楚，主次分明。不要像漫坡放羊那样，讲到哪儿算哪儿，让人听了如一团乱麻。为了把措施讲得有条理，可用列条的方法，如第一点第二点或其一其二等表示。除此，在每一步之间要用过渡语来承上启下，使演讲上下贯通，浑然一体。

七、语言的准确性

竞聘演讲中的准确有两层意思：一是所谈事实和所用材料、数字都要求真求实，准确无误。二是要注意分寸，因为竞聘演讲的角度基本上是以我为核心，如掌握不好分寸，夸大其词，就会让人产生逆反心理，从而使自己的演讲失败。

竞聘演讲除了以上那些外最重要的是演讲者要信心十足，只有敢于真正的表现自己才能真的更好的让观众了解你，从而支持你！

竞聘演讲稿写作必知知识点篇六

随着公开选拔领导干部在全国各地的全面展开，竞聘上岗的演讲已成为优秀人才走上领导岗位必不可少的途径。而竞选者要想在竞争上岗中得到群众的认可并进入组织部门的视野，除了学历水平、素质要求外，是否掌握竞聘演讲的语言艺术也是一项重要因素。因而，在某种意义上，竞聘演讲是优秀人才获得成功的重要桥梁。

一、了解竞聘演讲辞

要对竞聘演讲辞有一个充分的了解，首先要搞清楚竞争上岗的内在涵义。所谓竞争上岗，就是指各级党政机关和企事业单位的工作人员在职务晋升、轮岗交流过程中，通过在一定范围内的公开竞争、群众评议、组织考察等环节，确定拟晋升、留任、轮岗、交流的人选，然后按有关管理权限决定任命的一种领导选拔任用方式。竞聘演讲辞，是竞争上岗过程

中的一项重要内容。它是在一定的组织形式下，参加竞聘者为了达到上岗目的，在特定的时间和场合，面对特殊的听众，就本人的竞聘条件、竞争优势、施政方案等内容发表的公开演讲。

具体来说，竞争上岗的演讲有五个特点：

首先，竞聘演讲具有鲜明的目的性。任何讲话都有其目的性，但是竞争上岗演讲的'目的更为明确，这就是为了竞选成功。通过演讲，可以使广大群众和评委了解竞选者的生活经历、性格特征、能力素质和工作谋略等，从而认可你，推荐你，使你达到能胜任所竞争岗位的目的。这就要求竞选者在演讲中始终围绕中心，通过各种积极有效的办法进行准确的语言表达，达到这个预期目的。

其次，竞聘演讲具有激烈的竞争性。竞争上岗演讲的全过程，实际上就是竞争者用语言表述个人的基本素质、能力优势、施政方案，从而与对手进行公开竞争的过程，所以竞争性贯穿在整个演讲的始终。竞选者在演讲时不仅要考虑个人的情况，而且还要认真分析竞争对手的优劣势，使你能在比较中选择对自己有利的条件和项目，并且加以表现，以展示自身更具竞争性的方面。

再次，竞聘演讲具有独特的创造性。为了更好地展示个人的才能，每位竞选者的演讲都要根据个人特点展示独创性。这就要求参加竞争者在演讲时，无论是对个人基本情况的陈述，还是对工作的设想和安排，都力求显示出个性化特征。特别是对今后工作的安排和设想，更要有一些独到的见解和创新，使听众有耳目一新的感觉。

最后，竞聘演讲具有真实的质朴性。竞争上岗演讲鲜明的目的性和激烈的竞争性，决定它具有真实的质朴性特点。一般来讲，有关竞争上岗的演讲不能用夸张、虚浮的态度来粉饰自己，也不可华丽词藻和极富鼓动性的语言来表达。竞

聘演讲辞主要是靠竞选者真实的才能、诚恳的态度、严谨的思想和创新的思维来表现自己，说服群众，因此实事求是的质朴性就十分突出。

二、竞聘演讲辞的内容

竞聘演讲辞的内容根据个人情况、岗位设置和组织要求特点的不同而有所不同，但是作为一种演讲方式，有一些基本内容却是一般都应具备的，而且也应有一定的特点。

1. 简洁的称呼

竞选者为了尊重评委和听众，在竞聘演讲辞的开头前一般应有一个称呼，例如可以说：“尊敬的各位领导，各位评委，各位同事：大家好！”，“同志们，你们好！”由于竞争上岗的演讲比较严肃，所以不太适于用“女士们、先生们”的称呼。

竞聘演讲稿写作必知知识点篇七

竞聘演讲稿写作要点有哪些？下面小编为大家详细介绍一下。

竞聘演讲中的准确有两层意思：一是所谈事实和所用材料、数字都要“求真求实”，准确无误。二是要注意分寸，因为竞聘演讲的角度基本上是以“我”为核心，如掌握不好分寸，夸大其词，就会让人产生逆反心理，从而使自己的演讲失败。

竞聘演讲与其他的演讲稿件不同，它的全过程都是听众在候选人之间进行比较、“筛选”的过程，竞聘者如果“谦虚”、“不好意思”说自己的长处，表示自己也是“一般般”，就不能战胜对手。因此演讲者必须“八仙过海，各显其能”，而“竞争性”说白了，也就是演讲者无论是讲自身所具备的条件，还是讲自己的施政的构想，都要尽最大可能显出“人无

我有” “人有我强” “人强我新”的胜他人一筹的“优势”来，有时，甚至还要把本来是“劣势”的东西换一个角度讲成“优势”。

目标的明确性，是竞聘演讲区别于其它演讲的主要特征。这一方面表现在演讲者一上台就要鲜明地亮出自己所要竞聘的目标也就是明确的竞聘职位，另一方面，演讲稿其所选用的一切材料和运用的一切手法也都是为了一个目标——使自己竞聘成功。而其它类型的演讲则不同，不管是命题演讲还是即兴演讲，虽然都有一定的目的，但其目标却有一定的“模糊性”、“概括性”和不具体性。

竞聘演讲稿所用的材料一定是符合实际的，又是对自己竞争“有利”的，无论讲自己所具备的条件还是谈任职后的“构想”，都要从“自我”出发、从实际情况出发。竞聘演讲是“竞争”，但并非是比赛谁能“吹”，谁能用嘴皮子“甜”人。听众边听你的演讲，边在“掂量”你的“话”是否能在现实中发挥作用取得效果。发自肺腑讲实际的措施才是听众最欢迎的。

竞聘演讲不像一般演讲那么“自由”，它除了题目和称呼外，一般分为五步：

第一步，开门见山讲自己所竞聘的职务和竞聘的缘由。

第二步，简洁地介绍自己的情况：年龄、政治面貌、学历、现任职务等一些自然情况。

第三步，摆出自己优于他人的竞聘条件，如政治素质、业务水平、工作能力等。既要有概括的论述，又要有“降人”的论据。

第四步，提出假设自己任职后的施政措施。

第五步，用最简洁的话语表明自己的决心和请求。

演讲者在竞聘演讲中所表达的意思要单一，不枝不蔓，重点突出。在表达意思时，必须突出一个重点，围绕一个中心，不要搞多重点，多中心，不能企图在一篇演讲中解决和说明很多问题。围绕一个中心问题讲，讲得有情有理，头头是道，给人们留下了深刻印象，使自己竞聘成功。因此，在做竞聘演讲时，一定要“立主脑”，“减头绪”，“镜头高度聚焦”，这样才能在听众心中燃起共鸣之火。

演讲者在讲时一定要注意条理清楚，主次分明。不要像漫坡放羊那样，讲到如何让竞聘轻松过关，专家帮您来支招！哪儿算哪儿，让人听了如一团乱麻。为了把措施讲得有条理，可用列条的方法，如“第一点”“第二点”或“其一”“其二”等表示。除此，在每一“步”之间要用“过渡语”来承上启下，使演讲上下贯通，浑然一体。

竞聘演讲除了以上那些外最重要的是演讲者要信心十足，只有敢于真正的表现自己才能真的更好的让观众了解你，从而支持你！

竞聘演讲稿写作必知知识点篇八

竞聘演讲稿是为竞聘演讲而准备的书面文稿。为表明自己胜任某一职务，演讲者要介绍自己的经历、阐述自己的优势和工作设想，因此，在写作过程中，必须先把自己假设成某一“角色”，也就是要具有强烈的“角色意识”。

一、要体现角色责任感

责任感是做好工作的动力源泉，一个缺乏责任感的人，即使有再大的才能，也不能赢得人们的信任和尊重。因此，竞聘演讲稿中应该体现出强烈的责任感。例如：

这次经深圳赴香港考察回来，特别是上个星期六下午听了陈总经理的动员后，感触很深。我们身为党和国家的干部，面对大改革、大开放的挑战，应敢于抓住有利时机，以实际行动迅速地汇入商品经济的大潮流，为咱们古老盐业的全面振兴做出更大的贡献！因此，我竞选当股份公司经理。

作者开篇从自己的身份地位出发，阐述了积极投身改革开放、建设商品经济、振兴古老盐业的责任感，同时也说明了自己参加竞聘的原因，具体实在，令人信服。

二、要写出对角色的理解

既然申论具有“工作研究”的性质，那么，根据实践中“工作研究”的类型，结合多年来申论考试命题的情况及笔者的研究和预测，本文从内容和形式的结合上将申论划分为以下几种题型。

对角色的理解，体现了一个人的世界观、人生观和价值观，也决定了他的工作思路、工作方法和领导艺术。例如：

能参加今天的演讲深感荣幸。审判长，是一个庄严而又神圣的职位。审判长，意味着一种责任，一种执法为民的责任；意味着一副担子，一副为经济发展、社会稳定服务的担子；意味着一种使命，一种维护法律尊严的光荣使命，这就是我对审判长的理解。新的世纪、新的形势、新的任务，给了我平等竞争的舞台，为我们提供了一展才华的天地。参与审判长的竞选，我愿意，也有信心履行好这个责任，担负起这副担子，完成好这一使命。

例文中作者用一个判断句、三个排比句表明了自己对“审判长”这个角色的深刻理解，让人觉得有思想，有见解，可信赖，增强了演讲的说服力。

三、要抒发对角色的热爱

有人说，成功的起点是热爱自己的职业，有了爱，工作才有激情，有动力。在竞聘演讲稿中也应该体现自己对职业的热爱。例如：

在学校工作的16个春秋里，不论是当教员，还是当校长，我始终没有放弃过教学。当一个教师在物质上也许并不富有，可在精神上却非常富足。每当我把一批一批的学生送到财税工作岗位上，又一次一次传来了他们建功立业的喜讯时，我就看到了自己人生存在的价值。记得在庆祝省财校建校15周年的大会上，目睹新老校友欢聚一堂，畅谈人生事业，我抚今追昔，感慨万千，即兴赋诗一首：“创业艰辛十五年，故旧重逢话变迁。忘我躬耕终无悔，讲坛三尺尽桃园。今逢盛世宏图好，寄语校友更加鞭。待到神州腾飞日，桃李春风奏凯旋。”

这里，作者通过“物质”与“精神”的对比，表达出内心深处对“人类灵魂工程师”的深厚情感，“躬耕无悔”点明了情之深，爱之重，话语朴实，感人至深。

四、要展示胜任角色的优势

展示优势，是竞聘演讲稿写作的重要内容，能否获得听众的认同，提升自己的“人气”，很大程度上取决于是否具有“胜人一筹”的条件。展示优势有多种角度，如经历方面的优势、素质方面的优势、作风方面的优势、经验方面的优势、成绩方面的优势等，但要注意有所侧重，不能面面俱到。例如：

1995年夏，我调任广东省世界银行贷款业务办公室常务副主任，当时世行贷款业务正面临着艰难的局面，项目管理混乱，与世界银行关系紧张，巨额资金无法回收，随时存在着呆账的风险。我和我的同事们一道历尽艰难，共渡难关。我们健全各项规章制度，整顿内部管理，协调各方关系，化解各种矛盾，强化项目监管，保证了项目的顺利实施。同时加强内

外债务管理，回收大量资金，提高了我省对外声誉。由于大家的共同努力，用出色的工作赢得了世界银行和国家财政部的信任和支持，从而重新走上全面合作的道路。近两年来又有近5亿美元项目获准上马，世界银行贷款工作走上了正规化轨道。