

2023年政府采购年度工作计划(优质8篇)

销售工作计划是对销售目标、销售策略以及销售活动的全面安排和规划。以下是几篇经典的少先队工作计划范文，希望能够给大家提供一些实用的指导和建议。

政府采购年度工作计划篇一

我方投标设备的基础功能面向客户使用，包含取号、呼叫、叫号显示、队列设置管理等内容。应具备灵活的与业务系统对接的能力，开放通讯协议和数据接口。

设备选用：

此次投标设备是新一代智能型排队管理系统。系统的设计初衷是以高科技的计算机技术手段来代替老百姓排队，保证老百姓按优先顺序办理业务的公平原则进行，使得老百姓不需要再站立排队，而可以轻松的在等待区等待叫号，然后接受服务。随着各个行业营业厅业务规模的逐年增加，业务复杂程度越来越高，营业点排队的压力也在增大，为了适应和满足客户需求，公司不断完善系统。该系统可广泛应用于银行、医院、通讯、邮政、海关、政务等窗口服务行业。

2. 供货方案 产品供应

所提供的货物为全新的原厂商原装货物。采用原厂包装，货物或其包装上标识货物的品牌、原厂商及产地，提供货物原厂商提供的货物装箱清单及货物质量检验合格证书, 货物原产地证书。

向客户提供的技术资料是清晰的、正确的、完整的。设备安装测试验收完毕，向客户提供设备安装、运行、使用、测试、诊断和维修的技术文档，提供所购设备的安装指南、用户手册。

排队管理设备均采用防震、防静电的塑料膜作为内包装;采用加厚的、防震泡沫作为中间层包装;采用全封闭的纸箱作为外包装。

备运输到采购人指定地点后 5个工作日内，采购人对设备进行到货验收，

产品符合合同的要求及相关标准;

参与单位应提供产品合格证或质量保证书及必要的技术资料。

3. 安装调试方案

施工准备

公司将派工程师到施工现场配合客户进行工作，并与客户共同确认布线方案。

分析排队机设备结构是否能够满足设备安装的要求，发现问题应立即通知结构施工单位，迅速解决。

与客户联系设备的存放地点、防火、防盗等安全措施。同时，必须落实施工现场临时用电、施工操作面及施工区域等。

工程安装

在项目实施的前期阶段，公司派一名工程师前往施工现场勘查。

现场工程师根据施工现场情况做好分布分项工作，缩短工期，在所有设备安

装就位，线路连接完毕后，开始进行调试工作。

各个单体设备调试完成后，进行排队系统联调。在实施过程

中定期向客户通报工程进展情况。

除系统预埋件外的所有设备的安装、连接和调试。

安装调试工作必须服从业主现场代表的管理。

安装工作应符合国家的有关系统设备的安装标准。

安装流程表

排队机设备安装完成后，接入计算机控制系统，进行系统联调，试运行，准备验收。

4. 验收方案

由客户组织根据验收标准逐项进行验收，并由双方负责人在验收报告上签字，由业主签发验收合格证书。

在排队管理设备完成安装、调试时，我公司向使用单位提供以下资料：

设备验收单、客户培训记录、系统使用说明书、保修卡……

政府采购年度工作计划篇二

根据20__年酒店年度总计划，酒店将在淡季对酒店内部进行装修，为此我们采购部工作做出以下工作计划：

一、货品采购渠道问题

1. 根据仓库所出具的库存单，要求各部门据此进行物品、食品及调料的申购，处理库存积压，力争装修前做到零库存。
2. 装修期间合理进行工作安排，确保即使性物品的及时采购，

装修期间配合各部门车辆使用。

3. 定点供货商。加强对定点供应商货品、价格、质量的监督，提高供货商所供货物品质，加强食品卫生、保质期等方面的检查，确保食品卫生安全。

4. 零售店采购。所有零点采购食品均要求商家出具质量检疫证明，其他采购物品均索要保修卡和发票。积极配合财务部健全台帐、保证随时能通过工商防疫、动检等部门的检查。

二、关于新品的发现和采购计划

主要是通过每日一次的市场调查对当日市场上出现新菜品经过询价后少量采购，通知一、二楼厨师长进行新品研制，每周一由两位厨师长到市场进行调查，通过调查，对采购工作进行监督并多提宝贵意见。

三、对采购员的管理制度

1. 对采购员加强货品质量、价格的监督管理；对驻郑州发的海鲜类货品要尽量提高存活率，对郑州多发的调料类及冻品要提高质量确保无变质、无过期现象并提高驻郑采购员的工作效率。

2. 对店内所需要物品的采购、合理安排采购时间段，确否工作有条不紊，对需要及时采购的物品要在第一时间购回。

3. 配合财务、仓库掌握库存货品数量，对不必要物品不予采购，做到零存确保酒店现金流通顺畅。

四、采购车辆的管理

1. 不断强调采购员行车安全意识，宁停三分，不抢一秒，严格遵守交通规章制度。要求采购员外出执行任务时着装干净、

整洁，言谈举止文明大方，注重礼节礼貌，使用礼貌用语，树立良好的企业形象。

2. 对采购员行车专业知识进行培训和督导，规范驾车操作程序，避免因操作不当造成的车辆损坏。要求采购员熟练掌握路貌路况，少行弯路，节约采购成本。

3. 在本职工作完成的基础上，密切配合其他部门的工作，随叫随到，不扯皮、找理由，提高整体工作效率。坚决杜绝公车私用现象，常督导、常检查，抓典型、重处理！

五、物价控制和节约

1. 所有采购物品均详细掌握其市场行情，耐心讨价还价，坚决买到，从一点一滴进行节约。

2. 所有供应商送货价和每日零星采购价每日填入^{^v^}采购部每日价格对比表^{^v^}每日对照，探寻规律，要求供应商及时根据市场行情调整供货价，一经发现调价不及时，则按最底供货价倒推一个月进行货款清算。

3. 每日准时准点带领采购员到市场采购，对当天所有货品价位认真咨询、掌握，以便对供应商供货价进行核对并采购质、价最低的货品。及时将新品购回交于厨房进行新品研发。对当日沽清的货品尽努力组织货源，力争不影响当日销售，确实断货的商品及时通知厨房。

4. 接受厨师长每周一时常调查监督，不定期对驻郑采购的工作情况进行抽查，确保各项采购工作顺利开展！

政府采购年度工作计划篇三

这一个月的工作做的磕磕绊绊，不是很顺利，虽然勉强做到差强人意，但是距离自己和岗位的要求还很远。以下是对10

月份工作做个总结。

（一）查价格

而对于一些首次采购的阀门，或者以上方法查不到价格的阀门，可以查询机电产品价格手册，或者直接向北营备件四科供货商询价。一般这样的品种在制作比价表的时候，是平价代购给北营。

（二）最终价格

在采购过程中，除北营底价外涉及的价格就是本次合同价，本次合同价依据的是通过供货商的报价单，比价后得到的。一般而言，不允许供货商二次报价，但是可以对原有的采购项目再次压价其自己的初次报价。

（三）供货商的遴选

采购过程中，选择什么样的供货商是一个比较重要而敏感的环节。以价格为依据，以质量为前提是重要的遴选依据。严格执行集团规定的采购流程，通过制度选择适合的供货商，达到供货标准，降低生产和采购成本。首先选择报价达到集团标准的生产厂家，其次质量选优，同等条件下选择长期给北台供货熟悉具体流程和情况的供货商。

对于特殊阀门的要求，例如：介质为水渣的球阀，一般的标准为合金球体和国产密封圈，但是寿命为1个月左右，如果采用球体合金镀碲，进口密封圈可以保证使用x——x月。这样的阀门除个别厂家可以保证质量外，其他厂家均不能满足现场的高标准需要，所以在价格上会比一般的阀门高一倍左右。

在查询价格的时候会出现许多不符合实际情况的价格发生，比如，口径450的阀门比口径500的高，配x的比不配x的阀门价格低，北营执行的合同价虽然有入库但是价格违背实际市

场价格，同样的阀门有不同的物资码等。遇到这样的情况要根据集团规定和我们的工作需要来处理。

网下达的采购计划是主要的采购依据，工作的内容就是忠实采购物流中心下达的月计划和追加计划内容。采购备件的品种和数量必须严格的依据计划下达量。

政府采购年度工作计划篇四

(一)继续扩大政府集中采购覆盖面，做大政府集中采购规模。一是积极配合省财政厅编好省直政府采购预算和政府采购计划，确保纳入政府采购预算和政府采购计划的通用政府采购项目均通过中心依法规范组织实施，实现应采尽采，力争采购规模比上年增长20%以上；二是积极配合省财政厅适时调整政府集中采购目录，扩大政府集中采购项目范围，增加品种，强化政府集中采购目录的可操作性和执行的严肃性。

(二)扩大货物类协议供货采购和服务类定点采购的范围。一是完善现行有关协议供货管理办法，将货物类协议供货采购范围扩大到部分公务用车、办公家具等；组织实施好第二期货物类协议供货采购工作。二是会同省财政厅将服务类定点采购范围扩大到因公出差住宿、会议、培训等项目；探索实施工程监理和信息系统集成监理等定点服务采购工作。三是推动与沈阳市和周边各市共同打造统一的协议供货市场和定点服务采购市场，实现区域采购成果共享，提高政府集中采购的规模效益。

(一)制订和完善各类标准化范本基本格式，强化内部管理制度健全和落实工作。一是建立定期检查考核制度，强化中心内部各项管理制度的落实；结合中心运行实际情况，适时制定和完善相关管理制度。二是制发《辽宁省政府采购中心采购文件范本基本格式》、《辽宁省政府采购中心货物类采购项目需求落实情况范本基本格式》、《辽宁省政府采购中心工程类采购项目采购单位需报送的材料范本基本格式》、《辽

宁省政府采购中心开标、评审所需文件范本基本格式》和《辽宁省政府采购中心开标、评审所需表格范本基本格式》。三是配合省财政厅制发货物、工程和服务政府集中采购项目合同范本基本格式。四是组织编写《政府采购知识问答》、编印《辽宁省政府采购中心内部制度汇编》(二)和《政府采购法规制度汇编》(二)，进一步提升中心制度化建设水平。

(二)完善中心内部协调、沟通、反馈工作机制。一是及时发现和解决工作中的矛盾和问题，总结工作中的经验教训；二是完善中心科学民主决策的程序和方法，防止决策的随意性和盲目性；三是继续巩固中心周工作计划和每半个月采购项目完成情况动态分析报告，提高工作质量和效率。

(三)继续坚持和完善中心与省财政厅定期联席会议制度。针对实际工作中存在的问题及时进行沟通，达成共识，进一步改进和完善工作。同时，中心与省政府采购管理办公室分别指定专人，建立经常性的沟通联系机制，实现政策、统计资料等信息的及时共享。

(一)积极配合省财政厅等有关部门研究制定相关政策，认真贯彻落实科学发展观。一是研究节能产品、绿色环保产品政府采购实施办法，促进环境保护，建设节约型社会和节约型政府，实现可持续发展；二是研究制定支持我省中小企业发展的政策措施，为我省中小企业提供参与政府采购竞争机会，增加授予合同数量，扩大就业机会和渠道；三是研究制定支持自主创新产品政府采购政策措施及具体操作办法，增强我省企业国内国际的竞争力；四是研究制定通过政府采购保护国家安全的政策措施，不断扩大本国货物和服务的采购规模。

政府采购年度工作计划篇五

一、继续深化乡村一体化管理

1、积极推行“县镇村一体化，医生进农家”模式，将县镇

村卫生组织融为一体。实行统一人员培训、统一药品配送、统一公共卫生考核、统一新农合政策实施、统一业务管理为主要内容的管理体制。(充实一些具体措施内容,可添加,___月组织培训;药品配送的方法措施)

2、积极探索多种形式的县乡村医疗服务一体化管理模式。鼓励不同规模、不同级别的医院之间积极探索以资本、技术、管理为纽带,通过整体托管、重组、联合办医、团队帮扶、城乡对口支援、区域协同医疗、组建医院管理集团、医疗联合体等多种形式的县乡村医疗服务一体化管理的有效形式。(充实一些具体措施内容,可添加___医院与___医院结对子,与___外地医院建立帮扶关系、合作关系等等)

二、加强县级医院管理

三、强化监督检查

- 1、确保药品采购安全。把好药品准入关。
- 2、严格依法依规采购,规范采购行为。
- 3、加强对辖区内医疗药品的监督检查,严格执行相关规定,实行责任追究制。
- 4、加强对基层机构的巡查,加强对薄弱环节的重点督导。

四、加强科室管理工作

- 1、制订年度计划,每半年和年底做好总结,保证工作落到实处。
- 2、每月按时填写工作记录本及相关台账记录本,对存在问题要有明确的整改措施。
- 3、工作人员要认真履行职责,经常检查本职工作完成情况以

及规章制度的落实情况。

4、认真加强政治理论学习和专业知识的学习培训，提高工作技能水平。

政府采购年度工作计划篇六

打算】

xx政府采购办公室

2012年工作总结及2013年工作计划

2012年以来，我办在x委、x政府的坚强领导下，在x属各单位部门、各乡镇的理解支持下，以科学发展观为指导，紧紧围绕我x社会经济发展战略，牢固树立“规范、高效、廉洁、创新”的服务理念，继续加大政府采购监管力度和政府采购制度建设，着力提高工作效能，提升服务水平，坚持杜绝政府采购活动中违法违规行为，进一步规范了我x政府采购环境，现就我x政府采购工作情况汇报如下：

效的要求。在依法发布招标公告、出售招标文件的同时，科学合理地组织招投标活动，提高招投标效率。提前编制招标文件，使招标文件的发布与招标公告并联，从而有效缩短招标时间，保障招标项目推进的序时进度。三是坚持灵活的采购服务方式。以公开招标为主要采购方式，辅之以竞争性谈判、询价采购，最大限度地确保采购项目尽快执行。

关于进一步加强我区政府采购工作计划性的通知

区属各机关、事业单位：

为进一步加强我区政府采购工作的计划性，提高采购效率，增大采购规模，降低采购成本，更好地满足采购单位的使用

需求，现将有关事项通知如下：

一、对部分政府采购项目实行定期采购制度

1、定期采购是指将不同采购主体的采购时间相近、类别相同或相似的采购项目或同一采购主体的不同采购项目，由采购单位有计划地在规定的时间内统一申报，由采购中心将其合并，统一安排集中采购，从而达到增大采购规模、提高采购效率的一种操作方法。

2、我区定期采购具体实施项目、申报和采购时间安排等内容见附件。 3、凡属我区政府采购集中采购目录范围内以及采购限额标准以上的采购项目（含预算内、预算外和自筹资金部分），请各采购单位对照附表规定的申报及采购时间安排，根据实际需求情况及时完成申报工作，超过规定时间完成申报的则推迟至下一批采购。4、我区政府采购项目申报工作的详细要求参见本中心2004年3月1日发出的深龙采[2004]01号文件——《关于进一步规范政府采购申报工作的通知》。

5、定期采购从2005年3月1日起执行。

二、对未实行定期采购的政府采购项目加强计划性管理

1、对未列入定期采购的集中采购项目，按照先受理、先安排采购的原则执行；

2、由于政府采购需按法定程序进行，以正常安排的公开招标项目为例，从采购单位完成申报、采购中心正式受理到采购项目得出结果，一般需要45~60天的时间。因此为不影响采购单位的使用需要，请各采购单位在采购项目明确后及早申报，至少为项目预留60天左右的采购时间。

2012年政府采购工作目标及计划

2011年，在局党组的正确领导下，在上级部门及有关科室的大力支持下，我们以科学发展观为指导，坚持公开、公正、公平和诚实守信原则，扎实运作，深入推进政府采购管理科学化、精细化。完善运行机制，健全管理措施，使我县政府采购工作得到了长足发展。政府采购的范围和规模得到了进一步扩大，政府采购额达到8000余万元，节约资金810余万元。在市局的综合考评中被评为先进单位。2012年按照局党组的要求，根据省厅、市局2012年印发的的工作要点，我们继续围着科学化、精细化管理，健全机制，加强监督，扩大采购资金范围和规模，坚持公开、公平、公正，提高财政资金的使用效益等方面切实做好政府采购工作。具体目标是：采购额达到8500万元以上，政府采购工作在全市财政系统考评中继续保持先进行列。

一、围绕科学管理，着力完善政府采购制度机制

节、理顺采购程序。二、围绕精细化管理，着力推行电子化政府采购

政府采购电子化，可以实现采购管理环环相扣、采购程序明确规范、采购信息公开透明、采购记录详细可查、采购效率明显提升、采购活动全程监督的效果，是应对形势发展、解决问题矛盾的有效途径。要高度重视政府采购电子化工作，主动适应这一新的采购形式，积极采取措施，保障实施效果。集中力量搞好电子化应用宣传和培训工作，使采购代理机构、采购单位能够熟练使用电子化软件进行管理和操作；加强硬件配套建设，努力筹建评标室、开标室，为实施电子化政府采购提供基础保障，力争我县今年全面实施政府采购电子化。

三、围绕应采尽采，继续扩大政府采购实施范围

要将推进应采尽采作为政府采购日常管理和监督检查工作的重点。要做好政府集中采购项目的组织和实施工作，对于纳入政府集中采购目录和达到限额标准的项目，应全部纳入政

府采购管理实施范围。要加强政府投资工程项目的管理，这些项目按政府采购管理规定执行；不按政府采购而实行招标投标的，要在采购预算编制、采购计划审核、采购信息发布、采购合同备案、采购资金支付等招标投标以外的环节，接受财政部门监管。

四、围绕硬化约束，着力加强政府采购预算管理

政府采购预算是部门预算的重要组成部分。采购单位要按照政府采购法规定、财政部门预算管理要求，将政府采购项目全部编入部门预算和政府采购预算。要加强政府采购预算的审查工作。要做好从采购预算到采购计划的衔接工作，增加采购预算的控制力和执行力。对部门预算执行中发现的漏编政府采购预算问题，要重新编制并报批准后，才能办理采购业务。政府采购预算一经批复，要严格执行。确保采购计划严格按政府采购预算的项目和数额执行，对无采购预算或超预算采购的，财政部门不予支付采购资金。未依法实行政府采购和财政直接支付的，严格按照有关规定采取必要措施予以纠正和处理。

五、围绕规范运作，着力加大政府采购监管力度

检、监察、等部门的监督管理职责和优势，形成有效的监管合力。

政府采购年度工作计划篇七

根据《某某县第一批开展深入学习实践科学发展观活动实施方案》和《某某县第一批开展深入学习实践科学发展观活动分析检查阶段工作安排》的要求，2019年12月上旬至2019年1月上旬，采购办继续推进深入学习实践科学发展观活动，扎扎实实地开展了分析检查活动，在工作中，准确把握这一阶段的具体要求和工作重点，围绕中心，认真策划，周密部署，精心组织，把深入学习实践科学发展观活动进一步引向深入，

圆满完成了第二阶段的工作任务。现将有关情况报告如下：

一、总结学习成果，深化学习、深入调研，进一步解放思想、提高认识。

在第一阶段学习调研的基础上，广大干部党员继续深入学习、深入讨论，进一步研读两个读本、党的^v报告，深入学习^v关于文化建设的新要求。坚持以“新视野、新作风、新措施”为载体，以“四四排查法”为原则，通过召开座谈会、讨论会，更广泛地调动了广大党员干部学习的积极性和主动性，掀起了学习实践科学发展观活动的新高潮。为了进一步把学习成果转化为实践成果，找准深入贯彻科学发展观的着力点和切入点，在第一阶段调研的基础上，谢世成主任亲自对政府采购工作进行了专题调研，深入剖析了政府采购发展中存在的主要制约因素和实际困难，寻找政府采购业务发展的政策瓶颈和解决对策。同时全体采购办工作人员加强交流，进行思想解放大讨论，进一步解放思想，提高认识，明确目标，增强贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。

二、广泛征求意见，认真查找问题，为找准制约政府采购工作发展的突出矛盾和主要问题做好充分准备。

为了对照贯彻落实科学发展观的要求，紧密联系政府采购工作发展实际，认真查找存在的突出问题，采购办按照“四对照、四查找”的要求，在解放思想大讨论活动征求意见的基础上，对扩大政府采购规模、提高工作效率、强化服务态度、规范政府采购行为等方面通过召开会议进一步征求意见。通过征求意见，获取了大量的信息，为下一步剖析问题、查找差距、明确目标、制定措施提供了大量的基础性材料。

三、精心组织会议，深入开展批评，互相帮助提高。

为了确保民主生活会的质量，进一步提高会议效率，在召开民主生活会前，认真撰写了《政府采购办深入学习实践科学

发展观的分析检查报告》，报告中包含班子贯彻落实科学发展观的基本情况、存在的主要问题、存在问题的原因、今后的努力方向和具体措施四个部分。下发到各科室，广泛征求全体工作人员的意见，并对各科室所提意见和建议进行汇总和梳理，提交民主生活会时使用。12月下旬，采购办多次召开了党员领导干部民主生活会，总结了2008年度政府采购工作开展和学习科学实践发展观的情况，深入查找了自身存在的问题和不足，开展相互批评和自我批评。与会人员积极发言、畅所欲言，真正达到了敢说真话、直言不讳的效果。会议根据所提出的意见和建议，确定了加强全体干部职工学习教育力度、关心了解职工疾苦、积极组织开展各项活动等下一步整改措施。达到增进团结、相互交流、沟通思想、解决问题、理清思路的目的。

通过这一阶段开展的细致认真的工作，采购办深入贯彻落实科学发展观活动取得了实质性的成果，真正达到了“征求意见、找准问题、分析原因、明确方向”的预期目的。

政府采购年度工作计划篇八

尊敬的领导：

今年以来，开发区财政局以群众路线教育实践活动为契机，以开展“三严三实”专题活动为导向，以“精诚理财、为民惠民”党建品牌理念为主线，围绕发展大局，扎实做好局内党建工作，取得了抓党建、促发展的良好效果，党建工作亮点纷呈，现将我局本年度支部述职述廉述法情况报告如下：

一、年度工作完成情况

(一)加强理论学习，提高党员干部思想政治素质

为提高财政干部的政治业务水平，全局财政干部严格按照要

求，每月至少集中学习一次，坚持集体学习与个人自学相结合，个人每月自学时间不少于8小时，每位班子成员自己挤时间，加强政治理论和业务知识的学习。组织财政干部参加会计人员专业职称和会计后续继续教育培训、新《预算法》专题讲座、政府和社会资本合作(ppt)运作实务等专业培训。支部书记参加了开发区组织的基层党务工作实务、发展党员和党员管理操作指南和开发区廉洁从政的培训，认真复习参加考试，取得了优异成绩。

(二)加强组织建设，促进财政工作和谐持续发展

落实党建责任制，把一把手作为党建工作的第一负责人，坚持做到“两手抓，两手都要硬”，定期召开支部会议，研究讨论党建工作中碰到的问题并切实解决。认真贯彻执行《中国共产党发展党员工作细则》，遵循“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的原则”，慎重选定入党积极分子、培养新党员，使更多的新鲜血液充实到革命队伍里，对发展对象进行重点培养和考察，要求他们在思想上、行动上和党中央保持一致。及时做好调动人员党组织关系的转移。今年，我支部共发展入党积极分子一名、预备党员一名，接收原组织关系在外的党员两名。

(三)加强组织领导，丰富党组织活动

为纪念中国共产党建党97周年，按照开发区党工委的要求，局支部紧紧围绕庆七一开展一系列活动，一是开展学习许巧珍先进事迹，由支部书记发出倡议，全局党员干部学习观看许巧珍事迹并撰写心得体会；二是支部书记上党课，会上大家结合徐巧珍的先进事迹怎样把当前财政工作做好、做实进行了热烈讨论；三是结合“三联三送一凝聚”和党员义工365主题活动，到困难户家中进行慰问；四是举行重温入党誓词活动，使党员在党旗下接受心灵的净化和洗礼，牢记共产党员的政治责任和历史使命，不断保持共产党员先进性；五是开展慰问老党员活动，财政局内退党员双目失明，财政局联系点领

导xx局长带领部分党员，购买了水果、粮油等日用品上门慰问；在竞赛过程中，大家踊跃答题，在答题的过程中大家了解了相关的法律知识，提高了大家的守法意识，增强了法制观念。

(四) 围绕“财系民生”党建品牌，深入开展创先争优

我局在创建“财系民生”党建品牌中，党员干部以身作则，带头做到抓学习、提素质、强管理、优服务、惠民生、促工作。一是围绕收入目标，超额完成全年目标任务。今年以来，我局通过对辖区内房地产企业进行排查、配合税务做好房地产企业清算工作，督促房地产、建筑业企业在营改增之前做好清算工作及及时开票，做好安置房税收核实工作并按时清缴和对属地管理企业进行户管调整等一系列措施。

二、反腐倡廉建设情况

财政局领导班子成员在平时工作中认真学习并严格执行《廉政准则》，严格贯彻落实党风廉政责任制，牢固树立廉洁自律意识，始终坚持按章办事，带头执行中央八项规定、省委改进作风密切联系群众十项规定□xx市委改进工作作风、密切联系群众的实施意见和钟楼区的“五个不准”规定，做到以下几点：

(1) 无违反规定收送现金、烟卡、购物卡、有价证券、支付凭证和收受干股；

(2) 无违反规定在企事业单位兼职、兼职取酬或经商办企业、投资入股等行为；

(3) 无借选拔任用干部之机为自己或他人谋取私利；

(4) 无利用职权和职务上的影响为亲属及身边工作人员谋取利益；

(6) 无违反因公出国(境)管理规定的情况；

(7) 无违反规定在住房问题上以权来谋私，超标准建房、违规购买经济适用房等情况；

(8) 无大操大办婚丧喜庆事宜或借机敛财；

(9) 无其他违反领导干部廉洁从政规定的情况；

(10) 按规定报告个人有关事项。

三、学法用法情况

(一) 学法情况：一年来，我局干部学习了《政府采购法》、《国务院关于加强地方性债务管理的意见》、《财政违法行为处罚处分条例》、《会计法》、《行政许可法》、《行政复议法》等。

(二) 依法办事情况：认真贯彻执行《预算法》及《政府采购法》等法规，坚持做到年度预算编制、预算调整及年终决算按照《预算法》执行；加强政府采购管理，对需要政府采购的一律按照采购流程办理相关手续，无政府采购正常办理手续的一律拒报。今年以来我局没有发生一起违法违规事件，无因不作为、乱作为而受到查处的案件以及出庭应诉和参与复议质证的情况，没有发生一人因违纪违规违法受到处分。

(三) 遵纪守法情况：在日常工作中，我局工作人员严格业务办理流程，始终保持严谨细致的工作态度完成本职工作，做到勤于思考，勇于创新，精益求精，扎实推动财政工作，争做守纪律、讲规矩的表率。至今我局没有人受到党纪、政纪处分，无违法犯罪被追究法律责任，以及其它影响党员干部形象的情况发生。

我局在开展党建工作中，认真抓好各项中心工作的落实，做

到党建业务两手抓、两手都不误，在全局同志的共同努力下，我局率先在全区创建了省级规范化财政所并顺利地通过了验收，被区财政第二次推荐为省级先进财政所，进一步将党建工作与财政工作融会贯通，以抓好党建工作推进我局各项工作更上一个台阶。

以上是以上我支部述职述廉述法情况，请同志们批评、监督。

述职人：

20__年x月x日