

学校水电工年终个人工作总结报告 学校 后勤个人年终工作总结(优秀15篇)

经济师可以帮助企业制定合理的经济目标和战略规划。下面是一些公司企业的失败案例，作为我们避免相同错误的借鉴。

学校水电工年终个人工作总结报告篇一

繁忙而紧张的一年即将过去，回顾一年来，我按照学校确定的工作思路，以师生满意为宗旨，立足本职，在平凡的后勤岗位上默默无闻的.工作着。

我在学校后勤工作中能够廉洁自律，物资采购坚持申请，权限审批，规范操作行为。严格履行职责，经常深入食堂、学生寝室，了解和解决问题，工作不推不拖，遇事办事。贯彻“以人为本”的理念，遵循“安全第一，预防为主”的基本方针，切实保障广大师生和校园财产的安全。深入教学一线，勇挑重担，承担毕业班的教学任务，尽管自己是一名后勤工作者，更没有忘记学习和提高自身的业务能力，与教师们一道共同探讨教学方式，提高教学质量。

作为后勤人员，我始终坚持“把简单的事情做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是主动、努力的去做；全身心的投入到工作中去，为了能主动贯彻学校提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，为了使自己更好地为师生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和参考他们的工作经验，一边严格要求自己，对出现的问题，自己能解决的就主动、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，主动向学校如实反映，争取尽快的解决。

学校的后勤工作千头万绪，我注重学校的实际，从一点一滴做起。坚持“后勤保障，物尽其用，杜绝浪费，教学所需，文明高效”的服务原则，加强后勤管理，强化服务认识，坚

持做好后勤保障。从学校大局出发，千方百计增收节支，避免浪费。在资金问题上，可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，许多事尽量带头亲自干，经常利用休息时间与后勤人员共同干一些维修工作，给学校节约开支，像学校食堂的炊具、教室的门窗维修，能自己干的就自己干。我校树林中有一大堆建筑垃圾，砖渣等杂物，为了改善校园环境，我们组织一班人利用近一周的业余时间，进行了彻底清除，共消除垃圾90多车，未计分文报酬。工作不怕脏不怕累，从下水道疏通到各种维修，物资搬运到分发，牺牲了大量的休息时间，随叫随到，没有叫累也没有等靠，经常在有事的时候，丢下手中的饭碗，第一时间赶到现场去把事办好。自己克服工作的复杂性和零碎性，有力的保障了学校工作的顺利进行，也改善了学校的办学条件。

在一年的后勤工作中，我虽然取得了点滴成绩，但与学校的要求和期望还有一定的距离，对存在的不足我将会在今后的的工作中加以克服。

本学度本人除了继续做好后勤服务工作外，还担任了一年级组的年级组长。平时与年级组的老师搞好团结，及时将学校有关通知、工作安排传达给老师，同时也将老师对学校的意见和建议反映给校长听，起好桥梁作用。在教师考核方面我坚持做到公平、公正、公开，每个月都比较全面地对本年级组的老师进行评分。

学校水电工年终个人工作总结报告篇二

总结是事后对某一时期、某一项目或某些工作进行回顾和分析，从而做出带有规律性的结论，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，因此我们需要回头归纳，写一份总结了。但是却发现不知道该写些什么，以下是小编为大家整理的学校出纳年终个人工作总结，欢迎大家分享。

回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符合要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；

- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我部xx年全年的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

学校水电工年终个人工作总结报告篇三

时间如梭，转眼间，又跨过一个年度之坎、回想过去的一年工作，在综合管理科直接领导下，在全组成员的共努力下全市场水电、广播、监控等设备正常安全地运行，圆满地完成了本年度的工作任务，简要总结如下：

一、精诚团结，攻坚克难，市场供电网改造顺利完成、

二、落实安全生产责任

三、认真开展检查工作

1、每天对市场的水电常规巡视，发现情况及时处理、在市场日常维修派出870余次、

四、全力配合设备修试，加强设备维护保养

五、做好全组本职工作，建立水电、广播、监控档案、

六、存在的不足

1、需加强安全意识（特别是自身安全）、

2、加强本职工作的责任心、

4、加强常用工具及材料的'管理、

以上是电工组全年的工作总结，即将迎来新的一年，望大家对我们电工组提一些宝贵的建议，让我们电工组在今后的发展中不断的完善自己，为市场发展作出一些贡献。

学校水电工年终个人工作总结报告篇四

在忙忙碌碌中，这学期就接近尾声了，回顾这一学期我们的工作，是有喜有忧。保安的职业是锁碎的，细小的，但我们热爱这个职业，在工作中，我个人认为还是可以的，有口皆碑，有柔有刚。概括起来主要表现在以下四个方面，即：责，勤，爱，言。四个字上，现分述如下：

第一，在工作中长期坚持一个“勤”字，勤是我们搞好工作的前提和基础，尤其是门卫工作，离开了勤字是无法完成职责的，门卫工作看似轻松，实则不然，就拿我们一天的工作来说吧，一要经常开关门，二是每天进出的车辆不下50趟次，三是我们的工作24小时，有很强的亚疲劳感，四是我们还要随时随地，打扫周边的环境卫生。五是我们还要坚守职责，防止闲杂人等潜入院内搞破坏，所以这些都要靠什么来完成呢？当然靠的就是个“勤”字，此外对于校领导分配的其它各种任务，我们也是做到随叫随到，不折不扣去完成。

第二，在工作中，始终围绕一个“责”字，我的工作是为学生负责、为家长负责、更是为学校的发展和老板的财产负责。所以我们在工作中，我们是坚持做到24小时不离人，不空岗，勤关门，学校虽然车辆不多，但也不少，如学生车、上级来车、送水车等等，对进出的每辆车，我们都做到笑进迎出，不厌其烦地问清来龙去脉，严格把控，这样做的好处就是把很多的闲杂人等和与校内无关的车辆都拦截在校门外，把隐患

根除在零点，让全校师生都有一分安全感。对来访的家长 and 外来人员出入，我们都做到了认真盘查、登记和引导，上课期间，社会青年一律不准入内。

第三，在工作中，我们主张是个“言”字，也就是言传身教吧，在我们年初来的时候，孩子们在上课时，总是千方百计想找理由出去，我就通过动之以情，晓知以礼，言传身教的办法来说教，比如，有个孩子问我：“你以前在干什么工作、为什么来这里搞门卫呢？”我就实话实说，我以前是搞粮食工作的，由于自己的文化低，搞到了副经理的职位就再也上不去，加上国家搞改革，所以我就被改下来了，没文化、没技术，只能来看门呀。学生听了我的讲述后，就自己回去上课去了，以后我很少看见他上课时出来。时间一长，上课时外出的学生少了，这是有目共睹的，当然这些成绩是与校领导的正确指导和老师的辛勤劳动是分不开的。

第四，一直以来，我们遵循着一个“爱”字来管理学生，把学生视同己出一样去关心他们、去爱护他们，天冷了看到有些穿少的孩子就跟他提醒一句，多加点衣服，对小孩子们就说，在放学和上学的路上要靠边走，不要走在路中间去了，要注意来往的车辆等等。这样一来，我们也有了回报，是什么呢？是孩子们在进出校门口时的微笑和问候，说实在的，当我听到孩子们的问候和看到他们的微笑，我们也就心满意足了。

以上就是我们门卫一年来的工作总结，不到之处，请校领导和各位老师批评指正。由于水平限制，还有很多内容没有表达出来，同时以上所述只是我们应该做的，离学校领导的要求还不够，我们会吸取教训，总结经验，在新的一年里，在校领导的正确指导下，进一步加强学校的门卫工作使每一项工作落到实处，做到防患未然，确保安全无事故，使学校有一个让孩子们安心学习的好环境。

学校水电工年终个人工作总结报告篇五

没有规矩不成方圆，赔偿制度可以调动班主任爱护本班公物的积极性。这个制度是经过领导研究教师大会宣布的，并且每个班主任发一份教室管理制度。针对教室中损坏的物品做了一定的赔偿价格，即教室窗户玻璃一块15元，门玻璃每块10元、凳子散架30元，桌子损坏120元，其他情况均按教室管理制度执行或视损坏程度酌情处理。

开学初等转学工作完毕后，对各班桌椅统一登记，将桌椅面、腿、称的损坏情况即几张桌子面有损坏、几个凳子面、腿断裂、缺称认真进行统计。

学期中，班内出现桌椅玻璃有损坏的，先查其原因。找到损坏人的让其赔偿，找不到责任人，让班内全体学生分摊。期末再进行核对，并和期初登记的情况对比，看比原来登记的有无增加，如果增加了，则按赔偿制度执行。这样以来，好多班主任发现本班桌椅有松动的及时采取维修或让学生提到总务处进行用胶粘、用钉子钉、或用铁丝拧紧等一系列措施，以延长物品的寿命，提高它的使用率。把平时检查进行累计：如上体育课、微机课、大课间或光线比较充足的情况下开灯、或放学后门窗、电灯、电扇未关、门未锁，都做好记录，和年终评比先进班集体进行挂钩。

暑假前对搬家一事进行筹划，督促赵欣、章建尽快为校园腾出房子，对库内的物品进行清理、归类，其他物品搬家时好对号入座。七月24日利用拆房工人将仓库内的物品全部搬清，次日又利用工地的车将从仓库内挑出的35套桌椅送到实验小学。26——28日将各班的桌子后档板以及从仓库内挑出15张有利用价值的桌斗进行维修，为了节省资金，将原来从教室摘下玻璃镜框的后档板作为原材料。

据统计一年来共维修桌子60张，凳子25个，调整桌子20张、凳子50个，维修、更换电源插头6个，电源插座10个，更换灯

管20支，电扇5台（电机烧坏换旧电扇综合办、仪器室、学前班、英语办、五1班各1台），三3班新装电扇2台（旧电扇），新装电灯5盏（学前班4盏，英语办1盏）。和赵海一起维修电教室管道三次。李涛反映机房空调不制冷，立即找工人对机房、接待室、主控室4台空调进行维修（加氟）。图书室的暖气片冻裂跑满楼道水，立即找工人进修复。接操场西头上水管，挖家属院上水管并割断堵住。送暖气之前，先试水压，为不影响学生上课，找工人利用休息日或晚上时间维修教室。

在几年来的工作中，我愈来愈深刻地体会到“安全责任重于泰山”这句话的意义所在，总务处工作以及校园其他工作做得再好，如果出现了安全事故，便会前功尽弃，不仅伤害到师生的身心健康，也会使校园声誉扫地。因此校园安全工作要常抓不懈。平时在校舍、消防、运动场地、体育器材、水电设施等方面进行了认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。

- 1、定期检验各专业教室的线路是否规范，“1211”型灭火器压力是否达到规定的标准，期限是否超过规定的时间，经检查发现有8个过期的立即进行检修。
- 2、更换实验小学楼道闸刀，把本校大门口、热水器、教学楼1——3层的闸刀全部更换成带漏电的空气开关。
- 3、操场边上的桐树枝下垂很低，很容易碰伤师生，要进行修剪。
- 4、在教学楼四楼东头装一个消防应急灯。
- 5、购三个“1211”型灭火箱放在教学楼各楼层。
- 6、在奥运安保期间，购蚊香、空调被、凉席、凉枕，同时购一盘电话线从教导处引到赵付海住处装一部电话，供教师值夜班使用。

7、让工人把五1班的铁门进行维修，把五3班教室地面的电线槽用水泥抹平。

8、检修楼道的声控灯口或更换灯泡。

9、施工期间，经常督促工人将路面、操场进行维修，并将建筑垃圾用护网围住，严禁学生进入，以免发生安全事故。

货比三家，要认真购买价格既便宜又能适应一体机工作的纸张。领用试卷纸一定要经李校长批准后方可领取。同时还建立一个简单的账本，对各年级和校园办公用去的纸张数量进行登记，期末认真核算，为教师办点福利提供了便利条件。

购进的物品既经济又好用。教师领用办公用品时，首先问清使用理由，方可签字。打印纸严格遵守校园的规障制度，个人使用婉言拒绝。公用时，无论谁都必须将打印纸的规格、张数、用途、时间、领取人姓名写好，方可领取。

严格执行《政府采购法》，校园大宗、批量和专项教学设备的采购，列入校园预算计划，经校长审批后，报送文教体局、采购办审批才能采购。

严格校产清查，把各办公室和专业教室的固定资产进行清点，对须报废的固定资产（486微机），经校长审批，报财政局固定资产处审批，方可办理资产注销手续。

定期为冬青浇水，定期修剪，发现有病虫害及时喷洒农药。

1、作为总务主任工作作风还不够扎实，“热情服务、主动服务、耐心服务”的要求还不够。

2、缺乏积极创造性地开展工作的，处理问题时依赖心太强。

3、工作不够深入，调查了解不够。缺少与教师们的谈心交流，

对后勤服务工作中存在的问题了解太少。

管理出成绩，管理出效益，管理出人才。在今后的校园管理中，一定更新观念，强化管理，以精细化管理，使校园稳步前进。

1、加强责任意识和管理意识，抓好后勤管理工作。兢兢业业地做好各项工作，履行好自己的职责，积极地开展工作，率先垂范。

2、加强后勤制度的管理，明确管理责任。与各班主任和专业教师签订财产使用保管责任书，做好督导检查 and 财产维修工作，真抓实干，使校园的财产管理制度化。

3、改变工作作风，提高服务意识，全心全意为广大师生服务。深入到教职工当中去，及时与他们沟通，广泛征求意见，凡是教师提出的合理化服务要求，努力做好、做实。

4、认真、及时地维护、检修好校园的各项设施。保证全校各室设施能正常使用，在不影响正常教学工作的前提下，努力做到维修主动、及时、有效。

一个学年匆匆而过，我校后勤工作，遵循校园总体工作思路和后勤工作计划，以提供良好的物质条件和优质的教育教学环境为重点，在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性。我们遵循校园总体工作思路，围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划，避免后勤保障缺位而影响教学工作。现总结如下：

1、努力改善教学环境和学习环境。今年所有办公室，教室全部安装了通风式拉窗，再次粉刷了墙壁，平整了地面。

3、配合政教、教务开展工作，基本做到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

4、加强文印工作的管理，解决了文印工作中的薄弱环节，服务及时到位。

5、加强了仓库的分类管理，使后勤管理工作更加集中、规范。

6、今年，后勤管理继续执行了《物品采购申请审批制度》、《物品领用保管的有关规定》、《维修申报制度》，有效地规范了校园的后勤管理工作。

7、为了加强校园管理，我们还制订了《校园安全管理规定》、《校园安全紧急预案》、《校园安全防火制度》，从而保障校园安全，杜绝了安全隐患。

8、今年对校园资产进行了一次摸底清查，所有资产全部登记、建帐，管理日趋完善。

9、加强管理，开源节流。

资金是校园的命脉。按照校长要求，校园后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。校园财会部门严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

10、加强纸张和办公耗材的管理，实行由主管审批复印和油印的业务，并负责纸张的管理，使纸张消耗大幅降低。

11、颁布执行《公物损坏赔偿制度》，使人为损坏公物现象得到有效扼制。

综上工作，得益于领导指挥有方、各部门协同配合，使后勤工作基本上做到了使人信赖，效率让人赞许，态度令人满意。

学校水电工年终个人工作总结报告篇六

x年在区教育局的领导和关心下，本人能够认真学习党和国家方针政策，遵纪守法，爱业敬岗，依靠广大教职员工，共同努力、团结拼搏、卧薪尝胆、自加压力、不断进取，全面推行素质教育，学校20xx年中考打了一个翻身仗，各项工作取得一定成绩。现将本年度的主要工作成绩总结如下：

一、组织教职工开展政治业务学习，提高教师素质

无论教师会还是行政会都安排一定的时间学习教育的有关法律法规及教育教研文章，同时不定期的组织党员、团员及教师开展理论学习并检查学习笔记。

在经费相当紧缺的情况下，优先考虑并大力支持教师参加各学科新课程知识培训，鼓励教师继续参加各种形式的学习以拓宽自己的知识视野，全面提高教师的政治水平和业务素质，强化教师育人的责任感。

二、强化德育管理，净化育人环境

领导学校德育小组，由校团委具体负责班级和学生检查和管理工作，使德育工作得以落到实处，学校校风、学风已步入良性循环轨道。

的良好日常行为习惯和良好的思想品德得以培养和养成。充分利用各种舆论和宣传阵地加强对学生进行爱国主义和集体主义教育，每周一早晨升国旗后，都安排学生代表和校领导进行国旗下讲话。充分利用校广播站、橱窗、黑板报等宣传媒体，引导学生勤奋学习，介绍学习方法和经验，报道各种好人好事及文学稿件，为师生免费点歌祝愿等，使学生每天都在轻松、愉快的环境中度过。

注意把家长作为学校教学工作管理的有力助手，让关心教育、

热爱教育事业的家长参与学校教育管理工作，成立家长委员会，定期召集他们来校指导检查工作。他们的参与对教育、教学的管理起到监督作用，受到社会的一致好评。

我们把教育教学质量作为衡量教师工作的重要标准，作为各类评优表模的主要依据，已经形成质量兴校，以教学质量论英雄的良好局面。学校年终总结抓教学质量首先从常规教学抓起，我们坚持周抽查教案，每月集体检查教案的作法，倡导集体备课，坚持提前一周备课，要求做到“五定，五备，四统一”。即定教研活动时间，定(备)教研活动内容，定中心发言人，定时检查，定期公布成果。同年级同学科教师在集体备课时，备教学内容，备学生实际，备教法，备学法，备习题。在教学上，统一目标，统一重点，统一进度，统一检测。

我们在课堂教学上进行大胆的创新和探索，把以培养创新和思维能力为主的教学方法，贯穿于教学过程的各个环节中。把“备”的重点放在对学生的了解和教材的分析上；把“教”的重点放在学生的学法指导上，把“改”的重点放在分层要求、分类提高上，把“导”的重点放在学生的心理、思维的疏通上；把“考”的重点放在学生自学能力和创新能力的培养上，因材施教，经常鼓励学生，让每个学生都充满信心，并对每个学生的实际问题，对症下药，让每个学生都能愉快学到知识，都健康成长。

我们一直要求老师对学生作业全批全改，一月一检查一公布，对不认真负责的教师在全体教师会上通报批评。对期中期末考试，严格采用中考要求进行，考室人数最多不得超过40个，实行交叉监考，交叉评阅试卷，严肃考风考纪，促进良好学风的形成。

本年度，学校安排一名副校长主抓教研工作，各教研组都承担有不同层次的课题研究。教学实践中要求注重教法改革和学法指导。每学期都让教师撰写教学体会和教研教改论文，

特别是40岁以下教师，每学期有否教研教改成绩作为年终评选和年度考核的必备条件。为此，学校初步实现了教师由“教书型”向“研究型”的转变，教研教成果显著。

五、推行素质教育，开展丰富多彩的课外活动，充分调动学生的学习积极性

一年来，我们克服教师不配套的困难开齐了所有小科，基本保证了各科课时。在此基础上学校开展了一系列的活动，如“美术活动小组”、“音乐兴趣小组”、“体育兴趣小组”等兴趣小组和“文学社”开展的活动为学校培养了一大批有特长的学生。各班还根据自身实际情况开展了各种社会调查活动和社会实践活动，学校还举办了学生读书笔记展，举办了广播体操、田径、趣味等多种形式的运动会球类比赛等，丰富了学生校园生活，把学生多余的精力引导到有意义的事情上来，培养了学生良好的情趣。

六、增收节支，确保教学一线的需要，严防群治，创建文明、净美的校园

一定程度上缓解了学校资金紧张的矛盾，为教学条件的改善，职工福利的改善创造了条件。

根据上级有关要求，我们狠抓了综合治理和卫生工作，学校对校园的卫生划块承包到各个教学班，定时对教室及校园各卫生区进行检查，一月一汇总，评出好、中、差等次，对优胜班级颁发流动红旗。在安全防范上，学校加强了门卫的管理，加强了住校学生进出校园管理，学校领导、团委、专职管理员二十四小时值班。我们重视开展创“三无”学校，多次请法制副校长对学生进行法律法规教育，并与司法部门建立了经常性的联系，有效地扼制了不良分子对学校的干扰，确保了学校工作的正常进行，把创安全文明校园办人民满意学校工作落到实处。

我们在资金较为紧张的情况下，本年度油漆了部分教室的窗户，维修了教师家属楼部分公共设施，校园新植了草坪，教师和学生生活学习环境有了大的改观。

本年度经过全体师生的共同努力，我校各项工作取得一定的成绩，学校被评为区综合治理先进单位、区级最佳文明单位、区教育教学先进单位，多位老师获优质课、优秀论奖，并在各级报刊杂志发表多篇文章，学生2人获国家级竞赛三等奖，1人获省级竞赛一等奖，多人获市区级竞赛奖。学生作文多篇在《语文教学与研究》、《襄樊晚报》等报刊杂志上发表。多位教师获区及区以上各类荣誉称号。

本年度我们在中考上很下功夫，取得了较好的成绩，103人参加中考总分580以上有3人，上四五中分数线5人，和去年相比，成绩有较大的突破。

七、需要正视的问题和今后努力的方向

一年来个人及学校工作虽取得了不少成绩，但也还有很多不足，如：个人素质还有待提高，领导班子作风建设还有待进一步加强；在德育工作上，过程不是十分具体，检查流于形式，对少部分教师对德育工作有片面认识、落实不够，班级管理不到位，教师师德建设未能适应加强青少年思想道德的需要等管理教育不够；在教学工作上，常规管理有些细节待加强，教研专题研究不够，部分教师缺乏教改意识，有些教师不愿走出去“展示”自己，学校在襄城区乃至全大市叫得响的“名师”相对缺乏；学校教师学科不配套、部分教师敬业精神不强，部分学科教学质量离学校和上级要求相差甚远；教育人事制度改革未能真正促动部分教师内心；学校正常办学经费难于得到补充、办学条件亟待改善等等。在今后的工作中，要进一步提高自身素质，加强师德建设，教育老师以良好的教师形象带动未成年思想道德建设走上一个新台阶，加强班风、学风建设，深入组织开展教育教学改革，积极探讨人事改革、激励机制改革新思路，努力提高教育教学质量，加强

校园安全卫生工作，办人民满意的教育，以更好的成绩回报家长，回报社会，回报上级领导，为襄城教育发展贡献自己的一份力量。

学校水电工年终个人工作总结报告篇七

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度，在20xx年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，其工作总结如下：

一、日常工作：

1、收费

3、清点库存现金(其中包括账面备用金、公寓备用金及按金，墙砖费、内部卖废品费)

4、查询银行余额与帐面余额核对清楚，并查询已开发票的金额是否到帐。

5、收入存行(将日常的收入及公寓的收入分别存入农业银行及农村信用社)

6、报销及借支(由经办人、部门主管、会计员签字后方可支付现金。

7、登手工银行日记账及现金日记账。

9、支票.法人章及网上银行u盾的保管。

9、停车场月保卡的设置与发放(业主来收车位需发月保卡，按业主交的管理费来设置使用日期)

10、工资的发放，制工资发放表(转账工资及现金工资)，核对员工的帐号与金额，开支票在银行转帐。

11、每个星期五准备备用金退装修按金

12、会计每三个月会打交款通知单，将其装订好，以便查阅和统计缴费户数。

二、工作感悟：

1. 学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

2. 出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3. 做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4. 出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5. 出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

以上都是我将近3个月工作以来的一些体会和认识，也是我不但在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅

速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司全体员工一起共同发展!在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

三、总结的目的:

回顾xx个月的工作，自己感到仍有不少不足之处，在新的一年里我必须在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司全体员工一起共同发展!在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

学校水电工年终个人工作总结报告篇八

20xx年度，我校财务根据年初工作计划及本校财务计划的要求，本着服务特殊教育发展的宗旨，以规范、合理、高效使用教育经费、为本校教育事业发展提供保障为目标，认真细致开展了工作，在“创新”、“落实”上下功夫，扎实做好预算、经费、支出管理、财务监督、维修等各项工作，为完成本校20xx年工作任务作出了一定努力。以下是我校今年的财务工作总结。

积极抓好内部财务管理工作，规范了单位收入与支出，促进财务管理有序发展。认真贯彻《义务教育法》，积极落实义务教育界经费管理机制，规范、合理使用了生均公用经费。认真履行学校预算管理工作，严格按照常规预算要求编制收支预算，并按预算执行，全面合理安排各项教育经费，为教育发展提供财力支撑。配合本校财务收支内部审计工作，对学校行政账和食堂账做到了一期一审，并及时上报了审计报

告。规范了学校津补贴的发放。做到了以收定支，不负债消费。认真对待学校的维修工作。根据需要确定维修项目，对小型维修不等不靠，并严把质量关，完善学校教学条件。

根据固定资产管理相关规定，加强了学校固定资产的保管、使用和维护。对学校增加的固定资产及时入帐，定期对固定资产进行盘点核查，保证账表相符，账物相符。今年对固定资产账务重新进行了明细录入，并按要求对全校的资产核查，按时完成了资产大清理及所有资产卡片录入、账务处理工作。

为了用足用好各项教育经费投入政策，学校多渠道筹措教育经费，切实为特殊教育发展提供了财力保障。争取财政拨款主渠道投入，充分利用政策提供的口子和渠道，争取教育经费。积极筹措资金，争取了社会各界和个人捐资助学，充分发挥了教职工的力量，广泛联系，争取预外收入。并管好用好来自各种渠道的捐赠、助残款、助学金。力争专项资金，加强了与上级部门及外界联系，争取专项和补助资金对学校的投入。

依规收费。继续免收学费、杂费、住宿费，只依法收取了适量伙食费。并加大了伙食费减免力度。规范公示。坚持了伙食费收取前进行公示，按月收取。规范了票据。做到使用统一的专用票据，有收有据，一月一开。

凡学校需采购物品属于政府集中采购目录的项目，严格按照教育局出台的政府采购流程进行操作，都按规定办理了采购手续，并委托集中采购代理机构采购。

凡单位发生的收支及时入帐，并按月做好了各种帐表，并及时对外报送表报。对教育局及其它上级部门下达的需要填报、统计的各种数据、资料等，如实认真地完成，并按时上交。及时做好了票据的购买、领用和核销工作。及时完成了上级交办的其他工作。

此外，不断加强业务的学习、认真领会教育文件精神，积极参加教育局及财政局组织的会计培训，提高了业务素质和工作能力，出色完成了本年度的会计工作任务。今后将继续努力，争取将工作做得更好。

学校水电工年终个人工作总结报告篇九

一年来，在县教育局的正确领导下，在中心校领导亲切关怀和指导下，在东旧学校全体教职工的大力支持和积极配合下，顺利完成了本年度的各项工作任务，取得了较好的成绩。现将一年来的工作总结汇报如下：

一、加强自身修养，丰富完善自己。

一年来，我认真学习了政治理论和业务理论知识，进一步坚定了全心全意为人民服务的思想信念，始终把科学发展作为自己行动的准则，时刻提醒自己，做校长一任，出成绩一方。堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为努力办好人民群众满意的教育而不懈奋斗。

在工作中，我始终坚持以一个共产党员的标准来严格要求自己，时时处处严于律己，以身作则，恪尽职守，兢兢业业。不断提高自己理论上的成熟性，政治上的坚定性和敏锐性，思想道德上的纯洁性，工作管理和决策上的合理性、科学性。积极带头认真组织参加各类政治学习和业务学习。在学习中，能把所学理论与自己的思想认识和实践活动结合起来，进行探讨和钻研，坚持用理论来指导自己的实践，用实践去证实自己对理论的认识，做到从理论中来，到实践中去。在学校事务管理中，我一贯坚持民主集中制原则，严格按照领导干部廉洁自律的要求办事，实行党务、政务公开，财务公开制度，不以权谋私，不独断专横，始终以集体利益为主，从大局利益出发，秉公办事，求真务实，坚持走群众路线，推行以人为本的管理思想，树立团结和依靠广大教职工，同心同德，齐心协力办好学校的思想意识，在自己的工作岗位上埋

头苦干，奋勇前进。

二、完善各类制度建设，全面落实各项工作职责。

学校的发展，靠的是教育教学质量的提高。而教育教学质量的提高，除了团结奋进的领导班子和积极肯干的教师队伍外，更重要的是要有一套合理规范的管理制度。担任东旧学校校长以来，认真贯彻党的教育方针，团结带领广大教职员积极学习先进的教育理念，掌握新的教育动态，围绕基础教育的改革发展方向，完善了教育教学的各类管理制度，建立健全了科学规范的校园管理体制，创建了民主、和谐、团结的领导班子，明确分工，协调合作，以学生为中心，教研为主导，教师为主体，保证了教育教学工作的顺利开展。一年来，组织成立了“东旧学校理财领导小组”，设立了“意见箱”，积极广泛采纳师生的合理化意见、建议，畅通了学校领导与师生间的沟通渠道。首先，学校实行校级领导、中层领导、班主任、任课教师和专职管理人员分工负责，全员管理的模式，把管理渗透到学生学习、生活的全过程，确保事事有人管，人人有事管，哪里有学生，哪里就有管理。其次，组织成立了值周领导小组，楼道秩序管理小组，明确分工，各尽其责，经常深入教室，进行全方位督查，确保学校工作的安全顺利开展。三是充实完善了《教职工考勤制度》、《教学质量评估及奖惩制度》，以及《班主任管理制度》和《教研制度》、《后勤管理制度》，规范了升旗、放学、例会、签到等学校常规管理，使精细化管理理念落实到了学校管理的各个层面。四是大力落实学生到校考勤制度，重大疫情晨午检测制度，文明习惯养成准则和来客的登记制度。五是加强学生日常行为常规教育规范了“两操一活动”。六是积极开展了诗歌朗诵、文艺汇演、广播操比赛等丰富多彩的校园文化活动，努力探索以主题班会、年级会、校会，以团课、思想品德课、实践活动为载体，以演讲、辩论、团队活动为形式，以挖掘闪光点，激励促进为手段，以自我管理，自我教育为主渠道的学生思想品德教育和安全教育的长效机制，促进学生生动活泼地健康成长发展。学生思想活跃、心理健康、

积极进取，形成了讲文明树新风的良好的校园景象。

三、积极加强师德师风建设，努力提高教育教学质量。

教学质量是学校工作的核心和生命线，是教育教学工作的重中之重。任职以来，我始终把提高教育教学质量作为一切工作的出发点和落脚点，牢固树立“聚精会神抓教学，一心一意抓质量”的理念，以教学为中心，以素质教育为核心，明确办学方向，强化管理手段，努力提高教师素质，把提高效益和质量，落实工作任务放在第一位，关注学生个体差异，促进学生全面发展。

为了加强教师队伍建设，提高教师业务素质，定期组织领导班子成员、党员、教职工学习党的路线、方针、政策和法律法规，学习教育理论和业务知识，定时举行师生的学习心得交流活动，取长补短。总结出了一些好的办学经验、育人观念以及行之有效的管理制度，促进了教学观念、教学模式、教学方法的转变。同时，学校采取一系列措施狠抓师德师风建设。一是坚持教职工政治学习制度，要求有笔记、有心得、有记载；二是开展强师德、正师风、树形象教育活动；三是制定了教师“十不准”，教师以德立身、以德从教、以德育人；四是积极实行校务公开，严格执行收费标准，公平、公正、透明。

为了切实提高教学质量，加大教学管理和课改力度，以课堂教学为突破口，全面贯彻《新课程标准》，定期举办课堂教学评优活动和课件制作比赛，请优秀教师上“公开课”、“示范课”，以点带面，共同提高。坚持公开课引路，示范课促教，积极进行教法变革，学法指导，改革考核形式，严格实行考教结合，深化学生评教，认真进行教学分析研究，努力做到在教学中研究、在研究中教学，把教学业绩与教师个人利益结合起来，激发教师的工作积极性。同时大力实施名师工程，鼓励教师业务进修，以多元化的渠道加强岗位练兵，以加强教师基本功训练为活动载体带动整体教学能力和

水平的不断提高。促使一大批优秀教师脱颖而出。有二名教师受到了县委县政府的表彰奖励，有多名教师在国家级、省级、市级、县级刊物上发表论文，有二位教师分别被评为县级教学能手，为学校的可持续发展打下了坚实的基础。艰辛的劳动，必将换回丰硕的收获。一年来，东旧学校领导班子民主和谐，团结奋进，乐观奉献，教师队伍爱岗、敬业、奉献、朝气蓬勃，学生学业成绩迅速提高，打破了教学成绩处于低谷、徘徊不前的局面。

四、加强校园文化基础安全建设，保障教育教学质量的进一步提高。

一年来，学校始终把德育工作放在各项工作的首位，把立德树人作为教育的根本。一是利用升国旗仪式、班会等时间培养学生树立远大志向，开展理想信念教育，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观。激发学生发展的内在动力，突出教育的实效性，积极探索解决学生中存在的上网吧、打台球、早恋、心理脆弱、厌学等问题，研究对独生子女、留守儿童的教育方法，取得了良好的效果；二是加强学生的养成教育。讲文明、讲礼貌、讲卫生、守纪律，保持教学楼秩序井然，要求做到“说话轻、走路轻、关门轻”；三是以丰富多彩的校园文化生活为载体，文化育人、文明育人。学校及时修正、张贴了校风教风字牌，校园内、楼道内张贴了新课改宣传标语、教育教学理念、名人名言、日常行为规范等标语，规范和约束了教职工和学生行为；四是定期邀请法制副校长来校讲座，抓安全、保平安，培养学生懂法、守法、用法的意识。五是明确办学思路和目标，加强与社会各界的交流，不断寻求学校发展新思路。

今后的奋斗目标

1、抓好学校常规管理，要在细、严、实上下功夫。细处着手小处抓起。

2、全面推行校务公开，财务公开。严格财务纪律遵守收费标准。

3、坚持严于律己，以身作则。要求教师做到的，自己要首先做到。

4、坚持深入教学第一线，积极参与教研活动，坚持听课、评课，时时刻刻起模范表率作用。

5、安全教育常抓不懈，牢固树立安全意识，确保校园安全，创建平安校园。努力改善办学条件，使学校又好又快的发展。

总之，一年来，本人力求恪尽职守，努力工作，但与上级要求还存在一定差距。在今后的工作中我将一如既往，加强学习，不断提高自身素质，廉洁自律，努力克服工作中的缺点和不足，认真履行校长职责，以饱满的工作热情和持之以恒的工作干劲与广大师生一起，同心同德、齐心协力，尽自己最大的能力为学校发展做出应有的贡献。为当地的教育发展，为周边老百姓孩子的成长，努力工作，让上级满意，让百姓放心。

学校水电工年终个人工作总结报告篇十

学校成立了安全工作委员会：由校长为主任，分管安全副校长为副主任，以各科室负责人为委员的安全工作委员会，负责对全校安全工作的组织领导。并进一步明确了各部门和各级各类人员的安全职责。各年级主任负责本年级的安全管理工作；各班班主任作为班级安全员，负责对本班学生的安全教育和管理工作。保卫科为学校的安全监管部门，负责全校的安全教育计划、安全检查及巡查，督促安全隐患的整改，调查处理各类安全事件等，保证各项安全工作的贯彻落实。

安全工作重在预防，认真落实规章制度是做好安全工作的基础，为了使各种安全事故苗头消灭在萌芽状态，我们重点做

了以下几个方面的工作：

（一）坚持教育先行，落实宣传教育制度

一是常规教育。保卫科制订了安全教育计划，并逐步进行落实。先后进行了交通安全、、消防安全、食品安全、反邪教教育和法制安全教育等。利用《牵手报》和安全教育展板，对全体师生进行安全知识宣传，让每一位教师明确自己的安全职责；在学生中坚持利用安全教育课和广播、举办安全板报展评等形式进行安全知识的教育，提高同学们的安全防范意识。使学生了解法律常识和常用的安全知识，树立法制意识和安全意识。

二是个别教育。对轻微违犯纪律的学生，采取个别教育的原则。主要是帮助查找违纪的原因，纠正思想上的偏差。

三是跟踪教育。主要是针对多次违纪或严重违纪学生的教育，本着处理与教育并存的原则。发动年级、班主任、任课老师和家长的力量，共同对其进行教育。保卫科定期了解其思想转变情况，直到转化为止，对预防学生违纪起到了积极作用。

（二）坚持安全隐患排查及整改制度，做到早发现早预防

预防学生违纪是加强对学生管理的积极手段，是消除安全隐患的重要措施。为此，保卫科着重做了以下几个方面的工作：一是通过无记名投票和设立安全员检举等多渠道搜集信息，及时掌握重点学生的思想动态。二是经常对信息进行分析和整理，当发现有不安定的事故苗头时，采取积极手段进行预防，提前检查通报，控制事态的发展。三是不定时进行安全隐患大排查，查除管制刀具等不安全因素。化解同学之间的矛盾，把问题解决在萌芽状态。由于我们预防工作做得扎实有效，未发生任何重大学生安全事故。

（三）定期组织学校安全应急疏散演练，提高应急避险能力：

（四）组织校园值班，加强校园防护

组织安排日常校园值带班，安排了清明节、劳动节、端午节等特殊时段的假期值班，做到每天对校园进行实时监控。划分了学校值带班和级部值带班区域和职责，双管齐下，平行管理，有效预防了校园安全事件的发生。

加大对学校周边环境安全排查。重点对文体中心和校园东围墙加强了巡查，对于发现的一些社会青年未经许可进校打球、玩耍等不利于学校安全的问题及时进行处理。

（五）加大值班督查，及时公布通报，确保校园安全不失控

安全科坚持对校园值班情况进行抽查，内容涉及楼层、餐厅、公寓值班，校园巡查，校舍设施检查等各个方面。把安全抽查情况和每天的值班情况及时汇总，并在第一时间对全校师生公布，便于及时加以改进，有效避免了安全隐患的蔓延。

（六）坚持责任追究，落实奖惩制度，增强教师的责任心

按照谁主管谁负责的原则，学校与教师签订《安全责任书》，形成安全工作事事有人管，层层抓落实的局面。并对全体教职工进行了安全知识达标测试，进一步提高了教师的责任意识。对在校园值班中工作责任心强，安全工作突出的给予通报表扬，对责任心较差，没有尽到责任的点名批评，对造成不良影响和后果的还要追究相应的责任。由于责任清楚，目标明确，避免了学校安全事故的发生。

在人防方面，首先是坚持值带班领导24小时值班和夜间巡查制度，确保校园安全。二是加强对门卫的管理和培训，提高服务质量。对门卫划分了详细的职责分工，明确了值班职责，要求着装上岗，维持好出入登记，严格控制无关人员进入校园，并盘查验证。每周对门卫值班情况一次汇总，及时公布。

在技防方面，学习利用现有设备，加强对校园的安全监控。对微机室等重点部位的红外监控报警系统、教学楼、办公楼、公寓的监控系统等定期进行维护保养，确保其正常运行，保证了重点目标和重要部位的安全。

在物防方面，主要是加强基础设施的改造，配备相应数量的安全器材。对学校部分围墙进行了加固，设置安全敬告牌，并安排专人定时巡防，有效减少了外来人员和学生翻越围墙的现象，在微机室、财务室等重点要害部位还增设了灭火器，对预防事故发生起到了积极的作用。

通过发放《致家长的'一封信》，请各位家长对学校平安校园建设工作提出合理化的意见建议，并邀请部分家长参与学校值班，配合学校做好涉及安全的教育和防范工作。

根据我校的周边环境和社会综合治理的有关需要，由保卫科牵头与当地派出所、社区及友邻单位联系，密切配合、齐抓共管，建立了治安联防，成立警校共育办公室和警务室。及时沟通情况，分析安全形势，解决重点问题，真正把学校周边环境综合治理、打击违法犯罪活动等各项任务 and 措施落到实处，在当地政府的统一领导下，共同做好学校安全管理工作。

一学期以来，我们强化了值班值日工作，明确了安全责任意识，大力加强了对师生的安全宣传教育，创造出了一个安全和谐的校园治安环境。我校在安全方面的较大投入，不仅换来了学校的安全与稳定，更促进了学校全面工作的快速发展，学校的安全工作新举措在“临朐教育网”上进行过报道，并且在6月底顺利完成了xx市安全建设达标验收。

1、门卫服务意识和履职能力尚有待于加强。在部分门卫身上还存在不能尽职尽责的现象。

2、外来人员私自入校打球问题还没有得到彻底解决。需要学

校联系派出所和社区共同协商，齐抓共管。

3、学校物防方面还有部分漏洞：实验楼和男宿舍部分地区存在监控盲区，楼房的防坠落措施和防盗措施也需要加强。

学校水电工年终个人工作总结报告篇十一

本学年的工作很快结束了，在区教委、生产教育办的大力支持下，我校后勤积极努力，不断提高办学效益，研究新情况，优化进行机制，提高管理水平，改善办学条件，增强保障能力，促进学校健康良好的发展。现把这学年工作总结：

我校的环境和基础建设在随则着学校管理和发展的需要不断发生变化。目的是为全校师生员工创造更好的学习、生活工作条件。因为学校是全体师生的又一个家，美好的家园会让孩子门愉快安逸，精神本振奋。本学年我们采用“整体规划，分步实施”的原则加强基础建设。

今年春天我们在校园文化墙前边铺了一百多平米草坪，操场东侧及教学楼前栽满了红花麦里，同时教育师生做好平时的爱绿、护绿工作。五月份，我们改建了领操台、升旗台，安装了新的白钢旗杆。在校园内拆掉旧式花池，修建了自动控制的喷泉及养鱼池。虽然我校新修的喷泉规模不大，但是每当下课喷泉自动喷出清凉的水雾，校园内干燥的空气立刻变得湿润。

另外，我们按照美术张扬老师的设计把教学楼的正墙面彩绘以“飞翔”为组主题的壁画，墙面文化简洁大方，意义深刻。为了解决教学楼前积水和车库门前灌水问题，六月初，我们把操场南侧教学楼前加高，铺了四百多平米沥青路面，从而解决了校门前汪水和车库门灌水问题。修喷泉、加高沥青路面，这两项工程都是由五年二班朱厚达同学的家长主动赞助的，总共为学校节约五万多元。为了使教师网上备课、交流方便，我们给每个年组的班主任配备了新电脑。根据一年教

学改革特点，我们买了四台多功能投影仪，实物投影效果非常好。为了配备学校读书活动，我们给每个班级订做了统一尺寸的书柜，这样学生献的书不到处乱放，教室和办公室也更加整洁美观。

后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，因此我们后勤各部门的工作人员都能从学校整体工作出发，听取每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作，校产管理、食堂、校车安全管理等诸多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。财会管理方面：严把财务制度关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品要货比三家，为学校节约每一分钱。在校产管理上，做到工作细心，兢兢业业。为了减轻一线教师的工作强度，尽量不去拖累前线教师。今年拆旧式花坛，种草坪、栽红花麦里，从翻土施肥到栽种花草以及给校园内体育器材、院内栅栏墙刷油，这些活儿，全是我们后勤的'司机，厨师、打更大叔利用休息时间共同努力去完成的。他们虽然是我校的临时工，但是工作的敬业精神和不求索取的崇高境界非常值得我们学习。

另外，我们把安全教育工作作为后勤工作重点内容之一。平时的常规检查做到了食堂管理天天查，学生安全天天查，“三室”及各教室、办公室安全日日查，学校常规管理经常查，这些检查不是流于形式，检查做到细致到位并重点做好记录。我们积极配合铁岭市卫生局、区教育局生产教育办对后勤工作的检查指导，发现问题及时解决。

这学年我们更重视校车的安全管理。把坐第二趟校车的同学在等车期间全集中到幼儿三班教室，由杜老师负责学生安全。校车管理的好，学生安全上学，安全回家，家长放心，学校声誉也会相对提高。

在食堂管理方面，我们除了抓好卫生防疫外，更重视提高服务质量。由于吃饭的人数多，众口难调。家长对食堂的要求高，家长的想法也是五花八门，有时很难达到个别家长的满意，比如为了营养丰富，我们在熘肉段这道菜里放了胡萝卜，有位家长在网上留言□xx实验小学，为什么在熘肉段里放胡萝卜，请把菜谱改成熘胡萝卜吧！多数家长对学校食堂的服务还是满意的，比如今年区教育系统运动会的两天，我们后勤提前一周反复研究这两天吃什么？为了让运动场上的全体师生吃得可口，食堂的员工和帮忙的所有老师早上五点多钟就来到学校绞馅，和面、包饺子，还给不吃肉的同学包素馅的。考虑到天热师生们特别渴，另外配上绿豆粥，玉米粥、香肠、茶蛋。只要师生们吃得好，喝得好，我们就很高兴，心思就没白费。

学校水电工年终个人工作总结报告篇十二

1、食堂做菜工艺有待改进，节约粮食，节约用水用电的工作需要进一步加强。

2、学校课桌椅、门损坏较严重，下学期配合政教处、班主任做好这一工作。

总之，本学年后勤工作在全校教职工的大力支持和配合下，得以顺利完成。今后我们后勤人员经验和吸取教训，努力提高自身素质和管理水平。我们相信后勤工作不仅能为学校增强安全保障能力，还会促进学校全面发展。

繁忙而紧张的一年即将过去，回顾一年来，我按照学校确定的工作思路，以师生满意为宗旨，立足本职，在平凡的后勤岗位上默默无闻的工作着。

我在学校后勤工作中能够廉洁自律，物资采购坚持申请，权限审批，规范操作行为。严格履行职责，经常深入食堂、学生宿舍，了解和解决问题，工作不推不拖，遇事办事。贯

彻“以人为本”的理念，遵循“安全第一，预防为主”的基本方针，切实保障广大师生和校园财产的安全。深入教学一线，勇挑重担，承担毕业班的教学任务，尽管自己是一名后勤工作者，更没有忘记学习和提高自身的业务能力，与教师们一道共同探讨教学方式，提高教学质量。

作为后勤人员，我始终坚持“把简单的事情做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是主动、努力的去做；全身心的投入到工作中去，为了能主动贯彻学校提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，为了使自己更好地为师生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和参考他们的工作经验，一边严格要求自己，对出现的问题，自己能解决的就主动、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，主动向学校如实反映，争取尽快的解决。

学校的后勤工作千头万绪，我注重学校的实际，从一点一滴做起。坚持“后勤保障，物尽其用，杜绝浪费，教学所需，文明高效”的服务原则，加强后勤管理，强化服务认识，坚持做好后勤保障。从学校大局出发，千方百计增收节支，避免浪费。在资金问题上，可花可不花的钱坚决不花，非花不可的’钱尽量少花，许多事尽量带头亲自干，经常利用休息时间与后勤人员共同干一些维修工作，给学校节约开支，像学校食堂的炊具、教室的门窗维修，能自己干的就自己干。我校树林中有一大堆建筑垃圾，砖渣等杂物，为了改善校园环境，我们组织一班人利用近一周的业余时间，进行了彻底清除，共消除垃圾90多车，未计分文报酬。工作不怕脏不怕累，从下水道疏通到各种维修，物资搬运到分发，牺牲了大量的休息时间，随叫随到，没有叫累也没有等靠，经常在有事的时候，丢下手中的饭碗，第一时间赶到现场去把事办好。自己克服工作的复杂性和零碎性，有力的保障了学校工作的顺利进行，也改善了学校的办学条件。

在一年的后勤工作中，我虽然取得了点滴成绩，但与学校的要求和期望还有一定的距离，对存在的不足我将会在今后的

工作中加以克服。

本学度本人除了继续做好后勤服务工作外，还担任了一年级组的年级组长。平时与年级组的老师搞好团结，及时将学校有关通知、工作安排传达给老师，同时也将老师对学校的意见和建议反映给校长听，起好桥梁作用。在教师考核方面我坚持做到公平、公正、公开，每个月都比较全面地对本年级组的老师进行评分。

学校水电工年终个人工作总结报告篇十三

20xx学年度xx学校在上级领导的大力支持和关心下，财务工作开展顺利。作为一名财务工作人员，我认真贯彻上级各项方针、政策、规定，始终以严谨的工作作风、诚实的工作态度、勤奋的工作精神，严格按财经纪律办事，尽心尽责为全校师生做好服务工作。一学年来，取得了一些成绩，得到了师生的广泛好评。现对一年的工作小结如下：

1、身正为范。作为一名财务人员，政治思想素质首先要过硬。我平时十分注重政治，努力提高自身的政治理论水平。工作中，对上级各项方针、政策、规定深刻领会，认真贯彻落实。在平时工作生活中，模范遵守师德规范，尽心尽责，克己奉公。在待遇面前不争，在工作面前不推，努力团结同志，时刻注意自身形象，竭力增强财务部的凝聚力。

2、学校财务是教师和社会关注的焦点和热点。工作中，我始终把清、慎、勤当作座右铭，严格执行财经制度，遵守财经纪律，认真审核各类凭证票据，坚持原则，坚决抵制违反财经制度的行为。待人真诚热情，对教师提出的问题能答复的及时答复，不能立即解决的及时向领导汇报，从不搪塞或推脱责任。

3、坚决服从领导安排。除了担任报帐员工作外，我还具体负责学校的安全、综治、卫生及办公室等工作。在工作中我总

是积极主动地参与其他工作，平时经常到各学校与教师交流。一年来，全乡各小学没有发生一起安全事故和其他危害师生安全的案件，各小学校园始终保持着良好的教育教学环境。

1、随着体制的改革，学校财务与财政系统联系多了起来。因此，我平时十分注意业务能力学习。向书本学，向同事学，虚心请教。对总帐、明细帐科目的列支需求力求熟练掌握并合理运用。热门思想汇报能按规定合理科学记好备查帐，帐路清晰。能熟练运用会计电算化进行各类财务工作。各类报表及时准确。平时经常向领导提供准确的财务信息，不仅为领导计划安排全局工作当好后勤参谋，也及时制止了超支项目的付款。

2、为使每一分钱都能合理地用到教育教学中，本学年度在过去工作的基础上，创新思路。首先在每学期初对各校经费按预算外局规定，规范地执行了票据领销制度，实行了统一帐户入帐，统一管理，然后按各校不同情况核定公用经费，由各校自主使用，平时和校报帐员及时结帐、记帐、对帐，期末对各校进行财务检查，做到帐务公开。一年来，各校开源节流，经费使用运转正常，有力保证了正常的教学秩序。

3、自我从事财务工作以来，一直坚持学年末财务公开的原则。每学期末先在校长会上对财务情况进行审核，然后在教师中公开。进一步增强了财务收支的透明度，保持了教师多年来对学校班子的较高的信任度，有力地保证了各项工作顺利开展。

1、认真遵守本单位各项规章制度，多出勤，多出力。一学年以来，我没有请过一天假，坚持早上班晚下班。全学年出满勤。

2、平时按报帐员职责要求及时建立各类帐簿，从不拖拉。工资及其他报表准确及时，对现金严格管理，不坐支，无挪用现象。

3、对各类报表及时进行分类归档，将历年会计资料装订成册，妥善管理。

由于本人对工作态度认真，勤勤恳恳，积极勤奋，圆满完成了本年度计划安排的包括财务、综治、安全卫生等工作的各项任务，受到了领导和师生的一致好评。然而，前进的道路是无止境的，任何事物没有，只有更好。在新的一年里，我们部门将更加努力，开拓创新，扎实工作，争取更好的成绩。

学校水电工年终个人工作总结报告篇十四

20xx年在人生历程中是一个值得回味、富有生命意义的一年。2月23日两地隆重举行了合作签约仪式，3月2日由市教育局护送正式驻校开始熟悉、了解，开始了全新工作之旅，到今天已是318天。

在区教育局的正确领导下，在两地教育局的直接关心、支持和指导下，学校各项工作稳步推进。下面作简要总结：

学校水电工年终个人工作总结报告篇十五

岁末年终，我静心回顾的工作。一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持自加压力，积极发挥正能量。随着校园安全保卫工作的不断开展，我经常思索：如何才能更进一步地做好安全防范工作，如何提高我们自身的素质和工作能力！现将工作总结如下：

学校保安是一项需要谨慎、耐心的服务工作，因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，每一个要求，做到让领导放心，让学校放心。

一年以来，在学校领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，树立高度的责任心和主人翁意识。学校夏季组织开展

的自查自纠活动更如甘霖滋润我这颗新苗成长，不但提高了我的思想道德素质和政治理论修养，在潜移默化中改变了大家处理问题时的思维方式，还形成了一个比、学、赶、帮、超的良好氛围，增进了战友间的友谊，可谓一举多得。

我虽是一名普通的保安员，但在我心中，学校就是我的家，校里的职工是我的兄弟姐妹，校里的事就是我自己的事，我要精心守护我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员服务校园、守卫我家的责任重大。

作为一名刚入行的新手，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

为了能快速进入角色，熟悉工作。我利用一切可能的时间学习学校保安工作的各项规章制度，遇到不明白的地方就立即向班长及同事请教。为提高自己的工作能力和服务水平，在平时工作中，我学会了踏实，勤奋，兢兢业业地干好每一项工作。我深知，无论做任何事，务心竭尽全力，因为它能决定一个人事业的成败。俗话说的好：打铁还得自身硬，作为学校的保安员，必须具备较高的个人综合素质，否则就容易出问题，而只有不断强化自身的综合素质和业务技能，才能提高自己的整体工作水平。

我在平时空余时间琢磨监控与消防知识。校园安装数码监控时，我虚心请教安装技术人员及时掌握操作程序，并学会了摄像机的简单维护与安装。平时如出现一些小的故障我都自己完成，减少供应商来行维护所需要的不必要的时间及由此带来安全的隐患。熟悉消防的总体布局及每一个设备的位置：如火警按钮，烟感探头，消防栓等。加强消防知识学习，懂灭火器的一般知识：什么着火，用什么灭火器，为突发事件

提供了安全保障。

班组是一家，形象靠大家。协助配合中队及班组长完善工作细节。做好日常执勤记录，做好交接班工作，当班卫生工作不含糊，夜间清场检查不懈怠。养成良好的工作习惯，注意检查并维护使用好监控设备。发现问题及时汇报。

最后我想说：我的岗位虽然很平凡，但我爱我的家，爱学校，爱我的职业，愿将我平凡而又坚毅的年华和正能量倾注到自己所爱的职业和家中去。未来我将一如既往地做好自己的本职工作，更加严格要求自己，为维护学校师生的安全贡献自己的微薄之力！