

2023年申请主管的申请书(优质14篇)

在竞争激烈的现实社会中，更多申请书成为了展示个人优势和突出特长的重要途径。接下来，小编将为大家展示几篇优秀的低保申请书范文，希望对你的写作有所启发。

申请主管的申请书篇一

尊敬的领导：

本人加入公司担任仓库主管一职，经三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务，因此在此提出转正申请，请各位领导予以批示，非常感谢！

申请人□xxx

申请日期□20xx年2月3日

申请主管的申请书篇二

尊敬的我司领导您好！

我是xx□于今年8月24日入职我公司，成为客服部成员之一，于10月3日至今代理客服部接待员主管一职。现提出申请，希望能正式成为主管。

在入职金碧物业的这3个月，我由一名普通的新员工成为参与接待员日常工作管理者的一员，在代理主管的这段时间里，

通过公司的培训及领导的培养，我努力把自己的工作做到最好，兢兢业业，吃苦耐劳，用心做事，带领接待员积极配合开盘前后的各项工作，及时完成领导安排的各项任务，为提高接待员礼仪素养贡献出自己微薄之力，在此期间，我的工作能力和各个方面的专业知识有很大的提高，自己虚心求学，踏踏实实的工作态度得到了各位同事的认可及肯定。在此感谢领导对我的信任和培养，感谢诸位同事对我的关心和工作给予的支持与帮助。

在工作期间，本人工作认真，细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，如期完成领导安排的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功完成各项工作；积极学习新知识、技巧，注重自身发展和进步。

自10月3日从事代理领班工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司及有关工作的基本情况，能够马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

4、协助经理完成日常接待员工作事宜，处理日常接待工作等。

在工作中，我勤奋踏实，获得了本部门同事的认同，当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门经理也即使给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更深刻的了解。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。

我相信我一定会做好此项工作，成为一名合格且优秀的'接待员领班，不辜负领导对我的期望。

我很自信的一点是，我必将能成为领导的得力助手，同事的工作模范！

在这一个月的代理领班工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，感谢在此之前公司给我这样一个发挥的舞台，同时期望领导给予我更久远的发挥，我将会珍惜这个机会，为公司的发展竭尽全力。在此提出申请，希望自己能够正式被任命为接待员领班。

恳请领导予以批准！

此致

敬礼！

申请人□xx

x年xx月xx日

申请主管的申请书篇三

尊敬的公司领导：

您好！

我于20xx年4月27日正式入职，目前就职于xx售楼部，现担任销售主任一职。从入职至今的19个月中在单位我学到了很多关于房地产销售与管理的相关知识，这要感谢公司给予了我良好的学习的平台和王经理的悉心指导，让我在房地产销售行业中有了很大的进步和更为深刻的认识。

在工作中我意识到自己有很多不足之处，没有自信心、业务能力弱、思想觉悟低等缺点，使我在日常工作生活中心情消极，以至影响工作，在王经理不断指导、鼓励、帮助下让我逐步找回了自信心并提升了业务水平能力。

今年公司给我们下属员工创造了难得的学习机会，更进一步提升了我的自身业务能力水平，使我更加深刻的意识到严格要求自己的重要性，在做好本职工作的同时积极团结同事，搞好同事之间的关系。工作中只有不断的学习新知识，提高业务技能；不断的去发现问题，去完善自身不足，才能更为高效的完成领导安排的各项工作任务。

近两年来，在公司领导和王经理的指导下我对公司的制度，售楼部的'工作流程、安排、管理做了详细的了解和学习。在自身素质、思想境界、业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励了我在工作中不断前进与完善自我。

因此，我特向公司领导申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现的审核，将我提升为一名销售主管。我明白公司的发展是靠大家的努力去创造，相信公司会在领导正确方针指导下，经过全体员工的共同努力，公司会发展的更辉煌。

在今后的工作和学习中，我会更加严格要求自己，虚心向领导和同事学习，同时积极辅助王经理做好楼盘的管理和相关业务等工作，帮助同事处理业务问题，并积极做好销售中的各项工作。我相信凭着自己超强的责任心和自信心，一定能够为公司的发展贡献自己的全部力量。

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

申请主管的申请书篇四

尊敬的xx□xx□

非常感谢领导再次给予我在x工作的机会以及我在工作期间对我的帮助和关怀！由于某些原因，我带着复杂的心情写这封辞职信；当前公司正处于快速发展的阶段，公司的发展需要大家竭尽全力，同事都是斗志昂扬，壮志满怀，而我在这时候却因个人、家庭及其它原因的影响，无法为公司分忧，为公司做出相应的贡献，不得已辞掉这份工作，实在是深感歉意，希望领导能够批准我在xx年元月10日前后离职！

在x工作期间，公司给予我大力支持和对我能力的信任，使我获益良多，不但获得了许多的机遇和挑战，也使我在这个工作岗位上积累了一定的.工作经验，同时也学到了许多工作以外的处世为人等做人的道理。这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助。所有的这些我很珍惜也很感谢公司，我一定会尽自己最大的力量把自己最后一班岗！

离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善！

最后，我也不知道可以说什么，只能衷心对你们表示感谢的同时也说一声对不起，祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益！祝x在建设和发展中步步为赢、蒸蒸日上、开创出更加美好的未来！再次感谢！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

时间□xx年12月10日

申请主管的申请书篇五

尊敬的公司领导：

入职xx项目工作已经半年了（为xx项目服务15个月，前期为顾问公司，后进xx□□我在项目中学到了不少宝贵的经验，感谢xx集团给予我这份工作平台，感谢公司各位领导及同事的长期关心。

由于公司现状是待遇没有保障、工作环境极其压抑，我长期处在这样的工作压力、精神状态下，实在不堪重负。因此本人提出辞职申请。

辞职详细原因如下两点：

（1）公司无法兑现承诺

今年7月进公司时签订的入职表，工资待遇中明确约定：本人待遇为税后底薪xxxx元/月+项目总销售额的万分之2的佣金提成。本约定只兑现了两个月！之后风云突变□xx月底公司领导在百忙中针对我的佣金点位协商并一致签字确认通过，内容如下：完成月度销售回款额按万分之1.8提取，未完成月度销售回款额按万分之1.4提取。

原因是为了平衡销售经理的销售佣金水平，并且明确指出该比例自xx月份开始执行。此外不知哪位领导提出我的佣金结算确认应该是20xx年xx月xx日前认购及签约不予计算，问其原因，告知入职前认购及签约与我无关。

也就相当于20xx年xx月xx日前认购及签约的客户跟我没有关系，我不予理会。此种计算佣金的方式与销售回款总额计算

方式大相径庭。至今该文件只停留在口头。就是上述两份文件把我两个月的佣金由入职时约定的佣金待遇从xxxx元骤降成xxxx元。就是这样的变动，使得我本应得到的xxxx元瞬间成为了天空浮云！

对于我们每一个为公司工作的人，薪酬支付是对我们个人努力工作的最大认同。在完成公司下达的任务目标的前提条件下得到自己应该所得，这是一个大公司对员工最起码的承诺和信誉。

可是两个月两个项目都超额完成任务之后没想到竟然是这样的对待！对于xx项目单方面不履行协议让人很心寒。

也许是我的理解有误，所有的xx地产，责任与承诺永远相伴是针对业主的吧！

（2）销售佣金和工资长时间拖欠

公司高层领导在会上多次强调，销售佣金要和工资按时发放，我向上传达给每一位置业顾问的时候，每个人都很振奋！感觉佣金发放时间终于有保障了。可是结果呢？从未按时发放过。

例如我两月份佣金加起来拖欠时间为3个多月。自20xx年xx月入职以来，工资也从未按照公司承诺给员工次月10日的时间发放。如果公司真正关心员工的话应该在细节上做起，至少我经历的其他几家公司都是按时发放工资的。而且遇到节假日均提前发放。

按时发放工资能给每一位员工深深的心理暗示□xx集团是守信、一诺千金的。每个员工都会努力工作给予公司更大的‘回报。可惜，事实远远不是这样。翘首盼工资俨然成为我们每个员工生活中的一部分。

我自20xx年一直从事房地产销售工作至今，大小代理商、开发商也经历了5家，但从没有像现在工作有这么压抑的氛围。每个销售部门都是房地产项目的窗口，都是该公司充满朝气、最活力充沛的部门，我从事xx项目一年多□xx项目原来的销售部门不是现在这个样子，我现在所在的部门很多人工作心情压抑。

一个工作压抑的环境对公司的发展是十分不利的！究其原因 是集团公司派来的行政部经理xxx的行为所致。也许是因为我做了7年多房地产销售养成了不良的沟通方式，到目前为止已经发展到与其无法沟通的地步。此人也是部门经理，不过以老总身份自居，此人的处理问题的方式、方法我是无法适应与接受（不过公司高层若有时间可以做一下民意调查，据我的了解，相当保守的估计95%的人会不希望和此人共事）。

因此我无法继续正常工作下去。但是本着对集团销售部门良性发展的负责态度，我必须要向集团领导反映这件事，如果行政部经理xxx继续在这个岗位上不改变工作方式和沟通态度，销售部门的工作压抑氛围就会一直笼罩。

再次我感谢xx给我提供的工作平台，感谢li总给予我这份工作，但是在这种环境下我已经无法承受，未能完成项目收尾工作，同时向li总说声对不起！

辞职人□xxx

日期□xx年xx月xx日

申请主管的申请书篇六

尊敬的领导：

我是工程部见习经理，于xx年9月12日进入公司，根据公司的

需要，目前担任工程部主管一职，负责公司设施、设备维修维护工作及工程部人员管理。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的各项工作及各部门报修的维修任务，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自参加工作以来，一直从事工程部维修等相关工作，因此，对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1. 能快速适应环境，全身心投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己。
2. 全面完成了公司的新项目工作，重新搭建好了一个更稳定的工程部班子。
3. 很快就学习了公司的管理规章制度，让自己积极参与到公司的各项活动中去。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，店领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。对公司的认识仅仅是表面的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的

完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的芭菲人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这两年的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。芭菲盛宴给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能为公司的做好工程部经理一职，恳请领导予以批准。

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

申请主管的申请书篇七

尊敬的领导：

您好！

从20xx年xx月份至今，进入公司已有三年多的时间里，我得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。

在过去的三年里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何协调各方关系等方面的知识。在公司的日子里，我不仅学到了一些新知识，同时也积累了很多宝贵的人生经验，对于公司三年来的培养表示衷心的感谢！

随着公司的快速的发展，无论是在业务拓展方面，还是在行政管理方面，均对公司每位员工提出了更高的要求。就我自身而言，我从一个销售业务员逐步过度至一个负责整个公司

销售方面事务的办公室主任，深深感觉到个人能力的不足，综合管理水平已与公司的要求相差甚远了，自己深感有愧公司三年来的培养。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己满意，感觉愧对公司的期望，同时也感觉自己在过去的三年里没有给公司做过重大贡献，主要是和自身能力不高有关，在公司的各方面需求上自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现特向公司提出辞职。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

申请主管的申请书篇八

尊敬的各位领导：

您们好！

随着我公司的不断发展壮大，我个人的能力也在不断的提升和进步。这段共同成长的岁月里，我对公司的同事们产生了深厚的感情，我喜欢公司的企业文化，喜欢公司的工作氛围，喜欢公司的每一个伙伴们。我给予了他们的同时，他们也给予了我更多。我感谢公司领导对我的栽培和帮助，我非常的感谢你们。同时我也非常感谢各位领导给我这次展示自我的机会。在这里，我将用最朴实、最诚恳的态度、执着追求事业的责任心，务实的工作举措来展现自己，希望能得到各位领导的信任与支持，能晋升销售主管这个岗位。

作为一名从一线成长起来的管理人员而言，我认为，管理的实质就是服务，管理为业务服务，全员为客户服务。如果我竞争到销售主管这个岗位，我将努力从以下几个方面作好工作：

1、在上级领导的指导下，全面履行岗位职责，结合客户的实际要求，对具体服务细节规定成文，并督促员工按规定要求做好，做细。

2、做好一线员工与公司之间的桥梁和纽带，做到上情下达，下情上报，第一时间传达公司对一线员工的要求。掌握员工思想动态，适时的鼓励，教育，加强员工的工作责任心，提高工作效率。

3、练好内功，开拓市场。老子有句话：天下难事，必做于易；天下大事，必做于细。这句话充分体现了细节的重要性。体现在服务上，就是：100减1等于0。指的是服务中如果一件小事，一个小细节没有注意到，也许会给公司形象，带来不可挽回的影响。服务要提升首先要提升员工的业务知识水平，做好培训，考核工作，强化服务能力，创新服务方式。用先进的服务理念武装头脑，把服务的焦点转移到客户关系上来，以客户的满意度作为衡量我们服务的唯一标准；改变“有求必应、有问必答”的被动服务方式，追求“想你没有想到的，做你没有做到的”的主动关怀的服务方式。通过建立和进一步完善客户资料库，有针对性的提供个性化服务、顾问式的服务。只有服务上去了，才能开拓更广阔的市场。圆满的完成公司给我们下达的任务指标。

在做好以上三点的同时，我将不断的在实践中，完善自己，提升自身素质与管理能力。也请领导与同事对我监督，但我相信，实践肯定能给你们一个完美答复，这也将在我职业生涯上画上靓丽的一笔。我相信，只要付出，就会有收获！如果公司领导认为我现在的工作内容及质量还未能达到理想的要求，我诚恳的希望您能提出诚肯的意见或建议，让我今后

有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标进。

XXX

20xx年04月19日

申请主管的申请书篇九

尊敬的x□

自x年入职以来，我一向很喜欢这份工作，但因某些个人原因，我要重新确定自己未来的方向，最终选取了开始新的工作。

期望公司能早日找到适宜人手开接替我的工作并期望能于今年x月底前正式辞职。如能给予我支配更多的时间来找工作我将感激不尽，期望公司理解!在我提交这份辞呈时，在未离开岗位之前，我必须会尽自己的职责，做好就应做的事。

最后，衷心的'说：对不起与谢谢!

祝愿公司开创更完美的未来!

望领导批准我的申请!并协助办理相关离职手续。

此致

敬礼!

申请人:

xx年xx月xx日

申请主管的申请书篇十

尊敬的领导：

我叫xx于20xx年11月1日进入xx目前担任行政主管一职，负责公司员工入职、离职及文件的编辑等工作。我性格开朗，也很乐于与他人沟通。

自20xx年便从事行政工作，因此，我对公司行政工作相对熟悉。3个月间，我不但熟悉了公司及xx假日酒店的环境，也学到了不少新的知识，这主要得益于领导的培养和同事们热心帮助。静心回顾，公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，使我很快的便进入到了角色中。我自认为能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极配合公司要求展开工作，与同事能够很好的配合和协调。

公司给我这样一个舞台，我会珍惜这次机会，为公司发展竭尽全力。今后我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断提高自己的业务水平及综合素质，为公司发展尽自己的一份力量。在此提出转正申请，望自己成为公司正式员工，恳请领导予以批准。

申请人xxx

xx年xx月xx日

申请主管的申请书篇十一

尊敬的领导：

你们好！

我叫xxx于20xx年x月xx日进入学校餐饮部工作，那是培训服

务中心还未成立。中心成立后根据工作的需要，目前担任培训服务中心学工餐饮部收银员一职，负责培训会议就餐后餐费结算。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和中心同事之间能够通力合作，关系相处融洽且和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，热爱各种文体活动，注重自身进步与服务中心发展。刚刚接触收银这项工作时，难免出现一些小差小错；但前事之荐，后事之师，这些经历也不断让我成熟，学会在处理各种问题时考虑得更全面充分，杜绝类似失误发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正，感谢他们对我的信任。

随着时间的推移，在学工餐饮部工作将近三年，我对中心对学工餐饮部也有了很深的了解。培训服务中心宽松融洽的工作氛围、团结上进的酒店文化，使得我在工作中干劲十足。

在中心领导的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。

我相信我一定会做好领导交给我的工作，成为优秀员工中的一份子，不辜负领导对我的期望。

这三年以来，我学到了很多，感悟了很多；看到餐饮部的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，有更加迫切的希望成为餐饮部领头做事的一份子，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和餐饮部一起成长。在此我提出晋升领班一职申请，恳请领导给我这次机会。我会用谦虚的态度和饱满的

热情做好我的本职工作并协助其他同事更好，更快的完成工作，创造价值，同培训服务中心（学工餐饮部）一起展望美好的未来！如果，您觉我的自身条件还不具备，也没关系我仍然会继续努力干好工作接受领导的考核。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

申请主管的申请书篇十二

□

您好！

对我的栽培与帮助，我愿意与公司一同成长。 了一个可以展现自我的舞台和学习成长的机会，十分感谢！的信任，希望公司能对我现领取的工资能进行调整(55元/月)，如此既符合工作需要又符合周边环境情况。

请公司

领导

放心，无论本次申请是否批准，本人仍会一如既往积极、认真、负责的态度去做好每一件事，不会因此怠慢工作，谢谢公司

领导

，盼回复！

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

申请主管的申请书篇十三

尊敬的领导：

您好！

我进公司4年多以来，担任项目经理近3年，有丰富的管理经验，善于团队建设与管理。申请公司研发部副经理职务。自20xx年8月起成为我公司员工，来到公司是我人生的重大转折。也是我人生的一种机遇，更是一种挑战。根据公司的需要，目前项目经理一职。

随着我公司的不断发展壮大，我个人的能力虽然还不是很强，但正在不断的提升和进步。也很想借此平台能够更快的学到更多的知识使自己的的能力得到更多的锻炼！很感谢公司领导一直对我的栽培和帮助，基于对公司的热爱和对领导的信任及渴望得到更多锻炼，鉴于现在的工作强度，我希望能进一步向集成部副经理这个职位发展。

俗话说：不想当将军的兵就不是好兵。在这里我不说自己工作做的如何好、工作态度怎么样，只因为您是我的领导，这些您也非常了解。我坚信：只要付出，就会有收获！如果此次申请得到领导认同，提供我一个更高的平台，我会不负众望，发挥自身优势，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的'本职工

作，为公司创造更多有利的价值。

如果公司领导认为我目前的工作内容及质量还未能达到升职的要求，我诚恳的希望您能提出诚肯的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，争取下一轮的晋升。

此致

敬礼！

XX

XX年XX月XX日

申请主管的申请书篇十四

尊敬的人事部领导：

我于4月5日成为公司的试用员工，担任餐饮经理一职，在这1个月的时间里，我先期在营销公司学习了一段时间，通过公司组织的拓展培训与餐饮团队进行了初步接触，并为大家准备了2个多小时的培训课程。同事们团结向上的精神面貌，公司宽松融洽的工作氛围让我很快融入了这个团队。

糖酒会后，按照领导的安排，我于本月11号来到了济南餐饮部办事处。通过这段时间的跟踪观察，对公司目前的餐饮工作也有了一个初步的了解。觉得我们餐饮员工的工作积极性和自觉性都非常的高，客户对产品也比较认可，但销售额一直维持在每个月基本稳定的水平，无论我们的产品、促销、渠道政策等有多么好，员工多么的努力，仍然无法突破目前的销售瓶颈，摆脱不了直接面对面的价格促销竞争、销量增加利润下降的困扰。个人认为这可能与目前我们的销售模式与竞品基本类似是原因之一，因为销售模式的同化必然导致

组织架构、渠道、竞争客户的同化。竞品的市场份额远远大于我们，我们采取和他同样的营销模式，还没有比赛在起跑线上就已经输掉了。所以，突破同化竞争的出路也许是改变销售模式，从销售模式的差异化寻找机会，一旦这种变化取得突破，可能一通百通，一顺百顺。

前几天与王总沟通后，也觉得在餐饮渠道实行经销商与直营相结合的细分市场方式是一种值得尝试的餐饮开发模式。大致如下：

- 1、就近开发，提高业务人员的有效工作时间，从而提高客户拜访数量和拜访质量；
- 2、在维持现有经销商---分销商---客户不变的模式下，通过细分市场，部分酒店的前期开发，通过直营方式，一方面提高了新客户的开发和配送能力(业务人员带货开发)，另一方面也提高了公司对分销商的管理能力。
- 3、销售预测。预测可以实现30%以上的销售增长。

餐饮的销售增长主要是通过增加新品和增加客户数量来实现的。如果我们的客户维护和促销活动与以前基本保持一样的水平并取得相似的销售效果，通过增加直营客户和新品，30%的'增长是可以实现的。

- 4、组建试点。先期选择一个农贸市场设置一个联络处试点，总结经验后，大量增设其他联络处，全区域推广。

这种模式的建立一方面能够节约渠道费用，降低了交易成本。另一方面也降低了开发新客户的难度。只要我们把人员的执行能力，资金压力，应收账款的风险各种因素充分考量，制定出一套过程顺畅、相对简单的管理监督方法，自然能够产生最大效果。把这个销售模式总结并固定下来，我们餐饮人员按照它一直做下去，我相信我们在餐饮上一定会有所突破。

在这1个月的工作中，经过领导和同事们的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了公司的餐饮工作的操作流程。我将尽我的最大努力充实自己，希望能尽早独当一面，为公司创造价值，同公司同仁一道展望美好未来！

辞职人：

时间□xxxx年12月10日