

# 2023年事业编制人员辞职报告(模板10篇)

辞职报告是对自己在公司工作中的成长和遇到的困难进行总结和回顾的良好机会。接下来是一些实践报告的写作经验和技巧，希望对大家有所帮助。

## 事业编制人员辞职报告篇一

尊敬的校长：

您好！

最近，学校组织教研活动频繁，劳您费心了，现在不好意思，耽误你时间了，请您给我几分钟时间把这封信看完，本人在\*小学教书算算也快4年了，工作勤勤恳恳，任劳任怨，从不怨言。

现有个请求，请求你大开绿灯放行，请误劝阻，本人决定以此，希望\*校长您，带领全体153位老师开辟一条新的能彻底转换教师本色的光明大道，以学生为主体，老师主动亲近学生，要跟他(她)们做朋友，要彻底的关爱他们，本人也意识到身一名教师这样做很对不起自己的学生，人各有智，望领导在离去之后找一个比我更会体谅学生的好老师。望您能批准我的辞退！

敬礼！

辞职人□xx

20xx年xx月xx日

## 事业编制人员辞职报告篇二

尊敬的xxx厅办公室领导：

您好！

非常感谢领导给予我在厅办公室工作的机会以及在这一年半里对我的帮助和关怀，因我应聘xxx单位xxx一职并已得到录用，故现向厅办公室提出辞职申请。

我于20xx年xx月到xxx厅工作，感谢办公室领导在工作上给予了我大力帮助和支持，使我在办公室文秘（聘用）工作岗位上学到了宝贵的知识和实践技能，也学到了工作以外的为人处世的道理，这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和便利。同时，也感谢厅办公室全体同事对我无微不至的关怀。望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离职之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝自治区xxx厅事业蓬勃发展，祝办公室领导和同事们前程似锦，鹏程万里！

辞职人：

时间：

## 事业编制人员辞职报告篇三

尊敬的领导：

首先，我向各位领导提出辞职的请求表示深深的歉意。

从年11月份来到市明办工作以来，至今有一年多时间，在这一年多的工作当中，有过面对困难时的彷徨和苦累，也有过成功后的甘甜，是单位把我从一个还未迈出大学校门、不谙

世事的学生培养成为一名综合素质较强的机关工作人员。在文明办工作的一年多来，我得到了各位领导无微不至的关怀和同事的热情帮助，度过了一段愉快、充实的时间。

一年多以来，由于自己所学专业的局限性，我在工作中深深感到自己相关知识的缺乏，虽然工作得到领导的认可和同事的好评，但仍然感觉自己在工作上一直处于一个比较被动的局面，而作为我本身来讲，做一名优秀的法律人一直是我的梦想，因此，我更希望从事与法律专业相关的工作。经过再三的思考之后，我决定调整一下自己目前的状态，准备把自己置身于与法律相关的事务性工作中加强专业学习的同时，迎接今年9月份的`司法资格考试，以加强专业理论水平和提高实际工作能力，为实现理想奠定一个良好的基础。

经过近段时间的考虑并向领导汇报情况之后，我决定辞去现在的工作到法律相关的职位上工作，边上班边复习准备司法资格考试，争取在今年能通过司法考试。

在此，我感谢市委宣传部和市文明办领导曾经提供给我一年多来的学习和成长时期，感谢领导和其他同事带给我快乐的工作和学习的时间。在各位领导的关心和同事们的指导帮助下，我学会了很多做人、做事的道理，同时我在综合协调和文章写作等方面也有了很大的提高，这将是我不受用不尽的宝贵财富，在此我表示衷心的感谢。

最后，我为我的辞职给单位带来的诸多不便深感抱歉，并请各位领导谅解我的处境，再一次致谢。

辞职人□xx

20xx年xx月xx日

## 事业编制人员辞职报告篇四

尊敬的主任：

您好！

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在xx的一切职务，敬请批准。

在x四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

在这里，特别感谢yyy(xx的上级单位) a主任□b主任□c主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢 z主任在x二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝yyy□事业蓬勃发展。

辞职人：

20xx年xx月xx日

# 事业编制人员辞职报告篇五

尊敬的医院领导：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的一封真诚辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入医院之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我在护士行业获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在医院的工作，我在护士领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得医院目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一个新的领域也缺乏学习的兴趣。

为了不因为我个人能力的原因而影响医院的运作，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在医院和护士组所担任的职务和工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我已准备好在下周一从医院离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给医院带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在医院的员工通讯录上保留我的电子信箱和手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的护理工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在医院的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是医院的一员而感到荣幸。我确信在医院的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝医院领导和所有同事身体健康、工作顺利!

再次对我的离职给医院带来的不便表示抱歉，同时我也希望医院能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

辞职人□xx

20xx年xx月xx日

## 事业编制人员辞职报告篇六

尊敬的x主任:

您好!

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在一切职务，敬请批准。在近四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。

这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。在这里，特别感谢yyy(上级单位) a主任□b主任□c主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢 z主任在近二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。祝您身体健康，事业顺心。并祝yyy□事业蓬勃发展。

辞职人□xx

20xx年xx月xx日

## 事业编制人员辞职报告篇七

尊敬的领导：

首先，我向各位领导提出辞职的请求表示深深的歉意。

从##年##月份到#####乡政府工作以来，至今已##年多时间，在这###年多的工作当中，有过面对困难时的彷徨和苦累，也有过成功后的甘甜，是单位把我从一个刚迈出大学校门、不谙世事的学生培养成为一名综合素质较强的机关工作人员。在乡政府工作的#####年多来，我得到了各位领导无微不至的关怀和同事的热情帮助，度过了一段愉快、充实的时间。

工作靠领导的支持，靠大家的力量，我才能在#####乡政府工作这么多年。同时由于自己的素质还不强，水平还不高，在工作中也做过一些不该做的错事。因工作也伤害过个别同志的感情。特别是因工作，自己不注意方法而批评过不该批评的同志，再此向同志说声对不起，请原谅。

经过近段时间的考虑，我决定辞去现在的工作。在此，我感谢乡党委和政府领导曾经提供给我fff年多来的学习和成长时期，感谢领导和其他同事带给我快乐的工作和学习的时间。在各位领导的关心和同事们的指导帮助下，我学会了很多做人、做事的道理，同时我在综合协调和文章写作等方面也有了很大的提高，这将是我不受用不尽的宝贵财富，在此我表示衷心的感谢。

最后，我为我的辞职给单位带来的诸多不便深感抱歉，并请各位领导谅解我的处境，再一次致谢。

希望批准我的辞请，我衷心感谢。祝各位领导同事身体健康，工作愉快！

特此报告

XX

XXXX年XX月XX日

## 事业编制人员辞职报告篇八

尊敬的领导：

你好！

非常感谢领导给予在工作的机会以及在这两年里对我的帮助和关怀！xx某些原因，今天我在这里提出辞职申请。

在两年的时间里，公司给予我多次参加大小项目的实施机会，使我在xx工作岗位上积累了xx的技术技能和工程经验[]xx也学到了xx工作以外的处世为人等做人的道理[]xx的这些我很珍惜也很感谢公司[]xx这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。另外，在和部各位同事的朝夕相处的两年时间里，也使我对xx部门，对过去的、现在xx的同事建立了由浅到深的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去。的发展和建设在进一步的规范和完善中，真心祝愿在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上！再次感谢！

此致

敬礼！

辞职人[]xx



辞职时间□xx年xx月xx日

## 事业编制人员辞职报告篇九

尊敬的领导：

您好！

在xx公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情；办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

辞职申请人：

xx年xx月xx日

## 事业编制人员辞职报告篇十

尊敬的xx领导：

我带着复杂的心情写这篇辞职报告。由于大家对我的能力的报告任，使我得以加入xx□并且在此期间获得了许多的机遇和

挑战。经过这些年在单位从事的科研工作，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了初步的了解。生活上，得到大家无微不至的关怀；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这八年多的工作经验将是我今后工作和生活中的一笔宝贵财富。

由于个人职业发展的原因，经过慎重考虑，我不得不向单位提出辞职申请，并希望能于今年4月25日正式离职。在这里，特别感谢xx部门的领导和同事们在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。对于由此为单位和部门造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望单位能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

申请人□xx

20xx年x月x日