

最新后厨员工年度工作总结(优秀16篇)

培训工作总结是对培训成果的一次盘点，它能够为我们提供关于培训效果和效益的全面评估。通过阅读这些团委团支部工作总结范文，你可以了解不同团队的工作风格和特点，并从中汲取有益的经验教训。

后厨员工年度工作总结篇一

回顾总结半年的工作，主要总结汇报以下几个方面：

在这几个月里，我工作认真负责，勤勤恳恳，按时并较好的完成领导安排的任务。内务方面，从原来的零散、杂乱到现在的整齐、有序。能方便、迅速地找到所需的文件资料；在政府采购方面，我与晓莉密切合作，认真及时做好标书，做到正确无误，在招标过程中，准确、灵活地回答各位评委提出的问题，并同招标公司和各招标单位都保持了良好的关系，个人总结《新员工年度工作总结》。尽自己最大的努力去宣传自己的公司，维护我们公司的形象，争取最大的利益。在硬件业务方面，鉴于我们公司客户的特殊性——大多数都是行业类客户，所以前期在业务方面，我并未有什么作为。因此，一方面，我觉得我的价值并未能体现；另一方面我从内心上总有一点过意不去，有时候甚至怀疑自身的能力。然而，经过一段时间的学习和努力，我成功地开拓了衡阳市第一人民医院这个新的客户，并一直保持着良好的关系，为以后的后续发展打下了良好的基矗同时我也从公司将来的利益出发，多与政府采购办和银桥招标办联系，多与他们进行沟通，并全面熟悉了他们的工作流程，与他们建立并保持了良好的关系。当然，从中我也学到了很多学校里根本学不到的东西，同时也明白了很多的道理，我相信这些都我以后的工作都将大有裨益。在其它方面，我全力协助各部门的工作，在公司人手较忙的时候，主动为公司分担事务，圆满地完成公司委派的各项任务。

总结半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。对于一个刚出学校们的学生来说，缺乏工作经验是他最大的缺点，我也不例外，在工作中未能全面的考虑各方面的因素，不能很圆滑的处理各方面的关系；以及创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，服务意识没有上升到一定的高度，这都有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项规章制度、业务知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献；我将全面发展和协调各方面的关系，动用一切可以用的资源，将公司的业务不断做大、做强。我将以更加饱满的热情和不断进取的精神，去努力做好每一件事，努力开拓市场，为公司的发展壮大尽自己的一份薄力！

后厨员工年度工作总结篇二

我叫xx□现任xx局审计科长。审计科的主要职能是负责xxxx系统内部审计工作，对所属单位经济活动进行专项和后续审计，负责对所属单位领导干部的经济责任审计，指导基层单位开展内部审计工作。现将我今年履职情况总结如下：

今年以来我们科对5家院长调动的xxxx院进行了院长任期内经济责任审计；对3家xxxx院关于招待费偏高情况进行审计；对2家xxxx院汽车费用支出较大情况进行审计；对2家xxxx院基建项目资金使用情况进行专项审计；对8家xxxx院职工来信来访反映与经济相关的问题进行审计调查。

在审计工作中，我要求自己，做到廉洁自律、行为规范、严谨细致、结果公正；做到审计报告中提出的意见和建议中肯，业绩评价实在；做到经济责任分清，对国家和单位负责，对当事人负责。真实、全面地反映院长履行经济责任情况。

在审计工作中，我以独立、客观的态度对被审计单位内部控制制度和风险管理进行检查和客观评价，并提出进一步完善内部控制制度的建议和对策，从而帮助单位纠错防弊、加强控制、提高管理水平。

为了更好地帮助基层单位建立内部控制制度和风险管理过程的设计，今年我们审计科编辑出版了xxxx系统《惩防体系基本框架规章制度汇编》和□xxxx系统规章制度汇编》。督导各医疗xxxx单位建立健全内部控制制度，并且装订存档。通过完善制度建设，堵塞管理漏洞，把管理审计和风险审计有机地结合起来，有效地从源头上控制风险与提高绩效，促进单位提高管理水平。

今年我们协助局纪委开展行风整治工作，督导和检查各单位实际工作和书面资料的进展情况，并负责将全系统行风整治各个阶段工作的资料进行收集、汇编、装订、存档。

我虽然较好地完成各项工作任务，但与局领导和同志们要求相比还有差距。在以后的工作中，我要加强政治学习，进一步提高自身修养，尊敬领导、团结同志、诚实为人、正派做事。

后厨员工年度工作总结篇三

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它可以帮助我们寻找学习和工作中的规律，快快来写一份总结吧。总结怎么写才不会流于形式呢？下面是小编收集整理员工年度工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

时间过得很快，上小学和初中的时候写作文喜欢用很官方的词“时光如水，岁月如梭”来提高作文档次。毕业工作以后才真正的感觉到时间的飞逝，有种压迫感，每天都在忙忙碌碌，

好像小时候上学一样感觉长大好远，一直在经历上不完的学。一眨眼，十几年的念书生活已经全部结束了，工作都已经5年了。回顾以往，沉淀一下这些年的积累，想想我们的初衷，把握一下我们这么多年的经历是否使初心发生了偏离。

这个时代瞬息变化，每个人都在拼搏努力，追求成功，无可厚非。通往成功的道路从来都不是平坦的，个人的力量是渺小的，我们寄希望于一个团体，一个与我们有着共同梦想和理想信念的一群人组成的企业。企业的成功意味着每个员工的成功，我们和企业就是命运共同体，唇齿相依，荣辱与共。只有坚定这个信念，每个成员认识一致，目标一致，信念一致，这个集体才能披荆斩棘，勇往直前。

公司在发展过程中，时时刻刻会面临着许多挑战和压力，身为团队中的一份子，我们有责任、有义务承担自己应该承担的那一份。公司的员工不是以个体的形式存在，个人的能力不管多么优秀，对于公司的发展来说都是杯水车薪；而个人能力跟不上公司前进的步伐，就会使公司实力明显削弱。就如同“木桶效应”，水的高度往往取决于最短的那块板。因此我们每一位员工在工作中，应自觉加强综合学习，不断提升自身素质，紧跟企业发展的节奏，不做短板，不忘初心，与企业共同进步。

公司的发展，给我们机会的同时，也给了我们更高的要求。过去这几年经常听到有人在说我们单位各种不好，每每听到这些，我多少为他感觉有些悲哀。每个选择都是相互的，既然你和公司是为了共同的目标在相互搀扶前进，公司在为你提供实现梦想的平台和生活必须的经济来源，你却还在抱怨他。你有选择离开权利，既然我们还是一个团队，我们就该为了这个团队更好的发展去努力，而不是一边依靠一边抱怨，这是不是太可笑了。

每当遇到和我倾诉的同事，我只简单的回答他“要么忍，要么狠，要么滚”，这样对谁都好。一个人的价值体现，并不

在于做了多少工作，而是要体现出你工作的稀缺性和不可替代性。所以，我们每位青年员工一定要警醒和反思，千万不要陷入日常琐碎的事物里面，活在安逸里，而要加快脚步不断面对新的挑战，认清形势，激励自我，改变生活的宽度和深度，从职业规划到自我定位，从面对逆境到自我成长，创造源源不绝的生命动力。

彷徨时不要忘了来时的路，不要忘了为什么出发。以积极的心态去面对，只有以积极的心态刻苦钻研业务，努力提高业务水平，才能保证工作质量，才能不断地提升自我。初心为我们指明了努力的方向，为我们提供了前进的动力，更提醒我们在迷茫时坚定信念。

面向未来，我们不惧挑战。不忘初心，砥砺前行，我与企业，共同向前！

后厨员工年度工作总结篇四

光阴荏苒，20__年已经过去了，回首过去的一年，有很多的感想和体会。已经来临的20__年又充满了期待和希望。回顾这几个月来的工作，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作；在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢公司给我一个展示自己的机会。

通过这段时间的工作与学习，在专业技能上、思想上都有了较大的改变，现将这几个月以来的工作情况总结如下：

对于刚刚毕业的大学生来说，从事设计工作是机遇也是挑战。我有幸成为公司的一员，在刚刚开始工作的这几个月，尽快适应了工作的环境，融入到公司这个集体中。在领导及各位同事的关怀、支持与帮助下，认真学习水保知识，不断提高自己的专业水平，积累经验。特别是对于水保方案编制的理

念，由初步的认识上升到更高层次的水平。这几个月学了编写方案的流程、概预算、典型设计，通过做这些工作，对水保方案编制的认识逐步提高，各章节衔接与设计更加全面、经济合理。在此期间，通过打印、订装、出书和整理简单的资料，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关系，与公司各部门之间联系的重要性。通过不断学习与实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心。

通过近几个月的实习，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

性格内向的我，不善于语言表达，喜欢脚踏实地，对自己的要求并不太高，只希望能把现在的工作做到有条不紊，能从工作中渐渐长大、成熟，突破自我，这就是我现在最想做到的事。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份

责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到：认真做好自己的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来。”我对它的理解就是：如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功；如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。

20__年对我来说是很有收获的一年，生活过得很充实、很规律，每天上下班，周末休息。还记得那天小卢对我说：“改变别人很难，一定要尝试着去改变自己，每到一个新公司，要学会适应，每个人都在自己的亲身经历中不断犯错，进而不断地成长，记得相信自己”，我确实有些不可思议，其实自己也不知道是何种动力促使我能这样坚持，应该说这是我应该要有的工作态度。总结下来，在这一年的生活和工作中接触到了许多新的事物、产生了许多新的问题，也学到了许多新知识、新经验，使得自己的思想和工作稍稍有些提高、进步，不管是做人还是做事，都有所进步。今后我会更加珍惜这来之不易的学习机会！

一个人的工作态度折射着人生态度，而人生态度决定一个人一生的成就，一个天性乐观，对工作充满热忱的人，无论他眼下是在洗马桶、挖土方，或者是在经营着一家大公司，都会认为自己的工作是一项神圣的天职，并怀着深切的兴趣。对工作充满热忱的人，不论遇到多少艰难险阻，都会像希尔顿一样：哪怕是洗一辈子马桶，也要做个洗马桶最优秀的人！所以我会努力让自己保持良好的心态工作，遵守公司的各项规章制度；完成各项工作和任务。

在公司工作的三个月里，自己也收获了很多，也深刻的意识到：每个人都在自己的亲身经历中不断犯错，进而不断地成

长。而我呢，在这已然成为回忆的一年半时间里，也真实地经历过了点点滴滴。在这期间积累的一砖一瓦中，除了很直接的获得了专业知识、提高了专业技能外，更多的是从项目实践中得到的足以让我们受益终生的其他信息。

（1）团队中的自己

在一个团队里的成长是最直接最快速的。首先我们得明确自己在这个团队中的角色，以整个项目组的进度为参考，合理的安排好自己的工作，发挥好自己的作用；再就是需要以柔和的态度和大家相处，男人的智慧在于“刚而强”，而女人的智慧更多的在于“柔而韧”。作为一名男性，我们要学会带有一丝坚持的妥协，也要学会带有一丝主见的不固执；最后要懂得合作学会合作。合作更多的是互补，而不是苛刻地要求对方须与自己保持各种一致。

（2）做好自己

马云曾说过的一句话：什么是人才？人才是你让他做一件事，他做好了，你再让他做件事，他又做好了。对此印象特别深，这也是我的一个座右铭。我觉得，人生就像盖楼，现在看似普通的每一件小事情都是未来的缺一不可的基石，等盖好了这平凡的一砖一瓦，终有一天，我们会看到真正属于自己的摩天大楼。

（3）正确的心态

一般情况下，等工作到一定阶段，大家会觉得所从事工作是毫无技术含量的重复体力劳动，我相信每个人都有过这样的体会。有一段时期，我也很迷茫、很困惑，感觉就这样ctrl+c[]ctrl+v的日子是多么地浪费体力，也质疑过如此繁琐完全没有创新可言的工作干着还有什么样的意义。一个偶然的的机会，我看到了一篇文章，里面有句话读了让人如梦初醒“一份工作到两三年的时候，大部分人都会变成熟手，这个

时候往往会陷入不断的重复，有很多人会觉得厌倦，有些人会觉得觉得自己已经搞懂了一切，从而懒得去寻求进步了。其实这个时候比赛才刚刚开始。“每天，每一刻我们都在做这样那样的决定，我们可以漫不经心，也可以多花些心思，成千上万的小选择累计起来，就决定了最终我们是个什么样的人。”结合自己那时的处境，觉得简直就是再说自己，当时犹如醍醐灌顶，顿时豁然开朗，于是又重新开开心心地工作。

或许，小选择积累起来就是一种人生。我可以选择如何把工作做得更好更细致；我可以选择怎样才能和同事同学更友好的相处；我可以选择怎样让自己的生活过的更轻松快活些，而不是到处充斥着忙碌的工作；我也可以选择去坚持自己的课外生活；我也可以选择去过一个健康快乐的人生。其实很多时候，变得不是周围的人和事，而只是自己的内心。

（4）借助外力

很多时候，我并不排斥多干活。因为当一个人懒洋洋的什么事也不做的时候，肯定是不不会犯错的，然而，人却常常是在犯错中改变和成长的。不做事，虽然眼下是少了些许麻烦，但稍稍长远地望一下，其实你失去的是一个机会，一个发现自己问题（性格缺点、知识盲点）的机会、一个改正缺点的机会、一个成长的机会、一个慢慢前进的机会。所以，需要学会借助外力改变自己。

回首过去的一年，也留下了一些遗憾，需要我引以为戒。比如：缺乏独立承担责任的勇气。遇到问题，喜欢请教别人解决，而不能果断地做出决定，或许是性格的原因吧，我不喜欢说，只喜欢埋头苦干。现在看来，这样是远远不够的，我需要面对客户，需要与别人沟通。此外，工作越久，越觉得自己知识、能力的匮乏，感觉自己做得不是很好。不过幸运的是，经过请教同事，明白了努力的方向，注意学习，要多思考，多尝试，多咨询，建立自己处理问题的方式方法。

一路走来，有很多工作，有很多快乐，也有很多感动！正如同事说的“快乐着工作，工作快乐！”今天虽然谈工作，但我觉得工作离不开生活，生活也无法离开工作。为了工作而工作，为了生活而生活都是不正常的。在此我非常感谢我们办公室里同事，谢谢你们在我工作迷茫生活困难时的帮助！

存在的问题和今后努力方向，这几个月以来，本人能敬业爱岗、不怕吃苦、积极主动、全身心的投入工作中，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，刚刚步入社会开始工作，经验不足，特别是设计工作是相对比较艰苦的工作，在工作中边学习边实践，要多动脑筋，认真看图纸、看懂看透，熟悉设计规范；第二，有些时候工作中比较懒散，不够认真积极，工作效率有待提高；第三，自己的理论水平、专业知识、工作经验还是很欠缺的，应当更加努力地学习与实践。在以后的工作与学习中，自己决心认真提高专业知识水平，加强责任心，为公司的快速发展，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识与相关的经验，多向领导及同事等有经验的人请教。加强对水利设计的发展脉络、走向的了解，加强对周围环境、同行业发展的了解、学习，对自己的优缺点做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，积极做好自己的本职工作，不拖拉；第三，遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

新的一年，对自己来说又是新的起点、新的机遇、新的挑战。在今后的的工作中，我会继续努力，多和领导沟通自己在工作中的思想和感受，将来能和同事们和睦相处。像其他人学习，从中克服自己的不足，把工作做的更好，再接再厉，更上一层楼。

感谢公司领导对我的关怀，感谢同事对我的帮助，感谢大家为我做的一切的一切……最后，祝愿我们的绿鑫公司明天更

好！

后厨员工年度工作总结篇五

在过去的一年时间里，柜台的工作内容没有太多变化，依然以开户，档案扫描，系统测试，股票机发放，客户咨询等内容为主，现将上半年工作情况总结如下。

1、柜台业务方面□20xx年截止7月22号，共开户561户，经办开户操作212笔，客户档案采集扫描1422件，客户联合身份信息修改7笔，开通债券回购业务12笔，转户业务受理笔，其他业务操作若干。在客户开户资料信息一致及档案采集上传总部等方面，做到认真对比，仔细审核，按照总部提出的流程要求来完成，均未出现差错。

2、股票机发放方面□20xx年上半年，由于股票机缺货较为严重，加之总部更换股票机供应商，我部共收到总部寄来股票机部，上半年共发放股票机115部。从客户资产方面可以看出，约75%的客户资产在9万—20万之间，通过客户经理们的宣传及营销，开发了很多优质的客户资源，这也成为了我们营业部最重要的营销策略之一。

3、在系统测试方面□20xx年上半年，参与并配合总部柜台系统测试13次，其中深交所全网及电话委托程序升级测试6次，上交所报盘升级测试4次，沪深交易所集中交易系统应急演练1次，单客户多银行存管业务上线测试一个月，代办股份转让系统测试3周。在这些次测试当中，每次都很好的完成了总部交给的测试任务，按时上传测试报告，保障了系统的有效运行和正常运转。

4、四月份为了完善客户经理crm系统客户增加情况，配合综合部规范客户资料，自查并整理客户签署的《客户知情确认书》及《一对一经纪关系建立表》500余件，保证了客户经理

名下客户资料的完整性。

5、个人客户营销方面，上半年客户营销做的不理想，共开户9户，客户资产约15.6万元。

从以上几个方面可以看出，上半年工作内容比较繁琐，客户营销工作做的很不够，在接下来的下半年工作计划中，将要做好以下工作安排。

第一，在做好本职工作的前提下，配合财富中心，做好“民富其实”产品签约录入工作，做到客户签约及时录入，客户信息及时反馈，客户试用结束后，佣金及时调整的工作计划，认真做好每一步工作流程，让客户充分享受到公司提供的优质服务。

第二，由于上半年代办股份转让系统也就是新三板的业务一直处于测试阶段，估计下半年通过几次测试后，会有上线的可能。做好新三板上线前的准备工作，认真学习和熟悉新三板上线后的操作流程，对业务上要有更深一层次的理解和认识，掌握所有业务流程。

第三，努力开展营销工作，合理使用公司现有的服务和政策，通过朋友介绍，客户转介绍的方式，开发更多的优质客户，提高开户数量，提升资产水平。

后厨员工年度工作总结篇六

不知不觉间，一年竟然又结束了。在过去一年里的工厂工作，让我有了很大的转变，虽然只是一个小小的员工，可是这一年对我来说，还是有很大收获的，我努力的工作，不仅让自己工作经验有了积累，还让自己的能力有提高。以下是我一年工作的简单总结：

一、努力学习，认真工作

从我第一天进厂的那天起，我就特别的努力在学习，学习熟悉自己的工作流程，学习做自己的工作，在工作时，若是遇到问题，我都特别的积极去请教同事，从同事那得到指导，让工作做的更好。我进去也是做的流水线工作，虽然看上去很简单，好像不需要什么技巧，但是要真正的做好，也是有很多要学的。我知道要真正的把工作给做好，就必须要去认真，所以在工作时间，我基本上是不做其他的事情，一心一意工作，把心思都是放在工作上的。

二、规范行为，注意形象

在这一年，我在熟悉了工厂的制度后，就一直在规范自己的行为，只要上班，我就一定恪守职责，认真在自己的岗位上工作，不做其他跟自己的工作无关的事情，专心工作。按照制度规范个人行为，不断的监控自己，让自己保持一个员工的修养。自己所负责的那一条流水线，我就会负责到底，并保持员工的形象，在操作的时候带好手套，穿好厂服，在完工后，还会根据指示把机器进行清洁，让机器得到好的休息和保养。

三、自身不足

本年度，我的不足是上进心不够，在做好工作后，没有再去学习新东西，就一直在这岗位上，要想更大的进步，就必须要保持好的上进心，不断的去提高自我，在工厂才会有好的发展。再有就是工作虽然认真，但是有些时候还是会有粗心的时候，这样就导致我下面的人的工作难度加大，造成一些小问题出来。独立解决问题的能力太差了，一遇到点小问题，不是自己先解决，而是先找人，其实这样是不利于自己的解决的能力的提高了。

马上就要面临新的一年，我知道在工厂还会有更多工作等着我，因而新一年，我要做的就是改正自己的缺点，不管是自身的，还是工作上的。新一年，我对自己充满希望，我自信

自己可以把工作在做好一些，我不会让厂领导失望，会获得大家更多的认可。

后厨员工年度工作总结篇七

20xx年春节后，我依旧负责x市场大厦的各项经营工作，在与xx的配合下经历了节后淡季各商户的经营困境租金难收、托管员工因季节性原因大量减员等很具挑战性的问题，通过这些问题的解决，使自己对我市的服装零售行情、市场大气候的了解、及员工人事的管理有了迅速的提高。通过与各商户的调解工作的接触，协调能力得到了进一步的锻炼。为了适应不断变化的情况，配合公司的整体规划对x市场进行了一定的布局调整。3月份x市场超市开始构想到4月份开业，自己全身心的投入到了筹建工作中，人员招聘、业务培训、货架安装、商品上架到日常经营维护，在老总的关心下，公司各方的支持下，在刘总与李店的指导下x市场超市得以平稳的发展与过渡，自己对超市的业务知识又得了系统的强化。

负责x市场期间，尽力维护了各项经营活动的正常运转，没有发生意外的突发事件。但x市场的整体潜力没能全部发挥发来产生效益是事实，虽然x市场的发展有各方面的客观环境不成熟的制约，但x市场的潜力没能全部发挥自己有很大的责任。这也显出了自身能力的局限，这是在x市场工作得到的最深刻认识。同时x市场各种困难压力的经历，使自己的心理素质得到极大的提高，面对再大的困难与压力，我都不会退缩逃避，能够从容冷静的去面对解决，这是我在x市场工作得到的收获。

6月份因工作的需要，我被调到x超市任店面经理兼非食品经理。在工作中加强商品管理与人员现场管理，实现业绩的提升是贯穿各项工作的中心。

虽然自开业就加入了x超市这个大家庭，对x超市的人员也很

熟悉，但到了具体工作上必竟还是有差别的。为了尽快进入角色负起职责，一方面加强了专业知识的学习，积极看书报文章，虚心向xx请教。一方面加强沟通了解实际情况，向食品、接货、收银等各相关部门负责人沟通，与非食品组长xx深入交流。在短时间内与相关主管建立了融洽的工作关系，负起了店面值班经理的职责。与柜组长一起对非食品的人员进行了整顿培训，对商品的规划与陈列作了调整，经过非食品员工的共同的努力，我们的销售有了明显的增长。在文娟升任非食品采购后，我兼起了非食品的组长，潜下心来，从头干起，卫生、陈列、库房、接货从每一个细节开始严格的要求，使非食品的卖场氛围有了改观。与员工有了更多的接触，在严格要求的基础之上，给员工更多的思想沟通与业务培训，使员工的精神面貌有了改观，工作的积极性自主性得到了发挥。在公司各部门的关心支持下，全组员工齐心努力，非食品的进步得到了公司的认可。

店面值班经理负责协调各部门工作，维护全卖场的正常营运，应对突发事件的处理，在这个岗位上，自己立足全面把控全局，在工作的同时充分利用这一平台全面提升自身的组织协调与业务水平，在收银、客服、接货、防损、消防等各个环节深入了解，发现问题，消减漏洞，作一名称职的商场管理人员。

后厨员工年度工作总结篇八

20xx年即将度过，我们充满信心地迎来20xx年。过去的一年，是##胜利召开、其会议精神鼓舞全国人民与时俱进的一年，是促进酒店“安全、经营、服务”三大主题的一年，也是酒店全年营收及利润指标完成得较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。

酒店领导班子根据中心的要求，年初制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，一是努力实

现“三创目标”，二是齐心蓄积“三方优势”等。总体思路决定着科学决策，指导着全年各项工作的开展。加之“三标一体”认证评审工作的促进，以及各项演出活动的实操，尤其下半年十六届四中全会强劲东风的激励，酒店领导班子带领各部门经理及主管、领班，团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。

1、经营创收。酒店通过调整销售人员、拓宽销售渠道、推出房提奖励、餐饮绩效挂钩等

相关经营措施，增加了营业收入。酒店全年完成营收为万元，比去年超额万元，超幅为%；其中客房收入为万元，写字间收入为万元，餐厅收入万元，其它收入共万元。全年客房平均出租率为%，年均房价元/间夜。酒店客房出租率和平均房价，皆高于全市四星级酒店的平均值。

2、管理创利。酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、

能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。酒店全年经营利润为万元，经营利润率为%，比去年分别增加万元和%。其中，人工成本为万元，能源费用为万元，物料消耗为万元，分别占酒店总收入的%、%、%。比年初预定指标分别降低了%、%、%。

3、服务创优。酒店通过引进品牌管理，强化《员工待客基本行为准则》关于“仪表、微笑、问候”等20字内容的培训，加强管理人员的现场督导和质量检查，逐步完善前台待客部门及岗位的窗口形象，不断提高员工的优质服务水准。因而，今年5月份由市旅游局每年一次组织对星级饭店明查暗访的打分评比，我店仅扣2分，获得优质服务较高分值，在本地区同星级饭店中名列前茅。此外，在大型活动的接待服务中，我店销售、前厅、客房、物业、餐厅等部门或岗位，分别收到

了来自活动组委的表扬信，信中皆赞扬道：“酒店员工热情周到的服务，给我们的日常生活提供了必要的后勤保障，使我们能够圆满地完成此次活动。”

4、安全创稳定。酒店通过制定“大型活动安保方案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店领导的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

酒店领导班子率先垂范，组织指导党员干部及全体员工，认真学习领会十六届四中全会精神。结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。在市场竞争的浪潮中求生存，使整个酒店范围下半年度突显了可喜的改观。主要表现在干部员工精神状态积极向上。酒店领导大会、小会反复强调，干部员工要有紧迫感，应具上进心，培养“精气神”。酒店的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务内涵真谛的理解及其运用。店级领导还通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。因而，部门经理之间相互推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；酒店每月两次夜间例行安检和每周一次质量检查请假、缺席的人少了，则代之以主动关心参加、检查仔细认真等。在一些大型活动中，在店级领导的榜样作用下，部门经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持振作的精神状态，为酒店的窗口形象增添了光彩。

在今年抓“三标一体”6s管理的推行认证过程中，酒店召开了

多次专题会，安排了不同内容的培训课，组织了一些验审预检等。这些大大促进并指导了酒店管理工作更规范地开展。同时，酒店引进国内外先进酒店成功经验，结合年初制定的管理目标和工作计划，酒店及各部门全年主要抓了八大工作。

（一）以效益为目标，抓好销售工作

1、人员调整。酒店销售部划开前台等岗位，仅销售人员上半年就有名，是同规模星级酒店的2倍多。酒店领导班子分析原因，关键是人，是主要管理人员的责任。因此，酒店果断地调整了销售部经理，并将人员减至名，增强了留下人员竞争上岗意识和主动促销的工作责任心。

2、渠道拓宽。销售部原来分解指标因人而异，缺少科学依据。酒店下达的经营指标却难如期完成。针对上半年出现的缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题，领导班子在调整了部门经理后，研究通过了下半年度的“销售方案”。其中在原有协议公司、网络订房、上门散客仅三条自然销售渠道的基础上，拓展增加了会展、团队、同行、会员卡等渠道，设渠道主管专人负责，并按各渠道客源应占酒店总客源的比例，相应地按比例分解指标。这样，一是划分渠道科学，二为分解指标合理，三能激励大家的工作责任心和促销的主动性，四可逐步再次减员增效，五则明显促进了销售业绩的提升。

3、房提奖励。根据本酒店市场定位为商务型特色酒店，以接待协议公司商务客人和上门散客为主，以网络订房、会展团队等为辅的营销策略，领导班子参照同行酒店“房提”的一些成功经验，制定了对销售部前台接待人员按高出协议公司价售房后予以一定比例提成的奖励。这一房提奖励政策，极大地调动了前台接待员促销热情和服务态度，使酒店上门散客收入由上半年万元升至下半年万元，升幅约为%。

4、窗口形象。销售部前厅除充分利用酒店给予的房提政策，

加大促销力度外，还特别重视塑造酒店的窗口形象。其一，合理销控房间，保证酒店利益最大化。例如，在今年的车展、房展期间，合理的运作，保证客人的满意，也保证了酒店的最大利益，连续多天出租率超过100%，而平均房价也有明显的提高。其二，完善工作流程，确立各种检查制度。加强对前厅在接待结帐、交接班等工作流程上的修订完善，尤其是结帐时采用了“宾客结算帐单”，减少了客人等待结帐的时间，改变了结帐的繁琐易错。加强主管的现场督导。通过增加主管去前台的站台时间，及时解决了客人的各种疑难问题，并对员工的微笑服务方面起到了检查督导作用。加强主管和领班的双检查工作。要求主管和领班对每天每班的户籍登记等检查并签字，增强主管、领班的责任心。今年户籍登记、会客登记、上网发送等无发生一起错登漏登现象。总之，前厅部在领导的带领下，层层把关，狠抓落实，把握契机，高效推销，为酒店创下了一个又一个记录，上门散客由原来占客房总收入的%提高到%，最高日创收为元，最高日平均房价为元；全年接待宾客万人次，接待外宾万人次。

5、投诉处理。销售部尤其前厅岗位，是酒店的门面岗位，也是客人咨询问题、反映情况、提出建议、投诉不满等较为集中的地方。本着“宾客至上、服务第一”和“让客人完全满意”的宗旨，从部门经理到主管、领班，直至前台接待人员，除了能做到礼貌待客、热情服务外，还能化解矛盾，妥善处理大大小小的客人投诉。一年来，销售部共接待并处理宾客投诉约起，为酒店减少经济损失约元，争取了较多的酒店回头客。此外，销售部按酒店领导班子的要求，开始从被动销售到主动销售、从无序工作到有序工作、从低效谈判到中效谈判、从无市场调研分析等无基础管理到每月一次市场调研分析和客户送房排名等等，直接赢得了销售业绩的显著回升。下半年共创收万元，比上半年增额万元，增幅约为%。

（二）以改革为动力，抓好餐饮工作

1、绩效挂钩。餐厅虽然是酒店的一个部门岗位，但在管理体

制上率先进入市场轨道，绩效挂钩的改革举措在该餐厅正式推行，即将餐厅的经营收入指标核定为万元/月，工资总额控制为万元/月。在一定的费用和毛利率标准下，若超额完成或未完成营收指标，则按完成或未完成的比例扣除工资总额的相应比例名额。这种绩效挂钩的做法，一方面给餐厅厨房的管理者、服务员、厨师等人员以无形的压力，思想工作欠缺或管理不得法等还会带来一些负面的影响；另一方面，却使大家变压力为动力，促进餐厅、厨房为多创效益而自觉主动地做好经营促销工作。如餐厅增开夏季夜市、增加早餐品种等等。

后厨员工年度工作总结篇九

这一年是在繁忙的工作中结束的，每到年底的时候都是我们这一年中最为忙碌的时候，公司和我们自己都想在这一年能够有更好的. 工作成绩，所以年底的这一段时间是一定会好好的利用的。现在忙碌的时间已经过去了，新的一年的工作马上就要开始了，在新的一年里我是一定会保持今年的一个工作状态，去做好自己明年要做的工作，在此之前也为自己这一年的工作做一个总结。

这一年自己对待工作的态度是非常的积极的，很用心的去做好自己应该要做的工作。虽然自己在工作的过程中也会遇到很多的困难，但我也会努力的去克服困难，解决问题，绝对不会因为一些挫折就不去认真的做好自己的工作。这一年我也一直都有在向其它优秀的同事学习，自己的工作能力是提高了很多的，在这一年是有了比较大的进步的。

今年我是给自己制定了一个进步的目标的，在年底的时候自己要比上一年进步多少，这些我都已经计划好了。所以在这一年我是全心全意的在完成自己的工作的，不管是从哪一方面自己都已经有了很大的进步了。在工作的过程中我也时常会思考自己应该怎么做才能够把工作做好，我是有决心要让自己在这一年的工作中进步的，所以今年我的工作成绩是很

不错的。

在做好自己的工作的同时我也会严格的遵守公司的规章制度，绝对不会去做公司的规定中所不允许的事情，这是我作为一个员工必须要做到的。员工不仅仅是要完成自己的工作，同时也不能去做一些违反规定的事情。我绝对不会去做一些不应该做的事情，这一年我做到听从领导的指挥，谨言慎行，只关注于自己的工作，用心的去做好自己应该要做的事情。

新一年的工作就要开始了，我想自己还是会保持今年一样的工作态度，让自己在明年也能够有很大的进步，在完成我应该要做的工作的同时，对我自己的职业发展也是有帮助的。在明年我是一定会认真的去对待自己的每一个工作的，在上班时做到全神贯注的去做好自己的事情，不去关注一些跟自己无关的事情，用心的去做好，让自己在新的一年里能够有更多的收获。我知道明年自己也会遇到很多的挑战，但我相信我是一定会有进步的。

后厨员工年度工作总结篇十

现在我就对我在xxx公司近一年的时间里所做的工作汇报如下：

本人位于公司的设备部，工作的方面主要包括xxxxxxxxxx□此项工作繁琐且重复率高，因在公司时间短，经验不足，也犯过不少错误，通过这段时间的努力，是我个人的耐心，细心程度及各种的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，情急之中找希望。

扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的近一年里，我个人无论是在思想境界还是在业务素质，工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于公司领导的培养教育和同仁们的助指导，得益于公司内部的良好工作作风和昂扬的精神状态。毋庸置疑，这些也促进了个

人敬业精神的培养。

作为公司的一名普通员工，能在公司奉献自己的一份力，这是我人生的一转折点，而能够在这儿工作更是我至高的荣誉。在这工作近一年的时间里。我不但尽职于自己的本职工作，还学习，不断扩充自己的以前没学到的知识，而且没有道理不珍视现在的这份工作，没有了理由不干好自己的本职工作。比如自己在不断钻研本职工作的同时，加强自己技术上的培养，还参加金蓝领的培训，使之能尽快适应本工作的需要。其次也就在潜移默化中加强了我的爱岗敬业精神的培养。

总之□20xx年在领导、同事的支持和助下，我完成了作为一个设备部员工的本职工作，磕磕绊绊中积累了经验，总结了教训。今后努力的方向：随着公司xxxx的实行，业务的发展，可以预料我们的工作要求将更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为xxx公司作出自己应有的贡献。

后厨员工年度工作总结篇十一

今年是我成为上班族以来的第xxx个整年。土建工程师是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽努力去适应这一岗位。

通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了xxx这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就xxx年的工作情况总结如下：

一年来经过我的不懈努力，完成了一期、二期工程施工资料整理及移交工作、二期工程景观、绿化工作□xxx组团前期开工准备工作□xxx组团样板房工程等公司领导交付的其他工作。

1)、一、二期工程施工资料整理及移交工作

今年上半年二期工程顺利交工并交付业主使用，工程交工前必须先把施工资料整理交接完毕，我认真检查把每一栋楼的施工资料都仔细查阅，力争做到一张不漏、一张不缺、目录整齐、保证资料齐全，交房前二期xxx栋楼所有的户型图、质保保证书、使用说明书，我都要提前准备齐全，已备交房时给业主以充分的保障。

二期xxx栋楼的备案资料全部经由我手整理完毕，再领导的指导下，我顺利的完成了交房前所有资料的`整理工作。交房后由于资料过多及其重要性，需移交公司档案室保管，移交期间，我必须对一、二期xxx栋楼的xxx多盒资料重新整理，做到每张都有记录并制定出能够从中找出任意一张资料的目录。期间我花费大量精力，花费将近xxx月的时间，终于不负领导所托吧所有资料都重新整理完毕。

2)、二期工程景观、绿化工作

年初，我接手二期工程景观、绿化工作。景观、绿化工作相对于现代化小区，比重虽小，但是意义重大。它是现代化新生活小区不可或缺的。由于准备充足，二期的景观、绿化工作进行的很顺利。

但是，后期验收时，由于苗木规格、种类繁多给我们的验收工作带来了很大的麻烦，最终，我通过与技术部通力合作，把所有苗木的种类、数量、规格全部核查到位。最终顺利的完成了领导交付的此项工作。

3)□xxx工程

xxx月初，接领导指示。要建设c组团样板房。它是20xx年在全国房地产低迷情况下，公司领导英明决定xxx组团开工，组建xxx加这种新户型的一个缩影。它的好坏直接影响立体叠加

开盘后的销售业绩，同时也是公司今年即b组团销售情况不乐观后的一项新举措，它的成败直接影响到公司今年的成败。

在接到领导指示后，我快速的投入到实际工作当中去，为了达到预期效果，我xxx天内xxx次定位放线，最终满足了领导的预期效果。在施工过程中，我不惧辛苦，任劳任怨，努力做到了上班在现场，下班后由于工程需要多次加班加点工作。后期由于装饰公司的介入，这就需要良好的协调能力与组织能力。努力处理好双方在施工过程中所发生的摩擦和矛盾。最终顺利的在开盘前完成了样板房工程。为公司开盘后可观的销售情况及扭亏为营做出了应有的贡献。

在xxx顺利开盘后，我又与技术部合作。参与了样板房后期的决算事宜。

1)、保持良好的心态与积极进去的工作态度。我作为“xxx”一分子，自觉遵守公司的各项规章制度，服从上级领导的工作安排;以对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当作自己家里的事情去做，在解决现场施工管理、协调等工作上，依据现场实际情况积极主动的思考，自己考虑应该完成的各项工作，而不是等领导来安排。以主人翁的心态投入到各项工作中去，维护公司的形象和利益不受损害。

2)、把自己融入到公司的大集体中去，依靠集体的智慧及力量完成各项工作。在我今年完成的许多工作中，得到各级领导和同事们的支持和帮助。

3)、通过一年来的工作发现自己还有很多不足之处：在工作中处理现场事宜，管理力度不够;处理问题还不是太细心，这些问题我将在崭新的20xx年多加注意克服。

20xx年，对于我来说是探索、学习、进步的一年，面对着与以前不一样的工作内容，我摆正了自己的心态，充分发挥主管能动性，积极主动的思考。在这样的一年中，我通过自己

的劳动充实了自己，通过领导赋予自己的机会开阔了自己的视野。

后厨员工年度工作总结篇十二

尊敬的'各位领导、各位同事：

大家好！

今天，能够作为先进员工的代表上台发言，我倍感自豪。上半年，我在工作中取得了一定的成绩，这不但得益于部门各位同事的支持与默契配合，更得益于稻花香集团优良的团队氛围和xx公司陶瓷责任感理念对我的熏陶。在这里，我对各位领导的栽培和厚爱，对各位同事我工作的支持表示深深地感谢！

在集团“敢冒风险、自我加压、创造机遇、超常发展”的企业精神的熏陶下，在这半年年的业务工作中，我认真学习业务知识，不断的完善自我，无论在思想上还是业务素质上，都得到了相应的提高。“认真工作、虚心学习、更好的服务于公司”是我工作的职责。所以，我作为远安xx公司陶瓷有限公司的青年员工，更应该为实现公司的共同目标添砖加瓦。

我们不能忘记，没有企业的发展，哪有小家的幸福，没有企业的辉煌，哪有事业的成就。企业与我们紧密相连，我们汇聚于此，不能仅限于把它当作谋生的手段，而更多的是以感恩的态度去面对它。服从领导，听从指挥，用感恩的心去消除与上级的对立关系，刻尽职守，无私奉献，用感恩的心去化解工作中的消极怠工，麻痹大意。顾大舍小，弃利取义，用感恩的心把企业的利益放在最前线。

作为xx公司人我们要饮水思源，善待工作。做感恩的事来回馈企业，怀着感恩的心去服务社会。这样才更能体会出自身的价值。我们的工作很平凡，但有时候伟大正寓于平凡之中。

在这个平凡的服务岗位上，却涌现出许多感人的事迹，展示出我们xx公司人不平凡青春风采。

记得有位名人说过这句话，“人的生命只有一次，当我离开这个世界的时候，我不因虚度年华而懊悔，也不因碌碌无为而后悔”。同样，公司给了我们每一个人展现自我的平台，我们不能把自己仅仅放在“小我”的狭隘圈子里，我们要以建设新型的、强大的远安xx公司陶瓷有限公司为己任。

虽然在20xx年度上半年我们的工作得到了大家的认可，荣幸地被评为20xx年度上半年“优秀员工”的荣誉称号，面对荣誉我们不能沾沾自喜，固步自封。今年的目标等待着大家齐心协力的去完成，我们要凝心聚力，再接再厉，登高望远，再攀高峰，为公司的全面发展和攀升目标而奋斗！

最后，我祝愿在坐的各位工作顺利，身体健康，和家人幸福！

谢谢大家！

后厨员工年度工作总结篇十三

我有幸来到计生委工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已工作了将近一年的时间。从中我能深切感受到的是领导们无微不至的关怀、班子中认真务实的作风、同事们团结奋发的干劲，这对刚刚走上工作岗位的我们来说，是受益匪浅的，为我们迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

进入新世纪，特别是党的十六大以后，全面建设小康社会面临重大的战略机遇期，也是我们人口和计划生育事业加快发展的重要机遇期。能否抓住战略机遇，加快发展，是新时期计生工作面临的新问题和新挑战。我们恰好在这一重要时期加入计生行列，所以从一开始进入计生委起，我就不断提高自己的思想素质和业务技能，严格按照“思想上合格、业务

上精通”的标准要求自己，端正态度，踏实工作，认真践行在一来计生委主任给我们上的第一堂思想教育课中指出的“成才先成人，成人再成才”的思想。本着知行结合的原则，边工作边学习，在学习中提高，在提高中前进，使自己尽快进入工作角色，逐渐满足工作需要，适应现实需求。

首先，身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍。计生干部职工的思想素质和业务素质决定着人口与计划生育工作的管理水平和服务质量，关系到计划生育工作的形象。所以我把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累了知识。

第二，作为一名文职人员，我从隔行不熟悉业务到慢慢进入角色，起草了一些文件，也写了一些工作材料；协助办公室参加了几次全市性的大型会议的筹备工作，并撰写了一部分领导的讲话稿；就我市计生信息化建设情况、计划生育上访工作情况、法制建设、科技工作等向省计生委写了汇报材料。

第三，加快人口与计划生育信息化建设，是提高人口与计划生育工作水平的科学保障，是实现计划生育工作可持续、跨越式发展的重要途径。我利用自己掌握的办公自动化基础知识，积极协助单位搞好信息化建设，先后参与了对六县区统计及计算机操作人员的培训工作，全市电子政务建设培训，流动人口信息交换平台培训等，并且负责每月两次延续非典以来的跨省流动人口网上适时上报工作，不断推进机关无纸化办公和统计、信息、公文电子化进程，为整个机关信息化建设做了一定工作。

1、思想不够解放。

在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习和思想道德的培养，努力使自己各方面走向成熟，但由于自身学识、能力、

思想、心理素质等的局限性，导致在平时的工作中教条僵化、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有客观、全面的理解与把握，容易就事论事、顾此失彼。同时由于种种原因，与同事们尤其是领导的沟通和交流很少，工作目标不明确，与领导的思想不能完全统一起来。并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习，不耻下问。

2、缺乏创新精神。

不能积极主动发挥自身聪明才智，而是被动消极适应工作需要。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研，开拓进取精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

3、不能与时俱进。

身为新时代的大学生，却没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。缺乏敏锐的洞察力，进取心和忧患意识不强，容易被时代淘汰。

4、工作不很扎实。

存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精，材料写的还比较少等等。

这是我对一年来工作的小结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。所以在今后工作中我将努力奋斗，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

后厨员工年度工作总结篇十四

时间过得很快□xx-xx年已接近尾声，回顾从今年8月加入xx公司这个大家庭以来，在3个多月的时间里，慢慢地熟悉了本职

的工作以及陌生环境的磨合，努力提高理论知识，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务，使自己渐渐的融入和适应到新的工作环境中。过去的几个月里在领导和同事们的悉心关怀和支持帮助下，通过自身的不懈努力，在思想、学习和工作等方面取得了新的`进步。总结如下：

刚进入公司的时候，对公司的服务器、监控系统以及局域网不是很熟悉，给工作带来了很大不便，渐渐在发现自己大脑对相关理论知识储量不够，通过到东莞图书管查阅相关的书籍、网上查阅相关的资料以及向同事虚心请教，对服务器、监控系统以及局域网慢慢熟悉起来了，同时也发现了在it方面存在诸多问题。

1、对公司里的电脑进行大规模的维护。由于前任同事的原因，公司里多数电脑好久没有维护了，都出现电脑系统反应慢、接收不了邮件、k3系统无法连接服务器、访问不了公共盘、网络连接不等问题。在这三个多月里给13台电脑重装了系统、其他电脑对其杀毒软件进行更新杀毒，清理文件垃圾。公司里的电脑运行速度明显地加快了。以上问题一般都是电脑使用不当引起的，主要是感染病毒，导致系统文件损坏。处理方法是：查杀病毒，如果还不行的话，只能重装系统了。所以在此建议要规范电脑的使用，不要浏览不洁净的网页；使用邮箱、聊天软件时，不要随便接收来源不明的文件；要提高电脑防范病毒的意识，以保证公司的网络安全。

2、经过对公司的监控系统的观察、了解，发现公司的监控系统也存在问题(1)、监控系统每隔二、三天就会自动关闭。(2)、有些监控摄像头由于没有红外线功能，到了晚上就看不清了。对于第一个问题，我觉得是监控主机的采集卡不太兼容，因为监控主机采用了两张不同型号的采集卡。我建议：更换采集卡，把采集卡更换成同一个型号的。对于第二个问题，我建议更换高清的监控摄像，使其在晚上能清晰地分辨事物。良好的监控系统对公司的财物安全至关重要，对公司的财物安全问题防范。

在人事管理方面，基本上熟悉了人员的招聘、新员工入职手续的办理、档案的录入，通个对个人办公物品和部门固定资产进行了登记，为此特地制作了统计表。使得个人办公物品和部门固定资得到有效的管理和控制，杜绝管理上的失控和资产流失。在8、9月份，出现生产用工紧张，在10月份，对员工进行了加薪，基本上解决了用工紧张的局面，在一定程度上缓解了生产上的压力。

宿舍管理、办公用品采购，在许主管的帮助下，也有序进行。在宿舍方面，部份员工的卫生意识不强，室内卫生脏、乱、差。走廊过道处垃圾随处可见。可见，员工的卫生意识有待加强。刚接手办公用品采购，对控制办公物品的质量、数量不是太理想，今后在这个问题上会稍加注意。

在3个多月中，也深深地认识到自己的不足：

(1)、理论知识准备不够。在工作中，现学现用，忙于查资料，浪费大量的工作时间。

(2)、工作思路不清晰，系统性不强。在工作任务繁忙的时候，工作容易出现混乱，有时候不知所措。

(3) 还需建立自我，追求小我，达到忘我。树立自己的目标，用公司的发展来实现个人的理想，使个人的利益与公司的利益紧密结合。

对公司今后发展的几点建议：

(1) 用公司的管理制度来对公司管理。要使公司的管理理念深入人心，使员工自觉尊守公司的管理制度。而不是实行“家长式”管理：紧紧依靠管理者的个人威信和道德来对员工的管理。

(2)、建设企业核心文化。多开展活动，让员工了解对企业发

展史的，组织向老员工、优秀员工学习，激励员工奋发向上。

(3)、完善生活措施。现在90后的员工占主体，新一代的员工更多的是追求生活、精神上的娱乐。建立一个舒适的生活环境，使员工有着充沛的精力投入到生产中去。

总之，自己在以后的工作中要加倍努力，一定听从领导的安排，积极主动地工作，好好学习理论知识和提高管理水平，为公司做出应有的贡献。

it部门转正心得体会

时间过的真快，到海龙it事业部工作已经有一个月了，在这一个月里我由一个刚毕业的学生变成了一名工作人员，在自己心里有很多的感触。下面我来具体说一下我所学到期的东西：

1、学会了专业知识，对维修方面的知识有了一定的了解

在每天早晚的会议中，由专业的工程师为我们讲解关于电脑方面的知识以及常见的故障，使我对专业知识有了一定的了解。

2、学会了与人沟通的重要性

我所负责的工作是前台接待，在这个工作中最重要的就是与客户之间的沟通，在这个环节如果做的好了，就会提高客户的满意度，从而也提高了部门的利润，为部门带来了更多的利益。相反如果做的不好，老客户也会变成陌生人。

3、学会了与同事之间和平相处

我喜欢这个部门里所有的同事，因为他们都很随和，当看到我在某些地方做的不对时，会主动跟我提出，并告诉我应该

怎么去做，使我在工作中很愉快。

4、学会了责任的重要性，懂得了诚信

给我印象最深的一句话是“给客户的承诺必须做到！”给了客户的承诺如果做不到，就不应该给客户承诺，给了就应该做到！要为自己的言行负责，可能因为自己的一句话，整个部门都会受到影响。所以一定要明白自己的承诺能不能做到。

后厨员工年度工作总结篇十五

我把进店的顾客分为两种：

第一种顾客，目的型的客人：逛商场怀有购物的目的，有比较明确的需求或者想法。她们可能开门见山或直奔主题索取自己喜欢的衣物，或者是半明确型的客人，是想买一件衬衫或外套，但是具体要买什么样貌还没有明确。

第二种顾客，闲逛型的顾客：此刻的商场里有太多消磨时光闲逛型的顾客，她们有的是纯粹打发时间，有的是情绪不好，到琳琅满目的商场里散心。闲逛型的顾客不必须是说不会购物，遇到她喜欢的和开心的货品时，下手也是毫不犹豫。目前商场里的顾客闲逛型的占多数，而对待闲逛型的顾客和有目的型顾客接待是不能完全相同的。闲逛型的顾客进店后，需要空间和时间来欣赏我们精心设计的漂亮陈列和货品。接待她们最忌讳的就是立刻接待，x%的时候你得到的回答是：我随便看看。显然这样的接待服务是有问题的。

二、工作方面

根据公司领导要求，做好店内的陈列及新款的展示，安排好人手更好的为公司的促销活动提升销售。定期及及时的做好竞争对手最新促销活动和款式变动的收集，第一时间反映到公司总部。做好会员基本资料的整理及定期跟踪，维护老客

户，持续经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向，及时向店内的会员及老顾客反映公司的最新款式及店内的最新的优惠信息。合理的定货保证热卖及促销活动产品的库存，确保随时有货。

三、销售技巧方面

店员除了将服装展示给顾客，并加以说明之外，还要向顾客推荐服装，以引起顾客的购买的兴趣。推荐服装可运用下列方法：

首先推荐时要有信心，向顾客推荐服装时，营业员本身要有信心，才能让顾客对服装有信任感。适合于顾客的推荐。对顾客提示商品和进行说明时，应根据顾客的实际客观条件，推荐适合的服装。配合手势向顾客推荐。配合商品的特征。每类服装有不同的特征，如功能、设计、品质等方面的特征，向顾客推荐服装时，要着重强调服装的不同特征。

其次把话题集中在商品上。向顾客推荐服装时，要想方设法把话题引到服装上，同时注意观察顾客对服装的反映，以便适时地促成销售。准确地说出各类服装的优点。对顾客进行服装的说明与推荐时，要比较各类服装的不同，准确地说出各类服装的优点。

最后要注意重点销售的技巧，重点销售就是指要有针对性，对于服装的设计、功能、质量、价格等因素，要因人而宜，真正使顾客的心理由“比较”过渡到“信念”，最终销售成功。在极短的时间内能让顾客具有购买的信念，是销售中十分重要的一个环节。

重点销售要从4w上着手。从穿着时间when□穿着场合where□穿着对象who□穿着目的why方面做好购买参谋，有利于销售成功。重点要简短。对顾客说明服装特性时，要做到语言简练清楚，资料易懂。服装商品最重要的特点要首先说出，如

有时间再逐层展开。

要根据顾客的状况，随机应变，不可千篇一律，只说：“这件衣服好”，“这件衣服你最适合”等过于简单和笼统的推销语言。依销售对象不同而改变说话方式。对不同的顾客要介绍不同的资料，做到因人而宜。营业员把握流行的动态、了解时尚的先锋，要向顾客说明服装贴合流行的趋势。

四、地理位置方面

我们服装店的地理位置较偏，周围没有更多的商圈，除了今年初新开了一个五号停机坪购物广场外没有其他购物点。而这两处的购物特点都是靠周六日及其他节假日带来的客流，或更多的是靠服装搞一些广场活动而带动的客流。

也就是因为我们店由于地理及客流的因素占关键的比重，所以做好节假日的促销优其关键，而如果作为店铺的管理者必须要明白自己店铺的最畅销款是什么以及最抢眼的促销位在那里，合时合地的陈列才能更好的提高销售。我们能够根据客流的高低制定不同阶段，而在不同的时段采取的陈列思想也就应不一样，现阶段最流行的陈列思想莫过于色系的搭配，但是，在色系的搭配过程中，必须要注意整体的布局，以及最小陈列单元格的陈列，再到整场组合的布局。

五、今后的努力方向

切实落实岗位职责，认真履行本职工作：千方百计完成区域销售任务；努力完成销售中的各项要求；用心广泛收集市场信息并及时整理上报；严格遵守各项规章制度；对工作具有较高的敬业精神和高度的主人翁职责感；完成其它工作。

用心了解到达的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要用心思考并补充完善努力经营和谐的同事关系，认真向领导学习，善待每一位同事，做好自己在店内的职业

生涯发展。同时认真的计划、学习知识、提高销售技能，用工作的实战来完善自己的理论产品知识，力求不断提高自己的综合素质。

后厨员工年度工作总结篇十六

一年的时间又飞逝而过，充满希望的2016年就要到来了。走过2015，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨练自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务;能够遵守纪律，团结同事，务实求真，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮助。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的建议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮助下，扎实工作，积极进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自己，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把做得更好。

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人能够积极响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度为准则加强工作责任感，及时做好本人的'各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年我要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自己鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最后我希望在公司能有更好的发展，也希望我们公司能够做大做强，独树一帜。在建筑行业成为常青树！