

后勤安全述职报告(精选8篇)

在开题报告中，我们还要说明研究工作的可行性和可靠性，以及可能遇到的问题和挑战。下面是一些经过精心挑选的整改报告范文，希望能够为你提供一些写作上的灵感和思路。

后勤安全述职报告篇一

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家上午好!花开花谢，冬去春来。不知不觉间，在开县九龙山镇东坝小学这片热土上，我已辛勤耕耘了15个年头。我是肩挑重担，默默前行，追寻着真诚为校的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。这些年来，带着全体教师的信任与期待，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好!认真地抓好分管工作，较好地完成了各项工作任务。我认为做副职要从两个角度去思考：一则要定位准确，做正职的助手，与同职携手，做教师困难时的帮手，不是校长要我做什么，而是我能主动地为校长做些什么；二则要努力去做管理和教学的能手，有自己的认识与主见，不能人云亦云。做人要韬光养晦，处事要不悲不亢。

在一些事关全局的重大问题上，我总是从实际情况出发为正职的决策提出建议，特别是对自己分管的工作提出建议，供正职决策中参考。决策形成以后，坚定不移地带头执行，把正职的意图落实到各项工作之中。

二是落实到位。

在自己分管的工作当中当好主角。

在坚持原则的前提下，只要是职权范围内的工作，就要不推

诿、不扯皮、果断决策，敢于实施，大胆工作，积极地、创造性地落实正职和班子的决策。

三是补台到位。智者千虑，必有一失。要从对工作、对正职负责的角度发挥好补台作用。有句谚语说得好：帮你的兄弟把船撑过，你也就到达了彼岸。及时发现问题并把问题解决在萌芽状态，协助正职做好补救工作，及大地增强了正职解决问题的信心。

1、重视学习，不断提高自身修养。

在今天学习型的社会里，学习就是工作，工作就是学习。因此，我把工作当作学习之源、学习的过程。对于工作中出现的一些问题，我会反思，也会虚心地向其他班子成员或老师请教，汲取宝贵的意见，对不同的意见，我常常换位思考，多站在师生一边、从学校大局来思考问题，寻求最好的解决办法。工作之余，也学习一些教育管理和学校管理理论，在工作中找差距，在学习中长知识，不断提高自身思想根底和知识功底。通过学习，使自己的观念得以更新，业务知识不断丰富，管理水平不断提升。

2、以身作则，做老师的表率。

对于学校的各种制度，我以身作则，带头遵守，自觉接受群众的监督，始终把学校工作放在建，我和聂校长忙绿了整整一个暑假，这一期间，我自始至终参与，拿方案、定措施，极大限度地节约了人力、物力、财力，保质保量地完成了任务。此外，严格财务管理。一方面，严格执行了上级的收费政策，彻底制止了乱收费行为，学校从未向学生收取任何费用，校服、学生平安保险、生活就餐、学习资料等都是学生自主消费。另一方面，学校各项开支严格按预算执行，重大开支由校委会商量决定。

在加强制度管理的同时，还辅之情感管理，在管理工作中做到宽严有致，恩威并重，张弛有度。我觉得学校就是一个家，我们每个成员都应去关心它，爱护它。

因此，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为学校的发展而真诚地做好自己的本职工作。采购商品时坚持同质比价，同价比优，同优比服务的原则进行。工作中我厉行节约，自觉争当勤俭办学的先锋，当好学校的管家婆。有时为了替学校尽可能多地省下一分钱，我不惜与商家磨嘴皮，讨价还价。力做到并经常教育师生员工不浪费一滴水，不浪费一度电，不浪费一张纸，加强管理，制止铺张浪费行为。我始终以真诚为校的信念，以领导就是服务为宗旨，把坦诚、真实，即坦坦白白做人，老老实实做事，讲实话，报实情，做实事作为自己的工作准则。做到自重、自警、自律。多谋事、不谋人，遵纪守法，廉洁自律，时刻以师德规范要求自已，以党员标准对照自己。

但也存在着缺点与不足，一是由于观点不同，目标难达一致；二是服务意识和水平有待进一步提高；三是缺乏精细化管理。针对上述的问题，我有决心在今后的工作中逐步加以解决、提高。

谢谢大家！！默默奉献真诚地为学校。

后勤安全述职报告篇二

我叫朱金陵，大学本科文化，中学高级教师，现任双峰一中副校长，分管学校后勤工作和政教工作，蹲点一个年级。现就20xx年度工作情况汇报如下：

（一）政教工作大有起色。

政教工作事务多，压力大，作为分管副校长，我能以身作则，模范带头，每天早上起得比学生早，晚上睡觉比学生迟，严防死守，勤于督查。我大力加强学生养成教育，狠抓落实，正校风，明校纪。重点抓了以下几项工作：一是狠抓就寝纪律，要求行政、政教员、寝管员每晚清查到床、到人，同时

加强了第三宿舍的封闭式管理，成效显著，学生晚上外出上网现象基本消除，三栋宿舍都做到了熄灯10分钟内全部安静下来；二是加强了校园封闭式管理，下学期更是做到了早晨只准进不准出；三是加强了学生着装管理，统一校服，加发了冬装，并实行行政查堂扣分，目前，99%的学生能自觉穿校服入校。

此外，其他德育工作也取得了很好的成绩，先后被评为“全市中小学校禁毒征文比赛优胜组织单位”、“娄底市全国青少年主题教育活动先进集体”，综治工作亦被评为“优秀”。

（二）后勤管理规范有序。

1. 加强了食堂、商店的管理。各项制度健全，操作规范有序，实行责任追究，狠抓食品安全，采购做到了定点、索证，台账齐全，严格杜绝“三无”食品、商品，学生满意，吃得放心，未发生任何安全事故，在省市县各级检查中多次得到肯定。我们大力开展“光盘行动”，倡导学生根据食量打饭菜，不够的话可以增添，既厉行节约，又保证吃饱吃好。我们圆满完成了高考、学业水平考试及中考的食宿接待工作，得到了兄弟学校广大师生的好评。

2. 加强了财务监督管理。我们严格执行预、决算制度，按收定支，严控资金支出，严格执行上级财务管理规定，学校“三公”经费较去年大幅减少。对采购工作，我们加大了领导和监督力度，做到了大小物品采购货比三家，并在工会监督下，在县采购中心领导下进行，做到阳光操作。

3. 做好了其他服务工作。如在校园广场及风雨球场安装了室外音响，为广播操、跑操的有序进行提供了器材保障；在教学楼等处加装了红外线监控摄像头，加强了安防工作。

（三）蹲点工作成绩显著。

20xx年上半年蹲点高三年级组。这个年级我从高一开始蹲点，三年来起早贪黑，严防死守，团结全组教师，加强管理，扎实教学，在20xx年高考中成绩辉煌：清华北大上线4人，一本上线506人，二本上线1002人，首次突破千人大关，各项指标都稳居全市第一。下半年，蹲点高一年级，狠抓新生行为习惯的养成，目前学风正，教风浓，纪律好，来势喜人。

我虽不是党员，但能以党员的标准来要求自己。平时能认真学习，努力提高理论水平，加强思想修养。能认真参加学校党总支组织的“群路线教育实践活动”，深刻反思，查找问题，整顿作风，进行了一次灵魂的大洗礼。

我勤政廉政，严于律己，常念“紧箍咒”，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，把自己的工作置于阳光之下，自觉接受群众监督。一年来，无任何违法违规行为。

一年来无论做事，还是做人，我都是敞开心扉，从不隐瞒自己的观点。由于我分管的后勤工作及政教工作涉及面广，琐碎繁杂，再加之性格比较急躁，做事追求完美，所以有时态度还不够好，今后还须注意和改进。

后勤安全述职报告篇三

xx男，现年44岁，中共党员，小学高级教师，原为盘县第一小学教导主任，xx年10月下旬，被任命为该校副校长，主管学校后勤工作。

本人任现职以来，积极协助校长搞好学校工作，为学校的发展献策献计而不决策，着重指导并带领总务处做好后勤服务工作，切实做到为教育教学服务，为师生生活服务，改善师生生活，督促财会、后勤人员管好校产、校具和各种财物，努力改善办学条件和教学条件。

我校的后勤工作教育教学物品采购、基础设施设备建设和物品的使用管理及维修。为此，我以这三项为中心，调动后勤的一切积极因素和现实力量，集中抓好，具体落实，现述职如下：

1、学校办公用品采购□xx年9月，学校到昆明购买了体育、美术、音乐用品以及其他的常规用品，共计3万余元。

2、校园电视台等物品的采购□xx年5月，学校后勤、工会等人员到昆明购买了摄像机、照相机、专用采访话筒、录音笔等电子产品和“六一”活动用品，共计5万余元。

校安工程的厕所投入使用：含后续的水、电安装，化粪池的配套建设，周围环境的改造，以及临时厕所的拆除、清理等。

1、彩色大屏、单色条屏后续使用情况的监督、信息的反馈以及经费的整体调控。

2、多媒体的使用：教室多媒体使用情况的跟踪，与供应商及时反馈产品信息，及时进行补充和完善。

大会议室的空调及音响设备的安装：考虑老师们在开会时气温备件不好，所以安了两台空调。同时，大会议室的音响已使用多年，效果较差，只好重新装了一套。

3、教室、办公室物品的使用管理：教室的桌凳、多媒体设备、门窗玻璃、卫生洁具、用电设备等，每学年清交一次，每学期检查核对一次；教师办公室、功能室的办公用品、借用物品每学期清查一冷饮做到人为损坏照价赔偿，缺失的及时补上，使用情况心中完全有数。

4、校园文化建设：学校主体文化有三块钢化玻璃宣传栏和三块大墙壁宣传栏；师生活活动文化宣传栏有12块，均为连体黑板；师生作品及荣誉均放在教室外及走廊的外墙上，并分类、

按体系分布。

1、旧教学楼房顶均会浸水，学校在xx年6月将房顶重新做防水改造一千余平方，保证了师生的正常工作和学习。

所有教室内、外墙贴磁砖1.8米高，电线、通讯线、广播线及其他校园线路进行了合理的规划，布局合理。所有室内用电设备进行合理改造，让师生使用更方便、更快捷、更顺心。

2、综合楼附属设施的改造：一是卫生间使用不方便，容易堵塞，并难除臭味，因此将二、三四楼的卫生间全部封闭，要求学生到新厕所去上卫生间；二是下水管道的改造，使易堵的地方通畅了；三是宣传栏后很单调，准备栽一排藤蔓植物，将之绿化起来。

3、维修桌凳二百余套，通水设施上百处。

4、门卫室旁的储物间将门改朝校园内，便于管理。

5、“两违”排查期间，教师住宅小区硬化地板近百平方，蟑螂铺畜水池上方做防脏、防水、保安全的梁、柱、板近一百平方；改造教师车辆乱停乱放工程一百余平方。

第一、物品采购方式正确，行为逐渐规范。

第二、校园文化建设初具规模。有传承文明的壁画四块，学校发展规划及所涉名人情况简介的宣传栏三块，主要通道安全文化墙近两百平方米，体现班级特色的班级牌三十八块。

第三、校园电视台已初步成型，基本发挥其宣传作用。

1、低值易耗的物品购买需要进一步规范。

2、校园文化中师生作品文化的宣传、展示还没到位。

3、宣传媒体还没有充分发挥其应有的功能。

因时间仓促，述职不全，敬请原谅，请评议。

后勤安全述职报告篇四

20xx年12月19日，我被县教育局任命为副校长，主要负责学前班到六年级的教学工作，负责联系教务和学校两个基金会。后来根据学校工作需要，11月20xx[]我调整了分管学校的后勤工作，主要负责联系学校的总务和政教处的工作。无论你担任什么职位，你都深深意识到负责人的重要性。所以，我本着“阳光工作、奋发进取、谦逊和睦相处”的理念，真的尊重每一个人、每一件事、每一件事，时刻牢记“公、恕、简、爱”的巡视指示，处处践行“求实、严谨、勤奋、进”的八字校风。在此，我要感谢教育的先行者们教会了我为人师表的智慧，感谢各级领导无微不至的关怀和正确的指导，感谢全体同仁的帮助和支持，让我更好地完成上级党委部署的任务和学校的各项任务，更好地履行职责。现将过去一年关于后勤副校长述职报告的工作报告如下：

在工作和生活中，我一直意识到“做人”比“做事”更重要。我是这样想的，在过去的一年里也是这样做的。当一个人不能够时刻的警醒自己的时候，它就无法去面对复杂的人生，尤其是面对那些青春浪漫的孩子，他们总是没有足够耐心去引导，去交流，所以总是会出现各种各样的矛盾，在做事之前，我们一定要学会学会做人，做人的最基本的道理都是相互理解，我们要明白学生的意图以及他们的诉求，才能更好地做好自己的工作。

能够担任副总裁一职是上级和大家的信任，所以感觉自己的担子很重。真正做到了：思想作风实事求是，外表一致；作风严肃严谨，注重实效；待人接物要开放、诚实、守信。无论身处在怎样的位置上，我们都应该要严谨的对待自己的工作，一定要一丝不苟地完成自己的工作内容，要把自己的身

心投入到这个事业上面，努力的教育好下一代，为祖国发展出更多有力的人才。

有时候我们也会受到各种各样的诱惑，我们也一定要坚持的抵制这些诱惑们，一定要完善自己的思想品德，让自己变得更加的崇高，更加的无私奉献，我们千万不要觉得自己站在这个位置上，就能够拿到很多的回扣，我们一定要努力的去改正自己这种想法，才能够更好的去为学生提供各种各样的服务，坚持好自己的原则，这就是我这一年来关于后勤副校长述职报告。

后勤安全述职报告篇五

不知不觉间，在这片热土上，我已辛勤耕耘了7个年头。我是肩挑重担，默默前行，追寻着“真诚为校”的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。这些年来，带着全体教师的信任与期待，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好！认真地抓好分管工作，较好地完成了各项工作任务。

我认为做副职要从两个角度去思考：一则要定位准确，做正职的助手，与同职携手，做教师困难时的帮手，不是校长要我做什么，而是我能主动地为校长做些什么；二则要努力去做管理和教学的能手，有自己的认识与主见，不能人云亦云。做人要踏踏实实，处事要不悲不亢。

一是参谋到位。在一些事关全局的重大问题上，我总是从实际情况出发为校长的决策提出建议，特别是对自己分管的工作提出建议，供校长决策中参考。决策形成以后，坚定不移地带头执行，把校长的意图落实到各项工作之中。二是落实到位。在自己分管的工作当中当好主角。在坚持原则的前提下，只要是职权范围内的工作，就要不推诿、不扯皮、果断决策，敢于实施，大胆工作，积极地、创造性地落实校长和

班子的决策。三是补台到位。智者千虑，必有一失。要从对工作、对校长负责的角度发挥好补台作用。及时发现问题并把问题解决在萌芽状态，协助校长做好日常管理工作。

我对自己的度量标准是高起点、严要求，力求做到最好，做教师的表率。

1、重视学习，不断提高自身修养。在今天学习型的社会里，学习就是工作，工作就是学习。因此，我把工作当作学习之源、学习的过程。对于工作中出现的一些问题，我会反思，也会虚心地向其他班子成员或老师请教，汲取宝贵的意见，对不同的意见，我常常换位思考，多站在师生一边、从学校大局来思考问题，寻求最好的解决办法。工作之余，也学习一些教育教学和学校管理理论，在工作中找差距，在学习中长知识，不断提高自身思想根底和知识功底。通过学习，使自己的观念得以更新，业务知识不断丰富，管理水平不断提升。

2、以身作则，做老师的表率。对于学校的各种制度，我以身作则，带头遵守，自觉接受群众的监督，始终把学校工作放在第一位。虽然有时觉得有点累，但活得很充实；虽然老师信任我，给了我职位，但我始终把自己当着一名普通老师。当老师需要帮助时，我也能主动援手，将主动帮助别人做事作为我的一种乐趣，做老师的知心朋友。

作为分管后勤工作的副校长并担任六年级体育教学，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。总有做不完的工，忙不完的事。但我从未在校长面前讨价还价，从未在职工面前怨天尤人，而是主动为校长排忧解难，为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展保驾护航。每年暑期，学校都要进行校舍维修和课桌椅的维修更换，特别是今年学校校舍、办公室的粉刷，我和周校长、阎昀老师忙绿了整整一个暑假，这一期间，我自始至终参与，拿方案、定措施，极大地节约了人力、物力、财力，保质保量地完成了任务。

此外，严格财务管理。一方面，严格执行了上级的收费政策，彻底制止了乱收费行为，学校从未向学生收取任何费用。另一方面，学校各项开支严格按预算执行，重大开支由校委会商量决定。在加强制度管理的同时，还辅之“情感”管理，在管理工作中做到“宽严有致，恩威并重，张弛有度”。我觉得学校就是一个家，我们每个成员都应去关心它，爱护它。

后勤安全述职报告篇六

本学年，后勤工作在学校领导的关心支持下，坚持以“后勤保障，物尽其用，杜绝浪费，教学所需，文明高效”的服务原则，以“后勤不后，服务为本，开拓创新，勤俭节约”为宗旨，转变思想观念，加强后勤管理，强化服务意识，坚决做好后勤保障，尽力谋取综合效益，扎实稳妥地推进了各项工作的进程，取得了一定的成绩。为来年更好的做好服务，现做出总结如下：

- 1、协助校长全面贯彻党的教育方针和各项政策、以及财金管理方面的有关规定及政策，执行上级指示和学校决议。执行校长及行政会所作出的各项有关后勤工作决定，发挥参谋作用。
- 3、协助校长搞好学校中长期基本建设规划，按科学程序和有关政策法规完成学校年度基建计划和维修改造计划。
- 4、领导总务处工作，对总务处的工作进行指导、监督，负责处理和协调后勤工作中的矛盾。
- 5、严格遵守财经纪律，负责学校财务预决算工作；监督检查各科室的资金情况；组织领导全校开展“增收节支”工作。
- 6、指导总务处搞好食堂的伙食工作，检查督促食堂的管理经营、安全、卫生等，不断提高饭菜质量和服务质量，降低成本和开支。组织管理好小卖部，保证小卖部食品的卫生安全。

7、完成校长交办的其他工作。

本学期，针对我校后勤工作存在的问题，在广泛听取学校领导和教师意见的基础上，对学校班级管理，安全卫生工作，公物管理，值周值日工作，住宿生管理等方面提出了明确、具体的要求，使后勤管理工作做到有制度可依，有规章可寻，初步实现了规范化的管理。

同时，为了落实规章制度，避免制度形同虚设，流于形式，学校还加强了检查督促工作。在清洁管理方面，实行班卫生监督员、学校值日生、专职卫生员每天两检查以及总务处每周一抽查相结合，并将检查情况进行评比和及时公布，提高了班主任的责任意识，使学校清洁面貌焕然一新。在安全及公物管理方面，坚持实施自检、门卫每天下午放学后检查及总务处每月组织的定期检查相结合，确保了学校师生生命及财产的安全。在生活教师、门卫、清洁工的管理方面，通过严格的招聘、定期检查、定期学习和定期召开会议，有效地提高了后勤服务人员的责任心和业务水平，为师生提供更优质的服务。

1、加强了财务管理，提高了资金和设备的使用效率

在收费方面，严格执行物价局、财政局、教育局制定的收费项目和标准，对所有的收费项目进行公示，严禁擅自设立收费项目及标准，坚决杜绝教师个人收费行为，严格执行收费责任制，落实奖惩制度。收费资金严格按照收支两条线的规定，及时缴存财政专户和专储。合理编制学校预算，达到收支预算平衡。学校的支出严格执行国家现行财务开支标准和支出范围。学校支出优先保证教学活动的资金需要，节约开支，量入而出，管好使用好有限资金。进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，完善购物申请、进出库手续。对各班级、各部门、各专用教室公物实行登记承包管理，兑现损坏赔偿制度。做好学生学习用品、生活用品及教师办公用品的购买分发工作，加强办公用

品及学生用品采购的管理。本着对学校负责的态度，在各方面管好用好每一点钱，每一笔钱，实行定点和政府采购。同时抓好库存物资的管理，采用教学用品领用登记制度，减少浪费。建立好校产固定资产总帐和明细帐。充分用好现有教学设备，校产专人管理，防止被盗，并建立借还制度。逐步添制教学仪器等设备，供教育教学使用。抓好学校节水节电的管理工作，做好学校电路维修工作、重点抓好学校节水节电的管理工作。强化印务室的管理工作，采用文印工作分管领导签发制度，以进一步核定文印工作量，提高服务质量，降低耗材的数量。

2、加强了体卫工作管理，提高了学生的身体素质和运动水平加强学校体育工作领导和管理，提拔莫镜冬去老师为体育科科长，充分发挥了体育教师的作用。通过体育教师的检查督促，体育课的管理。此外还加强了学校卫工作。利用广播、标语、宣传栏等工具，提高师生的卫生意识；抓好学校饭堂和卫生室管理，活动室场的清洁消毒，做好学生体检和预防接种工作，完善学生健康档案建设，有效地提高了学生的身体素质，杜绝了流行病、传染病的发生。

3、住宿生方面

上学期住宿学生人数为127人，本学期住宿人数为77人，一年以来没发生过事故，学生在校吃得好，睡得安全。学习成绩有不同程度的提高。这些成绩与班主任、辅导老师的教育是分不开的，他们耐心辅导，精心呵护，付出了辛苦的汗水，住宿生人数的不断增多，主要是班主任教师的动员，开学以来始住宿学生稳定并且速增。

4、协助校长做好学校经费的收支管理，认真编制年度的预算经费。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，编制好本年度的修购经费，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

5、严格执行“一费制”收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行“一费制”收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督。

1、后勤各部门要加强内部管理，合理分工，明确职责，协调好其他部门工作。

2、加强对食堂的管理经营、安全、卫生管理，不断提高饭菜质量和服务质量，降低成本和开支。组织管理好学校食堂专管员及厨工人员，保证学校食堂的卫生安全。

3、积极主动与校长、教师、家长协调，争取学校后勤工作得到上级主管部门、学生、家长、教职工及社会的好评与认可。

一分耕耘，一分收获。一年来，在学校领导的带领和指导下，硕果累累。在后勤管理方面，及时为全校师生排忧解难，努力营造了安全、卫生、舒适的工作、学习和生活环境，得到了各级领导及全校师生的好评。在以后的工作中们有决心，也有信心做好学校的后勤保障工作，争取使我校的后勤工作再上一个新台阶。

后勤安全述职报告篇七

尊敬的各位领导：

经教育局党委考察任命，我于20xx年8月起任小董乡中心小学分管后勤、德育和安全的副校长至今。现在，根据武陟县教育局党委的有关要求，一年来做述职报告如下。

入到加快发展、振兴我校教育的事业中去。小学副校长述职报告始终明确自己的职责、摆正自己的位置，坚持从教师中来，到教师中去，努力营造领导与领导、领导与老师之间融

洽的工作关系。积极协助孙玉明校长搞好学校的管理工作，抓好德育和安全生产工作，把德育工作抓出特色，使德育工作稳妥有序地开展；认真落实校园安全工作制度，按时开展校园安全演练和安全隐患排查工作，确保师生生命安全。

副校长作为学校管理的中层领导、校长的助长，担当者上传下达，下情上报的角色。上边的一头牵着校长，下边的一头前者教师和学生。千针万线都要从此过，所有的工作任务都要经过分解和落实，可谓称得上枢纽和桥梁。副校长在工作中既是指挥员，又是战斗员。既需头脑清晰、工作思路明白；又需用人得当，把工作分解落实。一年来，最大的收获就是工作来临时，认真落实，合理用人之长，巧妙分解；同时不忘副校长的职责，跟踪服务保障工作不走样、保质量。面对教师的疑惑，及时破疑解难，微笑服务，热情服务。

针对学校存在的差距和自己分管的范围，主要做了如下工作：创新德育工作，以“感恩教育”为切入点，展开对学生的行为习惯教育；强化教学业务管理，创建学习型校园；加强校园文化建设，创建新教育校园；加强安全生产工作，创建平安型校园。

20xx年，学校先后被评为武陟县《师德师风先进校创建》工作先进单位，武陟县少先队工作先进集体。

作为学校的.管理者，我始终坚持艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统，告诫自己要立党为公，执政为民，要权为民所用，利用民所谋，情为民所系。

和学校其他班子成员一样，自己坚持做到谋政，把学校发展作为第一目标；勤政，把真抓实干作为第一追求；廉政，把清正廉洁作为第一责任。

2、坚持每周听课制度，要求每位教师必须完成听2节课的硬任务；领导班子每周3节；

5、坚持月考制度和每月学案、作业检查，为县教育局“两查三看”工作做好准备；

6、落实每周图书借阅和科学实验工作，保证学生的图书借阅率和实验开出率。

7、抓好住宿生日常管理，落实学习、纪律、卫生、生活各项常规，强化

工作责任制，责任到人，任务到人，服务到底；每周召开寝室管理生活教师、晚自习教师、餐厅经理专题会议，保证无缝衔接，餐饮、生活全程安全。

我一直保持着边做边学的态度，力争把学生工作做到扎实、细致。小学副校长述职报告在这一年中，学生工作未出现大的违法违纪事件。

1、夯实基础工作，培养学生良好的行为习惯

学校从感恩教育入手，狠抓学生们良好行为习惯的养成。要求学生做到：感恩父母、感恩老师、感恩同学、感恩祖国，开展每周一晨会背诵感恩诗词活动，达到人人会背诵，学会做人。

2、加强校园文化建设

本学期，我们克服困难，以丰富多彩、积极向上的校园文化为载体，举行了书法进校园、新教育学生晨诵——午读——暮省活动，使学生在良好的人文、自然环境中受到熏陶和感染。

3、加强三位一体教育，促进德育网络建设

结合教育局党委开展的“情系学子，走访万家”活动，组织

全体教师对学生进行家访。继续办好家长学校，开好每学期的家长会，加强家校沟通，提高家庭教育水平。

后勤安全述职报告篇八

一、开学前，重点抓好课桌椅的配备工作。

我根据今年在校学生人数配备，当配备不足时，就订购课桌100张，凳子150张，还组织职工维修50套，做到按时按量配足。同时组织人员整修教学大楼的教室、黑板，采购教师用的各种教学用具用品，完善教学设备，并做好安排人员报名、收费等工作，使学校的开学工作顺利地开展。

二、开学初，抓紧制订各项规章制度。

在后勤工作方面有《行政领导工作职责》、《师生员工的考勤制度》、《学校财物管理制度》、《学生的住宿管理制度》、《学生的食堂、摊点管理制度》、《学生爱护公物管理制度》等等。做到按制度办事，以制度管人。

三、根据学校的工作进程，针对性地配合学校领导班子对学校教育教学工作的管理。

一至二周认真做好新生的入学教育工作，对基础较好的班级做好提高巩固工作，发挥这些班级在学校各项工作中骨干带头作用。对基础较差的班级，加强力量，认真抓好，严防出乱班。接着抓学风，通过多种途径对学生进行学习目的教育，培养学生良好的学习习惯和坚韧的学习品质。

四、加强对师生生活的管理。

开学初，先做好住校生住宿和开膳的安排，接着做好学生的食堂、摊点管理工作，严格要求食堂、摊点要做好饮食卫生，食堂环境卫生始终要保持干净，校领导经常深入食堂检查监

督，发现问题及时解决。师生的宿舍门窗坏了，就组织人员维修。浴处、小便处不足，就组织人员再扩建，现在基本上满足师生的需要。目前干旱季节，师生的用水紧缺，我们严禁他人从井里抽水，如果发现从严处理。为了方便师生用水，我们在大井上面建筑一个水池，并安排人员每天从大井里抽水放进池里供师生利用，解决了师生的实际困难。

五、抓校园环境整治工作。

校园环境的整治与美化非常重要，校园环境优美，空气清新阳光充足，清净整洁，师生能以轻松愉快的心情学习、工作。因此，我们在环境整治中，把学校整个环境卫生区划分包干给各班，严格要求各班始终要保持干净。规定总务处每周三检查一次，好的表扬，不好的批评，并强调及时搞好。年终总评，并把总评结果列为政绩考核内容。我们还按规划整治学校的场地，体育运动场，种树、种花、种果，绿化学校环境。

六、加强卫生安全工作。

为了做好学校的卫生安全工作，我对学校的饮食卫生安全工作进行全面检查，认真检查了学校的食堂，以及学校周边的小炒小卖。还深入教室、实验室、图书室、师生宿舍查看电路。实验物品和走廊栏杆等安全防范设施。并严格要求学生食堂、小卖部的摊点要提高安全警惕，严把购菜关等易引起食物中毒的瓜菜。在重点抓好食物中毒的同时，还加大宣传教育力度，通过健康常识课等途径对全体学生进行饮食卫生和预防食物中毒常识教育，提高学生自我防范能力，确保学生健康成长。

七、加强对住校生的管理。

为了做好对住校生的管理工作，我除了安排校警人员轮流值班外，学校领导还经常深入学生宿舍检查监督，严格管理，

不允许住校生上课时间在宿舍里闲聊、睡觉或聚众；
不许在休息时间大声喧哗，扰乱他人休息；
不许损坏学校的门窗、睡床或在墙上乱刻、乱涂、乱画、乱钉；
不得在宿舍里擅自拉电、安装插座，使用电炉煮饭等等，如果发现从严处理。