

# 最新学管理的心得 五项管理学习心得(模板17篇)

读书心得是我们对阅读过程的反思和总结，通过写作的方式来巩固和加深自己的读书体验。在下面的工作心得范文中，我们可以看到不同人在工作中的不同经历和感悟，有些或许与我们相似。

## 学管理的心得篇一

通过一个星期的学习，对五项管理有如下学习心得：

首先：五项管理是目标管理、心态管理、时间管理、学习管理、行动管理。

阅读此书或者在学习接受一件事情之前要有空杯心态，不妨问问自己，“我懂、我知道、我明白的这件事，我做到了吗”？知道不等于做到，要力求从知道到行为，从行为到结果。成功的人士有很多经验和方法可以拿来就用，但是，你只有空杯才能收到。

“目”是方向，“标”是标准，这就是我们“未来的样子”。一个人如果没有目标，与之相关的要求和标准就会消失于无形。成功的定义为：实现有意义的既定目标。

文中以褚时健为例，他在75岁出狱后，报下2400亩荒地种橙子，在6年后取得成功，人生也要有长远的目标。

设定目标的十大好处，

- 1、目标产生积极地心态，
- 2、目标使我们看清使命，产生动力，

- 3、目标让我们找到生存的意义和价值，
- 4、目标使我们把重点从过程转到结果，
- 5、目标有助于我们分清轻重缓急，把握重点，
- 6、目标使我们集中精力，把握现在，
- 7、目标能提高激情，有助于评估进展，
- 8、目标使人自我完善，永不停步，
- 9、目标产生信心，勇气和胆量，
- 10、目标使你成为一个成功的人。那么如何制定目标呢？榜样的力量无比强大的。

目标设定的范围：

- 1、事业目标
- 2、财富目标
- 3、家庭生活目标
- 4、学习成长目标
- 5、人际关系目标
- 6、健康休闲目标

在设定目标时，要展望未来，看清起点，没有目标，便会失去方向，太远的目标会让人觉得遥不可及，同样会让人感到疲惫，失去动力。因此，再远大的目标也要化解为具体可实现的阶段目标。我们要制定目标，以终为始。

设定目标五项原则：

- 1、明确具体
- 2、量化衡量
- 3、具有挑战
- 4、长短结合
- 5、完成时限

目标管理的六大步骤：把大目标分解成小目标，然后一个一个实现小目标，会有成就感。第一步，规划你的人生蓝图，第二步，设定中期和近期的目标，第三步，设定年度目标，第四步，把年度目标拆解到月，第五步，把月度拆解到周，第六步，把周拆解到日。循环往复，天天修炼，进行总结。

设定目标，四条建议：前一天晚上设定明日目标，上周末前设定下周目标，上月月底前设定下月目标，上年度年底前设定明年目标。

心在远方，路在脚下！

心态修炼：第一决不放弃。第二相信自己的力量，内向思维，操之在我。第三你的心态是积极地还是消极的。

心态第一要认真，第二要快，第三要重承诺，第四要保证完成任务，第五要乐观，第六自信，第七爱与奉献，第八绝不找借口。

永远想你自己得到的，不要想你失去的。

时间管理

时间最不偏私，每个人都是24小时一天，每人一天都是1440分钟。非常公平，不能加减，不能删除，不可逆转。

要事第一，遵循二八定律。检查追踪目标，日清日新，杜绝拖延。

学习管理：学习是竞争力。“十年法则”，学习改变命运，找到学习途径，和一流的人学习，养成天天学习的习惯。在总结中学习。循环学习。小步快跑，持续迭代。

行动管理：现实是此岸，梦想是彼岸，行动力就是当中的桥梁！

不行动，一切计划都只是空想。不行动源于内心的恐惧，不行动源于不够痛苦。不行动源于拖延。

行动力的两大来源：伟大的行动力源于远大的理想，第二是逃离痛苦。

行动力三大法则：自律、他律、以成功者为伍。

让我们一起宣誓，做一个行动的成功者吧！

## 学管理的心得篇二

通过张老师的授课，我收获良多，感受颇深。

作为一名会计专业的学生，学好管理会计这门学科是必须的，以下我想谈谈我个人学习管理会计的一些心得。

第一，上课时一定要注意听讲，记好笔记，这是最重要的一点，并且记笔记也要有选择性的记，该记的记，没必要的就不用记，听听即可。如遇到听不懂的地方课后一定要及时请教老师。

第二，在温习过的基础上，开始做老师布置的作业，作业一定要自己亲自动手做，千万不可抄同学的作业，自己做过才知道是否真正搞明白了。在借鉴别人的答案时，不要只顾一味地去抄，一定要仔细琢磨别人怎么思考的，为什么要这么做，完了以后自己还要独立地做几遍，易于理解和加深印象。

第三，为了更好的学习好管理会计这门课，我觉得课后去查阅一些相关书籍，遇到好的解题思路就记在笔记本上，以便日后复习时用。

其实这门课的解题公式看似那么一大堆，其实真正的公式没几个，只要知道公式的根本，就可以引申出需要用到的好多公式。简而言之，要想学好这门课，关键是理解，只要理解透了，问题就不是问题了。

## 学管理的心得篇三

HR（人力资源）管理层是公司中非常重要的一部分，他们负责着招聘、培训、薪资管理等职责。作为一名人力资源经理，我感觉在不断的学习和成长中，体验到了很多成就感和获得感。在这篇文章中，我将分享我在学习和发展过程中得到的一些心得体会。

### 第二段

在HR领域，知识的更新和学习是永恒的主题。尤其是在这个快速发展的时代，每一项职责都需要我们不断地学习和适应。在我工作的过程中，我发现不断学习适应是非常必要的，因为这不仅让我适应了新的工作环境和任务，同时也让我成为了一名更优秀的HR经理。

### 第三段

与此同时，作为HR管理层，我们还需要处理许多人际关系问

题。在这方面，学习和实践双重重要。我们需要不断提升自己的交际能力，学会如何在处理人际关系问题时保持冷静、正确地表达自己的意见。此外，通过积极的思考和沟通，我们可以帮助员工享受更好的工作环境和氛围。

#### 第四段

管理者不仅促进了员工的成长、发展和拓展，同时也需要对自己进行持续的个人成长。作为HR管理层，我们需要通过建立职业发展计划，评估我们的绩效和技能，了解自己的工作盲点和提高自己的应对能力。这不仅可以通过以身作则，同时还能更好地帮助员工，共同更好地成长。

#### 第五段

最后，通过学习，我们可以不断挑战自我，不断学习新的思想和知识，更好地帮助我们在职场中取得成功。学习使我更了解我所从事的工作，加深我对HR职能的理解，以及更好地理解员工所需要的支持。因此，我们需要拥有学习意识和学习态度，并根据自身情况制定学习计划以适应不断变化的环境，这样我们才能成为优秀的HR管理者并取得成功。

总之，HR管理层是企业发展的重要后盾，每个HR管理层需要不断学习、认识、实践。通过持续的学习，并不断提升自身的能力，培养自己的领导素质、交流技能和思维能力，更好地引导员工发挥其潜力和实现碾石的成功。我相信，通过不断学习和成长，我们一定能更加出色地工作，并为企业带来更大的贡献。

## 学管理的心得篇四

在新一轮教学改革的过程中，随着教学改革的深入，课堂已由封闭式向开放型转变；使学生由部分参与向全体参与转变；由被动参与向主动参与转变；由个人单干式向合作协助式转

变;由学生单一性知识学习向丰富多彩的立体化活动转变,这就需要管理模式创新与之配套,而民主开放型的班级管理模式是实行开放课堂教学的最佳选择,结合自己班级管理的实践,我认为开放型课堂的班级管理应从下面几方面着手。

## 一、营造自主、开放、立体的管理环境。

我班确立了常务班长负责制下的值日班长班务管理制度:首先,把本班学生按成绩及表现均匀分成六大组,每组设小组联络员一人,由小组成员轮流担任,负责本组的一切日常事务和学习以及小组之间、师生之间信息的交换等事宜,对常务班长负责。小组成员都根据成绩及表现的好坏结成帮对对子,他们要互相督促与检查,成绩好的要主动、热心帮助其对子,促进其进步,受小组联络员监督。设常务班长一人,代表班级参与学生会工作和学校组织、安排的其它事务,直接向班主任负责。值日班长由小组联络员轮流担任,任期一天,行使一切班级管理职权,如监督常务班长、课代表、小组联络员的日常工作,记载当日出勤情况,维护课堂纪律、监督并制止课间大声喧哗以及本班同学的打闹行为等。对任期内发现的好人好事在黑板上表扬。每科设科代表一人,主要负责学生与任课老师之间的勾通和督促本学科的学习或活动。另设两个专职卫生检查官,分别负责室内外卫生检查工作。总之,在管理上班主任要恰当扮演好自身“权威”、“顾问”、“同伴”三重身份的角色,对每一个学生都需要寄予恰当的期望,真正为学生自主管理创造氛围。

## 二、制定切实可行的班规,规范学生的行为习惯。

班级管理往往是一松就乱,一统就死。怎样做到活而不乱,良好的行为习惯是开放式课堂的根本保证,为此我发挥学生的主体作用,在全班讨论的基础上制定了本班内部执行的《班级规则》,如:《帮扶对子双方职责》、《值日班长职责》、《课堂表现十条》、《室内外卫生标准及要求》等。制定了具体而有可操作性的包括班级管理目标、奖扣分规则

等精细化制度，对应管理工作、专人考核记录，每天一公示，每周一小结，每月一大结，并进行相应的奖惩，形成立体式、交错式的班组管理网络，调动全体学生的积极性，同时还完善了检查反馈制度。除常务班长、值日班长、小组联络员随时监督之外，作为班主任的我也及时将检查的情况在黑板上公布，反馈到责任人，进行整改。实践证明，这个管理办法收到了良好的效果。我们班开放课堂后基本做到了活而不乱。

### 三、陶冶学生的思想情感，赏识学生的点滴进步。

以亲情激励斗志，陶冶学生情操。如：父亲节、母亲节帮父母洗脚，学会节日感恩，教师节要求学生在自制的卡片上写上自己的感想送给老师，助残时要求学生献出自己的爱心。同学、老师生病时，要求班干部代表全班同学去看望，等等。如：我们班的刘老师出了车祸，我们班的班干部就代表全班同学去看望了刘老师。从而使学生学会感恩，学会关心他人。

其次，让学生快乐成长是教育之本，平时我总是多方位的关注学生，寻找他们的闪光点及时给予口头表扬或者物质奖励，我坚信好学生是夸出来的，我甚至宽容学生的缺点，但绝不等于放纵，我总是及时帮他找到犯错的原因和适当的解决方式。

### 四、多方激发学生的干劲，增强自信心。

一个良好的班级的形成要千方百计调动学生的积极性，给他们不断进步的机会。首先，我在教室最醒目的地方贴上了鼓舞学生斗志的名言、警句，如：没有最好，只有更好。给我一次机会，还你一个惊喜。等等；其次，帮每个学生制定了短期的学习目标，并督促其实现；再者，在班上树各类标兵，如：纪律标兵、学习标兵、文明标兵、小老师标兵等，榜样的作用是巨大的；还鼓励学生与学生之间、老师与学生之间互提建议，或写书信，来激发学生的干劲；针对学生不敢表演的情况，我反复跟学生讲，课堂是允许学生出错的地方，也许你的错



误是本堂课的亮点，老师和学生都可以引以为鉴，从而消除了学生的心理障碍；同时我还设了很多的奖项。如：先进小组奖，体育健将奖，小书画家奖，进步奖，诚信奖，文明礼貌奖，小雷锋奖等等，有的奖项甚至是为某位同学专设，这样过去与奖励无缘的学生也变成了令人瞩目的角色，焕发光彩，大大激发了他们的自信心和干劲。

## 五、拉近学生的距离，走进学生的心灵世界。

走进学生的心灵世界是管好学生的关键。俗话说：“浇树浇根，育人育心”教育家陶行知也说：“真教育是心心相印的活动”，教师对学生要怀有真诚的感情、尊重学生、关心体贴学生，学生才会“亲其师，信其道”，自觉愉快地接受老师的教诲。因此，整个班级管理的过程，我始终身体力行，要求学生做到的自己首先做到，用自己对教育事业的无限热爱，言行一致，光明磊落的品质，对工作认真负责的态度去感化学生，同时公正对待每一位学生，无论品学兼优，还是品学均差，从不偏信偏爱。如：我们班的胡文豪同学，成绩是倒数一二名，表现也很差，就连他妈妈也对他没有信心了，多次要求退学，后在我的劝说下才勉强留下，经过多方鼓励和耐心教导，终于有了一些进步，本次期中考试成绩前进了八个名次。在我的倡导下“没有最好，只有更好”、“无论成绩有多差，表现有多糟，只要比上一次进步，就是英雄！”成了班组管理评价的标准。

有人说：“教师是春雨，是蜡烛、是人梯，成全了别人，消融了自己”的确，人格高尚的班主任就是一面旗帜，一盏明灯，就会对学生产生无形而强大的感染力，促进其形成健康的人格，因此，教师要重视自身人格修养的提升。一般来说班主任与班级有较强的亲和力，师生之间有特别的亲切感。班主任只有牢牢把住感情这根玄才能弹奏出师生间最美妙的乐章。

## 学管理的心得篇五

首先，感谢公司给我们创造了一次学习提高和沟通交流的机会，这次基层管理人员学习班，从的外出参观总部情况到干部的集中学习，我想用三个字来概括一下我对本次学习班的感受，即“精”、“实”、“全”：“精”在行程精心安排、课程精益求精；“实”在授课老师真情实感、内容注重实际；“全”在知识覆盖一应俱全同时学员听课全神贯注。通过参加这次系统而全面的学习，我有以下几点感受：

一、参观公司感受，也是借着学习的机会来到了梦寐以求的总部。来到了在照片中看了无数次的大楼，走到了宽敞明亮的大楼里，最大的感受我们的活动大堂里、走道里和活动室里都铺上了坐席，我们都被这样的规模所震惊。学习完后我们也来到了基地，基地的建设如火如荼，我们的心情也更波澜起伏了，骄傲我可以在这样的公司上班，成为万声人。

二、“精”课程精心安排，精益求精；学习的目的是对于组长岗位的较色认知，做的时间不一样，如何去定位这个角色，承担这个岗位的职责，管理的知识和管理的技能的传授，从而提升我们的管理水平。7月2日学习，于总为本次学习做开训，讲解了带团队精华的问题，也为这次学习的完成做了很好的铺垫。

1、管理人员角色认知及职责，李霞为我们讲述了小组长岗位的的基本知识，对这个岗位的角色认知。这课堂上最大的收获是做一个目标性的管理人员，不是保姆。对员工要会关心，会帮助，会要求！

2、业务运营指针运用与分析，数据部主管通过公司业务和指针给我讲解，让我们学会如何用数据分析业务，让我们的重视数据也是我们管理中的一个重要手段。

3、职场新态，王总给我们的讲解了积极心态、将军心态、感

恩的心。而且用了很新颖的授课方式，我们的听课激情被充分的调动起来。

4、合格班组长的塑造，谭主任以理论加实践的案例给我们的分析，让我们很快的接受到知识。

5、让沟通更有效，王静老师讲述沟通的几个重要的技巧，并通过实战演练让我们认真体会沟通和重要性。

6、会议经营，由保险项目运营经理国丽娜授课，做为运营管理中有效的工具之一，这门课是我感觉最有用的，会议如何去开展，会议的几种模板，。例如说早会经营的关键点有四个：业绩的汇报与跟踪，用数据说话公布团队指标的完成情况，达成的个人，那些个人是差一点点就能拿到激励方案的个人都是使团队目标强化的办法；技能学习与分享，赠得比较好的伙伴要进行赠单分享；奖励的兑现与表扬，表扬实现目标的伙伴；激励的方案与追踪，拿数字说话我们还有几个伙伴差多少，最后加油喊口号，开心上线。

7、我们的未来不是梦，孙经理通过丰富的简报给我们分析了现阶段公司业务，远景和后期公司的战略目标等等，更深切明白做为公司的一员我们身上的担子更重了。

三、“实”授课老师真情实感、内容注重实际。原本以为一些简单的管理知识，可以给我们的老师讲解得实在丰富，在老师们绘声绘色的讲解中，我们也更能理解和接受到这些陌生的管理理念。

四、“全”这些课程有比较系统的做为组长所应具备的管理理念，不一样的是管理理念的中加入有有效的管理工具，对于这些有效的管理工作都有一门专门的课程让我们更深入的去学习。管理中要有数据做为支撑，我们学习到了指针；会分析我们还要会和话务员沟通，那么沟通课程就是增强我们的沟通的技巧；会议是很好的任务下达分解激励人心的手段，

会议的经营让我们如何去开展更有效的会议。当然最重要的就是心态，都说心态决定一切，如何去自我激励和影响别人，用积极的心态一切都会不一样。

五、“全”在知识覆盖一应俱全同时学员听课全神贯注。整个学习都贯穿着学习管理知识，如何通过一些办法能使我们的管理知识学以致用。

六、学无止境。学习期学到的知识获益良多，让我感触最深的是学无止境，学习班里有只入公司半年的储备组长，有在组长岗位上工作半年的，也有在公司做过多个业务入公司十几年现在参加储备组长学习的，但是我们都暂时忘记自己的工作，忘我的学习，抱着空杯的心态去学习。大家各抒己见分享自己在岗位上的一些经验，特别是咱们总部的管理人员，更强烈的去表达自己。也让我看到了自身的差距，有差距没关系，意识到了我们才能更好的去进步。

这次学习我会把学到的更多的通过想练和创新更好的运用到我的工作当中，我应该庆幸有这样的一个机会让我们的学习，但是任何的技巧只有不断的时间，反复练习成为习惯性行为后才能产生效果。相信通过一段时间的消化运用，我们的管理能力会有更大的进步！

## 学管理的心得篇六

中道管理作为一种管理理念在现代企业中越来越受到重视。在我的学习和实践过程中，我逐渐体验到了中道管理的优势和价值。本文将从以人为本、平衡与和谐、合理激励、灵活变通、系统思考等五个方面来谈谈我在学习中道管理过程中的心得体会。

### 第二段：以人为本

中道管理的核心理念之一就是以人为本。在企业中，员工是

最宝贵的资源，他们的努力与贡献是企业发展的源泉。因此，作为管理者，我们应该关注员工的需求和利益，使他们感到被尊重和关心，从而激发他们的工作热情和创造力。在实践中，我通过与员工的沟通和合作，了解到他们的个人目标和职业发展愿景，并根据这些需求提供相应的支持和发展机会。这种以人为本的管理方式不仅可以提高员工的工作效率，还能够增强员工的归属感和忠诚度。

### 第三段：平衡与和谐

中道管理追求的另一个重要目标是平衡与和谐。在现代企业中，员工的工作和生活之间的平衡成为了一个日益突出的问题。作为管理者，我们需要创造一个良好的工作环境和氛围，让员工在工作中得到满足的同时，也能够有足够的时间和精力去照顾家庭和个人生活。在实践中，我注重沟通与协调，与员工共同制定合理的工作计划和目标，确保员工的工作量在合理范围内，避免过度工作的问题。这种平衡和和谐的管理方式既可以提高员工的生活质量，又可以增强员工的工作积极性和幸福感。

### 第四段：合理激励

中道管理的核心之一就是合理激励。作为管理者，我们需要根据员工的实际情况和个人需要，设计出合理的激励机制，激发他们的工作热情和动力。在实践中，我运用了多种激励手段，例如奖励制度、晋升机会、培训发展等，以满足员工在个人成长和职业发展上的需求。同时，我也通过定期反馈和评估，让员工了解自己的工作表现和发展方向，从而激励他们不断提升自己，达到更好的业绩。这种合理激励的管理方式可以提高员工的工作积极性和满意度。

### 第五段：灵活变通

中道管理强调的另一个重要原则就是灵活变通。在一个不断

变化的环境中，作为管理者，我们需要适应和应对各种挑战和变化。在实践中，我注重学习和积累管理经验，灵活运用各种管理方法和策略，以应对不同的情况和问题。我明白，在面对变化的过程中，需要保持开放的心态和灵活的思维方式，及时调整和改进自己的管理方式，以适应新的挑战 and 机遇。这种灵活变通的管理方式可以提高管理者的应变能力和决策能力，从而更好地应对市场变化和竞争压力。

结尾段：总结与展望

通过学习和实践，我深刻体会到了中道管理的优势和价值。以人为本、平衡与和谐、合理激励、灵活变通、系统思考等五个方面的管理理念，不仅可以提高员工的工作积极性和效率，还可以增强员工的忠诚度和归属感，促进企业的可持续发展。未来，我将继续学习和探索中道管理的内容和方法，不断完善自己的管理能力和素质，为企业的发展做出更大的贡献。

## 学管理的心得篇七

第一段：引言（200字）

中道管理是一种主张平衡与协调的管理理念，它强调不偏不倚、有度有度地处理各种事务和关系。作为一名学习中道管理的人，我体会到了它的独特之处，并在实践中收获了许多经验和体验。下面我将从目标的制定、沟通交流、决策处理、团队建设和自我管理等方面，对学习中道管理的心得体会进行分享。

第二段：目标的制定（200字）

目标的制定是企业或个人成功的基石，而学习中道管理给了我一个全新的视角。在制定目标时，我会仔细考虑自己的优势与局限，结合实际情况制定可行的目标。过高的目标容易

导致动力不足，过低的目标则会限制个人的潜力。学习中道管理让我意识到，目标应该是具有挑战性的，同时又要合乎实际，这样才能给予人足够的动力和信心去追求自我超越。

### 第三段：沟通交流（200字）

沟通交流是企业管理中至关重要的一环，而中道管理在这方面也有独特的见解。在沟通交流时，我会尽量保持平和、温和的态度，并遵循“以人为本”的原则。我会倾听他人的意见和建议，尊重每个人的观点，并在沟通过程中注重情绪管理。中道管理教会我，沟通不仅仅是传递信息，更是建立和谐的人际关系，同时也是实现优秀团队工作的重要手段。

### 第四段：决策处理（200字）

决策处理是管理者不可或缺的能力之一，而中道管理也为我提供了可行的方法。在做决策时，我会注重平衡各方利益，综合各种因素进行综合考虑。我会从长远利益和短期效益两个维度进行权衡，以保证决策的健康和持久发展。同时，中道管理也鼓励我在决策过程中多听取他人的意见，形成团队智慧。

### 第五段：团队建设和自我管理（200字）

团队建设和自我管理是中道管理的核心内容之一。在团队建设中，我会注重培养团队成员之间的合作意识和团队精神，灵活运用激励手段激发每个人的积极性和主动性。同时，我也会注重自我管理，提升自我情绪智力和沟通技巧，不断完善自己的能力和素质。

### 总结（200字）

学习中道管理，让我从一个全新的视角看待管理问题。在目标的制定、沟通交流、决策处理、团队建设和自我管理等方面

面，我都收获了许多心得和体会。中道管理不仅仅是管理方式，更是一种生活态度。它告诉我们要在各种事务和关系中保持平衡、有度，既不偏向某一方面，也不过度妥协。我相信，学习中道管理将会让我在未来的职业生涯和人生道路上取得更大的成功。

## 学管理的心得篇八

从\_\_年4月23日开始到4月30日，所有科室的内勤人员在三楼会议室参加了为期一周的理论学习，通过学习我们丰富了一定的知识内容，对日常工作的管理水平有了一定程度的提高。

首先接触的是日常公务的处理，它包括电话处理、值班公务、办公用品管理、印信管理、会议管理五个方面。其实我们每天做的就是这些工作，现在把他细化、具体化了，有时候平时不注意的细节往往忽略了，因此这次学习很有必要。

有些是工作中不够具体的工作现在也懂得了许多，要想把工作干好，必须丰富自己的'知识，只有懂得多了，工作才能提高效率。实际工作中有些值班方面的问题，往往没有注意到，通过学习我们了解了值班的重要性。办公用品的管理，我们懂得了先申报计划，后使用的原则，这样就提高了办事效率，同时不能铺张浪费。原以为印信管理不就是盖个章么，哪有那么麻烦，可是通过学习我们真正懂得了印信管理的重要性，我们要从点点滴滴做起，真正做到制度化、规范化，改善我们的工作，提升我们的办事效率。

通过对会议管理的学习，我们懂得了会议举行的流程、制定会议的程序、开会前的准备、会中及会后的事务管理，对以后的工作很有帮助，我们要边工作、边学习、边改进，扎扎实实做好我们分内的工作。通过对公文处理的学习，我们懂得了公文处理的程序、公文处理的程序、收文发文的程序、公文归档与管理，通过学习规范了我们公文的格式与撰写，统一了公文的格式和字体。



在礼仪部分，我们学习了仪容仪表、礼节礼貌，在公关与接待部分，我们系统学习了外事接待、庆典活动、提案管理等，了解了公关与接待的作用是1、提高公司知名度和美誉度，2、建立公司社会关系网络，开辟公司各种渠道、解决公司疑难问题发挥的重要作用。学习了庆典活动的程序：宣布开始、宣布重要来宾名单、致贺词、致答谢词、剪彩等，为以后工作的开展奠定了坚实的基础。

最后我们还学习了后勤管理，重点是安全保卫、住宿膳食、车辆管理、以及事故故障的处理，真正懂得了物品出入公司管理的必要性，以后在实际工作中我们要理论联系实际，把工作落到实处，进一步提升我们内务管理的业务水平，为把我公司建成一流的现代化矿井做出应有的贡献！

## 学管理的心得篇九

仓库管理是现代企业生产与物流管理中不可或缺的一环，良好的仓库管理可以提高企业的效率、降低成本、保证产品质量。在我工作的这段时间里，我深刻体会到了仓库管理的重要性，并总结出了一些学习仓库管理的心得体会。

首先，建立科学合理的仓库布局是关键。仓库布局直接影响到仓库的物品存放、取放速度以及员工工作效率。一个科学合理的仓库布局应该充分考虑到货物的种类、储存需求和流动性等因素。例如，我们可以将货物分类储存，按照货物的种类和流动性，将常用的货物放在离出口近的地方，以便提高取货速度。此外，合理使用储存空间、保证通道畅通无阻，也是仓库布局设计的重要方面。通过合理的仓库布局，能够提高仓库的工作效率、减少人力物力的浪费。

其次，高效的库存管理是仓库管理的核心。库存管理是指根据需求和供应情况，合理控制和管理库存数量，目的是保证供应链的连续性并减少库存风险。在我学习仓库管理的过程中，我意识到有效的库存管理对企业来说至关重要。首先，

我们需要定期进行库存盘点，及时了解库存数量和种类，以便核实库存是否准确。其次，我们需要建立准确的库存预警机制，根据历史销售数据和市场需求，预测未来的需求量，从而合理安排采购和出货计划，避免库存过剩或缺货。此外，我们还可以通过优化供应链，与供应商建立紧密的合作关系，共享信息，减少库存和运输成本。库存管理的核心是准确预测和合理调配，只有做到这一点，才能避免库存积压或缺货，保持库存的平衡。

再次，高效的仓库操作是保证仓库管理顺利进行的前提。仓库操作包括货物入库、出库、调拨等一系列操作，这些操作的高效进行对保证仓库管理的顺利进行至关重要。我们可以通过合理指定仓库操作流程，规范仓库操作规范，简化操作流程，提高效率。例如，我们可以通过标识货物的位置或采用自动化技术，提高仓库操作的准确性和速度。此外，培训和提高员工操作技能也是仓库操作高效进行的重要保障。通过培训，我们可以提高员工操作技能，增强员工的责任心和工作积极性，进一步提高仓库操作效率。

最后，高效的信息管理和技术支持是仓库管理的重要手段。随着信息技术的发展，现代化仓库管理不仅需要高效操作，还需要建立起信息化管理系统。这样可以实现对仓库信息流、物流流程和库存状况的实时监控和分析。通过信息化管理系统，我们可以及时了解仓库状况、库存变动和销售情况，从而做出科学决策，优化仓库管理。同时，我们还可以借助人工智能和大数据技术，分析客户需求和市场趋势，进一步优化仓库管理。高效的信息管理和技术支持不仅提高了仓库管理的效率和准确性，还为企业提供了更好的战略决策依据。

总之，学习仓库管理需要全面考虑仓库布局、库存管理、仓库操作、信息管理和技术支持等各个方面。通过合理布局仓库，高效管理库存，简化仓库操作流程，建立信息化管理系统，我们可以提高仓库管理的效率和质量，实现企业的高效运作和可持续发展。

## 学管理的心得篇十

我有幸参加了松阳县教育局新任命教育管理干部的学习培训，虽然第一次集中培训时间短，但受益匪浅。本次培训，无论是专家讲座引领还是互动交流，都给了我很大的感动。同时，我也深知，学习的关键在于运用，理想的实现在于实践，今后的工作中，我将努力践行好以下几方面：

一：多一份学习，当终身学习的先行者和示范者。

树立“活到老，学到老”的终身学习意识，既要学科学理论和业务知识，又要学现代技能和谋事处世本领。同时，还要向实践学，向领导学，向同志们学，“博众之长，补己之短”。生活中处处有学问，要善于积累，通过学习，多角度，全方位地提升自己的综合实力。

二：多一份反思，在教学管理中反思，在反思中成长。

俗话说“师傅领进门，修行靠个人”，强调的是个人的努力。古人云“每日三省吾身”，强调的是内省。平时我们可能会埋怨自己的工作太忙太累太乏味，每天忙得脚不沾地，却不知道自己已经不知不觉走入了一种简单的循环往复之中，路走了很多实际却没走出多远，自身的素质并没有得到长足的提高。这是在实践中缺少了反思，反思，是吸取经验教训的最有效手段，在繁忙的工作中坚持反思，是成为有风格管理者的必经之路，我坚信：“经验+反思=成长”。

三：多一份倾听，营造和谐、民主的育人氛围。

倾听有助于我们获取信息，了解师生的状况，有助于我们管理者了解教师的所思所想，了解教师的关注点和对学校发展的期待等等。反之，就难以充分了解教师的想法，学校的一些管理工作就可能偏离教师的现状，也就难以得到教师的理解和支持，同时，倾听教师的心声，也是向教师传递信息和

实施管理的基础。因此，在今后的工作实践中，我们管理者要给教师倾诉的机会，并学会真诚地倾听。

四：多一点用心，潜心学校教育教学管理。

学校目标、思路的实现，办学效益的提高，相当程度上取决于学校的管理。管理就是效益，作为副校长，要率先注重管理创新，提高管理成效，让教师建功立业，让学生成人成才，为师生的自主发展搭建舞台，为学校的自主发展拓展更加广阔的空间。为此，在工作中要坚持以德育为首，注重干部、教师队伍的建设，强化党员干部的责任意识，创新意识，服务意识和表率意识，注重校园文化建设，努力营造良好的育人环境，提升学校的整体形象。

管理的研究是一个与时俱进的话题，期待在学习中实践，通过培训班学习，提升了我的教育理念和思想境界，更激发了我干好教育事业的热情和信心，学有所得也将学以致用，培训必将对我今后做好学校教育教学管理工作产生深远的影响。

## 学管理的心得篇十一

仓库管理是一项重要而又复杂的工作，它关乎着企业的运作效率和利润。通过一段时间的学习和实践，我逐渐积累了一些关于仓库管理的心得体会。下面我将结合自己的学习和实际工作经验，分析仓库管理的关键要点，并分享一些有效的管理方法。

第一段：明确管理目标和流程

仓库管理的第一个关键要点是明确管理目标和流程。一个好的仓库管理应该以提高运作效率和降低成本为目标，同时要清晰明了地定义工作流程。首先，需要明确每个仓库的定位和功能，例如是否作为存储中心、分拨中心还是配送中心。其次，要明确每个岗位的职责和工作流程，以确保工作的高

效有序。

## 第二段：合理规划仓库布局和货物存放

仓库的布局和货物存放是仓库管理的核心要素之一。合理的仓库布局可以提高货物的流转效率，减少等待时间和运输成本。首先，需要合理划分仓库的区域，包括收货区、存储区、拣货区和发货区等。同时，要根据货物属性和库存量进行合理的货物存放，例如将相同属性和使用频率高的货物放在相邻的区域，以便于快速拣选和发货。

## 第三段：建立有效的入库和出库管理制度

入库和出库是仓库管理中最常见也是最重要的环节之一。建立有效的入库和出库管理制度可以保证货物的准确、及时的收发。首先，要明确入库和出库的审批流程，以确保每个环节的责任人和流程。其次，要建立严格的货物标识和记录制度，保证货物的追溯和核对。同时，要加强对货物数量和质量检验和把关，确保货物的准确性和安全性。

## 第四段：运用科技手段提升管理效率

随着科技的发展，仓库管理也得以智能化和自动化。运用科技手段可以提升仓库管理的效率和精确度。例如，可以采用仓库管理系统，通过条码扫描和数据对接，实现货物的自动入库和出库，减少人为操作和人为错误。同时，还可以利用物联网技术，实时监控货物的位置和状态，保证货物的安全和追溯。

## 第五段：持续改进和优化仓库管理

仓库管理是一个不断改进和优化的过程。通过持续改进，可以提高仓库管理的效率和质量。首先，要加强对仓库管理人员的培训和学习，使其掌握最新的管理理念和技术。其次，

要积极收集和分析仓库管理过程中的问题和反馈，不断优化工作流程和管理制度。同时，还要开展定期的仓库管理评估和现场巡检，及时发现问题和提出改进方案。

综上所述，仓库管理是一项复杂但又至关重要的工作。通过明确管理目标和流程、合理规划仓库布局和货物存放、建立有效的入库和出库管理制度、运用科技手段提升管理效率和持续改进和优化仓库管理，可以提高仓库管理的效率和质量，从而为企业带来更好的运作效益。我相信，只要我们不断学习和总结经验，结合实际情况灵活运用这些管理方法，就能够成为一名优秀的仓库管理人员。

## 学管理的心得篇十二

在丰田管理学习是，在这方面日本企业投入了巨大的财力和人力，像丰田这样高度机械化、用人很少的企业，在它的研发大楼里却有1万人在工作的心得。下面是本站小编为大家收集整理整理的丰田管理学习心得，欢迎大家阅读。

日本米其林轮胎有限公司生产总监kenjihara说：“丰田模式的本质，简而言之，就是一种使你公司的员工尊重人，尊重其发展、动机、不断进步的求索精神，就是尊重其特殊利益和抱负的基础。这样的公司不管运用什么样的生产方式，都能取得成功。”

实施精益管理的第一步是洗脑并用清醒的头脑客观地分析现状并设定目标。不管什么事，要做好它必须三个条件：软件、硬件和湿件。软件就是方法、程序，硬件就是有形的物质条件，湿件就是人的大脑，是聪明和智慧、愚腐和惰性的源泉。

要想实施精益管理，湿件是关键，是首要。它能决定实施精益管理的决心、信心和方法，也是能不能正确分析现状和预

测未来的决定因素。通过学习和思考丰田理念，我们能够体会到，其实丰田人不是多么聪明，也不是什么天才。它的理念在诸多的管理著述中都能悟得出、想得到，在我国丰富的古代典籍中都有阐述。可以看看我们的《孙子兵法》、《老子》、《三国演义》等等著作，可以说，我们的先贤在著书立说时日本人还不知道什么叫管理。我们的古诗中就有“谁知盘中餐，粒粒皆辛苦”的句子，这就是“消除浪费”；古代先贤“令下与上同道”的教诲，就是“上下一致、理念先行”的名言；“苟日新，日日新”就是“不断创新、持续改进”！没有日本人从我们中华文化中学习历史，就没有日本的现在。在这个过程中起决定作用的就是日本人的湿件，他们有一种学习精神，有一种不服输的意念，有一种坚决执行的忠诚！丰田的“u”形线、“一个流”，不也是学习美国汽车生产过程后进行改进的结果吗？这就是湿件的作用。所以我们学习丰田经验应该首先研究一下丰田人是怎么学习的，首先解决我们的湿件问题。这个问题不决定，不管学习什么经验也不会有明确的目标、可行的计划，也不会有踏实的行动和明显的效果。因为湿件的定位决定行为的定位。

制度化、标准化既是实施精益管理的方法又是精益管理的成果之一。制度体系能力是精益管理成效的保证。组织是一个有共同目标的一群人。所以让这个组织的所有成员本着同一目标努力，对于管理者来说是一个最大的问题。最难的往往是最简单的。笔者认为，制度化标准化是最好的办法。当然这种观念是就组织而言的。所谓没有规矩不成方圆。如果不能规范个人行为，这个组织就会是一种人治的环境，一但不利于组织的行为被认可，那么因此而形成的潜规则就开始产生作用并对组织目标的实现形成反作用力。相反，如果一种适宜的能调动所有人的积极性创造性制度体系建立起来并正常运行，那么它的积极作用也会是巨大的。制度就是治理的尺度，是判定是非好坏的不可缺少的依据。企业文化和理念正是通过制度体系来体现。标准化就是行为的标准化，“执行标准”本身就是制度。丰田公司认为：工作的标准化是持续改进与授权员工的基础。在工作场所中的任何地方都使用

稳定、可重复的方法，以维持流程的可预测性、规律的运作以及规律的产出，这是“一个流”与拉式制度的基础。到一定时间时，应该汲取对流程的累积学习心得，把“现今的最佳实务”标准化，让员工对于标准提出“有创意的”改进意见，把这些见解纳入新标准中。如此一来，当员工变动时，便可以把学习心得传递给接替此职务工作的员工。也就是说：制度规范行为，行为保证目标。这是做一切事的基本方法，应该成为不争的共识。

从某种程度上说，实施精益管理的过程就是不断地做、不断总结和提高自己的过程。做的结果和过程也就是制度和标准制定、执行、完善的过程。在这个过程中体现着大量的求实的思考、总结和策划。这个结果既有现实意义又有长远意义，不仅记录了现实的工作过程，还是企业知识积累和管理的重要方法。这些是企业培训最实用最有效的教材，对录用员工、考核员工、培养员工和减少因员工流动造成的损失有重要的意义，也是不断改进管理水平的最基础的工作之一。

制度体系能力是实施管理改进管理的重要保证，推行丰田经验也是必不可少的。没有有效的制度体系就不会有明确的考核依据和方法。人的一切行为就会失去客观评价，就会出现做与不做一个样、做多做少一个样、做好做坏一个样。最终会形成一种挫伤职工积极性和创造性的潜规则。这将是十分有害的。因为组织是问题的综合体，工作就是发现问题解决问题。没有制度体系就不会有浮现问题的机制，很多问题就很难发现，甚至会出现“做眼罩活”的现象。久而久之，当问题掩饰不住时就形成了系统性的大问题，这直接关系到一个企业的生存和发展。

用pdca方法，建立、完善、保持和不断改进组织的制度体系，分析工作、周密策划、建立和实施工作标准、操作流程，这是企业管理层最重要的工作内容之一，同时也是管理工作不可缺少的依据。也只有这样才能形成、强化和保持制度体系能力，才有可能消除无序管理、杂乱无章、有法不依等等不



透明、不公正、不合理的现象，组织目标的实现才有了制度保证。这是企业中重要的软件条件，没有这些，硬件条件作用的发挥就会受到很大的制约。制度和标准的重要性，在各种管理著述中，不乏其例。

实施精益管理是企业对社会负责的体现和可持续发展的需要。资源是有限的。企业精益管理水平的高低直接关系企业资源价值的实现。树立科学发展观、有效合理利用资源，企业有着很大的社会责任和义务。企业管理水平的提高，实质上也是资源利用水平的提高，也是回报社会的能力的提高。日本是一个资源严重依靠进口的国家，它的精益的管理思维和它们在发展过程中始终面对资源不足问题的现实不无关系。作为发展中的中国企业，早一点树立精益管理思想并本着这种思想运营我们的组织，对我国社会可持续健康发展必将产生深远的影响，有着特别重要的意义。

做人的原则是“共好”，做事的原则是“精益”！认真学习先进的精益管理理论并根据企业目前条件脚踏实地、循序渐进、坚持不懈地实施，企业的内部管理能力、市场竞争能力一定会稳步提高和不断增强，从而产生更好的经济效益和社会效益，这也是学习先进管理经验的根本目的和意义。

1、管理就是要建立一个让更多的人懂得如何去为客户创造价值的战略与环境，当管理者把大量时间消耗到“鱼钩行为”上时，员工就会失去自主与独立工作的能力。管理者真正的实质劳动，应当是为团队提供战略方向与执行规则，营造团队激励文化，提供作业流程与标准化的知识管理系统。

2、中国管理模式的出路在于针对不同的文化建立起相应的管理模式，做一件事情就是改变一个人，要把良心越变越好，我们就需要在组织体系里面建立良知系统。

3、员工与企业之间是信任与合作关系，减少浪费或者改善不是对人的实施，而是由人来实施，人力价值永远是最重要的

价值源泉!应当将错误视为学习的机会，采取纠正措施，并从每次经历中获得的经验。

4、丰田生产方式的核心是改善。管理者就是家长与导师，他对员工的成长负有责任，他的使命就是把经验与解决问题的方法传授给员工。营造对人尊重与持续改善的环境，会对团队有极大的价值，因为暴露问题远比解决问题重要。

5、丰田的的基本工资中，工龄工资是重要的一部分，这样可以鼓励员工长期留下，福利是一种保障员工稳定性的方式，可以进一步丰富员工的生活，提高公司形象。

6、永远把现状当成最差，永远尊重员工，永远追求无浪费的一流制造。做客户最喜欢的一流产品。

7、不要担心员工不够素质，要担心的是管理者习惯对智慧的浪费。不要把管理粗放归于员工素质低，如何让你在员工培育上所花出去的时间和精力获得回报，如果你把制造产品的过程，作为把员工智慧转化为创造价值的过程，那么，员工就成了“人财”。

8、员工是流程的主人，流程应当由员工做，面对经济危机紧缩产量，减少成本，培训员工，提高竞争力!

9、看板能把人与人之间的工作做到无缝连接，让你没有自由发挥的空间，人发挥的唯一空间，就是如何把节点做得更加无缝。

10、定单生产，零库存管理。核心竞争力就是企业为客户创造独特价值的团队执行力!

11、有了订单，才有看板，有了看板，才有从制造商到部件厂，到协作厂之间的无缝看板联结。中国文化最大的问题是没有数量化管理，大多人都在凭拍脑袋决策与办事。

12、把管理直接建立在“以人为本”之上，!战略成本在团队层面使员工获得了“剑”的精神，同时在工作层面使员工获得了“菊花”般的归宿感。

13、向制造要效率或效益，所谓实质劳动是指通过劳动不断去思考，追求并创造高价值。

尽管已取得了巨大的成功，管理也已经做到精益化，但丰田却“永远把今天的水平看成是最差的”。

7月，我们一行40余人赴日本丰田、达登、电装等公司参观学习。通过参观，我们感受到了世界一流企业的高度机械化，管理的人性化。整洁有序的现场生产环境和强烈的环保意识。通过专家授课，我们对tp及包括杜绝浪费、标准化作业□6s管理和持续改进为主要内容的精益生产效果有了较为深入的了解，更认清了我们的企业与世界一流企业的差距。下面我结合所见所闻所学，谈点感受。

### 全员参与持续改进

丰田汽车的产量虽然只有美国汽车产量的三分之一，但每年赚数十亿甚至上百亿美元，目前已超过美国三大汽车巨头(通用、福特、克莱斯勒)利润和总和，任何时候都有300亿-500亿美元的现金储备，这些足以使任何人相信这家公司一定做对了些什么。

尽管已经取得了巨大的成功，管理也已经做到精益化，但丰田却“永远把今天的水平看成是最差的”□20xx年丰田共接到员工的60多万条建议，其中99%被采纳。建议被采纳的，每条奖励建议人500-20xx00日元(按目前汇率，100日元约合人民币6.44元)。可以说丰田今天在精益生产上的一切成果都是通过激励员工持续改进带来的。正如我们在车间看到的一句口号：“好产品好主意”。这就是丰田对员工的要求。

友发也鼓励员工提合理化建议，但并未形成风气，还远未成为员工的习惯和自觉行动，加上处理方法、程序不很成熟，执行力度不够，因而效果不很明显。结合丰田的具体做法，我领悟到：

第二，改善后的效果要让企业和每个人明显看的见；

第四，对改善的评价和表扬不仅要针对个人，也要针对部门或班组；

第五，对工作本身设定标准，才能显现改善的效果；

第六，除精神鼓励外，对改善者要提供物质和技术上的支持；

第七，要允许失败。企业的发展本来就是进一步退半步的过程；

第九，改善需要持之以恒。

杜绝一切浪费，降低成本

给我们授课的丰田生产方式专家佐佐木元先生说：“我经常到中国，到中国企业看，到处都是钱。”他的意思是说我们的企业浪费太多。对此我深有感触。

企业的利润=销售额—总成本。产品销售不是由企业决定的，而是由市场决定的。既然我们无法决定售价，要想获得更多的利润，只有降低成本。生产企业降低成本只有两个途径：科技创新和杜绝浪费。科技创新要靠持续改进和发明创造形成。那么如何杜绝浪费呢？要杜绝浪费首先要认识浪费和看到浪费。白天开灯是浪费，而安全、质量、时间、空间、人力、动作、资金、库存等很多方面都存在着浪费。例如真正给企业带来价值的时间只是生产线上的加工过程，时间很短暂。但往往企业用了上百倍甚至上千倍的时间周转，这都是巨大

的浪费。既然认识了浪费，就不应对浪费视而不见，要把浪费做到可视化，让大家对浪费一眼能看见。

丰田在现场走廊上安了看板和写有各工位号的显示灯，显示应该出多少台实际出了多少台。各工位上方有根绳，如果上道工序或本工序出了问题，一拉绳，整个生产线就会停下来，彩色指示灯就会亮，所有人都会一眼看出问题在哪，是谁造成了浪费。所以，员工都力争用最快的时间解决问题，把灯熄灭。为了深入找出浪费，丰田成立了生产调查组，把生产的每个环节、员工的每一个动作(如转身需要用0.5秒)都用秒表算出来。丰田正是用这种把浪费做到可视化，再通过认真研究持续改进的方法，使一切浪费得以杜绝(例如用两只手4秒钟要组装的两个部件，通过持续改进，变成用一只手在1秒内完成，省出另一只手再干别的工作)。丰田还认为库存是浪费的根源。库存掩盖了设备故障、停顿、生产切换花费的时间和生产组织机构不完备等问题。因此丰田从各种配件到汽车成品都追求零库存。

丰田追求的是稳定生产。只有生产是稳定的，才能使生产秩序有条理地进行，才能最大限度地杜绝浪费。事故本身就是巨大的浪费。丰田强调：同样的事故只能出一次，不管是安全事故、质量事故还是设备事故。要做到这一点，首先要树立“事故只能出一次”的思想，其次要对每次事故作彻底的分析，找出原因，拿出多种预防和解决方案，并在其中选定最佳方案，出台相应的管理制度并严格执行。

### 关爱员工，实现人性化管理

丰田总部的上班時間从早晨6点到晚上12点，不管几点来，只要做完自己的工作就可以；丰田不赞成惩罚文化，当员工犯错误时，首先被认为是领导的错误；员工的安全是最重要的，因此丰田的安全得到彻底的保障；丰田的食堂和卫生间可够得上五星级卫生标准；现场环境整洁有序，让员工感到轻松愉快；所有笨重的或有危险的工作一律机械化，最大限度的降低劳

动强度、解放劳动力、保障劳动安全;数量庞大的劳保用品一定按时发放、但员工在工作时竟然乐意不穿工作服。

任何成功的企业无一例外地体现着对员工的高度关爱。企业做大了就是社会的、就是大家的。只有让员工都有家的感觉,企业才有凝聚力,才能得到长足发展。认真想一想:除了发效益工资以外,我们为员工还做了一些什么呢?工伤频出(有的甚至是同地点、同原因),员工的安全得到彻底的保障了吗?员工厕所与办公楼里的一样干净吗?食堂的卫生行吗?你问过员工对饭菜质量满意吗?员工的住宿条件好吗?对累得要死的工种采取相应措施了吗?员工病了你去问候过了吗?当员工个人或家庭遇到重大困难是我们帮忙了吗?其实这些否是我们应该想到并做到的。如果我们的每位干部都时刻关爱员工,我们的凝聚力将给企业带来更大的成功。

## 丰田的tps管理

丰田经过多年的实践与探索,把自己的精益生产总结成一种模式,那就是丰田的tps管理。它包括两部分:一是准时化生产,二是自动化。准时化生产就是以卖出去的速度安排生产节奏,以达到生产的稳定的合理化。以后工序拉动前工序,由后向前传递看板,避免了推动式生产可能造成的库存浪费,并实现小批量多品种生产。所谓自动化不只是机械化,而是在机械化的前提下杜绝不良品,当任一工序出现不合格品时,整个生产系统会自动停下来。

友发的生产管理比创业初期有了很大的提高,成本也大幅度降低了。但随着友发规模的不断扩大,行业第一目标的逐步接近,生产管理也必须跟上来。如何像麦当劳一样做到标准化管理?如何真正把质量做到万无一失?如何杜绝一切浪费把生产成本继续大幅度降低?现在研究丰田的tps管理,把它的理论与我们的行业特点相结合,不正是我们提升生产管理的捷径吗?但学习丰田的tps管理不是靠我简单的说就学会的。但只要我们树立学习的目标和决心,我坚信一定会对我们各

企业的生产管理有很好的指导意义!

## 6s管理是生产管理的全部

一年多以前，我们专门邀请专业的顾问师到友发集团讲授精益生产和企业5s管理。我本人是想把企业5s管理作为是标准化管理的基础来做，通过在天津友发推行，我们看到了明显的效果，管理层次得到相应提高。但此次我吃惊的发现丰田竟然把6s现场管理(5s加“安全”)看成是生产的全部!只要你把6s管理，即整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全做好了，你的生产就做好了。可见，丰田是把6s现场管理提到了何等重要的位置!

此次在丰田的所见所闻非常发人深省。正像行前培训中心有位专家提出的：我们是经营企业还是管理企业?其实经营与管理有很大差别。也许我们的钢材企业，抓住每次市场的波动也能给企业带来利润，这就属于经营范畴;作为制造企业，我们只有认真抓好精益生产，提高产品质量降低成本，从管理中挖掘最高效益，才能真正提升企业的竞争力。从经营企业向管理企业转变，向管理要效益，这才是制造企业生存发展的精髓所在!

除了丰田的管理之道，我们还注意到：日本虽然成为了世界第二的高度发达的工业国家，但你走到哪里都是青山绿水、蓝天白云，从随处可见的五种垃圾分放箱就可看出日本人强烈的环保意识。最后特别值得一提的是，有专家认为，中国企业与日本企业的最大差别在于技术研发能力。在这方面日本企业投入了巨大的财力和人力，像丰田这样高度机械化、用人很少的企业，在它的研发大楼里却有1万人在工作。而中国企业多数只是在做“世界工厂”。这就是中国制造与日本创造的差别。

# 学管理的心得篇十三

## 第一段：引入战略管理概念及学习目的（100字）

战略管理作为企业管理的核心内容，对于企业的长远发展至关重要。在学习战略管理的过程中，我深刻体会到了其在企业决策中的重要性和实际应用。本文将围绕学习战略管理过程中的几个关键环节进行总结和思考，以期对战略管理的理论方法和实践经验有更深入的认识和体会。

## 第二段：培养战略思维能力（200字）

学习战略管理的核心是培养战略思维能力。在课程学习和实践中，我学会了正确理解企业内外部环境，并将其转化为战略机会和挑战。通过运用战略思维，我能够对企业进行全面、深入的分析，抓住关键问题，并制定相应的战略方案。战略思维还教会了我在面临问题时不局限于短期利益，而是要站在整个企业发展的角度去思考，为企业长远发展做出决策。

## 第三段：制定战略目标和策略选择（300字）

在学习战略管理过程中，我学会了如何制定战略目标并选择合适的策略。战略目标是指企业希望达到的目标，而策略选择则是为实现战略目标而采取的方法和手段。在制定战略目标时，我意识到目标必须具有可行性和明确性，并要符合企业的实际情况和发展阶段。而在策略选择上，我发现不同战略的选择对企业有不同的影响，需要综合考虑企业的资源、能力、市场需求等因素，选出最适合企业的战略。

## 第四段：实施战略和风险管理（300字）

学习战略管理还教会了我如何正确实施战略并管理战略风险。实施战略需要明确目标、明确责任、明确时间计划，并配有详细的实施步骤和资源计划。在实施过程中，我学到了目标



分解与任务分解的重要性，以及如何通过有效的沟通和协作机制来确保战略顺利推进。同时，战略实施过程中也难免会面临各种风险和挑战，因此风险管理也非常关键。在风险管理中，我学到了如何识别和评估风险，并制定风险应对方案，以保证战略实施的顺利进行。

第五段：总结取得的成果并展望未来（200字）

通过学习战略管理，我深刻认识到战略思维、目标制定、策略选择、战略实施和风险管理等环节在企业发展中的重要性和应用价值。这些学习和实践使我不仅掌握了战略管理的核心理论和方法，也培养了相应的思维和能力。未来，我会在实践中不断提升自己的战略管理水平，为企业的长远发展和竞争优势做出更大的贡献。

（共计：1,100字）

## 学管理的心得篇十四

《高级财务管理》是我们会计学专业的必修课，由xxx老师主编，课程中心资料主要是企业集团相关的财务管理策略与政策以及如何规范集团财务决策与控制而进行的全面系统研究。其具体总结为以下几方面：

企业集团最大的优势体现为资源的聚集整合性与管理协同性以及由此复合而生成的集团整体的竞争优势。作为管理总部的母公司务必能够充分发挥主导功能，并透过集团组织章程、发展战略、管理政策、管理制度等的制定，为集团整体及其各阶层成员企业的协调有序运行确立行为的规范与准则；任何一个企业，若想加入集团，取得成员资格，务必首先以承认集团的组织章程、发展战略、管理政策、管理制度，服从集团整体利益最大化目标，理解管理总部的统一领导为前提，否则就不能被接纳为成员企业。

企业集团的成败因素在于能否确立起两条交互融合的生命线：具有竞争优势的产业发展线与高效率的管理控制线。两条管理控制线依存互动，构成了企业集团生命力的保障与成功的基础。

企业集团母公司或管理总部要想对子公司等成员企业进行有效的治理，确保财务战略与财务政策的贯彻实施，务必能够对子公司等成员企业持续有效的控制权为前提。在以资本为纽带的母子公司制的企业集团里，控制权研究的实质是产权结构或股权结构。在有关股权配置方面，母公司面临着一个两难的选取：充分发挥资本杠杆效应与确保对子公司的有效控制。彼此间存在着一个“度”的把握。同时，母公司欲对子公司实施有效的控制，一个基本前提是，母公司务必是子公司的第一大股东，包括绝对第一大股东与相对第一大股东两种不同的情形。而不同情形的第一大股东身份，控制权的稳定性、遭受的权力制衡程度以及资本杠杆效应也就各不相同。

财务管理体制是企业当局或集团总部为界定各方面财务管理的责权利关系，规范理财行为所确立的基本制度，简称财务体制，包括财务组织制度、财务决策制度、财务控制制度三个主要方面。

财务战略的目标定位务必依托企业集团的战略发展结构规划；在不同的发展阶段财务战略实施策略也不相同。

1、初创期财务战略定位：在集团初创阶段财务实力相对较为脆弱，为了更好地聚合资源并发挥财务整合优势，应持续稳健原则。

初创期财务战略管理的主要特征主要表现为稳健与一体化。

2、发展期财务战略定位：应当采取稳固发展型的财务战略。

3、成熟期财务战略定位：由于市场份额较大地位相对稳定，经营风险相对较低，应当采取激进的筹资、扎实的成本控制、高股利、现金性分配战略。

4、调整期财务战略定位：采取财务资源集中、高负债率筹资、高支付率分配战略。

## 学管理的心得篇十五

战略管理是企业在于复杂多变的市场环境中制定和实施战略的过程。随着全球经济的快速发展和市场竞争的加剧，战略管理的重要性日益凸显。作为一名学习者，学习战略管理对我而言是非常重要的。通过学习和应用战略管理的知识，我可以更好地理解 and 适应企业的战略环境，提升自己的竞争力，为未来的职业发展打下坚实基础。

### 第二段：学习战略管理的方法与技巧

学习战略管理的过程中，我通过掌握战略管理的方法和技巧，提高了自己的学习效率和能力。首先，我学会了制定明确的学习目标。在学习战略管理的过程中，我时刻明确自己的学习目的，并制定相应的学习计划，这有助于我合理安排学习时间和资源，实现学习的最大效益。其次，我注重培养自学能力。战略管理的知识涉及广泛，深度较大，通过自学，我能够积极主动地学习和探索相关领域的知识，提高自己的学习能力和独立思考能力。同时，我还注意培养合作学习能力，通过与同学和老师的合作，共同解决问题，相互探讨和分析，加深对战略管理知识的理解和运用。

### 第三段：学习战略管理的收获与体会

通过学习战略管理，我有了更深刻的认识和理解。首先，我认识到战略管理需要整体性思维。在制定和实施战略的过程中，除了考虑到企业内部资源和能力，还需要充分了解和把

握外部环境的变化和趋势，从而有效回应和应对。其次，我体会到战略管理是一个动态和持续的过程。战略的制定和实施必须与环境变化保持同步，并随时作出适当的调整和优化。另外，我还学到了战略管理需要综合应用多种工具和方法。通过运用PESTEL分析、SWOT分析和五力模型等工具，我可以更全面地了解 and 评估企业的竞争环境和自身竞争优势，为决策提供有力支持。

#### 第四段：运用战略管理的经验和能力

学习战略管理不仅仅是为了提高自己的理论水平，更是为了能够将所学知识应用于实践。通过学习战略管理的经验和能力，我可以更好地为企业提供战略咨询和决策支持。首先，我可以通过研究和分析市场环境，为企业提供有关市场发展趋势和机会的把握。其次，我可以通过分析企业内部资源和能力，提供有关内部管理和优化的建议。另外，我还可以通过运用战略管理的方法和工具，帮助企业制定和实施战略，推动企业的发展和 innovation。

#### 第五段：未来发展与持续学习

学习战略管理只是我学习和发展的一个起点，我将继续不断学习和探索。首先，我将加强对战略管理知识的深入学习，不断拓宽自己的知识面和视野。其次，我将积极参与实践项目，通过与企业的合作和交流，不断提升自己解决问题和应对挑战的能力。另外，我还将持续关注和学习行业的最新动态和发展趋势，及时调整和优化自己的学习策略和方法，为个人和职业发展找到更好的机遇和出路。

总结：战略管理是一门久扎商业领域的学问，通过学习和应用战略管理的知识和技巧，我不仅提高了自身的学习效率和能力，还积累了宝贵的经验和体会。未来，我将继续保持对战略管理的学习热情，不断完善自己的学习策略和方法，为个人和企业的发展做出更大的贡献。

## 学管理的心得篇十六

《管理办法》符合我国当今社会发展的大形势，对机关员工、项目及所属单位主管，履职待遇，业务支出这三个关键词予以了明确的解释，今天本站小编整理了《管理办法》学习心得，希望对你有帮助。

20xx年11月5日晚，在邓总的带领下，组织我们学习了《中铁十七局集团二公司机关员工、项目及所属单位主管履职待遇、业务支出管理办法》和《完善研究开发费用税前加计扣除政策的通知》。学习完之后，深有感触。

首先学习的是关于研发费用加计扣除的相关政策，主要包括研发费用的归集范围以及如何进行会计核算，国家为了鼓励企业进行技术创新，规定企业发生的研发费用，未形成无形资产计入当期损益的，计算缴纳企业所得税时，在据实扣除的基础上，按照本年度实际发生额的50%可以加计扣除，这样可以有效的降低公司的税负，增加利润。邓总告诉我们，在随后的几个月时间里，我们要进一步加强研发费的归集力度，尽最大努力完成公司下达的研发指标，不拖公司的后腿，不损害公司的利益。

作为一名会计人员，为项目节约成本，加强管控理应是我们的分内之事，但是经过学习之后发现自身在许多方面还有待改善、有待提高。履职待遇的内容涉及公务用车、办公室使用面积和维修改造的规定以及相关培训三大块内容。深刻的感受到国家从上到下实行绿色环保、节约的理念，在规范人们外在行为的同时，何尝不是在积极的引导人们的思想向着更好的方向发展。公务用车在严防跑冒漏滴的同时，也要做到合理使用，不浪费，优化资源的合理配置。办公室面积的规定从形式上防止了奢侈之风的蔓延，让各级领导、职工摆正自己的位置，时刻警醒自己，明白自己的职责所在，不逾矩，规规矩矩做好自己的分内之事。

业务支出主要对招待和差旅费这两块内容做了详细的规定。业务招待规定了宴请的个人标准、地点、陪餐人数等。差旅费的严格规定也从一定程度上防止了公款私用，外出旅游的问题。对我们项目而言，一直以来都严格遵守公司相关的制度，尤其是在中央出台“八项规定”以及“反对四风”的大背景下，更加严格控制餐费的支出以及业务招待，对农家乐、咖啡馆、风景区发生的支出一律不予报销，在业务招待方面，尽量控制招待标准，利用项目内部的食堂，以达到控制支出的目的，尽量做到一切从严从简，公款消耗少了，企业成本就少了，这在一定程度上减少了企业的负担，降低了国企盈利少、损耗多的现象。

但是在履行规定的同时，要有严格的预算管理系统做保障。把所有的预算往来都纳入系统，计入成本，提高预算执行的严肃性，才能使这套体系更加合理有序的运行。另外，还设置了管理监督体系，全方位、立体化的为杜绝浪费做好监督力量，使节约成本、加强管控不只是口号，确保落到实处，有效完成。

总之，今晚的培训内容使我受益匪浅，深刻感受到作为企业的一名员工，要积极参与到企业控制成本支出的工作中去，而不仅仅是喊个口号，在平时的工作中，要认真负责，严格审核企业的每一笔费用支出，始终把企业的利益放在第一位，并且在工作中不断学习，不断进步，做一名合格的会计人员。

20xx年11月5日晚，在总会计师邓总的带领下我们组织学习《中铁十七局集团二公司机关员工、项目及所属单位主管履职待遇、业务支出管理办法》。随后，结合自身的岗位和工作实际，我对《管理办法》进行了认真的研读，对其具体内容和要求有了更为深入的理解。通过对《管理办法》的学习，我有如下心得和体会。

首先，在《管理办法》中对机关员工、项目及所属单位主管，履职待遇，业务支出这三个关键词予以了明确的解释，方便

我们在业务处理中知道那些人适用本管理办法，具体怎样操作。明确了公司及公司主要负责人的责任，在工作中切实的体现了“一岗双责”制度。强调了应该坚持依法合规、廉洁节俭、规范透明的原则，坚决杜绝公司承担个人消费支出行为，坚决抵制享乐主义和奢靡之风，提出建立健全严格规范、公开透明的管理制度体系。

通过学习，我觉得《管理办法》很具有实用价值，对我们的财务工作有重要的现实意义。管理办法中有规定公务用车的保养、维修费用，以及日常使用所发生的保险费、年检费、车船使用费等各项运行费用，实行单车核算，在预算额度内按照财务制度严格规范执行；在业务支出中明确规定了宴请标准、业务招待活动以及商务招待陪同人员人数、差旅费、出差补助和通信费等，这就为我们在办理业务提供了强有力的依据，是我们手中的“尚方宝剑”。在平时业务处理中有据可依、统一了尺度、严格按照具体规章制度办事，做到不偏不倚。针对那些不合乎规定且又无正当理由的业务，我们应该坚持原则，义正言辞的拒接办理这类业务，不能因为私人关系或是领导意愿就违反规定处置，这不但是对自己的不负责，也是对项目对单位的不负责任。不单使单位蒙受经济损失，也使得项目和企业面临更大的审计风险。

其次，《管理办法》符合我国当今社会发展的大形势。以同志为的新一届中央领导集体致力于全面发力建设廉洁政治的时代脉搏，坚定了党要管党，从严治党，以更加坚毅的决心和勇气，全面加强党的自身建设，把党风廉政建设和反腐败斗争提到一个新的高度，摆在更加重要的位置。《管理办法》的制定，倡导廉洁节俭，公开透明。它是中共中央出台八项规定和六项禁令在我们公司的一个的具体体现，《办法》中规定了公务用车、办公用房、培训出差、商务招待等注意事项。对我们每一个人在生活中和工作中提出了要求，要养成勤俭节约的好习惯，点滴从小事情做起，每天我们少浪费一张白纸，一只笔，这也是在为单位尽自己的一点力。工作中，踏踏实实，干好自己的本职工作，不因为自己的失误给单位

造成不必要的损失，这也是一种贡献。

最后，《管理办法》的出台还体现了我们公司内部控制制度的进一步完善。一个企业要想得已生存发张壮大，就要不断地建立健全它的各项内部控制制度。强有力的内控制度可以防止许多风险漏洞的，为企业避免许多审计风险。

市场二部在成长的道路上，从管理者到员工，或多或少都会遇到瓶颈。期间，我们也想过办法做出调整，员工的工作激情和奋斗文化也得到一定提升，但在可持续方面不能很好把控。年前公司组织的批评与自我批评会上，我也将管理过程中遇到的障碍与困惑向各位优秀的管理者请教，大家也都给与了我很好的意见和建议。下来在与jaker单独的沟通中，决定安排hoky到市场二部开展具体工作并辅助管理者成长。在此，非常感谢公司领导给我这次向优秀管理者一对一学习和请教的机会！两个月过去了，收获很大！

## 一、管理者的工作开展及注意事项

### 1、省级经理

1.1 团队、员工的发展方向引导及具体的目标制定；

1.2(目标或制度)实施环节的严格监督与考核，从而能够不断提升团队的整体执行力；

1.4 关注员工工作心态，发现问题及时沟通；

1.6 传播正能量，树立榜样，达到良好的激励效果；

1.11 做好与其他部门、其他团队的协同工作。

### 2、团队经理



2.7 部门制度与方案在团队内的推进与监督，要落到实地；

2.10管理过程中，团队经理与组员打交道的时间比较多，勿虚张声势，就组员出现的知识点、业务点、工具使用等没有掌握的情况，首先要把责任归于管理者自己，然后想办法帮助组员尽快解决这些问题；否则组员方法没有掌握，又担心会被责骂，有问题也不敢再提，久而久之会变得更差。

## 二、细节及激励

在两个月的学习过程中，感受最深的就是hoky对细节的关注以及各种激励方法的灵活运用，使得团队的工作效率、竞争氛围得到很大提升。具体表现在以下几个方面：

### 1、数据分析

通过团队内部多项数据进行分析，发现问题，并想到解决办法。如，通过crm系统跟客数、任务派发、客户录入数等细节方面入手，能够发现组员的工作是否饱和、客户信息是否进行过有效梳理、跟客节奏和方法是否正确、哪些客户需要管理者参与协助等。通过商标业务系统数据分析，发现团队业务类型占比，哪些方面比较薄弱，如何改进等。

### 2、细节关注

除了工作上一些大的方面细节关注外(如，组员的工具使用情况，给客户发送所有的文件格式细节注意、常用网址的使用及操作熟练度、布置任务后组员的推进情况等等)，小到通过观察组员的工作状态来发现问题并作出判断，从而帮助组员解决问题(如，通过走动式管理发现组员上班期间看手机，是在看什么?是不是与工作无关?是不是开小差?是不是工作压力很大太累了?先去判断，再通过私下沟通了解具体情况;又如，发现某顾问余额宝内有上万元，是不是有点闲钱了，有考虑准备做什么?是不是需要给顾问树立一个新目标?此类小细节

关注的事例很多，这里不再一一列举。而关注细节达到最大的一个效果就是，让组员能够切身感受到管理者一直在关注自己，在想办法让组员有目标、能够有更大的成长。

### 3、激励

hoky的激励方法贯穿于每日工作的方方面面，可谓发挥的林凌尽致。

3.1 个人竞争意识的打造，同期进入公司同级别之间的比较，树立竞争对手；

3.5 所有的激励都必须建立在管理者切实帮助组员一起达成预期目标的基础上，这就必须要求团队的管理者要做好自己的本职工作(上述管理者的工作及注意事项)。否则，激励就会变成团队中的一句口号，起不到想要的激励效果。

以上是这两个月来从hoky的管理方法中总结的一些心得体会，希望能够帮助到更多的兄弟团队一起进步。如何将这些优秀的方法熟练运用和掌握并坚持做下去，这对管理者来说才是至关重要的。压力很大，但同时也看到很大的希望，管理是一门实践，所谓“一个篱笆三个桩，一个好汉三个帮”，相信在日后的管理实践中，认真将这些好的方法学以致用，同时不断请教其他优秀的管理者，团队的发展一定能够上一个新台阶!最后，再次感谢公司领导对市场二部的帮助，感谢hoky过来后用心地言传身教!祝愿大家一起进步、共同成长!

## 学管理的心得篇十七

作为一名管理学的学生，我深深认识到战略管理对于组织的重要性。通过学习战略管理课程，并在实践中应用学到的知识，我收获了许多宝贵的心得体会。在本文中，我将分享我

对于战略管理的学习心得，总结了五个方面的体会。

首先，正确的策略制定是战略管理成功的关键。在学习战略管理课程时，我们学习了许多关于战略制定的方法和工具。通过这些学习，我意识到一个正确的策略制定过程是非常重要的。首先，我们需要了解组织的内外环境，分析组织所处的行业竞争力以及潜在的机会和威胁。其次，我们需要明确组织的愿景和使命，为组织的目标和价值观设定清晰的方向。最后，我们需要制定战略并制定相应的目标和计划，确保战略的实施与组织的整体目标相一致。

其次，战略执行是战略管理的关键环节。一个好的战略只有在实施过程中才能发挥作用。通过学习和实践，我认识到战略执行需要有明确的目标和计划，并且需要有效的组织和资源配置。在执行过程中，我们还需要持续监控和评估战略的实施效果，并及时调整和优化战略。例如，在一次课程项目中，我作为团队的领导者，我意识到与团队成员进行清晰的沟通和协调是至关重要的，这样我们才能有效地实施和达成我们的战略目标。

第三，战略管理需要注重创新和变革。在今天的快速变化的市场环境中，持续的创新和变革对于组织的成功至关重要。通过学习战略管理课程，我了解到在制定战略时，我们需要考虑到行业的变化和趋势，并不断地寻找和创造新的机会。同时，我们还需要在组织内部建立创新的文化和机制，鼓励员工提出新的想法和方法，并为他们提供必要的支持和资源。例如，我在一次创新项目中，我团队提出了一项新的营销策略，通过与合作伙伴合作，我们成功地实施了这个策略，并取得了市场份额的增长。

第四，领导力在战略管理中起着至关重要的作用。作为战略管理者，我们需要具备良好的领导能力，能够激发团队的潜力，引领他们为实现战略目标而努力。通过学习战略管理课程，我意识到一个好的领导者应该具备明确的愿景和目标，

并能够有效地传达给团队。同时，领导者还应该理解和关心团队成员的需求和目标，并为他们提供必要的支持和指导。在一次团队项目中，我担任领导者的角色，我学会了如何与团队成员建立信任和支持的关系，并协调他们的工作，最终我们成功地实现了项目目标。

最后，跨文化管理在全球化时代变得越来越重要。在学习和实践过程中，我认识到跨文化管理是战略管理者不可忽视的一个方面。在全球化的背景下，由于不同国家和地区之间的文化差异，我们需要在制定和执行战略时考虑到这些因素。例如，在一次国际合作项目中，我与来自不同文化背景的合作伙伴合作，我意识到了文化差异对于沟通和工作方式的影响。为了更好地管理跨文化团队，我学会了倾听和尊重不同的观点，并与团队成员密切合作以实现共同目标。

通过学习战略管理课程，并在实践中应用学到的知识，我认识到战略管理对于组织的重要性，并取得了丰富的经验和心得。我相信，随着不断的学习和实践，我将能够成为一名优秀的战略管理者，为组织的成功做出贡献。