

2023年工会经费使用自查报告(精选8篇)

竞聘报告可以帮助我们整理自己的思路，明确自己的职业目标，并向招聘者传递自己的信息。接下来是几篇优秀的离职报告范本，它们言简意赅、突出重点，能够为您的离职报告提供参考。

工会经费使用自查报告篇一

近期，我们根据上级工会组织的要求，有针对性、选择性地对部分基层工会的财务收支使用情况进行了集中调研，具体情况如下：

一是独立建帐工会财务管理相对规范。在调研的xx家单位中，有x家机关事业单位和x家企业工会是独立建帐的，企业工会建帐的以上市企业、规模企业居多。这类企业工会财务帐册由工会专人单独管理，财务收支由工会主席把关(审批)，收入、支出情况清晰、明白。独立建帐工会的各种经费提留也都能按照规定标准执行。机关事业单位如：县教育局、县人民医院□xxx公司等能严格执行工会会计制度，企业单位，如□xxxx运输股份有限公司工会经费收支情况有单独的明细表，有预算计划，收入部分经费来源、支出部分资金去向都十分清楚，并且比较规范，严格执行了工会主席“一支笔”审批制度，公司行政对工会组织开展重大活动还给予经费补助□20xx年工会费提留x万元，公司行政补助xx万元。但也有少数工会没有提留工会会员费。

二是工会财务挂靠行政财务现象普遍存在。在所调研的单位中，有x家机关事业单位工会和xx家企业工会财务挂在行政财务上，在行政财务上设立了一个科目。这些单位的工会组织经费虽然也能正常用于职工教育、培训以及福利等方面，但经费由行政代管，单位的行政领导直接负责工会经费的使用和审批，工会主席没有审批权，这是与《工会法》相违背

的，甚至有个别企业在行政方面不能正常支出的费用放到了工会科目中支出，明显违反了工会财务制度的有关规定，工会经审组织形同虚设。

三是没有单独建帐现象仍然存在。在所调研的企业中我们发现，还有2家企业没有单独建帐，更没有独立银行帐户，一家是新建立工会的企业，另一家是规模不大的民营企业。后者家族式管理现象比较突出，凡事老板一个人说了算，对提留工会经费认识不到位。

一是有些单位法人法制观念淡薄。对工会工作认识不足，重视不够，错误认为只要组建了工会，上级工会就认为履行了职能。在经费拨缴上，个人意愿想拨多少就拨多少，拨不足没有关系。

二是基层工会主席存在“好人主义”思想。大部分规模偏小企业，基层工会主席不敢行使自身应有的权利，认为自己的职务是老板给的，凡事得看“老板”的眼色，工作缺乏主动性和积极性，甚至放弃对工会管理的权力，致使工会组织在企业的地位严重削弱。

三是基层工会经审组织作用没有发挥。大部分基层工会经审组织形同虚设，仅限于报表的签字，没有对基层工会经费收管用的情况实行审查监督，丧失了经审组织的’职能。再加上一部分企业规模比较小，实际情况是没有配备经审人员。

一是从抓基础工作入手，建立独立帐户。根据《中华全国总工会办公厅关于进一步做好工会经费独立核算工作的通知》要求，“各级工会要依法取得工会社团法人资格，并凭法人证书办理单独开立银行账户手续”。通过开设工会帐户，基层工会要根据经费独立原则，建立预算、决算和经费审查监督制度，按规定设置总账、明细账、现金和银行日记账簿，经费管理坚持实行主席“一枝笔”审批制度，按规定建立会计档案并妥善保管。

二是从抓执行法规入手，收好工会经费。根据《中华人民共和国工会法》等文件的具体要求，基层工会要督促本单位按全部职工工资总额的2%及时足额计提拨交工会经费。《中华全国总工会关于收交工会会费的通知》也明确规定，基层工会要按规定收足收齐工会会员缴纳的会费。基层工会要积极向上级工会和本部门争取政策允许下的补助资金。基层工会各项收入来源必须合理合法，对不符合规定的资金和经费，不能收取，也不能进入工会帐户代为管理。

三是从抓完善制度入手，规范经费使用。各级基层工会要严格执行预决算制度，按上级工会规定要求及时编报年度预算和决算。工会经费的支出要按年度预算安排项目，做到量入为出、收支平衡，工会滚存经费结余不得出现赤字。工会经费使用要合理，基层工会经费重点用于维护职工权益、开展职工教育和职工群众活动等方面，做到用得合理、职工满意。严格遵守财经纪律和财务制度，各项支出要按国家和上级工会的有关规定办理。基层工会财务要实行民主管理，每年至少一次向职工代表大会报告经费收支情况或定期公布财务帐目，接受职工群众的监督。

工会经费使用自查报告篇二

根据省财政厅、省民政厅等两部门联发的《关于开展年度农村最低生活保障补助经费项目绩效评价考核的通知》（云财绩[2011]66号）要求，结合我州农村最低生活保障补助经费的使用情况，现将州民政局年度农村居民最低生活保障补助经费项目绩效自评如下。

全面建立了农村低保制度。从年起，根据省政府的部署，我州建立了农村低保制度，当年将农村中因病、因残、年老体弱、缺劳动力或劳动力低下和生存条件恶劣等五类重点特困群体9万人纳入保障范围，占农村人口的21.7%，月人均补助30元；经三年的扩面提标，“十一五”末，我州农村低保对象总数为16.35万人，占农村人口的35.19%，月人均补助70

元，全年累计支出低保金1.267亿元。农村低保标准从693元/年人提高到1096元/年人；月人均补助从30元提高到70元。五年累计发放低保金3.4297亿元。各县根据实际，按照差额补助的办法，采取以货币或钱物结合的形式，“分档分类施保”，不搞平均发放。有效地保障了我州农村困难群众的基本生活。

从总体上看，我州城乡社会救助各项工作开展顺利，在保障救助对象基本生活的基础上，救助水平逐年提高，在一定程度上缓解了困难群众就医难问题，农村福利设施得到较大改善，维护了城乡困难群众的基本生活权益，救助资金的使用取得了显著的社会效果。同时各项救助资金运行安全，使用合理，没有发现违规挤占、挪用等现象。

（一）、领导重视、认识到位。州委、州政府领导高度重视城乡低保工作，州委段书记亲自出席了年全州民政工作暨农村低保工作会议，并作动员讲话，几年中对民生工作作了五次专题调研。侯州长多次主持州人民政府常务会议研究推进城乡社会救助工作，从人员、经费、设备给予解决；并从年起，连续四年作为政府立项督查工作之一，纳入年度考核；分管副州长每年主持召开民政工作暨城乡社会救助工作会议，与县人民政府签订《州城乡社会救助责任目标》。州政府办下发了《关于成立州城乡社会救助体系建设工作领导小组的通知》（怒政办发[]144号），建立了政府主导、民政牵头、部门配合、群众参与的领导体制和工作机制。州民政局充分发挥协调服务职能，主动与有关部门协商、研究制定社会救助工作的政策、措施并抓好落实。

（二）、制度健全、责任到位。近十年来，我州城乡低保的基本框架初步建立。先后建立农村居民最低生活保障制度（年）、农村五保（财政）供养制度、农村医疗救助制度（年）、城市医疗救助制度（年）、廉租房制度（年）、司法救助制度（年）、临时救助制度（年）。并根据形势的发展，不断的对以上城乡救助制度进行修订完善，使之更加符

合城乡社会救助工作的需要。通过各项城乡社会救助制度的建立，明确了政府、部门、社会和城乡居民的责任和权利，做到了机构健全、制度完善、责任明确。

（三）、操作规范、措施到位。严格按照公开、公平、公正的原则，根据《省最低生活保障工作规程》、《省关于建立农村最低生活保障制度的意见》、《关于认真做好扩大农村低保覆盖面工作的通知》等规定的要求，规范操作，严格执行“三审查”、“三公布”。坚持定期走访查看城乡低保家庭状况，认真核实家庭收入和人口变化情况，做到底子清、数字实、情况熟，依据核实情况及时办理提高、降低或终止最低生活保障待遇的手续。如：在农村低保审批过程中，按照“四坚持”、“四不准”、“三不纳入”、“三复查”的原则，确保农村低保对象的准确性。“四坚持”即坚持本人申请或村民小组提名；坚持所在村委会初审；坚持乡（镇）审核把关；坚持县民政局集体研究、集中审批。“四不准”即不准暗箱操作，必须张榜公示，接受群众监督；不准优亲厚友，必须做到公开、公平、公正；不准平均分配，家家有份，户户有保，必须保证重点；不准敷衍塞责，应付了事，必须手续齐全，照章办事。“三不纳入”即家庭居住条件较好、具有隐性收入的不纳入；没有经过村级评议小组评议的、没有乡（镇）集体研究记录的、没有张榜公布的不纳入；具有自救能力但好逸恶劳的不纳入。“三复查”即对低保对象有疑点的进行复查；对低保对象有分歧的进行复查；对低保对象有举报的进行复查。

（四）、资金落实、筹措到位。资金是开展城乡社会救助工作的关键和保障，仅年我州的社会救助资金支出达2.21亿元，如此大的资金，我们一方面积极争取省民政、财政厅支持，对给予全额补助；同时，积极的向当地党委、政府汇报，争取列入财政预算，拿小钱发好大钱。在州、县财政极度困难的情况下，得到了支持。县财政也安排了配套资金和工作经费；州、县民政从福彩公益金中累计投入630万元支持农村敬老院建设，投入43万元解决社会救助经费。确保了各项社

会救助制度的落实。各项社会救助资金纳入财政专户管理储存，实行封闭运行，专款专用，帐目清楚，没有出现挤占、挪用资金的现象。

（五）、队伍充实、培训到位。州委、州政府高度重视基层民政队伍建设，年州政府决定，充实基层民政力量，要求各乡镇在原有1名民政助理员的基础上，由乡镇调配1名专门从事农村低保工作，州编办给每乡镇增加1名编制，确保每乡镇有3名工作人员。经督查，我州基层民政工作人员编制已落实到位。根据工作新手多、业务弱的实际，年8月举办了全州基层民政干部培训班，将乡镇民政助理员请来参加，开展以会代训；并组织边境16个乡镇民政助理员参加省民政厅举办的培训班；今年4月又请省民政厅信息中心到各县就社会救助信息系统使用进行培训；6月中旬省民政厅社会救助处在举办了社会救助业务知识培训班，对全州社会救助人员进行培训。

（六）、强化督促，监督到位。各级高度重视城乡社会救助工作，州政府年6月安排州委、州政府督查室对农村低保开展情况进行专项督查；年7月，为落实确定的乡镇民政工作人员不少于3人的决定，州政府安排开展专项督查；今年5月26日至6月7日州纪委第二纪工委对社会救助工作深入四县作调研。各县人大、政协机关非常关注城乡社会救助工作，近两年，四县的人大、政协分别开展了社会救助工作的视察、检查活动。州民政局切实履行职能，分别开展过对城乡医疗救助、农村敬老院建设、农村低保工作的专项检查，并定期不定期下到县、乡镇督促指导。

（一）制定出台相关办法，确保政策落实到位。为规范操作程序，保证各项救助资金管理使用安全，根据省级先后出台的《省城市居民最低生活保障工作规程》、《省城市居民最低生活保障资金管理暂行办法》、《省农村最低生活保障工作规程（试行）》、《州进一步完善城乡医疗救助制度指导意见的通知》、《州农村五保供养服务机构建设指导意见》等对基层业务操作程序有较强指导意义的文件，从制度上保证

了各项救助政策及资金的落实。

（二）建立专户专账管理，保证资金安全运行。城市低保、农村低保资金全部纳入财政专户管理，专款专用，封闭运行，农村敬老院建设资金也实行专账管理，专款专用，用途明确，避免各项保障资金被挤占、挪用。

（三）坚持社会化发放方式，减少资金流动环节。目前我州城乡社会救助资金普遍实行社会化发放，即通过银行、信用社等部门按时将救助资金打到保障对象存折上的方式发放，不仅减少了工作环节，减轻了工作负担，降低了发放成本，提高了工作效率，方便了低保对象，更重要的是保障了资金的安全运行。

（四）严格项目审批程序，合理安排补助资金。农村敬老院建设严格按照《省民政厅关于印发农村五保供养服务机构建设指导意见的通知》和《老年人建筑设计规范》的要求，在项目审批上充分考虑到各县经济社会发展水平、农村五保供养对象数量、现有资源分布和集中供养率等情况，科学确定建设布局、建设数量及规模，对各县上报项目，逐一进行审核，对条件具备的优先安排补助资金，对条件不具备的则不予审批；同时要求各县应在省级补助资金下拨一年内，完成项目建设并投入使用。

（五）建立健全监督机制，避免资金违规使用。一是在救助金从申请到发放的过程中坚持阳光操作，做到公开、公平、公正，广泛接受群众监督，通过社会监督规范操作程序。二是采取民政部门或多部门联合检查的形式，对各县救助政策落实情况进行监督检查，及时纠正不规范的做法。三是接受审计部门的审计监督，查出有贪污挪用等行为，除追回经济损失外，依照有关规定严肃处理，构成犯罪的，依法追究刑事责任。通过严密的监督检查，救助资金被挪用、挤占或随意进行再分配等违纪违规的问题得以避免，确保了资金的安全运行和有效使用。

（一）认识和把握上还有误区。有的地方政策意识不强，存在突破政策界限，将一些应以其他方式解决其困难人员纳入低保现象；有的地方错误地把低保或其救助当作化解社会矛盾的安抚措施，或者把困难群众享受救助与其他行政管理事项挂钩；有的地方忽视社会救助“保障困难群众基本生活”的职能定位，片面强调“提标扩面”。

（二）贫困人口多，救助工作压力大。目前我州已有16.7766万人纳入农村低保，占全州农业人口的38%，但据扶贫、统计数字，全州农村贫困人口29.89万人，其中绝对贫困14.7万人，受财力等因素的影响，还有部分群众没有纳入救助范围；近两年因退耕还林，失地农民不断增加、农村居民因补偿逐渐用完，要求纳入农村低保呼声不断。

（三）规范管理水平有待进一步提高。有的地方社会救助的申请、核查、评议、审核、审批等重要管理环节上，做得不够细、不够实，存在民主评议不规范、公示内容不齐全，救助情况不透明，没有设立举报电话、群众参与监督意识差等方面的问题。救助资金社会化发放率低。

（四）基层社会救助工作能力亟待加强。州政府虽然年给乡镇增加了编制，明确规定每乡镇从事农村低保的工作人员不低于3人，但由于基层工作人员少、编制紧、实际到位不足，以到位的还身兼多职、不能专心从事民政工作。县、乡镇工作条件和工作手段落后，缺乏相应的工作经费，与承担的社会救助职能任务不相适应。

在这样经济落后、需要救助人员众多的边疆、民族自治州，作为最后一道社会安的社会救助工作，既是困难群众的企盼，更是政府的要求；既是媒体热议的焦点，更是社会关注的重点；做好社会救助工作，是我们党立党为公、执政为民的重要体现，是深入实践科学发展观的必然要求，是建立社会主义和谐社会的迫切需要。目前和今后一段时期，我州的社会救助工作要在“健全、完善、规范”上下功夫，进一步健全

各项救助制度，完善救助体系，规范操作程序，坚持不懈地推进各项救助工作，切实维护困难的基本生活权益，确保困难群众共享改革发展新成果。

（一）加强组织协调，确保领导到位

城乡居民最低生活保障制度是惠及困难群众的“德政工程”、“民心工程”，领导要重视抓、认真抓，切实落实领导责任。要建立健全低保工作行政责任制和责任追究制，督促民政、财政、劳动和社会保障、统计、物价、审计、工会、乡镇、社区等各职能部门和单位，立足自身职责，积极发挥职能作用，共同做好城乡低保有关工作，形成“政府领导、民政主管、部门配合、基层落实”的良好工作格局，及时、有效地保障困难群众的基本生活，维护社会稳定，增进社会和谐。

（二）加强宣传培训力度，确保思想认识到位

充分发挥舆论宣传的正面引导作用，采取张贴标语、橱窗展示、媒体报道等多种宣传形式，利用报刊、电视、网络等媒体平台，深入持久地开展低保政策宣传。既要面向广大人民群众宣传，使城乡低保的政策、法规、制度和审批程序家喻户晓，切实提高全民对低保工作的认识，树立正确的低保观念，人人参与监督，为低保工作健康有序发展营造一个良好的氛围。又要加强对领导干部特别是社区、村委会基层领导干部的培训和教育，提高基层工作人员素质。组织城乡低保工作人员特别是村级低保协管员进行培训，提升他们的政策水平和业务能力，尽快建设一支素质高、能力强、业务精的城乡低保工作队伍。

工会经费使用自查报告篇三

按照(荥工发[20xx]44号)文件精神，我局结合自身工作情况，现将20xx年以来工会经费管理使用自查情况报告如下：

组织全体干部职工集中学习了县委办印发的《深化拓展三项整改“回头看”实施方案》，领会精神实质，把握工作重点，增强治理工作的主动性，确保治理工作取得实效。

为保障对工会经费管理使用的清理整改自查工作的顺利进行，成立了专项整治工作领导小组，由工会主席关沛任组长，工会各委员为成员并具体实施专项自查整改工作。

1、工会经费收支情况□20xx年以来，工会经费按预算划拨数收入，另有部分收入按工会活动经费不足时向单位报请示批准后划入，其次是职工缴纳的会费，未出现违规收入工会经费和违规提取工会经费的情况。

2、严格执行中央八项规定，未出现超标开展工会活动的情况，工会经费支出主要包括：开展工会日常活动、职工体检、为职工购买相关保险、看望生病职工和退休老同志、节日慰问等。

在本次自查自纠的基础上，我局将继续完善工会经费管理相关制度，严格落实各项工作机制，严格账务纪律，建立长效监督机制，加强从源头上防治腐朽的力度，管好用好工会经费，开展好对职工身心有益的工会活动，对经费管理中的不合规行为进行严查严控。

工会经费使用自查报告篇四

为确保义务教育经费的合理使用,我校高度重视，保障日常公用经费的投入，确保学校正常运转，努力改善办学条件。现对我校教育经费的投入、使用情况进行自查，具体情况如下：

近年来，上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构统一管理，专款专用，全部用于教育。

我校属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。

2、公用经费使用规范，无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。

3、学校实行经费公示制度，对需要公布的项目逐一公布。

4、学校学籍登记规范，学校学籍信息真实、正确、完整，真正实现了一生一学籍，无多学籍，漏报学籍现象。

5、学校各项开支严格按年初学校经费预算计划执行。

学校教育收费，一切按照上级教育部门的规定执行，无存在乱收费行为，教育教学中从无强制组织学生参加各类培训机构举办的兴趣班等学习，学校也无存在从中获利用于日常开支和教职工发放福利的行为。

我校在上级主管部门的领导下，严格按照“校财局管”的财务管理体制，严格要求我校报帐员按时报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。公用经费管理使用的具体做法是：

（1）我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

（2）认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票有经手人签字、证明人签字、校长

签字。

(3) 坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

(4) 财务专管教师具体负责财务管理，学校任何财务活动必须经财务教师和校长审批后，方可实施。重大开支项目，都经校务会议集体决定。向上级申请报告，方可实施。

(5) 差旅费报销，严格执行文件规定。

(6) 需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过学校班子决定后，才添置。

(7) 财会教师严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务审核。

(8) 在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件。

使用预算做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益。

工会经费使用自查报告篇五

尊敬的各位领导和同仁：

大家上午好！

xxxx年从春季开学拉开生命交响乐，到暑假工作的转折可谓这一年对我来说是定格记忆。

一、山穷水尽疑无路柳暗花明又一村

感谢生命的恩赐让我能在五月中旬继续谱写工作的华美篇章。

当我继续围绕教学管理主题“不放弃每一名学生，提升成绩从每天开始”。

从五月份月看多数班级呈现及格率下降看。我和班子成员继续狠抓了教学管理。每周开教学总结会、继续检查班级补差表、及时到薄弱班级听课指导。重点抓课后教学辅导。有效运用暑期考试前的时间复习测试。通过家长会、教师教学指导会终于提升教学管理。从期末考试成绩看很理想——教学成绩保持稳定。又一次谱写小学区统考名列前茅。非统考科目成绩也是提升的。

另外，在六月中旬的全区班主任情景剧比赛中，我校组建的班主任团队能在初赛中以全区最优秀的成绩，参加全区展示表演得到局领导和同仁的好评。

二、雄关漫道真如铁而今迈步从头越

对于小学义务教育管理轻车熟路的我，竟然转岗到幼儿园任园长。带着感谢领导对我的关心和照顾，我又一次践行了新工作的艰辛。

从门卫的重新维修利用（加门铃、增添门卫员工床、被褥、网线、电脑、电暖风）、大门重新粉刷、园操场周围的杂草除草（我丈夫用割草机割了五亩地的高蒿子。当烈日晒得他大汗淋漓时，我的心又一次纠结。）在教学楼南侧重新修了给儿童晒被架长55米双侧的、室内重新维修了厕所——每层加了成人用的蹲便、二层楼和三层楼中间的空格加了天棚、安全指示标识、每层窗边加安全垫、紫外线消毒灯、每层楼台阶加防滑垫、淘气堡活动室加积木区域、厨房增添电冰箱、食品整理箱。

在这一系列的改建中投入资金除了园里节省的，我丈夫的义务劳动和吴老师的义务劳动就值三千多元。由于我在用心做教育，家长们每当送儿童入园都看在眼里，非常感动。在家

长会上和元旦家长联欢中都得到好评。最让我欣慰的是入园儿童呈递增趋势。当11月中旬仍有入园儿童时，我也是很欣慰的。用家长的话说：我处处为儿童着想，旧貌变新颜。

当我秉承着：杜绝小学化，张扬个性化的办园理念，注重儿童一日科学管理，有效实施的策略。从儿童入园到离园都是安全有序的。从科学安排儿童活动——活动皆教育的理念，重点对五大领域课程研究创新应用实施。个性化的管理理念让儿童在语言学科学会识字、背诵园本教材的古诗、三字经、弟子规传承中华古典文化。健康、科学、体育和数学的教学中，我们做到了实践感知与动手操作相结合。总之，儿童不是呆板的小学化，每天健康快乐成长。

三、老牛已是夕阳晚不用扬鞭自奋蹄

对于即将步入五十三的我，非常珍惜生命赐予我的恩惠。在家人的叮咛中我依然还是不把自己的身体放在首位。工作中我坚持每天按时到园、最后离园；义务每周双休日到园里义务和教师看护淘气堡免费开放的儿童；带领教师参加上级部门组织的培训，抓教师队伍管理，从园本培训开始。建立教师博客，引导教师运用信息化的手段辅助教学。在区教育局组织的教师基本功大赛和教学赛课中刘老师和主任均获佳绩。

是啊！心若在梦就在！无愧于国家对幼教的投入、无愧于领导对我的关心和照顾、无愧于家长对儿童成长的期待！做合格的园长是我今后工作的追求！

谢谢大家！

工会经费使用自查报告篇六

近期，我们根据上级工会组织的要求，有针对性、选择性地对部分基层工会的财务收支使用情况进行了集中调研，具体情况如下：

一、总体情况

一是独立建帐工会财务管理相对规范。在调研的xx家单位中，有x家机关事业单位和x家企业工会是独立建帐的，企业工会建帐的以上市企业、规模企业居多。这类企业工会财务帐册由工会专人单独管理，财务收支由工会主席把关（审批），收入、支出情况清晰、明白。独立建帐工会的各种经费提留也都能按照规定标准执行。机关事业单位如：县教育局、县人民医院□xxx公司等能严格执行工会会计制度，企业单位，如□xxxx运输股份有限公司工会经费收支情况有单独的明细表，有预算计划，收入部分经费来源、支出部分资金去向都十分清楚，并且比较规范，严格执行了工会主席“一支笔”审批制度，公司行政对工会组织开展重大活动还给予经费补助□20xx年工会费提留x万元，公司行政补助xx万元。但也有少数工会没有提留工会会员费。

二是工会财务挂靠行政财务现象普遍存在。在所调研的单位中，有x家机关事业单位工会和xx家企业工会财务挂在行政财务上，在行政财务上设立了一个科目。这些单位的工会组织经费虽然也能正常用于职工教育、培训以及福利等方面，但经费由行政代管，单位的行政领导直接负责工会经费的使用和审批，工会主席没有审批权，这是与《工会法》相违背的，甚至有个别企业在行政方面不能正常支出的费用放到了工会科目中支出，明显违反了工会财务制度的有关规定，工会经审组织形同虚设。

三是没有单独建帐现象仍然存在。在所调研的企业中我们发现，还有2家企业没有单独建帐，更没有独立银行帐户，一家是新建立工会的企业，另一家是规模不大的民营企业。后者家族式管理现象比较突出，凡事老板一个人说了算，对提留工会经费认识不到位。

二、问题根源

一是有些单位法人法制观念淡薄。对工会工作认识不足，重视不够，错误认为只要组建了工会，上级工会就认为履行了职能。在经费拨缴上，个人意愿想拨多少就拨多少，拨不足没有关系。

二是基层工会主席存在“好人主义”思想。大部分规模偏小企业，基层工会主席不敢行使自身应有的权利，认为自己的职务是老板给的，凡事得看“老板”的眼色，工作缺乏主动性和积极性，甚至放弃对工会管理的权力，致使工会组织在企业的地位严重削弱。

三是基层工会经审组织作用没有发挥。大部分基层工会经审组织形同虚设，仅限于报表的签字，没有对基层工会经费收管用的情况实行审查监督，丧失了经审组织的职能。再加上一部分企业规模比较小，实际情况是没有配备经审人员。

三、几点思考

一是从抓基础工作入手，建立独立帐户。根据《中华全国总工会办公厅关于进一步做好工会经费独立核算工作的通知》要求，“各级工会要依法取得工会社团法人资格，并凭法人办理单独开立银行账户手续”。通过开设工会帐户，基层工会要根据经费独立原则，建立预算、决算和经费审查监督制度，按规定设置总账、明细账、现金和银行日记账簿，经费管理坚持实行主席“一枝笔”审批制度，按规定建立会计档案并妥善保管。

二是从抓执行法规入手，收好工会经费。根据《中华人民共和国工会法》等文件的具体要求，基层工会要督促本单位按全部职工工资总额的2%及时足额计提拨交工会经费。《中华全国总工会关于收交工会会费的通知》也明确规定，基层工会要按规定收足收齐工会会员缴纳的会费。基层工会要积极向上级工会和本部门争取政策允许下的补助资金。基层工会各项收入来源必须合理合法，对不符合规定的资金和经费，

不能收取，也不能进入工会帐户代为管理。

三是从抓完善制度入手，规范经费使用。各级基层工会要严格执行预决算制度，按上级工会规定要求及时编报年度预算和决算。工会经费的支出要按年度预算安排项目，做到量入为出、收支平衡，工会滚存经费结余不得出现赤字。工会经费使用要合理，基层工会经费重点用于维护职工权益、开展职工教育和职工群众活动等方面，做到用得合理、职工满意。严格遵守财经纪律和财务制度，各项支出要按国家和上级工会的有关规定办理。基层工会财务要实行民主管理，每年至少一次向职工代表大会报告经费收支情况或定期公布财务帐目，接受职工群众的监督。

工会经费使用自查报告篇七

XXXX年三季度，综合行政执法局以“百日攻坚”专项行动、偷倒垃圾专项整治、散乱污企业及非法码头整治、别墅区违法建设整治为重点，针对占道经营（夜排档）、偷倒垃圾、违法建设、违规广告、违法停车等显见性市容问题专项整治行动，取得了阶段性成效。

近期对京杭运河大桥、望虞河大桥2处桥下空间违法占用问题进行了整治，并在市、区两级整治办的见证下，按照管理权限移交至高速公路管理部门，至此，区城管部门承担的铁路（已验收）和高速公路（待验收）整治工作已全部完成。在此基础上，配交通部门强力开展非法码头整治工作，对码头内的违规乱堆放、乱占用问题进行整治，共计清理27000平米，对已整治拆除的非法码头进行复绿，目前已完成复绿面积达19100平米。

按照xx市政府《关于印发文明城市创建四大专项整治行动方案的通知》（锡创文办发〔xxxx〕4号）文件精神，结合中央环保督察组相关工作要求，执法大队制定了〔xx〕高新区（新吴区）

“百日攻坚”市容环境专项整治方案》，并牵头各街道城管、公安、交警等相关部门开展了市容环境专项整治行动，不分昼夜，全力奋战，截至目前共实施开展各类整治活动480余次，管理无证摊贩、占道经营3200余次，暂扣各类经营车辆927辆，沿街店面乱堆放整改1450余起、店外经营1510家，辖区市容环境得到有效提升。

主要对龙湖滟澜山、凤鸣山庄、清华紫光园、美新玫瑰小区等进行了集中整治和拆除，对其他违建业主起到了强有力的震慑作用。对全区1304家“散乱污”企业开展深入全面排查，建立底册，同时对存在的违法建设进行整治，目前已拆除违建320处，面积共计11.73万平米。同时，配合黑臭河道整治工作，对泊渎河及43条支流强力开展违建拆除。

截止目前共出动执法整治人员4100人次，联合交警每周设卡2次，每次7处，共计查处车辆抛撒滴漏、偷倒垃圾等违法运输行为136起。通过在现场偷倒垃圾中查找线索及调取周边监控录像等方法，累计追踪破案16起，有效震慑了偷倒者的嚣张气焰。

牵头制定了《xxxx年世界物联网博览会高新区（新吴区）环境整治工作方案》，按照以块为主、条块结合的原则，对物博会会场、酒店及车站、机场、城市出入口、主次干道、商业广场等公共场所的市容环境秩序进行了保障。保障期间，共出动人员2600余人次，执法车辆550余车次，拆除违法广告（店招）68处；查处占道经营（夜排档）63起；查处道板违停538起，强制拖车5辆；查处建筑垃圾偷倒（违规运输）4起；规范非机动车乱停放800余辆，拖移共享单车（电单车）1000余辆；拆除违法建设13618.7平方米；清理绿化带乱堆放50余起，整治清理“三乱”120余处。确保了本次物博会圆满成功。

工会经费使用自查报告篇八

xx县商务综合行政执法大队至20xx年成立以来，积极履行市

场监管职责，加强维护市场秩序，保障消费者和企业的合法权益，现将20xx年年度工作总结汇报如下：

（一）加强学习提高执法人员素质

xx县商务综合行政执法大队执法人员在执法工作中代表政府形象，为了建立一个责权明确，行为规范，监督有效，保障有力的商务行政执法体制，建立一支统一、规范、高效的执法队伍，商务综合行政执法大队非常重视业务知识的学习和完善各项管理制度并积极组织执法大队全体人员采取集中学习和自学相结合的多种学习方式，深入学习《行政处罚法》、《商务行政执法程序规定》、《行政强制法》、《国务院生猪屠宰管理条例》、《湖南省生猪屠宰管理条例》、《湖南省酒类管理条例》、《商务部酒类流通管理办法》、《成品油市场管理办法》、《商业特许经营管理条例》、《零售促销行为管理办法》等专业知识和相关文件，并采用考试的方式以检验学习效果。

（二）加大宣传力度，营造执法氛围

为了营造良好的商务执法环境，xx县商务综合行政执法大队利用网络、宣传车、广告标语、横幅等多种途径大力开展商务法律法规及执法宣传工作，执法人员还到各种集市进行法律法规的宣传教育活动。公布了12312商务举报投诉咨询电话，接受广大群众的监督。到目前为止，接到举报咨询的各类案件14件，回复率和办结率100%，让城乡居民对商务综合行政执法及12312商务举报、投诉、咨询有了更进一步的了解。

（一）加大屠宰监督管理工作

根据《国务院生猪屠宰管理条例》、《商务部生猪屠宰管理实施法》、《湖南省生猪屠宰管理条例》等文件精神，商务综合行政执法大队制定了一系列的生猪定点屠宰管理办法，严厉打击私屠滥宰行为，确保上市肉品的质量卫生。具体做

到了如下几点：

一是对生猪定点屠宰场严格按照要求生产、检疫检验，把好合格关，严防病害猪肉投入市场，对肉品销售人员购销规范化管理，制定购销日报表，登记备案，发放“放心肉摊位”牌照监管户档率达到100%，确保人民群众吃上放心肉。

二是开展企业设置条件审查，全面完成定点屠宰企业清理、整合、核查和换发证书工作。

三是采取主动查处和根据群众举报相结合、定期巡查与突击检查相结合等多种形式，加大对定点屠宰场的监管，制定屠宰企业“瘦肉精”检测制度，检查屠宰企业残渣油脂管理情况。

四是加大对私屠滥宰注水或注入其他物质行为的打击力度，查处加工、出售未经肉品品质检验或经肉品品质检验不合格的肉品上市行为。

五是建立食品安全应急预案，有效监测、及时控制和消除突发事件。

20xx年以来□xx县商务综合行政执法大队已累计出动执法人员380人次，出动执法车辆48台次。查处私屠肉品经营户14家，扣私宰肉品304公斤，查处定点屠宰企业违规行为3起，取得有效地改善了肉品市场，保证了县内没有发生肉品质量安全事故，得到了广大消费者的充分肯定。

（二）酒类监督管理工作

在酒类监管工作中□xx县商务综合行政执法大队把打击假冒伪劣，规范流通秩序，净化酒类市场作为中心工作来抓。

一是执法队积极开展酒类品牌清理登记和对伪劣酒品的稽查

力度，规范流通秩序。

二是严格落实《酒类流通随付单》制度，对进货来源不清，渠道不明，手续不全，无法溯源的酒类商品依法查处。

三是进一步完善酒类商品入市备案制度，建立索票、索证和进销货台账制度。

今年以来□xx县商务综合行政执法大队共组织大型酒类执法检查活动5次，累计出动执法人员28人次，车辆38台次，检查酒类经营户104家，查获假冒酒24瓶，规范了酒类市场，确保了人民群众饮酒的安全。

（三）成品油加油站监督管理工作

为了抓好成品油的市场监管，切实维护好成品油市场的经营秩序□xx县商务综合行政执法大队主要做了如下几项工作：

一是积极开展成品油资格的年检换证工作。对每个加油站采取上门走访、发放宣传资料，送达年检文件等方法将年检的时间、内容和要求及时通知企业，指导企业按时上报年检材料。对不符合文件规定的加油站责令其限期整改。

二是对非法加油的摊点加大打击力度，对于非法加油点，由县商务局牵头与县公安、安监、工商一起联合执法，勒令其停业，并拆除非法设施。

今年以来□xx县商务综合行政执法大队共组织大型执法检查活动6次，累计出动执法人员48人次，车辆28台次，规范了成品油市场，确保了县域内成品油市场秩序。

20xx年以来□xx县商务综合行政执法大队依法依规对xx县县域的商品流通行业加强监督管理，针对冒用家电生产者商标或特约维修标识行为，下达了4份责令整改通知书；对从事再生

资源回收经营活动的经营主督促其向商务主管部门备案；针对来xx县县域举办各类展会增多的情况，要求其明示促销内容，检查其备案登记记录；加大对流通领域食品安全的管理力度。

20xx年来商务综合行政执法大队实行双考勤制度即队员除了打指纹卡外还到上班签到表上签到，严格遵守日常考勤制度，做好卫生工作，积极做好信息报道宣传等本职工作外还全面完成上级领导交办的其他工作任务。一是按时按质按量完成了党的群众路线教育实践活动各个环节的工作；二是较好的完成了“三创”工作在宝塔湖社区的服务；三是派出队员下乡协助浪拔湖镇网格化社会管理工作；四是积极宣传做好社会管理综合治理民调工作；五是积极参加社会服务工作，如志愿者服务活动，创卫包街道清扫任务，无偿献血工作，党员进社区服务工作，全县治安巡逻工作等。

综合行政执法工作涉及面广，工作量大，执法监督工作难以确保到位，诸多的客观条件制约着执法工作的进程和打击非法经营者的力度。

- 1、强化监管行政执法人员培训考核，规范行政执法程序。
- 2、加大宣传力度，提高人民群众遵纪守法自觉性，营造良好的执法环境。
- 3、建立健全行政执法的各项规章制度，将管理水平跃上一个新台阶。
- 4、加强与相关部门协作配合机制形成行政执法合力。