

最新外联部月份工作总结(通用8篇)

通过自我总结，我们可以发现自己在学习和工作中的问题，从而找到改进的方向。幼儿园工作总结范文的阅读可以激励我们更加努力地工作和提升自己的能力。

外联部月份工作总结篇一

12月，我非常荣幸地加入了银保/个贷保证险部这个充满了凝聚力和朝气的温暖大家庭。这一月里，在公司领导的指导下，和同事的帮助与配合下，我在工作中学习，在交流中成长。现将十月的工作学习和思想状况作一总结汇报，以便下个月更进一步，有所提高。

12月我由**营销服务部来到的咱们部门，主要负责个贷险业务的录单、出单、电话还款提醒、逾期客户催收、贷款结清客户的退费处理及业务档案的管理工作。非车险业务对于我来说并不陌生，以前也接触过，然而非车险业务出单却从来没有过尝试，对于我来说是一个新的挑战，有挑战就有成就感，在**的耐心教导下，在**的热情帮助下，用了两天的时间我基本学会了录单工作。现在我已能在较短的时间内完成录单、出单工作。

个贷保证保险是一种无抵押的小额贷款担保业务，它不仅要求业务熟练，还要求有强烈的责任心，严格把控每一个风险点，尽可能的减少逾期客户给我司造成的利益损失。例如出单前我们不仅要根据客户预留的资料电核客户的配偶情况以及同事的单位信息，而且要核实客户银行流水信息，还要核实客户的其他资料信息。将存在的问题及时反馈给面谈经理，以保障对贷款人的风险的把控。我们通过电话提醒工作，能有效的帮助客户了解自己还款情况，让客户做好前期准备，按时还款。逾期客户催收是一项和客户有效沟通的工作，通过有效的沟通我们了解了客户的逾期情况，有利于我们下一

步工作的开展。

除了以上工作外我还负责管理客户档案，档案管理服务于业务，服务于领导，服务于机关，服务于客户。在实际工作中我做到忠于职守，一丝不苟，积极认真，任劳任怨。我公司的业务档案包含所有录入的客户资料，它分为两大类，一类是所有拒绝投保的客户资料的整理工作，要求我们按录入投保单的大小顺序依次整理，不能有缺失；一类是所有出单档案的整理工作，要求按保单顺序整理归档，同时要按贷款的品种整理归档资料，待放款合同拿回时归档保存。经过近期我们大家的共同努力初步实现了档案管理工作的规范化、方便了今后档案的查询和管理。

以上是我所做工作的简单总结，不足之处还请大家多多指点，12月我对自己提出以下几点要求：

- 1、时刻严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，积极认真的完成好每一项任务，严格遵守公司各项规章制度，认真履行岗位职责。
- 2、通过日常工作积累，发现自己的不足，利用业余时间学习公司业务，通过多看、多学、多练来不断提高自己的各项业务技能。
- 3、积极参加公司组织的每次学习、培训活动，更快提高自己的业务工作能力和水平。

总结下来，这个月的工作中接触到了许多新事物，产生了许多新问题，也学习到了许多新知识，新经验，是自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善，在十一月的工作中，我会继续努力工作，为公司创造更大的效益尽一份力。

外联部月份工作总结篇二

年年岁岁花相似，岁岁年年人不同，外联部十二月份工作总结。又到了一年的尽头，一切都接近了尾声，转眼间，又到了期末。学生会的工作也已接近尾声。本学期的工作是忙碌的，大家一起跑兼职，拉赞助，平时经常交流经验，并且多次开展部内与部门间的联谊活动！

十二月是一个快乐的月份，我们迎来了圣诞节和元旦两个节日。这个月外联部的活动、工作也相当丰富。月初，组织干事参加了学生会内部的联谊趣味活动，干事们积极主动报名参加。当然本月份跑兼职，拉赞助的工作也是免不了的。经过一些经历后，同学们的能力已有了很大的提升。这是非常可喜的！岁末年终，借鉴学习部的经验，部长与副部开始对干事们这半年来的工作进行细致地量化评分，并最终由总评分数最高的八名干事当选为本学期的“优秀干事”。此举公平、公正、公开，让大家没有争议，心服口服。

总结这一学期的工作，外联部仍然存在许多的问题，但是外联部在本学期无论从内部建设，还是外部活动方面都取得了一定的进步：大学是我们走向社会的桥梁，在这里我们不但要学会书本上的知识，更重要的是要学会把书本与实际有机的结合起来，在学中用，在用中学。外联部是一个联系学校内部，各大高校，社会团体的部门。扩大学生会影响，沟通学生会各部门是他的职责。但这只是开始，要走的路还很长，要学的东西实在是太多太多。

本学期，外联部工作圆满完成。在今后的工作中，外联部将继续保持优秀的传统，积极配合主席团和各个部门的工作，努力更正不足的地方，更有效的进行各项工作。希望各位能多多批评指导。不过我相信，在团委老师的指导下，通过大家的不懈努力，我们外联部一定会总结经验教训，随时发现问题，并正确的处理问题，成为一支招之能来，来之能战，战则必胜的队伍，让外联部的这片阳光更明媚，社团联合会

的天空更晴朗。

外联部月份工作总结篇三

优秀的企业文化具有导向、激励、协调、凝聚等多种功能，是企业发展的内在驱动力，是企业获得持久竞争优势的基础，是现代企业的重要标志。真正的企业文化本身是建立在企业目标之上的崇高的精神追求，她蕴藏于企业一切活动之中，又凌驾在企业一切活动之上；她不是工作，而是对工作的感情；她不是金钱，而是对金钱的态度；她不是权力，她是权力与权力之间的协调。而我们公司产生企业文化不被认同，其原因其实并不是企业文化本身的错，而是我们在提出、建立企业文化时没有提升到这个层面上来，本来终极的精神追求却没有达到终极的精神境界，导致我们企业文化的神经衰弱。所以，在建立企业文化的过程中，还需要公司最高层领导做出敏锐的决策力度和经理人的高度认识与认知。

- 1、企业领导缺乏主动性：目前公司部分经理人缺乏对企业文化的正确理解与认识，与企业形象混为一谈，缺乏企业文化建设的主动性。
- 2、认识不到位：没有认识到企业文化与企业变革之间的关系，在企业变革中缺乏企业文化建设的配套建设，或者认识到了企业文化建设的重要性，但没有认识到与企业改革的相互影响，顾此失彼。
- 3、企业文化建设与企业管理相脱离，很多时候把企业文化建设成一种文艺娱乐型文化，没有与企业的发展有效结合。
- 4、忽视企业文化传播体系的建立，导致企业高层和中、基层之间的沟通障碍，使企业上下对企业文化变革及其他变革难以达成共识，等等。
- 5、由于长时间形成的企业文化，守旧的思维惯性，让员工习

惯性的按原有的思考、分析和解决问题，员工的创新意识差。表现出安于现状的惰性和对学习新知识的抵触、对改变原有工作习惯的恐惧，缺乏学习和创新的积极性。

6、注重个人利益。许多员工包括部分管理层领导把自己做事的方式与方法定位在个人利益上，或者打工者的位置上，或者是公司高层领导的决策和做法直接影响到员工有这种想法和做法，这种错误的定位导致员工缺乏大局观念和责任感。他们往往会产生失去原有职位的恐惧和失去原有权力的担忧等，出于个人或小团体的利益，他们对企业变革产生抵触行为或谋权活动等，从而阻碍了企业变革。

7、传统企业文化的特有惯性。在公司长时间形成来的企业文化，逐渐形成的具有企业特点的共同思想、作风、价值观念和行为规范。传统企业文化的特有惯性是指企业文化具有稳定性，它存在于组织中的每个员工的信仰、价值观和规范之中，一旦形成，不容易变化。它是特定内、外环境下的产物，当企业的内、外环境发生变化的时候，企业文化也应随之变革，否则，传统的企业文化就会变为企业生存和发展的阻力。

8、传统企业文化中创新文化的缺乏。由于企业观念和思维方式的长期形成，新聘任的人员在同事的影响、要求或者约束下，特是高层领导认识不到这一点的时候，会逐渐让新来的人适应或者效仿企业共同的思维及行为方式等，这种同一化将会扼杀新来员工和新来管理者的个性发挥和创新精神。从心理学的角度讲，人往往不会主动放弃既有的稳定感和安全感，所以大部分不会追随领导走向新的征途，而同时企业也就不能留住创新人才，除非领导者有强有力的人格魅力与自信，能够运用雄辩的口才和表演技巧，客观对事、对人，这实际上就是企业共同价值观与个性理念文化的冲突。如果企业文化缺乏这样的创新精神，就会直接导致企业的固步自封和落后。

9、企业文化经费落实不到位。

四、退货

(一)经过晨会的多次强调，总部规范了退货的堆放、管理。

(二)对南北方分公司退货管理、对账也进行了规范。当然，更多的规范在于落实，在原有的企业文化中，落实规范化的管理，还需各位领导加强力度，协助行政部门更好开展工作。

五、鉴于行政工作的难开展、难落实、难推进，本人建议如下：

(一)高层领导做出有力的决策，在原有企业文化上不断对各部门经理做相对应的培训，推动企业文化改革，不断改进。

(二)在提高领导班子管理的认识与认知上，监督各部门领导将行政部门的工作、企业文化落实到位，提倡有计划性的工作，有计划性的领料、采购，有计划性的组织实施每一项工作，提高工作效率。

(三)提倡重视人才、以公司为己任，以事做事，以人为本，为事做事，而不是为人做事。

外联部月份工作总结篇四

十二月份我主要分管车险发展工作及公司理赔工作，现就这两项工作月做如下安排，首先我对理赔工作作如下安排：

一、牢固树立服务意识，加强客服理赔人员培训，提高客服理赔人员综合技能素质，严格奉行“热情、周到、优质、高效”的服务宗旨，坚持“主动、迅速、准确、合理”的原则，严格按照岗位职责和业务操作实务流程的规定作好接、报案、查勘定损、条款解释等各项工作。现有专职查勘定损人员3名，同时搭配非专职人员共同查勘，以提高支公司业务人员的整体素质，切实提高查勘、定损理赔质量，做到查勘准确，定

损合理，理赔快捷。

二，进一步加快理赔速度，落实新保险法，进一步明确理赔各环节工作时限，协调做好市公司理赔集中后的环节衔接，确保案件处理率达到95%以上，积极推进理赔差异化服务，建立优质大客户档案，对优质业务实行理赔绿色通道。

三，严控理赔，紧压水分，加强现场查勘工作，确保车险第一现场查看率打到95%，非车险进一步加强能繁母猪无公害处理。

车险方面

机动车辆险是我司业务的重中之重，因此，大力发展机动车辆险业务，充分发挥公司的车险优势，打好车险业务的攻坚战，还是我们工作的重点，十二月车险业务上要巩固老的客户，争取新客户，侧重点在发展车队业务以及新车业务的承保上，以实现车险业务更上一个新的台阶。

一、进一步加大公关力度，继续加强与运输公司合作，车队业务占公司车险业务比例很大，我们要牢固要好这方面的业务，采取积极有效措施，开拓业务新领域，推进业务快速发展。

二、对承保业务及时地进行审核，利用风险管理技术及定价体系来控制承保风险，决定承保费率，确保承保质量。对超越公司权限拟承保的业务进行初审并签署意见后上报审批，确保此类业务的严格承保。

在新的一个月里，虽然市场的竞争将更加激烈，但有市公司的正确领导，武陟支公司将开拓思路，奋力进取，去创造新的业绩，为做大做强公司保险事业而奋斗。

外联部月份工作总结篇五

五月份以来，在学生会各部的有机配合下，学生会高效率的运作着，进行着有关工作。

我部每周3例会照常进行。每次例会主要是对上一个工作日程的总结和对下一个工作日程的有关安排。同时秉着严肃而不失活泼的例会原则，加强了我部成员之间的相互了解，使得我部的各项工作有序而顺利的进行，以下是我部五月份工作的总结。

一、主要工作：

1、“缤纷五月”如期进行。在上一个工作日程中，已经对相关赞助做了最后安排。我部于5.7号在西八缤纷舞台进行了全员集合，参加了第一场“给力五月”会场的布置工作。在布置会场的过程中，学生会各部互相配合，一切工作有序进行。另外赞助有关宣传竖幅12条、绿洲门诊展板两块。在会场基本快完成时，一场突如其来的沙尘暴终止了第一场演出的进行。学生会各部迅速将有关会场布置物品迅速撤回。

2、5.8号，我部于早上9:30在综合楼集合参加了“文化艺术节”开幕式。在这场开幕式的会场布置中，监察部的兄弟们天还没亮就来到会场布置，很辛苦。在开幕式完成之后，我部参加了会场的整理工作。

3、5.13号中午，临时开会，发放了一批“阿拉尔通讯市场问卷

1

工作总结

调查单”，我部成员每人拿一部分在各自的宿舍楼进行逐一走访发放。下午“缤纷五月”第一场，我部6:30全员在缤纷舞台集合点到。在有了上一次的布置经验以后，相关布置很快在各部的合作下完成。我部负责的各赞助宣传也全部到位。正式演出于晚上九点左右正式开始，期间我部完成了“绿洲门诊”第一批宣传扇子的发放，约700余把。整个演出过程顺利进行，会场气氛很好，演员们得表演很精彩。第一场于晚上12:00左右完成。由于下一场就在5.14号，所以只对会场进行了简单的收拾。

4、5.14我部组织了野炊，早上八点就开始做准备工作，期间邀请了学生会主席团成员参加，期间大家玩的很开心。本次野炊不仅加深了我部干事对主席团成员的了解，同时也增强了我部个人之间的相互了解，加强了我部的凝聚力。野炊进行的很成功，也很难忘。紧接着是下午7:30集合参加“缤纷五月”第二场“民族团结一家亲”的会场布置，相关赞助宣传全部到位。演出于9:00左右正式开始，期间我部完成了“绿洲门诊”第二批宣传扇子约500把的发放工作。演出期间会场气氛很火爆，民族同学们热情洋溢的表演获得了场下观众的热烈掌声。演出于12:00左右结束，我部参加了会场清理工作。

2

嘉宾也参加了本次舞蹈大赛，我部完成了嘉宾礼的发放工作。另外，我部在大赛期间完成了移动公司“移动新业务给力2011”宣传单及“绿洲门诊”宣传扇子的发放工作。整个大赛高-潮迭起，精彩纷呈，各院的节目得到了观众热烈掌声及专业评委老师的肯定。整个舞蹈大赛亮点不断，现场气氛十分火爆，节目质量很高，得到了一致好评。整场比赛于12:00结束。结束以后我部参加了会场的整理工作。

6、5.22号，我部全员将“阿拉尔通讯市场问卷调查单”汇总。进行了统计。

7、5.28号，我部于6:30在西八缤纷舞台集合，参加了第四场“舞会专场”的会场布置。舞会于9:00左右正式开始，期间我部完成了最后一批绿洲门诊相关宣传扇子的`发放，同时发放了一批舞会面具。各项有关赞助宣传全部到位。舞会进行顺利，期间各部成员参加到了舞会现场的活动中，气氛很是热烈，各部直接也得到了交流。舞会于11:40左右结束。至此，“缤纷五月”四场演出圆满结束。

8、最后一批通讯市场问卷调查的汇总工作圆满完成，另外对“缤纷五月”的相关赞助进行了收尾工作。至此，五月份的工作基本结束。

二、工作感悟

本着提高自我能力的同时服务学生的目的，我在这里找到了一定的归属感，自己的能力也有了提高；部内，在邱部的带领下，各项工作有序进行。在五月份的工作中，我不仅学会了如何做事，同时认识了很多志同道合的朋友，这让我很是荣幸。部内各成员任劳任怨，积极有效的完成了交代下来的任务，这体现的是我部的集体荣誉感和责任感。五月份工作以来，我们不仅和其他部的成员有了更深的交流，同时部内的凝聚力得到了有效的提高。

三、暴露的问题

在五月份的工作中，暴露出的主要问题有以下几个方面。首先，我们工作经验不足，在有关活动的进行过程中，积极性是可以肯定的，但对我们分内的工作没有把握好，工作范围不是很明确，原因就在于工作经验不足。其次，在各个工作日程中，与其他部的交流不够充分。最后，在细节方问题的处理上不够好。在以后的工作中相信会得到有效改善。

四、展望

五月的工作结束以后，笨学期的主要工作也基本结束。在工作过程中，我很幸运学到了不少东西，但同时也暴露了自身的不足。相信在下一个工作日程中，我会更加努力的去学习和完善自身。我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作做的更好。

工作总结

时间如流水般匆匆而过，似乎只是弹指一瞬间，很快又结束了一个月。回顾五月份的每一天，彩排、晚会、支教等各项活动的开展，我们伴随着他人的感动和孩子们的欢声笑语，忙忙碌碌、开开心心地过每一天。现在我把五月份开展的活动小结如下：

一、爱心晚会

四月份时，我们部门就已经紧锣密鼓地投入到拉赞助的活动中。虽然已经拉到不少赞助，包括门票、晚会的活动费用、横幅等等，但在五月份，我们也毫不懈怠。利用平时的休息时间和双休日，部门里的每个成员都不辞辛苦地东奔西走。将近一个多月的彩排、彩排、走场，终于到了举办爱心晚会的日子。记得那天，团里的成员几乎整天都呆在音乐厅，每个人都在为晚上的晚会而辛苦奋斗着。晚上，每个人有条不紊地投入到自己所负责的工作：发奖品、操控室、印刷节目单……观众们雷鸣般的掌声证明我们的付出都是有价值的。晚会圆满地落下了帷幕。虽然在例会上提出了晚会的不足之处，但我们会谨记于心，不求最好，只求更好。

二、其实，他们和我们一样。

他们是一群特殊的群体，不会说，听不见。但如果你认真倾听，你会从他们清澈的眼眸和天真的笑脸中找到答案。

星期二，我们会去芦溪特校看他们，教他们唱歌、跳舞、画

画、写字。每次去那儿，教室里的一双双会说话的小眼睛总是既兴奋又渴望。一声声哥哥、姐姐，甜到我们的心窝里。星期天，我们会去爱心园看另一群小朋友，然后带他们去世纪广场玩耍。他们总是笑嘻嘻的，在广场上追逐嬉戏，自由自在。看着他们玩得那么尽兴，仿佛被他们感染了，希望他们能一直这么快乐，无忧无虑。

赠人玫瑰，手有余香。全心全意帮助他人的同时自己也收获了感动。激情过后剩下的是责任，这是副团长送给我们的。尽管我们做的不够好，但我们不会轻易放弃。

萍乡学院 义工团 外联部

2017年5月28日

外联部月份工作总结篇六

总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，它能使我们及时找出错误并改正，让我们为自己写一份总结吧。但是却发现不知道该写些什么，下面是小编精心整理的外联部十月份活动工作总结，仅供参考，欢迎大家阅读。

在桂花飘香的日子，我们走进了这一片热土；在无限希望的时刻，我们完成了校外联部的组织建设。

社会学家说，生活就像一锅大杂烩，不可可口完全在于厨师的搭配。怎么样才能搭配好大学生生活这道菜是新一届校学生会外联部必须面对的问题。带领新校区走上飞速发展的轨道是每个部门义不容辞的责任。为了抓住历史给予我们的这个机会，外联部在十月份也开展了许多的工作！

我们大家一起去跑兼职，拉赞助，大家在一起交流经验，并且也多次开展了部内与部门间的联谊活动。其中让我感受最深的就是去拉赞助，原本想的其实挺简单的，但事实并不是那个样子的，首先要让别人相信你，你也要有足够的水平让别人信服！而作为学生，想拉到赞助的确有些难度的！我们是深深体会到了这世界的竞争，每个人必须要强才行的啊！在联谊活动中我也感受到了同学间的那种友好，真的很值得回味的啊！

汗水与欢笑是大家工作中的主旋律，乐观、热情与创造力是推动部门工作不断进步的动力，在工作中得到锻炼，在共事中收获友谊，在一点一滴中我们凝聚成团结、高效、奋进的整体。

兼职活动中，为了能为同学们提供尽量多的、安全可靠的兼职信息，让大家能够在长假期间参与到社会实践中来，我们全体分头行动，在食品、餐饮、服饰、家电等领域都与商家有过联系。过程中，我先在学校范围内写招聘启示，并对有兼职意象的同学都联系了商家。我们已经保留了商家的信息，期待以后他们的友好合作！针对活动宣传的落实情况，作为新时代大学生，我们一定要将诚信作为自己的人生第一守则，因此，对于在合同书上写明的条款我们一定要尽全力去落实，决不要抱着一种钱已经到手，剩的就随便糊弄糊弄就好了的心态，要记住，我们代表的是学生会，是整个学院的声誉！

也许我们部门不像其他的部门开展多种多样的活动，也没有用相机留下那些精彩的有意义的瞬间。但是，我想，在任何地方，只要自己觉得值得，你就愿意为它付出，为它奉献。无论是外联部还是整个学生会，你都能收获到自我完善、自我满足。提升一项能力，培养一种态度，结交一群朋友，负起一份责任。在为外联部尽心尽力做好每一件事拉好每一个赞助的时候，我们就已经有所收获了。

针对往后的赞助活动，我们要把范围打的更广，多与实力强

的企业合作，广开门道，为下学期的迎新晚会做好准备，并争取多为同学们开展丰富的实践活动，这方面是我们这学期做的不足的，我们相信下学期会更好，我们是充满希望的！

外联部月份工作总结篇七

这个月已经在孩子们欢声笑语中画上了句号，在校领导正确的领导和大力支持下，在家长们积极的配合下，在我们学前班教师的共同努力和辛勤工作下，顺利完成了各项任务，学前班像个大家庭，班中孩子在老师的爱护下快乐成长。现就学前班这学期工作总结如下：

一、安全工作放第一

从教育开始，由细处入手，怎样远离危险。首先在

在不同的时间，地点保持和家长多沟通，保持良好的伙伴关系，学前班是一个特殊的班级，年幼的孩子接受系统正规的学前教育。家长对孩子刚上学的情况也较担心，如何让家长放心是做工作的第一步，为此我利用多种形式，听取家长意见和要求耐心记事，发现问题，及时纠正。不断改进工作，取得了家长的支持和帮助，同时也让家长放心。针对孩子的学习点点滴滴交流，为孩子的进步一起欢喜，为他们的成长一起努力。

总结这学期的点滴，在繁忙中又向前进了一大步，不仅孩子的各方面得到发展，我们所有的任课老师和孩子们一起进步了，在欣喜之余，同时也在反思不足。

外联部月份工作总结篇八

随着幼儿园管理工作的实施，一个月来，在园部的直接领导

下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为发扬成绩、更好地做好今后的工作，现将幼儿园后勤工作总结如下：

一、加强学习，提高素质。

每月保育员参加一次各种形式的学习活动，有保育员一日工作安排、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好教学工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

二、明确职责，优质服务。

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。在每月的保育员工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求工作时间较短的阿姨讲具体的操作方法，分析她们的操作是否正确，相互取长补短。12月份，太仓市妇保所检查了我园的卫生保育工作，阿姨流利的回答，齐全的资料，洁净的环境给她们留下了良好的印象。

门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、

床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本月创建省示范幼儿园，老师需要东西了领，没了出去买；环境布置了，加班；整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟王剑玫付园长冒着大雨饿着肚子在常熟购买物品。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

三、重抓安全工作，做好学校安全工作计划，保证孩子健康成长。

1. 领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由园主任为第一责任人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园主任沈英组长，王剑玫任副组长，组员由保健老师项秋芳和3名年级组长组成。形成园主任直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2. 保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、放学发衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩

子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

3. 坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

4. 日常维修及时化。对老师报来的维修项目能够及时汇报小学总务部，拿出处理方法，除特殊情况外，做到当天通知维修部门，不留问题过夜。

综上所述，本月后勤本着务实、勤俭的工作态度，与老师们同心协力，为创建省示范性实验幼儿园做出了应有的努力。以后还要加强学习，不断总结，做好下半年工作计划，进一步提升服务水平。

更多相关优秀文章推荐：

1. 幼儿园保育员十二月工作总结
2. 保育员十二月份工作总结
3. 幼儿园保育员十二月份工作总结
4. 幼儿保育员十二月工作总结
5. 幼儿托班保育员十二月工作总结
6. 幼儿保育员十二月份工作总结
7. 保育员十二月工作总结
8. 幼儿园保育员12月工作总结
9. 幼儿园保育员12月份工作总结

10. 幼儿保育员12月工作总结