

物业公司员工第二季度工作总结(大全10篇)

税务是国家与纳税人之间的重要法律关系，纳税人需按规定缴纳税款并接受税务部门的管理。总结范文中的数据分析和解释可以帮助你理解如何运用数据来支持自己的观点和结论。

物业公司员工第二季度工作总结篇一

时光如流水一转眼就来到了第二季度的结尾，在忙忙碌碌中度过了一个季度的工作后，又要开始迎接新一季度的工作了。回首过去第二季度所完成的工作，还有很多做的不够完善之处，需要我在下一季度里做到改正和加强。当然也有很多可吸收之处，我也会在下一季度里继续发扬和继承。为了更好的认识自己，也为了在下季度里更好的完成工作，我把第二季度里所完成的工作做了如下总结。

这一季度虽然相对于第一季度的工作轻松了一些，但是因为防范疫情的工作还在继续，所以相对于平时的工作来说还是比较忙的。首先除了做好自己平时以外的工作，我还要做好防范疫情的工作。

平时日常的工作包括，保持良好的仪容仪表，面带微笑，细致对外服务。因为我们物业公司是一家比较知名的物业公司，所以我们客服人员，既坐在了公司的前台位置，我们就要保持好自己最佳的形象气质，我们的一举一动也都会代表着公司的行为，所以我们必须要十分注重自己在岗位中的一言一行，即使在没有客户到来的时候，我们也要做到妆发完整，着装得体，礼仪规范。这不仅是在过去一季度里要求我们客服人员要做到的，这也是我们时刻需要保持的。还有另外一点就是我们的服务态度，因为我们是服务行业，所以我们的服务工作是重中之重。面对我们提出来的各种要求和困难，我们都要尽力帮助解决和配合。并且要时刻以他们的感受为

中心，时刻站在他们的角度出发思考问题。始终保持自己态度温和亲切的一面，向业主们展示我们热情服务，细致耐心的企业服务宗旨。

其次就是防疫情的工作，在第一季度里，因为防疫情工作的事情我们可没有少忙。因为那个时候正是疫情的多发时期，但是后来通过我们国家众志成城的努力，疫情的问题到了第二季度的时候也慢慢稳定了下来。我们物业客服防疫情的工作也减轻了不少，但是依然不敢放松。每天还是会给各个进入办公楼的工作人员或者来访人员做体温检测，做信息记录，也会时刻关注各个楼层公司里人员身体的状况变化。

第二季度的工作总结就到此结束，面对下一个月工作的来临，我更加充满了信心，和期待。

物业公司员工第二季度工作总结篇二

在这一季度当中发生了很多的事情，但是最后都得到了我妥善的解决，我的表现也是得到了住户们的肯定。

1、因为一个住户家里养的猫从下水管道掉下来了，大概是从七楼的高度掉下来了，一直卡在一楼的下水管道里面，因为我们可以清晰的听到猫还没事，我们既然被住户请求帮助了，我当时只好叫同事配合我，撬开了石板，敲碎了水管，才把猫咪救了出来。我这不只是想帮助她，要是猫一直在里面，势必会死亡，然后堵住下水管道，到时候我们的工作更难做。

2、因为来小区动工的那些人，没有事先的跟我们商量，导致底下的天气燃气管破裂，一共三栋的住户面临着没办法煮饭煮菜的情况，最后在我的努力监工下，四个小时就解决了问题。

这样的情况还有很多，但是在我看来这都是我的本职工作，我只不过是想尽办法让问题更快更高效的得以解决罢了。

首先小区的每个出入口都安置了值班人员，上班時間从早上6点直到半夜十一点，保证在住户的入场时间内都能做到监督。保证没有一个可疑的人进入，保证没有一个人连带着进来，因为我们这里每家每户都发了门禁卡，没有门禁卡的一律不能进入，防止任何人跟随着进来，尽可能的降低危险系数，保证住户的安全。

物业公司员工第二季度工作总结篇三

上个季度，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按

规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每xx分钟吸尘一次。

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订
- (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。
- (5) 完成大厦垃圾的清运工作。
- (6) 完成大厦外墙的x次清洗。

(7) 完成外围地面冲刷工作。

物业公司员工第二季度工作总结篇四

根据公司第二季度整体工作计划，围绕着以物业服务转型为中心，规范化服务体系的建立试点□xx物业承接查验工作的稳步前行、全椒水岸星城与天下景城前期物业服务的逐步有效展开等为三个基本点而展开。

一、一个中心

我们在第二季度按照皖投置业交房计划，顺利完成交房工作。交房后，剩余房屋的交付、工程质量遗留问题的整改、园区配套的完善、规范化服务的推广等成为公司第三季度的主要工作。

1、继续努力，阶段性的完成交房工作；

在全体员工的共同努力与辛勤付出下，在第二季度工作的基础上，顺利的按照交房工作计划，七月份基本圆满完成了交房工作，八、九月份各客服中心继续保持良好的交房工作状态，在展开对已交房客服交房资料的收集、整理、归档工作。同时，接待为零星的未交房业主办理交房手续。截止9月25日，已累计完成交房4346户，占发交房通知书数的92.61%，占总户数的84.88%。针对物业服务的有效重大交房投诉为零。

2、把握时机，积极配合做好整改工作；

房屋质量瑕疵的整改是交房后一项重点，工程质量瑕疵问题的整改与逐步推进，将对物业服务工作的顺利开展提供了可靠的保障，为此，我们把握时机，客服现阶段工程人员不足的现状，积极抽调人员，组成十人工程队伍，配合做好阶段性工程质量瑕疵整改工作。并且，从公共区域与公共设施设备角度，提供建议、积极配合与完善整改，如对园区配套的

指示牌与果壳箱的安装工作在九月份已基本全部完成。截止xx月xx日，已累计完成整改2592户，占需整改总户数4001户的64.78%。物业整改确认2436，业主整改确认394户。

3、主动出击，变堵为疏强化装修管理；

装修管理是交房后的一个重要的服务节点，为保障超大型项目基本同步交房后大量的装修工作有序。各客服中心在机构设置时专门配置了装修管理部，以专人跟进管理、责任落实到人的方式加强管理，并且在装修管理中，强化沟通，将装修注意事项事先告知业主，让业主初步理解我们对装修管理的初衷，了解违规装修的危害，从而配合我们的装修管理工作。强化巡检，装修管理人员主动出击，对装修现场的情况做到及时的信息更新与掌控。并联动客服中心其它部门，形成部门联动与信息反馈机制，试点推广全员信息员制度。从而及时的发现、制止违规装修情况的发生，将违规装修情况纠正于萌芽状态，整个第三季度，基本未发生严重违规装修情况。

4、细致严谨，确保费用收取准确无误；

物业管理费用、装修垃圾清运费、车位费的收取工作，涉到了皖投置业与省物价局二方面的减免优惠政策，且集中收取时间短、工作量大，计算繁杂。但通过公司财务部与各客服中心出纳人员的共同努力，完善财务收支管理制度，全方位多层次的核对交房与收费数据，组织学习交房收费答客问，收取优惠政策等。根据工作进度，确保了各项收费收取率达99.99%，收取及时率达99.99%以上，准确率达99.99%以上。

5、规范服务，初步建立物业服务体系；

入住业主群体的特殊性是众所周知的，其目前交房的四个地块，在根据物业服务需求的基础上，划分为四个客户服务中心，在相对独立运行的同时，为提高服务质量，统一服务标

准、规范服务行为、建立物业品牌。以上述各项工作为基础，试点推广工作，推广大汇报会。

二、三个基本点

在做好交房这一中心工作外，三点基本点的建设同步展开、稳步前行，在三季度展开以下工作：

xx家园经过几年的服务运行，已初步建立了较为完善的服务体系，在不断探索与求新的过程中，今年申报为合肥市物业管理优秀示范大厦。目前，物业服务体系的建设整体来说是较为成熟的。作为公司规范化服务体系建立的试点基地。

xx项目的开发企业于七月份拿到了写字楼部分的竣工验收备案表，前期物业服务进入了物业承接查验阶段，由于开发企业的非常规开发历程，整个楼盘面临着诸多问题。因此，客服中心在按照合同要求，努力做好物业服务工作的同时，在承接查验的问题上，我们始终严格按照物业承接查验的标准执行，对开发商零星移交的资料，分系统的逐项认真的核对，在核对的基础上做出反馈，努力确保每项移交资料的齐全。目前，已有部分系统的资料部分移交。

xxxx星城按照合同要求，人员与部门的配置逐步完善□xxxx前期物业介入保安人员的配备，基本满足了现阶段前期物业服务的需求，为日后的物业服务工作的展开，奠定了基石。

第二季度，公司年初制定的各项工作目标，阶段性的基本得以实现，第三季度是公司xx年度全年目标实现的最后冲刺。如何做好第三季度的服务工作，圆满完成xx年度全年工作，为10的工作开创良好的局面，将是一个承上启下的关键时刻。在第二季度工作的基础上，第三季度将继续以完善xxx服务体系，进一步强化规范化服务的推进力度，为突出重点，做好xxx的物业服务管理工作。同时切实做好b01□c01地块的交

房准备工作，做好公司资质升级准备工作，提升公司整体实力，实现公司三年规则的发展目标为重点。

物业公司员工第二季度工作总结篇五

1、制定园区突发事件的应急措施方案，对园区安全隐患进行了仔细排查与全面分析，出台了具体有效的应对措施。2、确定保安部对园区24小时安全布控措施，做到人防与技防相结合。3、细心巡查，及时发现并妥善处理了东别墅b13a□b的火情隐患，得到了业主的高度好评。4、圆满完成了公司售楼、销售及促销值勤工作，确保了安全无事故。(三)、存在问题1、由于事务性工作较多，干部统筹管理水平尚存差距，工作效率尚需提高。2、各部门服务意识有待加强，如接待工作等还存在差距。3、对一些细节方面的问题重视不够，工作不够细致。4、园区安全防范工作尚需加强。5、楼层卫生方面需进一步提高保洁质量。(四)。改进措施1、召开“精心策划，狠抓落实，办事高效”工作作风研讨会，提高干部管理水平。2、对在职员工进行礼仪、礼节、服务意识方面的培训教育，提高员工的个人修养，树立整体良好形象。3、开展“细节决定成败”大讨论，强化“精心策划，狠抓落实，办事高效”的企业作风。4、落实计划管理及目标考核制度，对园区安全管理实行责任追究制、一票否决制，确保园区安全。5、对保洁员保洁意识的培训。

物业公司员工第二季度工作总结篇六

上个季度，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁

但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每xx分钟吸尘一次。

(1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订

(2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

(3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。

(4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。

(5) 完成大厦垃圾的清运工作。

(6) 完成大厦外墙的x次清洗。

(7) 完成外围地面冲刷工作。

物业公司员工第二季度工作总结篇七

新的一年即将来临，我们物业部门总结了如下的几点作为20--年的工作总结，全文如下：

一、20--年日常管理工作目标完成情况：

(一) 房屋管理

房屋管理是物业管理的重要内容之一，此问题在前期业主装修阶段显得尤为重要，纵观各老旧物业小区存在的上下单元渗漏、外立面破坏、楼宇结构受损、房屋功能改变等不一而足的问题，无不是因为前期阶段管理不到位而种下祸根、埋藏隐患，从而造成了后期管理服务工作的困难重重、举步维艰，这一问题已逐渐演变成一个困扰行业发展的突出问题。

为此，在装修管理工作方面，我们重点加强了以下方面的工作：

4) 定期组织开展装修专项巡检整治活动，对存在未符合管理规定要求的现象，限定作出整改，并按计划实施复检工作，此项工作得到了大部份业主的肯定。

5) 从20--年十月份起，根据工作的安排需要，管理处设立了装修巡检专项负责制度，该项工作由保安队长组织实施，经过相关培训及各项准备工作后顺利予以实施，取得了良好的成效。

(二) 小区安全防范工作

小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重，为能给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防管理工作，对保安人员定期进行岗位培训，考核，制定了严格的岗位执行标准，并坚持严格执行了各项工作程序、巡更、巡岗制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌服务，在前期装修阶段进出人员复杂，硬件设施条件欠缺的情况下，基本完成了公司安排的各项工作任务。

5) 前期阶段由于各方面的因素，停车场车辆出入管理较为混乱，通过邓经理主持召开专项整治工作，并安排落实相关工作后，所有进出的车辆均已凭证出入，大大地提高了停车场车场管理的安全系数。

(三) 公共设施、设备的管理

小区公共设施设备的良好运行状态与维修养护管理工作是建立在前期的接管验收及试运行阶段调整磨合基础上的，——作为广浩地产首个小高层住宅项目，由首期楼宇交付业主起，我们一直秉持的工作理念是：“严把接管验收关，密切监控设备运行状态”，为此我们实施了以下管理措施：

(四) 环境卫生管理

环境卫生方面，管理处制定了严格的保洁工作程序与巡检制度，由保洁组长组织安排相关区域的保洁工作，并每天开展巡检整改工作，经过保洁人员不辞劳苦的付出，小区的环境卫生逐步得到完善，同时因应恶劣气候环境，我们开展了专项的大扫除工作，全年没有发生因保洁工作不到位而产生安全事故。

(五) 绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，根据---小区绿化施工进度，配合公司积极做好绿化养护管理工作，设计制作绿化警示牌、绿化带围栏，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象；同时根据绿化的习性制定绿化养护计划，定对对绿化施肥及修剪，通过绿化员工的辛勤工作，小区的绿化生长状况良好。

二、存在的不足与展望

虽然，我们在20--年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。

第一、管理人员整体素质不高，服务意识不强，实际处理事务的能力还有待提高；

第二、与业主的沟通不够，了解不足，在往后的工作中应予以加强。

第四、保安管理方面仍存在人员思想心态不稳定，工作执力度严重欠缺的情况，需要在实际工作中作出改善。

针对以上几个问题，在20--年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主服务技能与管理水平，把工作做到

更好。

在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为使---早日跨入优秀物业管理小区作出贡献，为公司的发展添砖加瓦。

物业公司员工第二季度工作总结篇八

年初，提出了“发展、提升、规范、透明”的战略方针，物业公司提出了以“五心”撰写20xx年物业优质服务的新篇章的工作宗旨。紧紧围绕执行董事会下达的目标管理责任制。科学安排，强化“三全管理”，为创银河特色的企业品牌，树良好企业形象，完成新物业交接，实现多元化管理，力创社会效益、经济效益双丰收，紧紧抓住物业服务工作主线，展开工作，较好地完成了公司下达的各项任务。现对近一年来的工作作如下小结：

年初，按董事会下达的目标管理责任进行分解，并按部门签订了部门责任书，明确了总经办的各项任务指标。一年来，虽有物业管理员的更换，随着房屋问题的增加发生影响了物业管理费的加收，但想方设法还是完成了收费任务，同时注意物业外增收，经努力销纯净水收入xx-多元。代办理房屋出租收入xx元，代为服务收入xx元。名都交接增收xx元。

依据“培训大纲”把培训工作落到实处，购进“物业管理是怎么炼成的”光盘，组织大家认真观看学习，学时近10个小时共8盘，自编培训讲义×课题宣，讲×次(全员)并加强岗前培训和在职培训结合，在新进职员多、员工进出变数大的情况下，培训放在首位，先培训再上岗。并着重抓责任制的落实，并结合工作实际对各岗位职责完善量化，操作起来简便易监督检查，确保了各项制度的落实。肯定保洁工的职责细和实在各部门推广，并逐部门逐岗位抓制度的量化，以岗位职责完善规范，要求在岗员工定岗定职，做好工作。

今年公司一项重大工作，新物业xx大厦交接，年初开始就名都交接作了充分准备。明确交接各项工作流程，招收新员工计划，又必须按名都大厦落成交接的阶段，逐步增加人员以减少费用支出。由于组织准备工作充分，部门之间分工明确，较好完成了交接任务，实施对新物业的管理。半年多来的实践，员工队伍得到锻炼，已能胜任各自的工作。

年初提出的以“五心”做好优质服务工作以提高企业形象，总办以身作则，在拓宽服务上大做文章，为了让业主满意，必要时业主需要的都主动去服务，业主全家外出，家里的花木要浇水，养的观赏鱼要喂养，物业管理员主动接下钥匙，很好完成任务。业主提出要请保姆，主动联系家政服务公司，帮助协调，先后调换多人，终于请到满意的保姆。业主汽车xx通行证要办理，主动帮助代办，密切与业主的关系。受到业主的赞扬和感谢，企业形象得到了提高。

五、加强沟通发扬团队精神

今年注意摆正与其他部门的关系，新物业管理员上岗，刚开始有做好工作的愿望，有些工作又必须由其他部门员工配合的，沟通协调不好，影响工作心理不好受，及时调整注意沟通。现在已能很好配合开展工作。对发现的问题不直接去干预，而是与部门主管、经理协调，让他们去解决问题，并能通过个别问题在部门教育大多数，有利调动了大家工作的积极性。能发挥主观能动性，使团队精神得到了发扬。

物业公司员工第二季度工作总结篇九

这一季度的工作在我的忙碌当中不知不觉的就过去了，我在物业公司工作的时间并不长，但是我的耐心足够，并且我对这工作有该有的兴趣的，所以才能促使我在工作当中这么顺利的适应了这份工作，我第二季度的工作表现不能用顺利来形容了，我在这个季度第一次因为工作表现得到了领导的表扬和赞赏，让我难以忘却，我在这季度的工作总的来说就

是做到了四个字，尽职尽责。

在这一季度当中发生了很多的事情，但是最后都得到了我妥善的解决，我的表现也是得到了住户们的肯定。

1、因为一个住户家里养的猫从下水管道掉下来了，大概是从七楼的高度掉下来了，一直卡在一楼的下水管道里面，因为我们可以清晰的听到猫还没事，我们既然被住户请求帮助了，我当时只好叫同事配合我，撬开了石板，敲碎了水管，才把猫咪救了出来。我这不只是想帮助她，要是猫一直在里面，势必会死亡，然后堵住下水管道，到时候我们的工作更难做。

2、因为来小区动工的那些人，没有事先的跟我们商量，导致底下的天气燃气管破裂，一共三栋的住户面临着没办法煮饭煮菜的情况，最后在我的努力监工下，四个小时就解决了问题。

这样的情况还有很多，但是在我看来这都是我的本职工作，我只不过是想尽办法让问题更快更高效的得以解决罢了。

现在很多的物业在对待住户的时候都非常的没耐心，物业觉得是住户在没事找事，故意给他们找麻烦，所以办起事来，力不从心的样子，然后住户觉得物业拿钱不办事，就是一个没用的单位。我也有遇到过这样的情况，现在很多的住户骑得都是电动车，但是喜欢乱停乱放，导致很多时候出现交通堵塞，或者是道路拥挤的现象，我为了避免这种情况，我曾挨家挨户的过去找住户聊，首先是询问都多少人反感这个事情，然后在询问他们乱停乱放的原因是什么。最后我得出了解决方案，在每栋小区前都建立了一个停放区域。最后事情得以妥善解决。

首先小区的每个出入口都安置了值班人员，上班时间从早上x点直到半夜十一点，保证在住户的入场时间内都能做到监督。保证没有一个可疑的人进入，保证没有一个人连带着进来，

因为我们这里每家每户都发了门禁卡，没有门禁卡的一律不能进入，防止任何人跟随着进来，尽可能的降低危险系数，保证住户的安全。

物业公司员工第二季度工作总结篇十

我场3-6月份以开展好保持共产党员先进性教育活动为重要“抓手”，同时本着“学习工作两不误、两促进”的原则，对基础党建及信访纪检工作进行了狠抓落实。

一、3-6月份重点开展了保持共产党员先进性教育活动。

按上级党委文件要求，3-6月份重点开展了保持共产党员先进性第一阶段和第二阶段的学习教育、分析评议活动。

二、狠抓班子建设，提高班子凝聚力和战斗力。

以开展保持共产党员先进性教育活动为契机，领导班子带头加强学习，通过党员集中学习、自学、支部中心组学习等多种形式，加大了对党的理论知识的学习力度，并通过组织生活会、生活会及多次“一对一”、“一对多”、“多对多”的促膝谈心，使班子成员间误会消除、感情增加、工作促进。

在班子廉政建设方面，支部在三月份对领导班子成员开展了一次别有特色的廉政教育活动，即为每名班子成员送上了一块小小的“廉洁自律警示桌牌”，桌牌内容以中纪委三次全会提出的“四大纪律八项要求”、五次全会提出的“五不许”为中心精神，包含集团公司明令禁止的“五条高压线”等重要内容。

三、调整党小组及党小组长，为落实各项党建工作奠定基矗

原来支部共有三个党小组，去年划分了四个党员责任区，经过一年的工作情况来看，三个党小组和四个党员责任区的工

作不太协调，三月份经过支委会研究，决定把原有的三个党小组按党员责任区划分办法同样分成四个党小组，党小组和党员责任区党员一样，有利于党小组在党员责任区内开展工作。

党小组在保先教育活动中发挥了积极作用，在培养入党积极分子的工作中，严把入口关和质量关，目前有3名同志递交了入党申请书，由两个党小组进行考查考验。

四创新党员教育方式，开展“党员保先巡查活动”和“最差党员评议活动”。

在_年五月前根据农场经济工作和职工安全生产生活需要开展“党员保先巡查活动”，把_年4-5月份定为“防火防盗禁赌反封建迷信重点巡查月”。此次活动列为党员责任区工作的一项重要考核内容，目的是为了保持党员先进性，充分发挥党员的先锋模范带头作用，真正做到“一名党员就是一面流动的旗帜”，创新党风廉政教育形式，而开展的一项重要保“鲜”活动。同时希望借此活动，有力的营造出职工安全生产、文明生活的和谐环境。

活动期间以党员责任区为单位，每个党员责任区要排好党员巡查值班表，确保每天都要有一名党员在自己的党员责任区内巡查。党员巡查时应佩戴“党员巡查”红袖套。重点巡查党员干部是否有参与赌博现象、行贿受贿现象，封建迷信现象，各责任区内的安全隐患，调解节日期间职工磨擦事件等等。此项活动的开展具体的体现出了共产党员的先进性，赢得了广大职工群众的热烈欢迎。

在6月份支部紧密联系农场改革发展稳定工作实际和党员队伍建设现状，坚持各项工作都要创新的原则，重点解决共产党员在思想上不能深刻认识“开展保持共产党员先进性教育活动重大意义”、不能自觉的维护党的形象、不能从主观上严格要求自己保持新时期共产党员先进性等问题，开展了“最

差党员评议活动”。

针对共产党员佩戴党徽不积极、开会学习作风散漫、个人党性分析蜻蜓点水三个问题制定出不同测评表，对党员进行监督测评。三项测评结果中总得分不及格的党员就是第二阶段中“最差党员”，支部同时予以公示，以激励党员，并营造出“正气上升、浊气下沉”的良好氛围。

五、加强思想政治宣传工作，解放职工思想，摒弃“等、靠、要”陈旧观念。

目前宣传工作主要靠场部及各队的场务公开栏，以及各队队长、信访员给职工宣传解释公司形势、工作思路及政策还有场工作重点。支部重点抓了场部及各队场务公开栏的宣传工作，及督促队长、信访员加强宣传。同时支部还制定出了《_年领导班子联系点制度》，实行领导班子包队责任制，确保班子成员紧密联系职工群众，做职工的贴心人。

六、大力宣传新《信访条例》，促进信访工作新局面。

每月由场信访工作领导小组召集各队信访网员召开信访例会一次，各队信访网员及时上传下达。

5月份开始重点宣传新《信访条例》，通过广播、条幅、宣传栏、队长、信访员向职工宣传信访新条例，教育职工正确上访，正确使用自己的权利。4-6月份我场没有发生一起集体上访事件。

七加强党风廉政教育，纪检工作常抓不懈。

领导班子认真执行党风廉政责任制，5月份进行了自查自纠工作。支部把对党员的党风廉政教育工作同保持共产党员先进性教育活动有机结合起来，增强了党员的党性认识，坚定了廉洁自律、拒腐防变的信心。同时继续开展了党员身边无

事故和党员监察活动。4月16号全场党员对各队进行监察活动，到职工家进行走访，检查安全生产，治安防火，职工吃衣住行问题。掌握职工思想动态，遇到问题能及时给予解决的就地解决，不能就地解决的班子认真研究给予及时答复。

第三季度工作计划：

- 1、深入开展保持共产党员先进性第三阶段教育活动。
- 2、继续开展“党员身边无事故”、“党员先锋岗”、“党员保先巡查”活动，为午收安全生产顺利进行提供保障。
- 3、申请购置无线广播，加大政策宣传解释力度，加强思想政治工作宣传力度。
- 4、认真做好第三季度党费收缴工作，入党积极分子考察工作、转入预备阶段工作。
- 5、保证信访纪检工作正常化。