

2023年企业主管个人述职报告(汇总10篇)

实践报告的撰写过程可以促使我们对实践中遇到的挑战和困难进行思考和分析，并寻找解决问题的有效方法。如果对开题报告的写作不太了解，以下的范文可以帮助你更好地掌握写作技巧。

企业主管个人述职报告篇一

就快结束，回首的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的就伴随着新年伊始即将临近。可以说，是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

（一）里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提升，通过观察、摸索、查阅资料 and 实锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

（一）上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度下半年，

行政组织召开的工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

三、主要经验和收获

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

（一）经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心

是如何重要。

（二）总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提升和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提升。

五、要定期召开工作会议

兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

- 1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。
- 2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这一些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

企业主管个人述职报告篇二

弹指一挥间，转眼2021年已经过去。回顾这一年的工作经历，有挑战也有机遇，有充实也有疲惫，感触良多。一年来，在领导及同事们的大力帮助和关心支持下，虚心求教、努力实践，通过自身的努力，本人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩。现将本人一年的思想、学习及工作情况简

要汇报如下：

我深知作为财务部工作人员，必须具备爱岗敬业的精神，任劳任怨的态度，同时还要有过硬的业务能力和严谨细致耐心的工作作风。为了不辜负领导的期望和同事们的信任，更好的履行职责，就必须不断的前进。因此在做好本职工作的前提下，我始终把学习放在重要位置，克服日常工作繁忙的困难，坚持学习，为自己“充电”，取得了在思想素质和业务水平上的长足进步。

经过一年的深入学习和刻苦钻研，我逐渐对农民城款项来源类别以及支用和农发行的具体业务更加熟悉。作为一名财务人员，始终牢记会计岗位职责，认真履行财经纪律，本着认真负责的态度尽职尽责的完成工作，在工作遇到问题时，我没有听之任之，而是带着一颗学习的心，主动请教与探讨，及时解决问题，并认真总结，慢慢积累经验。具体完成工作如下：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期核对现金与银行账目，做到及时核对，及时处理，确保银行、现金账与银行对账单相符。

- 2、对于前来缴款的农户及时开出收据，收回现金存入银行，杜绝坐支现金。对于所管理的农民城收款收据，及时整理保存，形成电子表格，妥善管理。本年度已完成xx户xx人的收款，其中贫困户xx户xx人，非贫困户xx户xx人。

- 3、积极与农发行衔接，及时支付工程款。

- 4、自觉协助会计整理会计资料，确保会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，统计会计报表准确、完整。

- 5、按时完成领导交办的其它工作任务。

我在2021年度的工作中虽然取得了一定的成绩，但与领导们的要求还有一定差距，主要体现在：工作不够大胆，专业知识和业务水平还有待进一步提高。

一年来的工作让我深深体会到，作为财务人员，无论具体做什么，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中寻求创新。我深知，只有不断迎接新的挑战才能成长，我已为自己制定了下一年度的目标，那就是要加紧学习，更好充实自己，扎实工作，以饱满的热情来迎接新的挑战。

企业主管个人述职报告篇三

经理，主管，以及各位同事：

我于20xx年担任pa区领班，在房屋部总监，经理，以及pa区主管的监督和支持下，我与pa区同事一道，认真履行岗位职责，完成了pa区各项工作任务。现做如下述职：

(一)从实际情况出发，认知和解决pa区的各项工作问题。

每年三月份到八月份是pa区岗位人员流动最大的时期，往往会存在新员工上手慢，不能独立解决问题；而老员工工作强度大工作时间长，导致工作积极性不高的问题。对此，我和其他三位领班在加强对新员工岗位职责，岗位要求，岗位服务流程培训的同时，加强对他们的监督和引导，以老员工带新员工，表现突出的新员工和新员工之间互相交流学习的方式，让新员工尽快适应环境，独立处理工作中的问题。而另一方面，对于老员工因上班时间长，休班时间少而闹情绪的现状，我们尽量在适当的情况下，和其他部门的领导沟通协调，争取从其他部门调同事过来以补pa区的人员空缺，让本部门的员工休班难的问题得以缓解。从而以人性化的管理方式来调动员工的工作积极性和工作热情。

(二)加强对员工的培训

按照以往的经验，在员工培训方面我们多重点培训员工的服务意识和技能以及岗位职责和要求。而在今年，我们积极响应酒店倡导的“建设环保型绿色酒店的方针政策”，在原有的培训计划上制定出“一个循环，三个节约”的绿色环保实施办法，并在新员工的培训课程上进行强化。号召员工努力做到将客用消耗品的成本降到最低，并在节约用水，用电等方面要求员工形成“我为绿色酒店尽一份力”的意识。将节能降耗的措施“由小及大，由点到面”的贯彻传播开来。切实从酒店实际情况出发，争取将节能降耗措施做到最好。

(三)在做好本职工作的同时，积极参加酒店组织的各项活动。

在今年全运会志愿者服务中，我作为酒店志愿者中的一员，和其他同事一起奔赴全运村进行为期两个多月的开荒和服务工作。虽然开荒的工作很累，但是因为之前参加了佳悦酒店的开荒工作，所以二次开荒对我来讲可以说是轻车熟路。我在努力带好自己班组的同时，和酒店领导积极配合，协助做好每一项工作，最终顺利完成了全运会的全部工作。同时，我被授予全运会志愿服务“微笑天使”的称号。

在此期间，我利用工作之便，和其他酒店的同行进行沟通交流，取其精华，弃其糟粕，为回酒店后的继续工作做着积极的准备和改进。

述职人：

20xx年xx月xx日

企业主管个人述职报告篇四

本人于20xx年4月份进入到本酒店集团，开始了在这里近3年的工作生涯，由最先的餐厅服务员，到后来的领班，再成长

到今天的培训主管一路走来也是辛勤和汗水浇灌的。最重要的就是我的付出和努力得到了领导的认可与鼓励，让我能在酒店有足够的成长空间，发挥自己的所学并运用到工作中去，在此也很感谢每一位领导以及每一位同事给予我工作上的鼓励和支持。弹指一挥间现在已经到了20xx年末20xx年初了，下面就我接收人资培训工作质检这块工作以来的情况做如下阐述：

1、开展了新员工以及实习生的入职培训。新员工的培训，是员工进入企业后工作的第一个环节。员工通过入职培训逐渐熟悉、适应酒店环境和文化，明确自身角色定位，规划职业生涯发展，不断发挥自己的才能，从而推动酒店自身的发展。我们酒店根据饭店管理的相关规定并结合员工入职培训教材以及实际情况，人力资源部拟定了新员工入职培训计划，具体内容包括酒店概况、知识产品、消防知识、人力资源概况及服务礼仪等几大部分，通过培训与学习，使新员工从意识上开始转型，为新员工快速适应新的工作环境以及尽快掌握工作所需的知识技能打下了良好基础。

2、各部门以及部门领导组织了本部门的在岗员工职责培训：由于酒店行业是劳动密集型产业，所以对人力的需求较其他行业来的多，加之酒店行业人员流动性又比较大，所以做好对员工的在岗培训对于给客人提供优质服务有重大的意义。我们酒店自2013年5月开业以来逐步转型为全面应对市场竞争的新综合体酒店。这就要求酒店的员工不断地提高服务效率，提升服务质量。通过岗位职责培训再培训，服务流程优化等完善我们的服务意识，酒店方面通过宾客意见整改，部门平行沟通等发现我们酒店存在哪些方面的问题，并针对性地进行培训和整改，使得我们酒店在服务质量方面量不断地提升。

3、为了督促各部门关注酒店对客的服务质量，酒店成立的质检小组更是每月组织质检活动，主要针对酒店的卫生、员工的工作状态、酒店的应知应会、酒店各区域的五常工作、酒店的产品知识等方面进行检查，协助部门发现日常服务中的

不足之处，并跟进整改，实施相应的奖惩措施。以实现酒店服务质量的稳步提升，给顾客以优质服务的享受。

4□20xx年是酒店重要而不平凡的一年，因为在这一年开始酒店开始着手五星评比，酒店的评星不仅可以提高经营管理的专业性和提升饭店氛围的整体性；还可以使饭店的服务流程通畅、高效，服务更有特色和针对性，帮助宾馆持续提升服务质量；同时可以迅速提高酒店知名度，提升市场营销效率节约运营成本。所以通过近一年的努力，并且安排了近一个月的星评培训加外聘老师进行五常培训等，酒店很荣幸于20xx年10月通过了湖州市的市级五星初评，接下来酒店的20xx年1月酒店将为省级的五星评定做好各项准备工作，迎接星评老师的指导。

5、另外酒店也于客情较空之时组织了一线对客员工的基础英语培训，因为酒店的外宾还是较多的，这样就能够为宾客提供更好的服务；酒店也于年中组织了插花艺术以及礼仪等的培训，由酒店高层领导组织培训，让员工掌握了额外的知识技能，并运用到实践中去，让宾客得到了美的享受，间接提高了服务质量；并且也配合市里的相关发文，外派人员去其他的酒店或者协会进行培训，让员工掌握了更多的知识技能，从而为酒店和顾客提供更好的服务等等。

6□ 20xx年，我们从技能比拼、员工活动、先进评比等角度开展丰富多彩的文化活动，使得员工的业余文化生活多姿多彩。在酒店领导的指导下，我们积极开展各项评优、争先活动，打造“敬业、协作、创新、高效”的内部团队管理精神。为了迎接酒店五星创评，同时根据酒店整体工作计划，于6月开展“争创五星，我为五星添光彩”主题演讲比赛，并进行表彰；为了迎接湖州市旅游饭店服务技能大赛，同时提高酒店员工整体服务水准、增进员工对客服务技能，打造一支服务技能过硬的员工队伍，形成良好的长效激励。

酒店于6月份开展酒店年中技能大练兵活动，；7月份酒店组织

筹建20xx年上半年度总结表彰大会，一起表彰了酒店年中技能大练兵活动获奖的4名优秀员工及酒店优秀员工与优秀班组；为迎接“20xx年中秋佳节”的到来，给酒店员工提供一个展示自我风采的舞台，丰富员工的文化生活，9月份酒店举办了“迎中秋·花园好声音”员工卡拉ok大赛；为进一步巩固全体员工对星评知识及标准、服务质量最低标准、酒店应知应会的学习和掌握，为酒店创评五星奠定坚实的基础，酒店于12月开展“创五星·星评知识竞赛活动”，大家在活动中积极参与，表现出了不一样的团队精神。

此外酒店根据客情还于11月份组织了员工进行象棋、五子棋、双扣的业余生活等的比赛，丰富了员工朋友们工作之外的生活，营造快乐工作氛围。

20xx年即将又是新的开始，酒店人资部培训以及质检小组将继续秉持15年的工作精神，16年继续积极奋斗工作：在酒店客情较空闲时积极做好新员工入职培训、部门交叉培训、外出培训以及开展多元化的培训培养一专多能的员工，比如餐饮客房的实际操作、如何处理简单的客诉、基础英语的培训等等；每月根据酒店的相关规定组织好员工的转正考核定级工作，包括理论加实践考核，通过考核者方能转为酒店的正式员工；在质检方面继续加大力度，做好监督带头作用，及时关注网评根据顾客的住店体验跟进网评并进行相应奖惩措施，加大整改力度。

关于员工活动在20xx年的基础上20xx年能做到更加丰富有活力，让员工朋友们更能体会到酒店良好的企业文化从而形成良好的酒店工作生活氛围，比如春夏季可以举行体育竞技类比赛，演讲比赛等，秋冬季可以举行类、球类、卡拉ok比赛等；继续做好每年的春节联欢晚会以及酒店的评比表彰大会，让每一位员工朋友都能参与到晚会以及评比中，进而享受到酒店方面的关心和福利，以增加酒店员工之间的团队凝聚力；全力配合好酒店各个部门的工作，争取酒店早日能进入挂牌

五星级酒店的行列，在领导的带领下在员工朋友们的努力配合下一起将南浔花园名都大酒店建设的更加美好。

企业主管个人述职报告篇五

在这变化莫测的今天，社会为每个人提供了很多、很好改变自身的机会；提供了许多提升技能、享受、工作的环境，而这一切需要自身与外力共同推动去改变的；本以来物控部所有的员工每天都在自己岗位上改变，虽说是每天一点点的改变，可以说是物控部正走向成熟的表现。

在陈副总的领导下，在物控部全体员工的共同团结、努力、进步下，我部圆满完成公司在淡季的产值运输配送任务；同时感谢公司各部门领导的支持和帮助。

1、本月完成运输配送生产产值 1310 万人民币；共计运输出车量

5、本月物控部所有计件员工工资总额：115966元。

本月我走访了公司一些客户工厂（有双鹿、农夫山泉、爱德玛、三鼎、景荣、金华蒙牛、华怡等），对客户反馈的意见我及时向有关部门汇报包括本部门；客户对我部门的要求，我是通过早会对员工进行培训，来完善我们的服务；经本月对客户工厂的走访，得到了一些体会：客户是我们产品的直接接受用者，对我们公司产品、服务好坏有着最为深切的体会，因此我认为来自客户的声音是最真实可靠，所以我们都应时刻密切关注客户的感受和意见，多为他们想想，也多为我们企业的发展想想。

总之，从客户那里获得的信息和要求，对我们企业来说几乎是一种无风险的投资。

1、对仓库现场的规划，人员定置，库区的划分；

- 2、出入库准确率 达到 99%，控制积压库存，加快资金周转；
- 3、加快运输配送，满足 客户需求，降低物流成本；
- 4、缩短库存周期，避免单车少装，控制 物流成本；
- 6、不断学习 物流专业知识、加强物流管理培训、参加相关上海企望的 erp 系统 工程培训。

企业主管个人述职报告篇六

本人于20xx年4月份进入到本酒店集团，开始了在这里近3年的工作生涯，由最先的餐厅服务员，到后来的领班，再成长到今天的培训主管一路走来也是辛勤和汗水浇灌的。最重要的就是我的付出和努力得到了领导的认可与鼓励，让我能在酒店有足够的成长空间，发挥自己的所学并运用到工作中去，在此也很感谢每一位领导以及每一位同事给予我工作上的鼓励和支持。弹指一挥间现在已经到了20xx年末20xx年初了，下面就我接收人资培训工作质检这块工作以来的情况做如下阐述：

- 1、开展了新员工以及实习生的入职培训。新员工的培训，是员工进入企业后工作的第一个环节。员工通过入职培训逐渐熟悉、适应酒店环境和文化，明确自身角色定位，规划职业生涯发展，不断发挥自己的才能，从而推动酒店自身的发展。我们酒店根据饭店管理的相关规定并结合员工入职培训教材以及实际情况，人力资源部拟定了新员工入职培训计划，具体内容包括酒店概况、知识产品、消防知识、人力资源概况及服务礼仪等几大部分，通过培训与学习，使新员工从意识上开始转型，为新员工快速适应新的工作环境以及尽快掌握工作所需的知识技能打下了良好基础。

- 2、各部门以及部门领导组织了本部门的在岗员工职责培训：由于酒店行业是劳动密集型产业，所以对人力的需求较其他

行业来的多，加之酒店行业人员流动性又比较大，所以做好对员工的在岗培训对于给客人提供优质服务有重大的意义。我们酒店自20xx年5月开业以来逐步转型为全面应对市场竞争的新综合体酒店。这就要求酒店的员工不断地提高服务效率，提升服务质量。通过岗位职责培训再培训，服务流程优化等完善我们的服务意识，酒店方面通过宾客意见整改，部门平行沟通等发现我们酒店存在哪些方面的问题，并针对性地进行培训和整改，使得我们酒店在服务质量方面量不断地提升。

3、为了督促各部门关注酒店对客的服务质量，酒店成立的质检小组更是每月组织质检活动，主要针对酒店的卫生、员工的工作状态、酒店的应知应会、酒店各区域的五常工作、酒店的产品知识等方面进行检查，协助部门发现日常服务中的不足之处，并跟进整改，实施相应的奖惩措施。以实现酒店服务质量的稳步提升，给顾客以优质服务的享受。

4□20xx年是酒店重要而不平凡的一年，因为在这一年开始酒店开始着手五星评比，酒店的评星不仅可以提高经营管理的专业性和提升饭店氛围的整体性；还可以使饭店的服务流程通畅、高效，服务更有特色和针对性，帮助宾馆持续提升服务质量；同时可以迅速提高酒店知名度，提升市场营销效率节约运营成本。所以通过近一年的努力，并且安排了近一个月的星评培训加外聘老师进行五常培训等，酒店很荣幸于20xx年10月通过了湖州市的市级五星初评，接下来酒店的20xx年1月酒店将为省级的五星评定做好各项准备工作，迎接星评老师的指导。

5、另外酒店也于客情较空之时组织了一线对客员工的基础英语培训，因为酒店的外宾还是较多的，这样就能够为宾客提供更好的服务；酒店也于年中组织了插花艺术以及礼仪等的培训，由酒店高层领导组织培训，让员工掌握了额外的知识技能，并运用到实践中去，让宾客得到了美的享受，间接提高了服务质量；并且也配合市里的相关发文，外派人员去其

他的酒店或者协会进行培训，让员工掌握了更多的知识技能，从而为酒店和顾客提供更好的服务等等。

6□20xx年，我们从技能比拼、员工活动、先进评比等角度开展丰富多彩的文化活动，使得员工的业余文化生活多姿多彩。在酒店领导的指导下，我们积极开展各项评优、争先活动，打造“敬业、协作、创新、高效”的内部团队管理精神。为了迎接酒店五星创评，同时根据酒店整体工作计划，于6月开展“争创五星，我为五星添光彩”主题演讲比赛，并进行表彰；为了迎接湖州市旅游饭店服务技能大赛，同时提高酒店员工整体服务水准、增进员工对客服务技能，打造一支服务技能过硬的员工队伍，形成良好的长效激励。

酒店于6月份开展酒店年中技能大练兵活动，；7月份酒店组织筹建20xx年上半年度总结表彰大会，一起表彰了酒店年中技能大练兵活动获奖的4名优秀员工及酒店优秀员工与优秀班组；为迎接“20xx年中秋佳节”的到来，给酒店员工提供一个展示自我风采的舞台，丰富员工的文化生活，9月份酒店举办了“迎中秋·花园好声音”员工卡拉ok大赛；为进一步巩固全体员工对星评知识及标准、服务质量最低标准、酒店应知应会的学习和掌握，为酒店创评五星奠定坚实的基础，酒店于12月开展“创五星·星评知识竞赛活动”，大家在活动中积极参与，表现出了不一样的团队精神。

此外酒店根据客情还于11月份组织了员工进行象棋、五子棋、双扣的业余生活等的比赛，丰富了员工朋友们工作之外的生活，营造快乐工作氛围。

20xx年即将又是新的开始，酒店人资部培训以及质检小组将继续秉持15年的工作精神，16年继续积极奋斗工作：在酒店客情较空闲时积极做好新员工入职培训、部门交叉培训、外出培训以及开展多元化的培训培养一专多能的员工，比如餐饮客房的实际操作、如何处理简单的客诉、基础英语的培训

等等；每月根据酒店的相关规定组织好员工的转正考核定级工作，包括理论加实践考核，通过考核者方能转为酒店的正式员工；在质检方面继续加大力度，做好监督带头作用，及时关注网评根据顾客的住店体验跟进网评并进行相应奖惩措施，加大整改力度。

关于员工活动在20xx年的基础上20xx年能做到更加丰富有活力，让员工朋友们更能体会到酒店良好的企业文化从而形成良好的酒店工作生活氛围，比如春夏季可以举行体育竞技类比赛，演讲比赛等，秋冬季可以举行类、球类、卡拉ok比赛等；继续做好每年的春节联欢晚会以及酒店的评比表彰大会，让每一位员工朋友都能参与到晚会以及评比中，进而享受到酒店方面的关心和福利，以增加酒店员工之间的团队凝聚力；全力配合好酒店各个部门的工作，争取酒店早日能进入挂牌五星级酒店的行列，在领导的带领下在员工朋友们的努力配合下一起将南浔花园名都大酒店建设的更加美好。

企业主管个人述职报告篇七

我是精四车间主管唐xx□20xx年是公司的团队建设年，在这一年里，本车间在公司领导班子和生产部的正确领导下围绕以生产为中心，抓安全，保质量，促节能降耗，结合7s管理，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实。经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作逐步完善，圆满的完成了上级领导下达的各项任务。现将20xx年全年工作汇报如下：

树立法治观念，提高员工安全意识，将责任落实到每个员工，班组长是本班组第一安全责任人，要切实的负责好本班组安全，不可有半点马虎。安全是企业之本，没有安全，就没有一切。当遇到不注意安全操作的员工，及时制止，从不姑息。把安全隐患消灭在萌芽状态。时刻教育员工牢记安全意识，坚决做到不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害。车间的工作核心是；安全生产、保质保量。安全口号是、我的安全

我负责，他人安全我有责。

特别是我们油缸行业，这一重工业，安全生产问题更为重要，我公司领导历来也高度重视，安全成产工作，不但总结安全生产经验教训还明确提出并坚持，安全第一，预防为主的方针。并提了新的更高要求，搞好安全生产，首选要向职工负责，向企业负责，给企业职工创造一个健康、安全、稳定、和谐的工作环境，这就要求我在安全生产管理工作中，必须从指导思想和目标上，从工作内容和方法上，从管理手段和措施方面都应有一个新思路，新要求和新目标，并落实到安全生产工作的实践中去，不断改进和加强我的安全工作。

不论是提高自身素质还是提升工作能力都离不开学习，俗话说活到老学到老，通过不断地学习才能发现自己平时工作中暴露出的问题，从而改善，哪怕是微不足道的细节，天长日久下来也是一笔能够促进工作的财富。培养一支德才兼备的职工队伍一直是车间工作的重点之一。

公司在6—8月份开展了3s3p4a培训活动和7s工作的推进，在此次活动中车间员工自身素质，工作能力有了大的提高，从而我也看到了团队的不足，但是我不气馁，领导班组人员做好7s工作，按照7s标准，做到现场清洁，物品摆放整齐，地面无杂物，对员工高标准，严要求，对领导下达的任务以结果为导向，坚决执行，绝对服从。促进员工之间更好的团结协作，增强员工的团队意识。一年来也有新员工分配到车间工作，我高度重视，采取了由班组长牵头具体负责的方式，对新工的工作业务技能、安全生产知识等进行岗前操作培训。

只有完美的团队，没有完美的个人。为了让每个员工在工作中能积极进取，任劳任怨的干好本职工作，车间采取让每个员工回想以前待过的公司与现在的佳恒对比，然后摆正自己的位置，更好的为公司服务。发挥班组长的骨干带头作用，每个班组长起直接领导带头作用，是重要的纽带和桥梁。车间班组长工作的好坏将直接影响到本车间的工作质量和工作

效益。为了班组长很好的开展工作，每月我都会召开两次以上的班组长会议，将平时工作中发现的问题和情况做详细的分析和讨论，并针对发生的问题和异常情况及时采取紧急措施处理并指导，提高了班组长的工作能力和应对能力。

同时，要求班组长不断学习，提高自身业务素质。在做好本职工作外，同时还要求他们关心员工的思想状况，定期组织员工进行谈心，教育大家树立主人翁责任感，把个人命运与公司的荣誉紧密联系起来，从而调动员工的工作热情，促进车间工作的顺利开展。

企业主管个人述职报告篇八

20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说□20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

（一□20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提升，通过观察、摸索、查阅资料和实践锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

（一□20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20xx年下半年，行政组织召开20xx年的工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人

员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

（一）经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

（二）总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提升和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严

要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提升。

兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

- 1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。
- 2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的'制度公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这一些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

企业主管个人述职报告篇九

元月份，正值财务决算期间，我认真总结去年的财务工作，并为20xx年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类归档。督促下属财务人员完成了20xx年第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。对春节期间财务室留守人员进行了工作安排。临回**作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。在**作20xx年度决算报表期间，认真完成了报表工作。

二月份，针对**指财务资金紧张的现状，加大了与局指的业务联系，时常电话或书面向局指提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。积极参与湖南双峰队民工的合同签订，提出了关于税金的合理建议，进一步完善了民工劳务合同程序。进一步与预算、材料部门配合，严格把关轨料、普通材料的收发、定额管理。在对外付款方面，严格把关，为了确保施工生产的质量和工期，财务付款采用预付形式，提高了供货

方和劳务工的积极性。这期间，对银行预留印实行了分员管理、内部牵制制度。

三月份，及时将单位职工借款催收，加大债权债务清理工作。对材料、总务物资报表进行严格审核，防止学习漏洞产生。预先向局指、材料厂做好了部分往来帐款的核对工作。为第一季度财务决算打好基础，以相关方面准备好资料。并对二季度的财务工作进行认真安排、计划。

四月份，因为一季度财务决算工作已开始，围绕这个重点，从多方面、多渠道入手，为一季度决算提供相关资料。由于验工计价报表迟迟未到，便主动与公司财务部及时保持联系，密切关注着一季度财务决算动态、时间与其他新的要求。对职工一季度五金扣缴进行了全面的清理，并造册。及时将五金工作顺利完成。正值原指挥长唐国民离任期间，做到了及时向公司、部领导提供相关信息、资料。

五月份，亲自带头对财务人员进行计算机培训特别是会计电算化培训。5月12日至5月28日，为期17天的职工计算机培训，不仅带动了财务人员的学习积极性，而且也掀起了广大职工学计算机的热潮。参加我主办计算机培训的人员多达40个，考试合格率100%，而且下属财务人员的考试成绩均80分以上。我将此次计算机培训的相关资料已通过书面及光盘报公司财务部。另外，单位正值荷日复线大战七十天，针对经济业务频繁的现状，在对外付款方面加大了把关力度。

根据“**公司财[20xx]1**号”文件精神，组织财务人员在开展《会计法》执行情况检查方面做到了齐心协力、分工合作。在平时工作中，深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要干好自己的本职工作，而且还要有良好的职业道德风尚和先进的政治思想。我被指挥部光荣评为先入党员先锋岗。我还利用业余时间，为建党八十周年和北京申办2008年奥运会，通过flash动画制作软件，分别自制了mtv影片《咱们工人有力量》、《红旗飘飘》。在指挥部试放期间，深得领导和职

工的好评，也使下属财务人员的政治思想倍受感染。我已将该作品已刻录成光盘，报公司办公室、人力资源部、组织科、宣传科和公司财务部。

六月份，主要工作围绕公司财务部拟发的《关于印发〈**公司二00一年财务工作要点〉的通知》展开的。组织了财务人员认真学习，并结合**指自身实际情况，切实实施。在会计核算方面力求规范化；在盘活存量资产方面，积极主动配合机电部门、材料部门；另外，加强了会计电算化的学习风气。六月份上中旬，正值荷日复线全线交验期间，我带头密切配合相关部门，为交验做好了应有的准备工作。六月下旬，为第二季度的财务决算工作打好基础，预先准备好一些相关资料、办好相关事宜。

总之，这半年来，我认真干好了本职工作，起好了一名财务主管的监督、先锋作用，并时时不忘以身作则。**指挥部半年来，资金一直很紧张。连局指挥部资金都经常不到位，从而导致货币资金还未上交过。在成本费用方面，积极、主动和领导共商对策，对局材料厂的轨料、材料部门的普通材料、总务物资、日常报销、定额工资管理进行了比较合理的控制，尽量做到了防止漏洞产生，在一定程度上降低了成本费用开支。在对外经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格把关。

在经济效益方面从而取得了较好的成绩。下面就完成公司财务部部置工作及主动汇报工作情况如下：

- 1、按照要求每月书面向公司财务部汇报了本单位财务工作情况。
- 2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向公司财务部汇报了。
- 3、按要求及时完成了公司财务部部置的各项工作。

在遵守本单位规章制度，当好参谋，协调工作情况方面，我认为基本做到了这点。

1、我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。

2、认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。

3、在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

1、作为经常上网的我，对上网入了迷，在一定程度上影响了自己的工作。下一步，我一定要认真总结经验、汲取教训，把主要精力放在自己的业务学习方面，多抽出时间加强对外相关联系，促进本单位的经济效益为出发点。

2、在会计电算化方面，还仍在采用总公司的dos版本的财务软件，无法正常打印通知书，成了手工通知书，这在一定程度上没跟上公司财务部的号召。下一步，从第三季度开始，一定将采用集团公司的光盘版windows视察下的财务软件处理会计帐务，将本单位的财务基础工作力求规范化。

企业主管个人述职报告篇十

我是精四车间主管唐x□20xx年是公司的团队建设年，在这一年里，本车间在公司领导班子和生产部的正确领导下围绕以生产为中心，抓安全，保质量，促节能降耗，结合7s管理，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实。经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作逐步完善，圆满的完成了上级领导下达的各项任务。现将20xx年全年工作汇报如下：

树立法治观念，提高员工安全意识，将责任落实到每个员工，班组长是本班组第一安全责任人，要切实的负责好本班组安

全，不可有半点马虎。安全是企业之本，没有安全，就没有一切。当遇到不注意安全操作的员工，及时制止，从不姑息。把安全隐患消灭在萌芽状态。时刻教育员工牢记安全意识，坚决做到不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害。车间的工作核心是；安全生产、保质保量。安全口号是、我的安全我负责，他人安全我有责。

特别是我们油缸行业，这一重工业，安全生产问题更为重要，我公司领导历来也高度重视，安全成产工作，不但总结安全生产经验教训还明确提出并坚持，安全第一，预防为主的方针。并提了新的更高要求，搞好安全生产，首选要向职工负责，向企业负责，给企业职工创造一个健康、安全、稳定、和谐的工作环境，这就要求我在安全生产管理工作中，必须从指导思想和目标上，从工作内容和方法上，从管理手段和措施方面都应有一个新思路，新要求和新目标，并落实到安全生产工作的实践中去，不断改进和加强我的安全工作。

不论是提高自身素质还是提升工作能力都离不开学习，俗话说活到老学到老，通过不断地学习才能发现自己平时工作中暴露出的问题，从而改善，哪怕是微不足道的细节，天长日久下来也是一笔能够促进工作的财富。培养一支德才兼备的职工队伍一直是车间工作的重点之一。

公司在6—8月份开展了3s3p4a培训活动和7s工作的推进，在此次活动中车间员工自身素质，工作能力有了大的提高，从而我也看到了团队的不足，但是我不气馁，领导班组人员做好7s工作，按照7s标准，做到现场清洁，物品摆放整齐，地面无杂物，对员工高标准，严要求，对领导下达的任务以结果为导向，坚决执行，绝对服从。促进员工之间更好的团结协作，增强员工的团队意识。一年来也有新员工分配到车间工作，我高度重视，采取了由班组长牵头具体负责的方式，对新工的工作业务技能、安全生产知识等进行岗前操作培训。

只有完美的团队，没有完美的个人。为了让每个员工在工作

中能积极进取，任劳任怨的干好本职工作，车间采取让每个员工回想以前待过的公司与现在的佳恒对比，然后摆正自己的位置，更好的为公司服务。发挥班组长的骨干带头作用，每个班组长起直接领导带头作用，是重要的纽带和桥梁。车间班组长工作的好坏将直接影响到本车间的工作质量和工作效率。为了班组长很好的开展工作，每月我都会召开两次以上的班组长会议，将平时工作中发现的问题和情况做详细的分析和讨论，并针对发生的问题和异常情况及时采取紧急措施处理并指导，提高了班组长的工作能力和应对能力。

同时，要求班组长不断学习，提高自身业务素质。在做好本职工作外，同时还要求他们关心员工的思想状况，定期组织员工进行谈心，教育大家树立主人翁责任感，把个人命运与公司的荣誉紧密联系起来，从而调动员工的工作热情，促进车间工作的顺利开展。