

最新房产销售周工作总结及计划(通用16篇)

个人总结是自我反思的一种方式，可以帮助我们发现问题并提出改进的方法。以下是小编为大家准备的一些学生会工作总结范文，希望能够给大家在写作上提供一些参考和借鉴。

房产销售周工作总结及计划篇一

不知不觉就又是一年过去了，这一年我做了很多事，当然我也加入了xx集团，成为了一名置业顾问。说到xx集团，公司以房地产开发为龙头，融房地产开发、建筑施工、物业管理、园林绿化为一体的综合性房地产集团公司，是我们公认的金堂自主有信誉的房地产开发商，实力非常雄厚，所以我很荣幸自己能加入我们销售——代表集团形象直接面对客户的这样一个团队。

很多成功的前辈都说，销售这个行业是最锻炼人的工作，因为自己的年轻和经验不足，所以更需要锻炼自己！今天我的年终总结是对上一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的这样一个总结。

上一年来我们的销售成绩是有目共睹的，完成的非常棒，这些归功于我们的前辈。那我呢？其实我踏入这个行业算是比较晚的，没有什么明显的成绩出来，就算这样我对自己以及公司的前途和前景还是非常看好，可以说在如今房产销售较为低弥的市场中我们的公司在整个金堂的房地产开发中算是佼佼者了，所以相对来说，作为销售人员选对这样一个展现自己的工作平台也是很重要的，当然我选对了！

在这段时间与客户的交流中我是深深的体会到房产的重要性，为顾客选对一套属于自己的家是我们作为置业顾问应尽的责

任，做自己的工作不仅要对自己的工资负责，更要对自己的顾客负责。可以这样说，房产是销售中最慎重的买卖，不仅是买卖，更是对自己的一生拼搏的总结、一辈子奋斗的开始，而这些，就是我们置业顾问的天职。

其实像我们谈客户是具有很大的竞争力的，虽然我们的房子质量好，绿化好，位置好，环境好，服务好，但是作为顾客来讲究是该多比较多对比之后再决定的，所以这个时候我们的工作能力就表现出来了，如何让让顾客买我们集团的房子呢？当然是让我们的顾客了解我们房子的优势，价格、位置、环境、档次都成了考虑的因素，需要我们去协调、去综合。一般来说销售工作中往往会存在以下的失误和问题：

- 1、主观认识不足，谈客户时思路不够清晰；
- 2、自身没有足够的意志，对自己的销售欲望不够坚定；
- 3、计划制订得不合理，脱离客观实际，盲目寻找客户，有时候会错过很多准客户。
- 4、对房子的讲解不到位，谈客户执行的过程不到位。
- 5、对竞争对手的跟踪分析不深入，市场反应速度滞后。
- 6、来自于竞争对手的强大压力，使自身的优势不能突显。

以上都是作为我们在工作中所要不断改进的部分，所以对于消费者的心理、顾客的需求等等都需要我再揣摩再学习以最好做到从容面对。

总结不仅要回顾过去，还要展望未来。对当前的形势现状与未来的发展我们还要进行客观深入的分析：

- 1、外界宏观与微观环境分析：行业发展现状与发展、竞争对

手现状与动向预测、区域市场现状与发展、渠道组织与关系现状、消费者的满意度和忠诚度总体评价。

2、内部环境分析。企业的战略正确性和明晰性、企业在产品、价格、促销、品牌等资源方面的匹配程度。

3、自身现状分析。自身的目标与定位、工作思路和理念、个人素质方面的优势与差距。

通过对现状与未来的客观分析，能够更加清楚所面临的困难和机遇。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

没有人会随随便便成功，每一个成功的后面都是付出的艰辛努力。认真分析取得成绩的原因，总结经验，并使之得以传承，是实现工作业绩持续提升的前提和基础。

成绩固然要全面总结，对于未来的展望更是要提升。在下半的工作中我还要加倍的努力，拜访更多的客户，更大程度的了解我们集团的一体化服务，并且制定适合自己的任务标的，同时改善自己的销售成绩，要做到：

2、新年度工作的具体目标：销量目标学习目标；

3、完成计划的具体方法，与客户关系亲密程度加强、及时反映顾客的新资讯。

房产销售周工作总结及计划篇二

20xx年xx月xx日，我作为一个房地产新人荣幸的加入了xx地产代理有限公司这个大家庭，并在的项目xx街区做置业顾问。非常感谢领导给我的这个机会！

因之前从未接触过房地产，初到项目时，对于新环境、新事物比较陌生。但在领导及同事的热心帮助下对房地产的专业名词及房地产市场有了大致了解，并很快熟悉了项目知识和工作流程，迅速进入了工作角色。非常感谢他们给我的帮助和指导！

他们让我认识到作为销售部中的一员，身肩重任。作为企业的门面、企业的窗口——销售部的一员，自己的一言一行也同时代表了的形象。所以要不断地提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。

经过一段时间的学习[]20xx年xx月xx日项目开盘了，我预约了x个号，共x套，但最后仅成交了一套。

其中工作中存在的问题如下：

- 1、首次与房地产工作亲密接触，作为新人实践经验不足。
- 2、在引导客户方面有所欠缺；
- 4、缺少统一说辞，面对顾客时的口头传递消息的准确性打了折扣。

新的一年工作计划及目标：

- 1、明年的任务是x个亿，我给自己的任务是x千万，一步一个脚印踏实前进。
- 2、加强销售技巧；努力创造出合适自己的销售方法和技巧。
- 3、调整心态，建立自信心；

4、加强业务能力及沟通能力的学习，补充能量，为迎接下一个挑战做好准备；

20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在每一名员工的努力下，在新的一年里将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

20xx年，还有更多的挑战在等待着我。金融危机的阴影还没有散去，房地产的前景不被看好，房价也是涨降中来回打转，让人摸不着头脑，所以房地产行业是极难做的。不过相信只要我们全体员工一致努力，做好自己的本职工作，我们就会取得一个不错的结局，相信我们一定能够做好20xx年的工作。

走过“动荡”的20xx年，迎来“辉煌”的20xx年。在未来的岁月里，愿我们与成功有约，与快乐有约。

房产销售周工作总结及计划篇三

在忙碌的工作中不知不觉迎来了新的一年。回顾这一年的工作历程，作为x企业的每一位员工，我们都深深感受到了x企业蓬勃发展的热风和x人民奋发向上的精神。以下是我的工作总结：

事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及其房地产市场。作为销售部中的一员，该同志深深觉得自己身肩重任。

作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

房地产市场的起伏动荡，公司于xx年与xx公司进行合资，共同完成销售工作。在这段时间，我积极配合xx公司的员工，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的制定，在春节前策划完成了广告宣传，为xx月份的销售高潮奠定了基础。最后以xxxx个月完成合同额xxxx万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼，我从中得到了不少专业知识，使自己各方面都有所提高。

下旬公司与xx公司合作，这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出火爆场面。在销售部，我担任销售内业及会计两种职务。面对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化，工作显得繁重和其中。在开盘之际，该同志基本上每天都要加班加点完成工作。经过一个多月时间的熟悉和了解，我立刻进入角色并且娴熟的完成了自己的本职工作。

由于房款数额巨大，在收款的过程中该同志做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会，该同志不断总结自己的'工作经验，及时找出弊端并及早改善。销售部在短短的三个月的时间将二期房屋全部清盘，而且一期余房也一并售罄，这其中与我和其他销售部成员的努力是分不开的。

这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

房产销售周工作总结及计划篇四

一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉

悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

1、想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(2)做好了各类信件的收发工作□xx年底协助好办公室主任顺利地完成了xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3)协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、作质量成绩、效益和贡献。

开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的`效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

关于房产销售工作总结最新范文

不知不觉中我已在公司工作将近二年了，虽然工作的时间不算长，但是我经历了公司最重要的一段时刻，中和花园的初建到现在的将近全部售出。回顾近二年来的工作，让我学会了不少的规律，也给我添加了不少见识，同时也让我积累了一定的工作经验。我的工作岗位是负责现金收付、银行结算、原始凭证的整理及有价证券的保管等。刚开始的时候，我认为工作好像很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行、开开收据等事务性工作，但是当我真正投入工作后，我才知道，我对工作认识和了解是错误的，出纳工作不尽责任重大而且需要有一定的专业知识才能掌握。就对一年的售房收银工作来说，虽然工作圆满结束，但也有一定的失误和不足之处。现将一年工作情况总结如下：

完成中和花园商铺的收款工作累计收款多少元。

- 1、车位销售多少个，累计回收款项多少多少钱。
- 2、配合财务部办理发票发放多少份。
- 3、中和花园办理房产证多少每月20号对当月销售情况总结，协助财务部完成统计局每月一次统计报表的任务。

根据一年工作总结以下几条：

- 1、对售楼人员填写的签约价格单一定要根据公司下达的销售价格表认真复核，还要针对姓名、房号、首付款金额以及合同签约期限进行一一核对，如有出入，立即和销售人员联系。
- 2、对于特别优惠客户，要有优惠单（公司领导签字）方可优惠，否则以正常价出售。
- 3、根据以往经验，有个别客户在交付款时，不能一次性缴清

签合同者，我们不可开具公司收据，以免招来不必要的麻烦，应打临时收条，收条上只注明暂收现金金额。

4、为了保证公司的财产安全，在收到现金时要及时送存公司银行账户，大额现金要有两人送存银行。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

1、学习不够。回顾一年的工作经历，虽然勉强可以应付工作要求，但是对于一些突发情况处理情况不得当，理论知识、专业知识等以渐渐不能适应新的个人要求。

2、个人情绪化。在工作较累的时候，有过松弛思想、消极情绪、减低了工作效率和质量。

针对以上问题，今后的努力方向是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养高层次的追求，必须通过对财务工作制度、国家法律法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服个人的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做的更好。

20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，取得了不俗的业绩，我坚信在新的一年里公司将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

关于房产销售工作总结最新范文

由于我公司最主要的销售楼房，应聘的岗位是销售。也成为了一名销售员，实习期间，由于之前没有接触过这个行业，

看别人做的有精有味，可是行动起来，才发现，自己那么渺小，存在许多问题。比方：刚来的一天，有一个客户来向我询问，可是连户型都不清楚，不知道该怎么办？很着急，地址也不清楚，根本就是一问三不知.....

现在和客户交谈，通过几天的观察和揣摩。基本上是没有问题了最大的问题就是房源地址还不是那么清楚，有一次带客户看房子，由于把d区写成了b区，找了好半天才找到.....所以，还是要多去熟悉房源，熟悉地址。

不敢接触，曾觉得销售这一行不适合我也曾感到畏惧过。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的此岸！

房产销售周工作总结及计划篇五

不知不觉，在大国工作已经两月有余，在这期间，工作量不大，要学的却很多，也正由于如此，我才乐此不疲，越来越宠爱这份工作。第一次接触房地产，有太多对大国地产的企业文化及公园世家这个项目的状况还没能够了然于心，跟客户介绍的时候不足为企业和项目呈现很好的口碑与形象，致使客户对我们的企业品牌与项目一知半解。我想作为一个大企业的置业顾问，不仅要精通卖房业务，更让客户感觉中建无论是从企业品牌，社区环境，物业质量以及员工素养各方面都比其他楼盘有优势，坚决客户购买的信念。针对这个问题，我已经与公司前辈们深刻争辩过，多学习，多讨教，从自身做起树立对本企业品牌的确定信念与优越感，以此感染每个客户。端详自己的不足之处以及对此的改善之道端详检查自身存在的问题，我认为主要是销售技巧上还有待提高。

个人对销售说辞的把控已有了确定的规律性，欠缺的主要是

丰富的说辞和销售技巧，可能跟销售阅历少有关；在接待过程中，有时太过于热忱，欠缺一种淡定和沉稳的个人形象，以及气质等都有待关怀和提高。对于以上不足之处，经过思索拟定了对应的改善方法：销售技巧的提升可多向领导学习；平常多上网或看书学习专业学问；尽量多参预市场调查，来弥补竞争对手说辞的空缺，突显本项目的核心优势；增加客户接待量，从客户身上现学现卖；接待客户后应尽多分析、思索、总结说辞；通过这几条来逐步改善现在的销售力气，以期许能为公司带来更高的效益。形象气质是客户最看重的第一印象，如何才能做到一个气质型的置业顾问，给客户一种专业、愉悦之感。平常自己在看一些关于女人提升气质的书籍，来关怀改善不足之处；也可以通过一些销售道具的使用，衣着的洁净等来体现个人的专业形象，由内到外的改善过程，也需要从细节慢慢地去提高。

以上列举的不足之处，是自我反思后认为自身在工作中存在的问题和需要改进之处，在日后的工作，也希望领导和同事能关怀我一同发觉问题、解决问题。在这三个月中，虽然我没有业绩，但是这段时间却让我学到一个真正的置业顾问重新所必备的力气！

- 1、不做作，以诚相待，客户辨别的出真心假意。得到客户信任，客户听你的，反之你所说的一切都将起到反效果。
- 2、了解客户需求，第一时间了解客户所需要的，做针对性讲解。
- 3、推举房源要有把握，了解全部的房子，包括它的优劣势。做到对客户的全部问题都有合理解释。
- 4、保持客户关系，每个客户都有各种人脉，只要保证他们对项目的宠爱，他们就会将宠爱传递。
- 5、确定自己的身份，我们不是在卖房子，而是顾问，以我们

的.专业来关怀客户。多与客户讲讲专业学问，中立的评价其他楼盘，都可以增加客户的信任度。

6、要与同事团结协作，这是好的团队所必需的。当然，再好的方法，也要靠强有力的执行力来完成。这也是我个人需要加强的地方。我想作为大国房地产的置业顾问，不仅要精通卖房业务，对周边的一些学问也必需了解，这样才能更 4 / 12 好为客户服务，让客户感觉大国地产无论从质量，社区环境，物业质量等较其他楼盘都更有优势。

1、对公司和产品确定要很生疏。

对公司和产品不了解，不知道目标市场在那里，或当客户问一些有关公司和产品的专业问题，一问三不知。怎么去推销我们产品。其实只要对公司和产品生疏，就自然知道目标市场在那，也可以很专业地回答客户的问题。

2、对市场的了解。

这包括两个方面，一个是对目标市场的了解，一个是对竞争对手的了解。确定不能坐井观天，不知天下事。由于世界上唯一不变的就是“变化”，所以要依据市场的变化而做出相应的策略，这样才能在激烈的竞争中制胜。

3、业务技巧。

很多客户都宠爱跟专业的销售人员谈生意，由于业务人员专业，所以谈判中可以解决很多问题，客户也情愿把置业交给专业的销售人员来负责。当然，业务技巧也是通过长时间的实践培育出来的，一切从客户的需求动身，在访问中，我们要不断提问，从客户的回答中了解到客户的需求，这样做会事半功倍。

我深知个人的进展离不开企业的进展，而宠爱则是做好每件

工作所必不行缺的。所以，在这布满希望的企业里，我必将全力服务公司，宠爱岗位，勤奋工作，严于律己，认真专研，连续学习，用使命般的激情面对客户，用认真严谨的态度面对我的职业，为客户制造感动，为公司缔造利润！

延长阅读“如何写好工作总结”，工作总结应当从下面四个方面入手：

1、开头：寒暄概括本年度工作状况。

2、重点工作介绍：本年度主要做了哪些工作、每个工作的发展状况。

3、存在问题及解决方案：简洁整理一下本年度工作中遇到的问题及解决思路。

4、最终下一年度工作方案：可以简洁介绍一下下一年度自己的工作规划。基本上写好这四个方面一个不错的个人工作总结便完成了。

房产销售周工作总结及计划篇六

初来北京时很迷茫，不知道自己合适做什么样的工作。很幸运进入的第一家公司，从前台做起，后来接触到了销售助理一职。从刚开始的手忙脚乱到顺心应手，渐渐的喜欢上了这份职业，也觉得自己很适合这份有挑战的工作。

xx营销部销售人员比较年青，工作上虽然充满干劲、有激情和一定的亲和力，但在经验上存在不足，尤其在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。通过前期的项目运作，销售人员从能力和对项目的理解上都有了很大的提高，今后会通过对销售人员的培训和内部的人员的调整来解决这一问题。

由于对甲方在企业品牌和楼盘品牌的运作思路存在磨合，导致营销部的资源配置未能充分到位，通过前段工作紧锣密鼓的开展和双方不断的沟通和交流，这一问题已得到了解决。

这一年来，经过坚持不懈地努力工作，成绩突出有两个月，在一月和十月份分别完成了一万元销量。除五月份外，其它月份销量均在4500~8500元之间。要做好促销工作，我体会深刻有三点：

由于协调不畅，营销部的很多工作都存在着拖沓、扯皮的现象，这一方面作为xx公司的领导，我有很大的责任。协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，颇有些积重难返的感觉，好在知道了问题的严重性，我们正在积极着手这方面的工作，力求目标一致、简洁高效。

但在营销部工作的责、权方面仍存在着不明确的问题，我认为营销部的工作要有一定的权限，只履行销售程序，问题无论大小都要请示甲方，势必会造成效率低，对一些问题的把控上也会对销售带来负面影响，这样营销部工作就会很被动，建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，是我们下一步工作的重中之重。

再次，认真组织开展复习、测验、考试组织课外活动等。侧重于教会学生了解地理知识在生产建设中的作用，主要体现在农业、工业及其联系纽带交通运输业等方面。在掌握好地理知识的同时，将地理知识与通信、邮电、贸易、旅游等第三产业联系起来进行学习，如：培养学生多种兴趣爱好，多阅读课外书籍，多关注身边的'地理知识，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

以上就是本人xx年度的年终总结以及新年计划。工作计划写出来了，目的就是要执行。在明年的工作中，我一定会努力配合、虚心求教、善于发现并积极面对所遇到的问题与困难，

迅速成长起来，不让关心我的领导与同事们失望。请大家拭目以待。

会议是一项很重要的工作环节和内容，但是无论我们公司内部的会议还是与开发公司的会议效果都不是很理想，这与我们公司在会议内容和会议的形式以及参加人员的安排上不明确是有关系的。现在我们想通过专题会议、领导层会议和大会议等不同的组织形式，有针对性的解决这一问题，另外可以不在会上提议的问题，我们会积极与开发公司在下面沟通好，这样会更有利于问题的解决。

前一阶段由于工作集中、紧迫，营销部在管理上也是就事论事，太多靠大家的自觉性来完成的，没有过多的靠规定制度来进行管理，这潜伏了很大的危机，有些人在思想上和行动上都存在了问题。以后我们会通过加强内部管理、完善管理制度和思想上多交流，了解真实想法来避免不利于双方合作和项目运作的事情发生。

以上只是粗略的工作总结，由于时间仓促会有很多不是之处，希望贵公司能给予指正，我们会予以极大的重视，并会及时解决，最后祝双方合作愉快、项目圆满成功。

房产销售周工作总结及计划篇七

这个月我最大的感受就是找到了走出迷茫的路。我曾经问自己，我是谁？我能怎么做呢？我想成为谁？我不知所措，因为在陆经理和主管助理的接触中，我慢慢明白了一句话：“活在当下”。我只需要做好眼前的每一件事，然后我就会慢慢进步。人是不能展望未来的，只有每一步都走好了，才能到达巅峰！我这个月的总结和计划如下：

接待结束后，陆经理和主管助理会给我指出哪里做得不好，哪里说得不好。我知道不好的必须改正和掌握。在日常接待中，我们最大的不足在于客户谈话的不自然、无情、微小的

动作和生硬的语气。有时候我一直都在想为什么会这样。为了改变这种情况，我每天大声朗读羊皮纸，改善精神面貌和语气，但效果并不好。

为了进一步了解，我解剖了自己。我发现最重要的原因是我没有自信，失去了自信。如何才能做好这份工作？今后要坚定信心，做好接待工作。其实还有一点。我觉得如果领导鼓励我，我会更有信心，在每件事上都充满活力。记得曾经有人对我说“不要怕犯错，大胆去做，改正错误，以后不要再犯”，对我影响很大。

比如改名，解释2、17、18号楼的工期，说房产证延期。虽然我懂花言巧语和流程，但实战中还是有很多问题。通过陆经理和主管助理的指导，我了解到在做这件事的时候，一定要理解每一句话的意思；每个过程的意义都能做好！与客户交谈时，一定要发现问题，分析问题，问题的目的是什么。这些东西一定要在我脑海里快速旋转，养成这个好习惯，好好干！

接待客户后，总结接待过程中的不足并加以纠正；写合同的时候要细心细心；坚定信心，积极工作；强化自己讲话的内涵，学会如何善待客人，使用礼貌用语；如果遇到问题，立即解决。

房产销售周工作总结及计划篇八

又是半年要过去了，在这辞旧迎新的日子里回首过去仿佛点点滴滴就在昨日。这半年有与同事协同攻关的艰辛，有遇到困难和挫折时的惆怅。时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的下半年就伴随着六一儿童节即将临近。

20xx年的x月，我第一次来到xxx这个海边风情城市，领导带我熟悉了项目地块的位置和基本情况，并且对竞品楼盘进行市场调查。在领导的关心和照顾下，在同事的支持和帮助下，

更还有案场经理给我们呕心沥血每天加班加点和细心耐心的培训学习。通过一段日子的磨砺我们可以初步进入销售，刚来时的不安稳因素和急躁心理已逐渐平稳下来。

通过近半年的工作积累和摸索，对于未来的发展方向也有了一个初步的规划，我个人也渐渐的认为适合在这一行业走下去。

上半年总的客户接待量算是比较多，但是成绩却不容乐观。客户在观望的比较多，当然同行的竞争也激烈。从x月份到现在，各房地产公司也纷纷的做各种活动，新出房、特价房、10万首付、买房送奔驰、体验式营销等等。而我们项目在x月x号正式开始。客户对我们期待很大，但因是二手房，比起新房来说，也会遇到各种问题，客户流失较多。

经过领导开会讨论，我们单位决定下街宣传而不再在门店守株待兔，到达各个街道我们发海报介绍户型邀约客户到楼房参观。

近半年我取得了一些成绩，但离要求有很大的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。对待新客户，要把我们的优势、卖点给客户讲清楚，让客户觉得住在我们这里有面子、物超所值。因为未来我们才是中心。在老客户的维护上，及时向老客户告知二手房装修进度、装修质量、近期装修规划等等，要让老客户有家的感觉，花钱花的舒心，客户认可你，才会向他们的亲朋好友推荐我们的房子。让客户成为我们的销售员。

目前客户观望的情况很大，要让客户有急迫的心理。虽然大的'市场行情不理想，但是我们可以从自身的项目上着手□xx省道副线贯穿上马工业区，三期商业配套围墙，重点突出三期的商业，比如商业街□xx印象、菜场、超市。新的房源到了

后，可以把房子照片拍出来，让客户看到实况。

20xx年对我们来说是一个攻坚年，如何把握市场机遇，了解客户需求，挖掘市场潜力，发挥自身优势抢占市场份额是我们20xx年度面临的重要课题。在下半年里，我会弥补自己在工作中的不足，改进提升自己的工作方法，提高工作效率，多学多问，切实提高自己的业务水平。我给自己目标销售xx套，分解目标任务，实现一个小目标，就离大目标更近一步。并且在工作的提升中，提高自己的收入。

最后，预祝我们20xx年的任务圆满实现。

房产销售周工作总结及计划篇九

首先，感谢公司领导对我的信任，给了我有一个充分展现自我、实现自我价值的平台。自20xx年x月加入公司行列至今已工作三个多月，在三个多月的工作中，我对我的岗位认知、工作性质、业务技能及思想提高以及对我职业生涯都有了新的经验和弥补，更是对我职业生涯的挑战。

销售工作涉及到方方面面尤其是和客户打交道。作为一名“销售人”要有正直的品德、职业良心和道德。房产销售工作是有着崇高理想者的试验田，共产主义思想的实验园。是做服务行业从业者所从事的理想职业。他们工作时间不分昼夜，工作性质不分份内份外。节假日雨雪天人们往家跑，他们却要坚守岗位。

在三个月任职期间，作了如下工作：

3、完成了各个房地产项目的销售业绩。

4、集中抓了客服队伍建设，在收费项目上坚持原则，基本完成了公司制定的经济指标。

今后的工作中我还要不断学习、不断完善自我的业务水平、知识技能和管理水平；

遵守良好的职业道德，保障各项工作落到实处，使经济效益取得好的收益；在工作中，无论对待顾客或同事都要做到细心、耐心和真诚，争取业主满意和同事满意。最后，我将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值。更好的服务于公司、服务于客户、服务于员工。

房产销售周工作总结及计划篇十

不知不觉中，已接近尾声，加入公司已一年时间，这短短的一年学习工作中，我懂得了很多知识和经验。是房地产不平凡的一年热门思想汇报，越是在这样艰难的市场环境下，越是能锻炼我们的业务能力，更让自己的人生经历了一份激动，一份喜悦，一份悲伤，最重要的是增加了一份人生的阅历。可以说从一个对房地产“一无所知”的门外人来说，这一年的时间里，收获颇多，非常感谢公司的每一位领导和同仁的帮助和指导，现在已能独立完成本职工作，现将年工作做以下几方面总结：

作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的`形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

房地产市场的起伏动荡，在这段时间，我积极配合部门同事，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的制定，在春节前策划完成了广告宣传，为后期的销售奠定了基础。经过这次企业的洗礼，我从中得到了不少专业知识，使自己各方面都有所提高。

下旬公司与其他公司合作，这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出火爆场面。在销售部，我担任销售内业及会计两种职务。面对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化，工作显得繁重和其中。在开盘之际，基本上每天都要加班加点完成工作。经过不断的熟悉和了解，我立刻进入角色并且娴熟的完成了自己的本职工作。

由于房款数额巨大，在收款的过程中要做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会，要不断总结自己的工作经验，及时找出弊端并及早改善。

这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

房产销售周工作总结及计划篇十一

20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，可以说20xx年是公司推进行业改革、项目启动、拓展市场持续发展的关键年。现就本年度工作情况总结如下：

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要20xx年对于公司来说经历了很多，其中我身在的__

度假村项目内：

__寺的成功开光为广大信徒解开了它神秘的面纱、__国际大酒店的开业终结了五年来工程的精心铸就，接下来的__水上舞台和度假会所以及别墅区的开业，我相信__度假村项目的明天将更加美好，也坚定了我在工作岗位上努力奋斗的信心。

总结了一年的工作下来，在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

下步的打算，在今后的工作中要不断创新，及时与周围的同事进行沟通，听取身边同事和领导的意见并把它实施在工作中，接下来的工作我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，京黟公司的未来如同浩瀚雄鹰，展翅高飞。

房产销售周工作总结及计划篇十二

本人所处的__项目的营销部销售人员比较年轻，工作上虽然充满干劲、有激情和一定的亲和力，但在经验上存在不足，尤其在处理突发事件和一些新问题上我觉得存在着较大的欠缺。通过前期的项目运作，作为我们销售人员从能力和对项目的理解上都有了很大的提高，今后我将会通过参加公司组织的销售人员的培训和内部的人员的调整会更进一步地来努

力提升自己，以下是今年上半年的工作总结。

由于作为__地产的开发商在企业品牌和楼盘品牌的运作思路上与我公司存在磨合，导致营销部的资源配置未能充分到位，通过前段工作紧锣密鼓的开展和双方不断的沟通和交流，这一问题已得到了解决。如果协调不畅或沟通不畅都会导致工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，这让我颇有些积重难返的感觉，好像有时候有一些建议或意见，但却无从述说，现在知道了问题的严重性，我将会努力改正，力求工作中目标一致、简洁高效。

营销部工作的责、权方面仍存在着不明确的问题，我认为营销部的工作要有一定的权限，只履行销售程序，问题无论大小都要请示开发商方面，势必会造成效率低，对一些问题的把控上也会对销售带来负面影响，这样营销部工作就会很被动，建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，对我们销售人员来说，无疑是利大于弊。

作为销售人员不仅要在沟通之前对客户的这些心理进行分析，而且在每一次沟通结束之后我也尽量对这些问题展开后续分析，我觉得只有这样才能在接下来的沟通活动中更准确地把握客户的内心需求，从而达到令双方都满意的沟通效果。在每一次与客户进行沟通之后，我觉得自己进行各方面审查的目的就是为了能在今后的沟通过程中取长补短，继续发挥自己的优势，不断使自己的销售技能得到改善。

房产销售年终工作总结范文

房产销售年度总结

房产销售简历自我评价

房产销售辞职报告

房产销售经理述职报告

房产销售周工作总结及计划篇十三

一年的工作已接近尾声，我将在公司各级领导和同事们的真诚指点和帮助下，正视工作中的缺点和不足，积极发挥工作中的各项成绩，努力做到克服不足，保持成绩，基本能够独立完成本职工作，现将今年的主要工作做以下几方面总结。

刚到xx房产时，我对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及房地产市场。作为销售部中的一员，我深深感觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。

所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

看似简单的工作，更需要细心与耐心。在我的整个工作中，提供各类销售资料，平凡单调的工作成为了销售的奠基石。通过管理这些资料，让我从生疏到熟悉，进一步了解公司的房地产项目及相关客户等工作内容。刚开始由于对房地产知识掌握的不熟悉，常常在接听客户电话时，让我措手不及，销售部是对外的形象窗口，我们回答客户的每一个问题，都跟公司的利益息息相关，每说一句话都要为公司负责，为树立良好的公司形象做铺垫。

在此方面，我深感经验不足，部门领导和同事都向我伸出了援助之手，给了我很多好的建议和帮助，及时化解了一个个问题。每接待一次客户后，还要善于总结经验 and 失误，避免同一类差错的再次出现，确保在下次工作中有新的提高。

房地产市场的起伏动荡，公司进行合资，共同完成销售工作。在这段时间，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的制定，策划完成了广告宣传，为xx的销售高潮奠定了基础。最后以xx个月完成合同额xx的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼，我从中得到了不少专业知识，使自己各方面都有所提高。

xx月公司与xx合作，这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出xx场面。在销售部，我担任销售内业及会计两种职务。面对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化，工作显得繁重和其中。

在开盘之际，我基本上每天都要加班加点完成工作。经过熟悉和了解，我立刻进入角色并且娴熟的完成了自己的本职工作。由于房款数额巨大，在收款的过程中我做到谨慎认真，现已收取了xxx万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。

此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会，我不断总结自己的工作经验，及时找出弊端并及早改善。销售部在短短的三个月的时间将二期房屋全部清盘，而且一期余房也一并售罄，这其中与我和其他销售部成员的努力是分不开的。

总之，我虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，为公司再创佳绩作出应有的贡献。

房产销售年终工作总结范文

房产销售年度总结

房产销售辞职报告

房产销售简历自我评价

房产代理销售合同范本

房产销售计划书

房产销售经理述职报告

房产销售周工作总结及计划篇十四

本年度是我公司快速发展的一年，也是我学习、管理的销售工作获得重大进展的一年。在公司领导英明指导下，在兄弟部门大力配合支持下，牢牢环绕销售工作，我带领全部员工，奋力拼搏，开辟进取，真抓实干，勤勤奋恳做事，兢兢业业工作，较好完成了各项工作。现作总结以下。

随着公司业务的急剧发展，公司完成建筑面积由5万平方米增加到20万平米，这对我和所有销售团队成员都是一个庞大考核。为此，我组织团队成员，认真学习每次会议的精神和公司下发的文件，深入领会公司领导的指导与意图，提高实行力。通过深入学习，使销售团队统一了思想认识：公司的经营管理是公司快速、健康、可连续发展的生命线，是公司获得良好经济效益的根本保证，“不以规律，不成方圆”，没有严格的管理制度和科学的经营思路，就不会有公司的正常运转；销售工作是公司经营管理的重要组成部分，是实现公司资金良性周转的重要一环，实现效益，建立公司品牌的重要途径。成功的销售，可以不仅能够为公司创造良好的经济效益，而且有利于提高公司的知名度和美誉度，带动企业业务的发展，实现资金的快速回笼，推动公司良性运转。因此，我注意引导部门员工建立责任意识、危机意识、品牌意识和大局观念、效益观念，坚决贯彻实行公司各项指导精神和要求。

上半年，我带头努力，处处以身作则，较好地展开了各项工作。我坚持常常深入一线，冒着高温天气，督察广告投放情形；奔走繁忙，与销售代理公司沟通，与外部相干部门和谐，

帮助销售公司制定销售方案，全面监督市场运作情形。在我的带领下，团队成员工作积极，较好展开了各项销售活动。经过精心准备，1月23日，四季新城正式启用，三维动画、沙盘模型、现场解说多位一体向市民转达项目信息，使人们了解了四季红新城的全貌；2月1日，四季新城项目正式开工，项目由虚拟的想象向未来可摸可看的真实迈出重要一步；4月25日，精心组织的项目品鉴会 & 客户联谊会成立仪式举行，帮助现实客户和潜在客户多方解读四季新城之于城北的重要性以及产品的优越性。经过大量艰苦的工作，从一月底开张到目前，除去销售员回访时已购买人员，目前积存客源1000余组，这些客源有如此高的粘度，说明客户对于项目的位置已经计划有较高的'认同感，为二期房源的顺利开盘做好了良好铺垫。

加大内部外部沟通与和谐，积极为门营建良好的发展空间是销售经理的重要职责，工作中我特别注意了与其他部门沟通与协作。我积极与工程部沟通信息，及时了解楼盘施工进度与相干情形，适时安排广告宣传工作；全力配合财务部工作，及时沟通财务信息，随时向业主追要购房款项，确保账目明细；认真与物业公司协作，向业主宣传物业管理的要求与特点，引导业务遵从物业管理规定。同时我带领员工加强了与业主的交流，售前积极进行上门拜望活动，引领业主深入楼盘现场考察，现场宣传；售中屡次带领业主奔走于银行、房管局等部门之间，尽力为业主的购房排忧解难；售后，及时进行电话回访，了解业主的要求与意见，引导业主多介绍新的客户。另外，屡次深入城管局与其领导交换，申请大型屋外广告牌，争取其支持；与银行信贷部门、按揭中介、房产交易中心等相干部门建立了长期合作合作关系，既为他们提供业务支持，也寻求他们的帮助，使售楼进程畅行无阻，快速便利。

工作中，我能够摆正自己的位置，站在中层干部的角度和增进公司发展的大局看待问题，坚决贯彻实行领导的意图，常常教育员工“有条件要上，没有条件创造条件也要上”，引导员工端正态度，做到“只为成功找理由，不为失败找借

口”，并且常常组织员工学习领导指导与公司文件，确保提高实行力；我还常常深入代理公司检查监督，及时转达上级指导精神，发觉问题及时提示，帮助其制定销售计划，改进销售思路，辅助其健康发展。同时，在公司领导的帮助下，结合实际，我进一步健全了部门管理制度，制定了规章制度，明确了部门员工的岗位责任，完善了责任制度和鼓励机制，落实奖罚政策，强化了对部门成员的管理，调动了员工的积极性和主动性。同时，我坚持以人为本，尊重员工的意见，采取公道化建议；关心员工的生活，关注青年员工的成长，不管个人生活还是工作，都为他们提供力所能及的帮助，极力营造团结一致、相互帮助、相互协作、携手共进的氛围，充分发挥团队协力展开工作，打造爱岗敬业、生气蓬勃的销售团队。

半年来，虽然获得了一定的成绩，但公司领导要求相比还有一定差距，主要表现在：一创新能力不强，由于忙于具体事务，常常忽视对一些问题的研究，以致于工作思路不够开阔；二是计划不够细致，工作中常常重视大事的计划，忽视日常小事的计划，一定程度上影响了效率。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决，改进工作，超出自我。

1. 拼搏奋进，下半年力争完成以下目标。一期一批及二批销售均到达xxxx以上为目标；一期一批共213套，销售面积24741 m²，估计可完成总销套数的90%，即22266.9平方米，共191套；自行车库销售金额约为xxx万元。回笼资金估计可达x万元；、一期二批；共168套，销售面积，估计可完成总销套数的90%，即平方米，共151套；自行车库销售金额为x万元。回笼资金估计可达x万元。

2. 公道搭配，科学制定广告计划

户外、中邮、直投、短信报纸等几种广告应当公道搭配，错开发行时间，掌控最佳宣传时机，最大限度提高宣传成效，争取以同样的广告费用投入，换取最大的经济效益。盐城大

桥以北道路在开盘前10天更换内容，公布开盘信息；中邮广告适当在市区投放，更多地针对老城区；短信成效明显，应在开盘前一周进行，注意与中邮广告错开时间；报纸在开盘前三天和后三天宣传，也要与中邮错开时间段，将辅助性宣传的短信与报纸与其他主渠道宣传公道搭配。

3. 完善制度，提高管理水平

为进一步提高销售管理水平，需要完善规章制度，规范部门运作。一是制定案场管理制度，加强对案场销售以及纪律管理，逐渐改变对代理公司依赖性过强的局面，学会“两条腿”走路，提升公司形象与销售事迹；二是建立健全合同管理与签约制度，实行专人管理，健全客户档案，避免意外纠纷，确保公司利益。

感谢公司给我搭建了述职的平台，我将把这次述职作为认识自我和自我批评的一次极好契机，进一步总结体会，发扬优点，克服不足，以更加饱满的工作热情，团结并带领同志们依照上级工作要求，开辟进取，求真务实，为销售工作尽力尽为，为公司发展做出积极奉献！

房产销售周工作总结及计划篇十五

就快结束，回首的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，可以说，是公司推进行业改革、项目启动、拓展市尝持续发展的关键年。现就本年度工作情况总结如下：经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的

热诚及其相形之下的责任心是如何重要，对于公司来说经历了很多，其中我身所在的xx度假村项目内：

xx寺的成功开光为广大信徒解开了它神秘的面纱[]xx国际大酒店的开业终结了五年来工程的精心铸就，接下来的xx水上舞台和度假会所以及别墅区的开业，我相信xx度假村项目的明天将更加美好，也坚定了我在工作岗位上努力奋斗的信心。

总结了一年的'工作下来，在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

下步的打算，在今后的工作中要不断创新，及时与周围的同事进行沟通，听取身边同事和领导的意见并把它实施在工作中，接下来的工作我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，京黔公司的未来如同浩瀚雄鹰，展翅高飞。

房产销售周工作总结及计划篇十六

回顾20xx年，寄望20xx年。即将逝去的xx年，中国房地产行业呈现非常火爆的景象，在刚刚经历了20xx年的低谷后，又迎接了本年度的高潮现象，对于很多从业来说是不平凡的一年。对于我个人来讲，在公司领导和分公司经理的栽培下，

在同事们的帮助下，经历了历练，我逐步变得成熟，个人的硬件、软件等等方面都有了长足的进步或变化，本年度有过一些成绩，当然也存在一些不足，下面我对20xx年总结。

一、营销管理工作

本年度围绕公司年初制定的“网点一定带租约售出、公寓楼基本达到清盘、办公楼注重人气”的目标，做好本职工作，尽力完成领导下达的各项任务。

1、做好销售管理基础工作。包含市场调查、售楼现场管理、银行贷款、报表管理、销售策略、价格策略和销售例会等工作。

2、做好广告企划工作。包含广告项目的招标、询价；广告方案的执行工作；

3、做好房地产权证办理工作。截止20xx年11月26日，办理房地产权证160户左右。

4、做好促销活动。年初执行“20万20套的清盘促销”、年中执行“凯华8周年，交2万抵8万”的活动，年底在房地产市场充分回暖的基础上，执行涨价策略。

5、特色工作。胶南分公司与胶南的户外广告运营商——青岛东方凯歌广告有限公司创新广告方式合作，由广告公司投资媒体并发布，画面我们审定，广告公司根据合作期间的销售额（除特价房外）提成。做好10月份的营销策划座谈会的准备工作。处理疑难客户，比如五号网点[soho2101][2102]的交房问题和土地年限问题等等问题都得到了妥善解决。

二、办公室工作

本年度围绕“办文、办事、办会”三大工作职责，充分发

挥“参谋助手，督促检查，协调服务”三个作用，在分公司经理的正确领导下，在同事们的大力支持配合下，较好地起到办公室上传下达的枢纽作用，为公司房屋销售和售后服务工作提供良好的基础。

1、做好日常管理工作。包含收发文、秘书、文件和档案管理、日常考勤、请销假、日常办公用品采购与保管、清洁卫生和后勤保障等等工作。

2、做好企业文化建设工作。包含日常规章制度的“上墙、上书、上身”；日常宣传报道工作等等。

3、做好资料上报工作。包含提报各类报表、市场营销报表；向公司机关上报月度计划和总结等等。

4、做好与当地政府部门的接洽工作。包括做好与当地土地局、房产管理中心、财政局、统计局和开发区管委会等部门的对接工作；比如20xx年x月xx日，胶南市市委书记张大勇莅临麟瑞商务广场调研的准备工作；11月份，在开发区管委会的指导下，组织申报了青岛市中小企业创业基地。

5、领导交办的其他事宜。比如20xx年x月初协助公司做好20xx年xx公司半年工作会议的筹备工作。

三、工委工作

做好新时期的工委工作，必须树立“以人为本”的理念，为广大职工“诚心诚意办实事，尽心竭力解难事，坚持不懈做好事”的宗旨，千方百计把工委工作做细、做深、做实。

1、做好学习工作。做好实时政治和业务知识的学习；比如在七一建党节期间组织学习在七一期间的讲话；组织多次学习中央、股份公司、集团公司和凯华公司各类文件精神。

2、组织活动。在平时工作之余，组织一系列活动，丰富职工的工余生活。

3、解决员工的困难。在下半年，申报一人为公司五帮户。

四、其他工作

在做好本职工作的同时，尽量帮助和配合其他同事，积极贯彻团队理念，让自己多做一些事情，把公司的事情当做自己家里的事情，切实提高自身综合水平。

1、协助财务做一些财务类工作，比如纳税申报、银行业务等等。

2、领导交办的其他事宜。比如协助济南分公司做好兴隆山庄房屋买卖合同签订工作；协助莱西做好莱西房地产市场的产品专项调查工作。