

2023年开学准备工作总结报告(模板11篇)

质量月是企业实施全面质量管理的有效途径之一，它能够推动全员参与质量管理并不断提升产品和服务的质量水平。以下是小编为大家收集的导游工作总结范文，供大家参考和借鉴。

开学准备工作总结报告篇一

我校根据教育局开学工作安排，充分做好了开学的各项准备及实施工作，并加强了对教育教学、安全稳定、开学收费等工作的管理。现将开学工作情况汇报如下：

一、总体情况

我校的各项工作早研究、早部署、早安排、早落实，分工明确，师生返校、学校收费、安全管理、蛋奶工程实施、新学期各项工作计划的制定、课程设置及课时安排、保学控辍等方面的情况比较好。教育教学秩序井然，安全教育管理工作计划周密，收费工作严格执行政策规定，开学各项工作准备充分，落实到位。

二、各项工作开展落实情况

(一)开学工作部署周密，实施有条不紊。

1、班子成员的工作。学校领导班子成员提前进入工作状态，为开学工作忙碌筹备，并于8月30日下午2:30准时召开会议，研究部署开学的各项工作。8月31日下午5点召开了全体职工大会，张校长主持了会议，并详细的安排了学校的安全工作；刘校长对开学工作进行了安排，从开学宣传到报名人员，

从搬运发放教材到作业文具的购买，从收费管理到卫生打扫，都作了细致的安排；苏校长又对有关工作做了补充强调，各类工作人员职责分明，保证了开学工作的顺利进行。

2、安全保卫处的工作。安全保卫处加强门卫管理，张贴了《安全告示》，就安全进行了警示教育，重点加大了对阴雨天气防汛工作的巡查排危力度。进一步加强晚休学生下楼管理，由班主任到楼道值班督导学生安全下楼休息，并到学生宿舍清点学生人数，督导学生入睡。安全管理全面、高效，实行层层签订安全协议书，将安全教育带入课堂，加强门卫管理，实行全封闭式管理。

3、教务处的的工作。9月1日一天学生报到，教务处发放课程表、作息时间表、教职工分工表、教科书和教职工办公用品，晚上安排学生上了晚自习，9月2日正式上课。全体教职工不辞劳苦，加班加点领取和发放教材，组织学生打扫“二室一区”卫生，保证了9月2日正式上课。学校对本学期的第一节教案实行签字制度，教师做到了备好第一节教案，上好第一节课，批改好第一次作业。9月1日晚深入各教学班核对清点学生人数，准确详实登记调查流失学生情况及原因。并及时清点校外住宿生、走读生人数。

4、校长办、班主任等的保学控辍工作。学校全面实施《赵川中学保学控辍管理制度》，及时摸清流失学生未入学原因，出台了劝学工作方案，要求各班主任到班落实劝学工作。针对打工潮和某些学生家长思想中出现了读书无用的错误想法，我校积极做好保学控辍工作。在9月1日下午5点，学校组织各年级组长，校级领导组织召开劝学工作专题会议，明确了保学控辍工作目标，落实了班主任、任课教师及学校所有工作人员的工作职责，层层签订责任书，确保保学控辍责任落到实处。对流失生发现一个，动员一个，劝返一个，实行奖罚制度，保证了本期开学无一例辍学。对“双困生”（家庭经济困难和学习困难）学校制定了“一帮一”结对资助和帮学计划，教务处制定了学困生结成“一帮一”对子，把学科成绩薄弱、

基础差的，学习压力大的学生分到教师、班主任，学习好的、关系密切的同学之中，让老师和同学耐心细致地帮助他们，消除其辍学意向。安排了“保学控辍活动月”活动，要求班主任、课任教师利用双休日进村入户对“双困生”、单亲家庭、贫困家庭、留守孩子的学生进行家访。学校就劝学控辍活动设立奖励，就劝返工作力度，劝返形式及工作实效，进行联评，对工作成绩突出，成效显著者予以表彰奖励，并将此项工作纳入教职工平时思想和工作表现予以考核，作为评优树模的重要依据。真正从源头上杜绝流失，使得全体学生“进得来，留得住，学得好”。目前，我校初中总人数480人，其中七年级163人，八年级169人，九年级138人。

5、团委的工作。团委充分利用展板、广播等媒介大力宣传，营造了文明进取的气氛。积极开展以“心系荣誉，肩担责任，为创建“全县一流、全市”学校而努力奋斗”为主题的“创先争优”活动。重视师德建设，与每位教职工签定师德承诺书。加强学生管理，组织学生卫生、安全、养成教育的学习。组织各班主任对学生加强思想品德教育，使学生在新学期有了新风貌。制定了卫生打扫标准，张贴在教室中，校园环境做到了“三化”，环境卫生抓得严，管理细。

6、总务处的工作。总务处在开学前两天采购粮油等，对两灶、茶水供应房进行卫生清理，9月1日正式供应晚餐和茶水，保证了师生的正常生活。蛋奶工程于9月2日正式启动，保证学生在开学第一天吃上鲜美的营养早餐。建立健全蛋奶工程各项制度，完善营养早餐食品原料入库、贮存、食用、监测等各个环节的管理程序和工作措施，确保营养餐的质量和供应。

总之，开学工作从整体看井然有序，教育教学工作进展顺利，受到学生和家长的的好评。

(二)教育教学工作开展扎实，有特色。

1、我校各部门工作计划，教师的教育教学工作计划均于 9 月6日 前全部完成并上交。教师都能够认真把握备、讲、批、辅等教学环节，学校领导均能率先垂范代足课时。教务处对本学期的第一节教案实行签字制度，校领导对教师第一节课进行了随堂检查。从检查及师生反馈结果看，教师们均做到了备好第一节教案，上好第一节课，批改好第一次作业。

2、学校扎实安排了暑假道德实践活动，开学后共收到成果400余件，其中影评180余篇，小制作200余篇，学校目前正在积极进行评选。学生档案册完成较全面，家长均作出了评价，质量较高。新学年我校教育教学管理在强化常规管理的基础上，切实抓好落实兑现。

3、学校严格按照《减轻义务教育阶段中小学生过重课业负担督查办法》的通知精神，建立减轻中小学生课业负担工作责任制，并与学校分管领导和全体教师签订“减负”工作责任书。使我校学生在校学习时间不超过7小时，学生每日睡眠时间达10小时。结合中学生身体发育特点及减负工作要求，我校除开足体育课外，每天安排学生早操、课间操、眼保健操、课外活动等活动，使我校学生课外活动时间在三小时以上，从而保证了学生拥有充足的活动时间。

开学准备工作总结报告篇二

我校的各项工作早研究、早部署、早安排、早落实，分工明确，师生返校、学校收费、安全管理、蛋奶工程实施、新学期各项工作计划的制定、课程设置及课时安排、保学控辍等方面的情况比较好。教育教学秩序井然，安全教育管理工作计划周密，收费工作严格执行政策规定，开学各项工作准备充分，落实到位。

开学准备工作总结报告篇三

为确保开学工作安全有序，学校总务处提前到岗，从细着手，周密部署，提前做好开学前准备工作的具体安排。总结如下：

开学在即，虽然天气炎热，但学校全体工作人员在校领导的带领下，不畏艰难、兢兢业业地完成开学前的各项准备工作。

一是加强校园安全隐患的排查。工人师傅对学校教学设施进行一次全面的检查，排除安全隐患，检修不牢固地门窗，更换老旧损坏的灯管，重新粉刷篮球架更换篮球网，为孩子们创造一个安全的学习环境。

二是保持校园环境整洁。8月28日，老师们早早来到学校在校园里干得热火朝天，有的爬高上低擦拭门窗电扇，有的埋首低头清理着地板上的污渍，有的拿着拖把、笤帚、抹布打扫着校园内外的环境卫生、、、只为给学生创造一个舒适的学习环境。

三教学物品的供应工作提前到位。新学期教材、备课本、卫生工具等教学物资的购买、分发工作有条不紊的进行。

开学准备工作总结报告篇四

我校根据教育局开学工作安排，充分做好了开学的各项准备及实施工作，并加强了对教育教学、安全稳定、开学收费等工作的管理。现将开学工作情况汇报如下：

我校的各项工作早研究、早部署、早安排、早落实，分工明确，师生返校、学校收费、安全管理、蛋奶工程实施、新学期各项工作计划的制定、课程设置及课时安排、保学控辍等方面的情况比较好。教育教学秩序井然，安全教育管理工作计划周密，收费工作严格执行政策规定，开学各项工作准备充分，落实到位。

(一)开学工作部署周密，实施有条不紊。

1、班子成员的工作。学校领导班子成员提前进入工作状态，为开学工作忙碌筹备，并于8月30日下午2：30准时召开会议，研究部署开学的各项工作。8月31号下午5点召开了全体职工大会，张校长主持了会议，并详细的安排了学校的安全工作；刘校长对开学工作进行了安排，从开学宣传到报名人员，从搬运发放教材到作业文具的购买，从收费管理到卫生打扫，都作了细致的安排；苏校长又对有关工作做了补充强调，各类工作人员职责分明，保证了开学工作的顺利进行。

2、安全保卫处的工作。安全保卫处加强门卫管理，张贴了《安全告示》，就安全进行了警示教育，重点加大了对阴雨天气防汛工作的巡查排危力度。进一步加强晚休学生下楼管理，由班主任到楼道值班督导学生安全下楼休息，并到学生宿舍清点学生人数，督导学生入睡。安全管理全面、高效，实行层层签订安全协议书，将安全教育带入课堂，加强门卫管理，实行全封闭式管理。

3、教务处的的工作。9月1日一天学生报到，教务处发放课程表、作息时间表、教职工分工表、教科书和教职工办公用品，晚上安排学生上了晚自习，9月2日正式上课。全体教职工不辞劳苦，加班加点领取和发放教材，组织学生打扫“二室一区”卫生，保证了9月2日正式上课。学校对本学期的第一节教案实行签字制度，教师做到了备好第一节教案，上好第一节课，批改好第一次作业。9月1日晚深入各教学班核对清点学生人数，准确详实登记调查流失学生情况及原因。并及时清点校外住宿生、走读生人数。

4、校长办、班主任等的保学控辍工作。学校全面实施《赵川中学保学控辍管理制度》，及时摸清流失学生未入学原因，出台了劝学工作方案，要求各班主任到班落实劝学工作。针对打工潮和某些学生家长思想中出现了读书无用的错误想法，我校积极做好保学控辍工作。在9月1日下午5点，学校组织各

年级组长，校级领导组织召开劝学工作专题会议，明确了保学控辍工作目标，落实了班主任、任课教师及学校所有工作人员的工作职责，层层签订责任书，确保保学控辍责任落到实处。对流失生发现一个，动员一个，劝返一个，实行奖罚制度，保证了本期开学无一例辍学。对“双困生”（家庭经济困难和学习困难）学校制定了“一帮一”结对资助和帮学计划，教务处制定了学困生结成“一帮一”对子，把学科成绩薄弱、基础差的，学习压力大的学生分到教师、班主任，学习好的、关系密切的同学之中，让老师和同学耐心细致地帮助他们，消除其辍学意向。安排了“保学控辍活动月”活动，要求班主任、课任教师利用双休日进村入户对“双困生”、单亲家庭、贫困家庭、留守孩子的学生进行家访。学校就劝学控辍活动设立奖励，就劝返工作力度，劝返形式及工作实效，进行联评，对工作成绩突出，成效显著者予以表彰奖励，并将此项工作纳入教职工平时思想和工作表现予以考核，作为评优树模的重要依据。真正从源头上杜绝流失，使得全体学生“进得来，留得住，学得好”。目前，我校初中总人数480人，其中七年级163人，八年级169人，九年级138人。

5、团委的工作。团委充分利用展板、广播等媒介大力宣传，营造了文明进取的气氛。积极开展以“心系荣誉，肩担责任，为创建“全县一流、全市”学校而努力奋斗”为主题的“创先争优”活动。重视师德建设，与每位教职工签定师德书。加强学生管理，组织学生卫生、安全、养成教育的学习。组织各班班主任对学生加强思想品德教育，使学生在新学期有了新风貌。制定了卫生打扫标准，张贴在教室中，校园环境做到了“三化”，环境卫生抓得严，管理细。

6、总务处的工作。总务处在开学前两天采购粮油等，对两灶、茶水供应房进行卫生清理，9月1日正式供应晚餐和茶水，保证了师生的正常生活。蛋奶工程于9月2日正式启动，保证学生在开学第一天吃上鲜美的营养早餐。建立健全蛋奶工程各项制度，完善营养早餐食品原料入库、贮存、食用、监测等各个环节的管理程序和工作措施，确保营养餐的质量和供应。

总之，开学工作从整体看井然有序，教育教学工作进展顺利，受到学生和家长的的好评。

(二)教育教学工作开展扎实，有特色。

1、我校各部门工作计划，教师的教育教学工作计划均于9月6日前全部完成并上交。教师都能够认真把握备、讲、批、辅等教学环节，学校领导均能率先垂范代足课时。教务处对本学期的第一节教案实行签字制度，校领导对教师第一节课进行了随堂检查。从检查及师生反馈结果看，教师们均做到了备好第一节教案，上好第一节课，批改好第一次作业。

2、学校扎实安排了暑假道德实践活动，开学后共收到成果400余件，其中影评180余篇，小制作200余篇，学校目前正在积极进行评选。学生档案册完成较全面，家长均作出了评价，质量较高。新学年我校教育教学管理在强化常规管理的基础上，切实抓好落实兑现。

3、学校严格按照《减轻义务教育阶段中小学生过重课业负担督查办法》的通知精神，建立减轻中小学生课业负担工作责任制，并与学校分管领导和全体教师签订“减负”工作责任书。使我校学生在校学习时间不超过7小时，学生每日睡眠时间达10小时。结合中学生身体发育特点及减负工作要求，我校除开足体育课外，每天安排学生早操、课间操、眼保健操、课外活动等活动，使我校学生课外活动时间在三小时以上，从而保证了学生拥有充足的活动时间。

开学准备工作总结报告篇五

根据教务处《关于做好20xx年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》文件精神，图书馆成立了开学教学准备及检查工作小组，向教研室每位教师下发了相关文件，并要求全体任课教师认真做好开学教学准备工作。在领导的高度重视和全体教师的共同努力下，图书馆文献检索教研室开学各项教

学工作顺利进行。

1. 落实教师到岗情况

教研室除贺映兰产假外，其余教师均按时到岗，有教学任务的老师全部到岗。

2. 教师教学准备情况

教研室组织检查了本学期任课教师的教学准备情况。填写了《西南石油大学教案检查记录表》，检查了任课教师的教案、讲稿及教学ppt。本学期有课的教师教案资料齐备，有较详细的课程计划和讲授内容的安排，制作了较为精美的ppt。全部做好了课前准备。

3. 核实教师行课表，提醒教师准时行课

教研室将课表打印分发给了每位教师，让每位教师清楚掌握自己的教学任务和教学安排。并于开学第一周前给每位教师以短信方式发送了课前必需材料的准备和上课时间的提醒。对行课第一天有课的老师，在上课前半个钟头又以短信及电话方式进行了通知。

2020年春季学期于2月27日正式行课，开学第一周教研室共有4位行课教师。开学教学准备及检查工作小组对开学第一周课堂教学巡查工作做了详细安排，以便及时发现问题和处理。

第一周教学检查总体情况正常，教研室每位行课教师提早20分钟到达教室，做好教学准备。教师课堂教学精神饱满，课堂教学秩序井然，学生到课率高，展示了新学期新气象。但也发现了一些问题，学生存在上课迟到、不带教材、睡觉、玩手机的现象，学风有待进一步加强。

1. 教研室要求任课教师精心备课，同时加强课堂管理，促进

教学质量提升。

2. 加强听课制度，增加听课、评课等教研室活动，帮助教师提高教学水平。同时要对教学工作的各个环节进行不定时检查，明确责任，督促教师认真完成各项教学工作。

开学准备工作总结报告篇六

新学期即将开学，为确保我园食品安全，有效保障广大师生的身体健康，有效遏制学校食品安全事故的发生，现将我园所开展的食品安全工作情况总结如下：

一、高度重视，明确责任

我园始终坚持贯彻“健康第一”的指导思想，成立了以张璐园长为第一责任人的学校食品安全工作领导小组，并制定出了适合本园的防控方案，分工详细，责任明确。

二、加强工作管理，落实各项防控措施，具体做法：

1、食堂工作人员对食堂内的所有用具进行了一次彻底的清洗、消毒；对各种设施进行了一遍详细的安全隐患排查，消除了卫生死角，排除了安全隐患。

2、对食堂库房进行了详细的检查，库房内没有过期食品原料和调料等，所有食品原料现用现进，确保食品原料不过期、不变质。

3、各班班主任对本班的饮水设备、炊具及就餐所用的一切物品进行了清洗、消毒，确保师生生活用品安全无隐患。

4、我园严格执行从业人员持证上岗制度、日检制度、索证索票制度和食品留样等制度，各项记录、台账记录详细规范。

- 5、加大宣传力度，利用教师开学前集合时间，集体学习食堂的各种制度、职责、食品安全常识、食物中毒应急预案等，丰富教师的食品安全知识。
- 6、加强食堂从业人员的学习培训，从而提高他们的专业技能和食品安全知识，减少食品安全事故的发生。
- 7、严格把好食品采购关，杜绝不洁、变质或“三无”食品进入幼儿园。严格执行食品索证索票制度，对于米面油肉等物品一律索要三证。
- 8、规范食品加工操作程序，做到煮熟烧透，不吃凉拌菜、不吃隔日菜。加工好的食品及时进入配餐间，严格配餐间管理，防止熟食再污染。
- 9、实行生、熟分开保管，使用不同制作器皿。
- 10、有的用具都做好标签，不随便换用。
- 11、幼儿的餐具做到餐餐消毒。
- 12、定期对幼儿进行食品安全教育，增强幼儿的食品安全意识。

开学前，通过这次检查整理工作，进一步强化了学校食品安全责任意识，消除了我园食堂食品安全隐患。在以后的工作中，我们将进一步加大管理力度，努力做好学校食堂的食品安全工作，加强各项制度的健全和落实，有效控制食品安全事故的发生，切实保障广大师生的饮食安全和身体健康。

开学准备工作总结报告篇七

开学在即，为保证校园安全，杜绝不安全事故发生，8月29日上午，我园由园长、副园长、后勤总务、保健医生和食堂管

理人员组成的安全领导小组对开学前的安全工作做了统一部署和落实检查。

1、强化开学前幼儿园卫生安全管理工作

夏秋季是食物中毒、肠道传染病、食源性疾病的高发期。为了强化安全意识，充分认识做好秋季开学前学校卫生工作的重要性，进一步增强学校卫生安全工作的紧迫感、责任感。我园成立了安全领导小组并召开了开学前安全会议。切实加强领导，做到认识到位，措施到位，责任到人，抓住开学前幼儿园卫生工作的关键环节，严格落实幼儿园卫生安全管理制度，保证食品、饮水卫生安全，严防各类传染病的发生。

2、落实开学前学校卫生安全工作

3、加大幼儿园安全检查工作的力度。

8月29日，安全领导小组在全园进行了一次全面的安全排查工作，对园内各个活动室、办公室、电脑房、多媒体、食堂的燃气排风设备、消防设施、教学楼走廊、楼梯、大型玩具等地方都进行了认真细致的排查。对暑假基建维修项目做好清场工作，不留死角，防止因此发生的安全事故。做到了随时发现问题、及时解决问题，坚决消除了不安全隐患。确保幼儿在一个安全、舒适的良好环境入学，给新学期的开始作了崭新的铺垫。

开学准备工作总结报告篇八

按照教育局20xx年秋季开学工作统一部署，我校本学期开学工作起步早、操作规范、步入正轨快，各项工作一切顺利开展，教育教学工作井然有序，全校师生精神蓬勃。在各级领导的高度重视、关怀和支持下，我校开学工作取得了可喜的成绩，呈现出“师生到校齐、教学上马快、安全无事故、收费零违规”的良好局面。现将主要情况汇报如下：

为了进一步认真贯彻落实九年义务教育，保证每一个学生充分享有法律规定的受教育的权利，我们做了大量工作。一是大力宣传《义务教育法》、《未成年人保护法》以及国家的“两免一补”的政策。上学期结束时我们发放《至学生家长一封信》，向家长宣传了有关政策。其次我们召开班主任专题会议，进一步明确班主任开学工作的中心任务，即动员学生入学，不让一个学生流失，并同各任课教师签订控辍工作责任状，确保本班学生的巩固率；另外学校采取领导包年级、班主任包班级、科任教师包学生的办法层层签定责任状，学生流失情况实行报告制度，中层以上领导带领班主任及任课老师一起到学生特别是贫困生、学困生家中进行家访，了解学生家庭情况，尽学校最大的能力帮助他们解决有关的困难，解除了学生和家长的后顾之忧。由于措施得力，学生返校齐，报名情况良好，于9月3日正式上课。截止9月7日，本学期一到六年级共有学生1088人，开设18个教学班，其中一年级191人、二年级175人、三年级163人、四年级180人、五年级193人、六年级186人。转入182人，转出71人，新招191人，上期毕业156人。与xx年上期(942人，16个班)相比，本期(1088人)多出学生146人，多出教学班级2个。

学校领导班子8月28日就上岗值班，筹划新学期教育教学工作。8月31日上午八点我校召开全体教师会，对教师做好迎接新学期准备大会。各项工作，都作了细致的安排。做到了开学有条不紊，工作人员职责分明，保证了开学工作的顺利进行。本学期我校在岗教师69名(其中行政退二线4人，长期病休2人)，学校原有教师70人，本期退休3人，进城4人，调入6人，教师全部按要求到校，正常上课。

我校严格执行教育局下发的收费标准，免收杂费和课本费，不擅自立收费项目，不超收任何费用。实行收费公开，将收费项目张榜公布，自觉接受社会、家长监督。我校报名收费严格执行政策。对自愿在校住宿、搭中餐的学生统一收取生活费(按住宿生每人每月130元的菜米金，中餐生每人每月52元菜米金的标准按月收取)，收费过程中，我们使用统一的收费票

据，规范填写。无强制收费行为，无违规收费现象。

在校长的组织安排下，9月2日下午学校总务处、政工处对教室、办公室的门窗、玻璃等进行了维修；对学校的电路安全进行了排查和维修，确保用电安全；对学校环境卫生进行了整理，对教室、食堂、走廊、厕所等角落进行了卫生消毒；并对教师办公室进行了合理调整，购置办公用品，为师生营造了一个好的教学学习环境，确保了学校各项工作的正常进行。9月5日师生全部在校开餐。9月6日住宿生全部在校住宿上晚自习。

教学工作是学校的中心工作，我校在抓学生入学巩固的同时，紧紧抓住教学工作不放松。我校于9月3日正式上课，目前学校教学秩序井然。围绕教学常规管理，我们主要做了如下工作：

1、严格执行课程计划。按下发的新的课程计划，我们做到了开齐开足学科课程，同时我们落实了地方课程的开设。

2、严格遵守作息时间表。为了切实减轻学生的课业负担，按教育局的要求，我们拟定了学校秋季作息时间表，落实到每个班级，保证了学生的在校活动时间总量。同时组织教师学习了关于教育教学常规管理的有关规定，杜绝了教师向学生直接或间接摊派资料的现象。

3、规范教师的教学行为。为了保障课堂教学质量，学校制订了常规教学细则，进一步规范教师的执教行为。如要求教师不得上无准备之课，教师上课不得随意进出课堂，不接听手机，不体罚或变相体罚学生等等。

安全工作始终作为我们学校长期的、不间断的、时时刻刻都在做的一项工作。坚持“安全第一、以防为主、防治结合、重在教育”的方针，以创建“平安校园”为抓手，积极开展创建安全文明校园活动。

1、组织机构、规章制度健全。学校有安全工作领导小组，制定了安全工作制度、门卫制度、值班制度，有重大事故应急预案、并层层落实责任，职责明确。

2、做好预防秋季疾病的宣传和防控。学生用车规范运营，确保了学生上学的便捷快速。

3、学校安全工作领导小组成员开学前就对教室、食堂、小卖部、电路等进行了一次排查，发现安全隐患，及时整改，并记录在案。

4、充分利用广播、国旗下讲话等多种形式，对学生进行了交通安全、饮食安全、防火、防电、防溺水等安全教育，以提高学生的安全意识和自我保护能力。

加强教师职业道德建设，是搞好教师队伍管理的重要内容。9月4日，我校召开教师例会，校长带领全校教职工学习了《中小学教师职业道德规范》，贯彻《规范》一直是我校师德建设的重要议事日程，结合我校的实际情况，领导班子制定了《教师管理制度》，对教师岗位责任制的要求，将定期考核检查。

总之在管理上。我们本着“一年之际在于春，一天之际在于晨”、“一学期的工作在于开始”的思路，从开始就严格要求。对于老师方面，严格考勤制度，由学校行政领导蒋明利校长、乐会晏、骆慧军副校长负责监督教师的签到情况，同时要求学校行政领导带好头，做好表率。在师德师风上，要求每位教职工至始至终严禁酒后进教室、进办公室，严禁穿拖鞋进教室，进入校园要衣冠整洁，美观大方得体。要求全体教职工从整体大局出发，顾全大局，以整体利益为重，服从工作安排。切忌自私自利，切忌闹无原则纠纷，切忌无理取闹。对于自私自利、无理取闹、不服从工作安排的教职工，将在全体教师会议上批评，情节严重的上报主管部门处理，建议调离我们学校。对于学生方面，加强学籍管理，对学生

流动情况进行监控；在校学生未经班主任批准一日不到校，班主任和科任教师必须及时家访，做好记录；经班主任和科任教师督促后两天不到校，学校书面报告当地行政机关和教育主管部门采取措施责成家长送其子女入学，如学生辍学属班主任或科任教师的责任，学校将予以严肃处理。在卫生方面，要求各班坚持每天三扫，早上、中午小扫，下午进行大扫；严禁学生在外面买东西到校内吃，同时要求学生不要乱买零食吃；要求食堂每天将食物留样24小时以上。

目前，我校各项工作有了新的起色，已步入规范化轨道，但还有许多工作需要我们进一步完善。今后，我们将在教育局的领导下，继续扎扎实实的开展工作，齐心协力，构建和谐校园，创办人民满意教育！

开学准备工作总结报告篇九

为了更进一步提高本科人才培养质量，保证教学工作的各个环节规范有序，针对教学中出现的问题，提出以下整改措施：

- 1、学院将继续加强本科课堂教学质量及师德师风建设，要求各任课教师应加强教学课堂管理，严格执行学校规章制度，采取多种方式进行考勤，掌握学生到课情况，并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员。
- 2、加强青年教师的课堂教学指导，要求青年教师要重视课堂内外师生的交流与沟通，注重启发式、研讨式教学，调动学生学习积极性，提高课堂授课质量。
- 3、进一步规范教案编写，要求课程负责人每学期必须组织课程团队教师认真研究本课程教学要求和教学日历，编写符合教学要求的教案，并请专家检查是否符合要求；同时将教案编写情况作为课堂教学质量考核与评选的一个重要指标。

4、加强院领导、督导专家、同行专家、所（室、中心）教学负责人听课制度。

5、增加听课、评课等教研室活动，重点听取青年教师和教学较薄弱教师的授课情况，帮助、指导教师提高教学水平。同时要对教学工作的各个环节进行不定时检查，明确责任，督促教师认真完成各项教学工作。

6、加强学生学风建设，形成良好的班风学风。辅导员将继续通过年级大会□qq群、微信群等途径让学生从思想上重视每一堂课，对缺课学生进行警示教育，谈心谈话。

开学准备工作总结报告篇十

第二学期，我校认真落实上级文件精神，积极筹备开学工作。开学以来，各项工作一切顺利，教育教学井然有序。现特作如下总结：

3月7日，我校教师全部到岗，学校召开全体教师会议，商讨本期工作思路，制定了本期的工作计划。在会上，校长总结了上期的工作情况，阐明了本期的`工作思路，布置教师做好开学前教育的工作任务，并对开学工作作了周密的布署。下午，全校老师集体劳动，将校园打扫一新，迎接新学期的到来。

3月8日上午，班主任认真统计学生报到情况，各班无学生流失，一、四、五、六年级有新生转入。学校将教材、作业及教师办公用品全部发放到处，并对学生资助政策在开学典礼上进行了落实。下午，各班进行了“爱学习、爱劳动、爱祖国；节粮、节电、节水”开学教育。

3月9日，我校各班已正式按课表上课。

1. 开学之初，我校领导与值班教师对校舍安全隐患认真进行

了排查，并书写了排查报告，以确保师生安全。

2. 3月8日，各班进行了开学专题安全知识教育，加强学生的安全意识。

3. 学校门禁制度照常，门卫工作认真负责，做好了来客登记等工作。

4. 校园内新办三块安全教育专题板报，时常提醒学生注意安全。

1. 我校积极营造迎新气氛，在校门口放置两面黑板宣传栏，让学生感受到一种向上的力量。

2. 学校认真贯彻国家“两免”政策，无乱收费、办班情况。

3. 校务公开栏张贴“教师任课情况”、“班主任任职情况”及“20xx年度优秀考核公布情况”。

1. 学校继续要求教师做好教学常规工作，制定本学期的教学计划。

2. 学校组织进行了“学习雷锋、争做最美志愿者”动员会。

3. 学校鼓励3—5年学生报名学校跳绳队和学校足球队。

4. 阳光大课间活动继续有条不紊进行，保证学生每天在校1个小时的锻炼时间。

开学准备工作总结报告篇十一

根据教务处《关于做好20xx年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》（教务字[20xx]x号）文件精神，学院向各所（室、中心）下发了□xx学院关于做好20xx年秋季学期开学教

学准备及检查工作的通知》，成立了以郭建春院长为组长的开学教学准备及检查工作小组，要求各所（室、中心）及全体任课教师认真做好开学教学准备工作。本次教学检查工作在学院领导的高度重视下，通过全院教师的共同努力，开学的各项工作顺利进行。