

2023年幼儿园财务自查自纠整改情况报告

幼儿园财务工作自查自纠报告(通用20篇)

竞聘报告的目标是让招聘人员相信自己是最适合该职位的候选人。接下来，我们一起来看看一些优秀的辞职报告范文，学习如何写一份精致的辞职报告。

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇一

近几年来，范镇中心幼儿园一如既往地按照瑞昌市物价局，财政局，教育体育局等部门文件精神，进一步完善了收费管理制度，严格执行了教育收费政策，加强了教育收费专项检查，坚决杜绝了教育乱收费行为。

每次收费前都做好宣传工作，坚持收费公示，并且给每个学生下发《致家长的一封信》，家长签字后由学生带回。所有自愿缴费项目由学生和家長自愿缴纳。收费工作结束后我校对各班收费情况进行了汇总、分类，并把有关款项汇入相关账户，做到了不截留，不挪用。真正做到了不乱收费，不提高收费标准，不扩大收费范围。

现将有关收费工作汇报如下：

每次开学前组织相关人员学习收费文件，掌握有关收费政策、法规，统一思想，提高认识。在严格执行教育收费政策上形成共识。

开学前向群众广泛宣传收费政策和管理措施。公布举报电话，制作收费公示牌，坚持收费公示，接受学生、家长和社会的监督，切实做到每项收费都自主自愿、公开透明。

1、成立了以校长为首的收费领导组织机构，副校长及各村小

校长为组织机构成员。有关人员各负其责，做到分工明确、责任到人。

2、进一步完善了收费管理制度，签订了收费责任状。从制度上杜绝了违规收费行为的发生。

3、进一步规范了服务性收费和代收费行为。一切收费项目本着学生自愿原则和非营利原则，坚决杜绝强制收取服务性收费和代收费、或从中牟取利益的行为发生，确保学生的利益不受伤害。

4、认真贯彻执行收费政策，不擅自立收费项目，不随意改变收费标准，做到收费项目明确，收费标准准确。除收费政策规定的项目外，不向学生收取其他任何费用。教师也不得以提高教学质量为由，向学生推销或变相推销教辅材料或其它学习用品。杜绝教师私自办班或对现任教学班的学生实行有偿家教的现象发生。

5、加大了查处力度。中心小学采取查票据、听汇报、访家长的形式对各小学的收费情况进行检查，对违规收费和经费管理混乱的责任人进行严肃处理。发现一起，查处一起，决不姑息。造成重大影响的，将上报上级组织处理。

6、开学后两周内，我校对各班收费情况进行了汇总、分类，并把有关款项汇入相关账户，做到了不截留，不挪用。

由于我校领导对学校收费工作的高度重视，在教师中统一了思想，提高了认识，采取了一系列制度和防范措施，在xx年，我校没有乱收费现象发生。

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇二

为加强财务管理,根据上级主管部门的安排,我校组织相关人员对学校财务工作进行了严格的自查,现汇报如下:

加强了财务工作的管理力度。为了使财务工作的开展做到合理、合规、合法，加强内部监管，幼儿园成立了财经领导小组，财经审查小组，完善了《财务工作制度》，制定了《会计员工作职责》，《出纳员工作职责》，《保管员工作职责》，《采购员工作职责》等系列规章制度。

加强了财务管理的透明度。幼儿园的大宗设施的购买，学校重大维修，都先召开班子会及教代会论证通过后才进行购买。并且严格按幼儿园采购相关规定办理，定期开展内部财务审计工作，定期向教职工公布学校财务情况。公用经费的使用和管理：我园对公用经费的使用和管理严格按上级文件精神执行，对不能开支的项目做到不予开支，公用经费的使用除保障教学所需外，主要用于设备添置、校舍维修等方面，未挪用公用经费，未截留专项经费，凡上级拨付的专项资金，总是及时用于专项设备的购置中。严格按照财经纪律管理财务。严格执行上级标准收费，所收幼儿教材费、杂费及保教伙食费等均能及时全额上交亨德森总部。幼儿园对支出票据的收集要求做到及时，严格审批程序，园长长在审核签字时做到不合理、不合规的票据一律不签，未经会计审核，园长及领导签字的. 发票财务人员坚决不予报销，每月支出票据经会计办公室审核后拿到总部进行做账。幼儿园各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为，无滥用和铺张浪费等现象。

特此报告！

XXX

日期：

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇三

永德县德党镇勐永完小学校食堂安全、资金管理自查报告各位领导：

上（下）午好！

根据上级文件及有关要求，为认真做好勐永完小学生食堂安全、财务管理工作，我校对学校食堂安全管理、资金运转情况报告如下：

一、学校食堂安全管理工作

1、加强学校食堂管理，学校安排专人对食堂进行管理，规范学校食堂管理资料，建立进货台账，根据卫生部门要求，做好各种记录。

7、随时接受各级有关部门和机构的监督检查，同时充分发挥学生家长、学校学生家长委员会、村两委在食品安全、食品采购等方面的监管作用。

8、实施学校食堂大宗物品及辅助材料定点采购制度，与采购商签订采购合同（一年一签），在每学期一次的家长会上，征求每位小学生家长对学校食堂膳食标准（每餐吃多高的标准）、搭配等方面的合理化建议，并及时改正不合理的办法。

9、坚持营养早餐定时、专人发放食用（每人1个熟鸡蛋和1瓶欧亚牛奶）和营养中餐定时在食堂集中就餐（每周周一、周二各一餐，每月共计8餐、吃完每月每人国家补助的30元）制度。 10、规范原材料存储，大米进行定点定量采购，通风防鼠保存，蔬菜定点采购，及时上架存放。

11、加强学生餐具消毒和操作间清洁卫生工作，确保环境和食堂餐具卫生。

12、学校领导定期对食堂进行安全督导检查，确保食品卫生安全。 13、学校食堂从业人员严格按照上级要求，定期到当地卫生部门进行健康体检，做到百分之百持证上岗。

二、学校食堂资金管理及运行情况 （一）学校食堂资金管理情况

1、会计科目和会计账簿均根据《财务会计制度》和上级财务管理规定的规定设置，会计账簿、财务报表信息真实，账表之间、账账之间、账证之间对应真实。会计往来科目、会计结余科目真实。

2、会计凭证及时整理装订按时报账，存放安全、规范。 3、实行国家“一补”资金和食堂伙食费收支两条线的资金管理制度，“一补”资金按时足额由班主任发放到学生手中，伙食费每生月吃多少，由学生家长在家长会上与学校和学校家长委员会共同商定，然后每月交到食堂财务出纳处。

4、执行中餐营养资金全额进入食堂账务制度，直接用于学生中餐食物采购支配，不克扣、不挪用、占用。

5、严格执行每日早晨每生一个熟鸡蛋（由食堂蒸煮好）和一瓶欧亚牛奶足额发放制度，有健全的营养台站。（鸡蛋牛奶由县营养办统一招标采购配送）

6、严格执行受助学生、受助金额公示制度（一学期一次）；

7、学校自国家实施学生“一补”资金和营养改善计划以来，都有完善的食堂收支台账。具体台账情况见相关财务档案。

8、实施学生学年末剩余伙食费清退制度； （二）财务管理办法完善和执行情况

由学校成立财务监督管理领导小组负责督促完善各类票据的整理装订并严格执行财务管理制度。

（三）开餐模式由学校统一集中开餐，全体教师共同参与管理，经费实行校财局管制度，实行报账制度，食堂物品和蔬菜严格按照学校食堂采购制度进行监管，由报账人员、采购

人员、厨房管理员以及厨房领料人共同在相应的票据、单据上签字认可。

（四）食堂财务管理存在的困难与问题

- 1、学校严格实行学校财务管理制度，但学生随时有变动（如转入、转出、休学、退学等），给财务做账带来极大困难。
- 2、学校食堂设备少，全体老师既要教书、每周空堂时间又要进入食堂帮厨，大大增加了教师工作量。
- 3、就餐学生多，学生来源广，各个学生家庭收入不均，改善和丰富膳食标准难度大。

总之，勐永完小在上级主管部门的正确领导下，在地方政府及学生家长、学校家长委员会的积极支持和监督下，通过自检自查，认为我校的食堂及财务工作尽管还有一些不足，但总体来说工作还是遵循财经制度，按照上级要求规范执行，按群众合理化建议认真落实的，无违规违纪现象，并且多年来一直得到学生家长和社会的好评。今后，学校将一如既往的实施好国家“一补”和营养改善计划政策，更进一步地科学规范管理好学校食堂和财务，让学生膳食搭配更合理，让社会和家长更放心，让学生更健康。

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇四

永德县德党镇勐永完小学校食堂安全、资金管理自查报告 各位领导：

上（下）午好！

根据上级文件及有关要求，为认真做好勐永完小学生食堂安全、财务管理工作，我校对学校食堂安全管理、资金运转情况报告如下：

一、学校食堂安全管理工作

- 1、加强学校食堂管理，学校安排专人对食堂进行管理，规范学校食堂管理资料，建立进货台账，根据卫生部门要求，做好各种记录。
- 2、做好留样工作，坚持学生就餐食品留样48小时制度。
- 4、坚持学校校长每日陪餐制度；
- 5、认真实行学校食品安全校长负责制；
- 6、制定食品安全应急预案；
- 7、随时接受各级有关部门和机构的监督检查，同时充分发挥学生家长、学校学生家长委员会、村两委在食品安全、食品采购等方面的监管作用。
- 8、实施学校食堂大宗物品及辅助材料定点采购制度，与采购商签订采购合同（一年一签），在每学期一次的家长会上，征求每位小学生家长对学校食堂膳食标准（每餐吃多高的标准）、搭配等方面的合理化建议，并及时改正不合理的办法。
- 9、坚持营养早餐定时、专人发放食用（每人1个熟鸡蛋和1瓶欧亚牛奶）和营养中餐定时在食堂集中就餐（每周周一、周二各一餐，每月共计8餐、吃完每月每人国家补助的30元）制度。
- 10、规范原材料存储，大米进行定点定量采购，通风防鼠保存，蔬菜定点采购，及时上架存放。
- 11、加强学生餐具消毒和操作间清洁卫生工作，确保环境和食堂餐具卫生。
- 12、学校领导定期对食堂进行安全督导检查，确保食品卫生

安全。

13、学校食堂从业人员严格按照上级要求，定期到当地卫生部门进行健康体检，做到百分之百持证上岗。

二、学校食堂资金管理及运行情况

（一）学校食堂资金管理情况

1、会计科目和会计账簿均根据《财务会计制度》和上级财务管理规定的规定设置，会计账簿、财务报表信息真实，账表之间、账账之间、账证之间对应真实。会计往来科目、会计结余科目真实。

2、会计凭证及时整理装订按时报账，存放安全、规范。

3、实行国家“一补”资金和食堂伙食费收支两条线的资金管理制度，“一补”资金按时足额由班主任发放到学生手中，伙食费每生月吃多少，由学生家长在家长会上与学校和学校家长委员会共同商定，然后每月交到食堂财务出纳处。

4、执行中餐营养资金全额进入食堂账务制度，直接用于学生中餐食物采购支配，不克扣、不挪用、占用。

5、严格执行每日早晨每生一个熟鸡蛋（由食堂蒸煮好）和一瓶欧亚牛奶足额发放制度，有健全的营养台站。（鸡蛋牛奶由县营养办统一招标购入配送）

6、严格执行受助学生、受助金额公示制度（一学期一次）；

7、学校自国家实施学生“一补”资金和营养改善计划以来，都

有完善的食堂收支台账。具体台账情况见相关财务档案。

8、实施学生学年末剩余伙食费清退制度；

（二）财务管理办法完善和执行情况

由学校成立财务监督管理领导小组负责督促完善各类票据的整理装订并严格执行财务管理制度。

（三）开餐模式由学校统一集中开餐，全体教师共同参与管理，经费实行校财局管制度，实行报账制度，食堂物品和蔬菜严格按照学校食堂采购制度进行监管，由报账人员、采购人员、厨房管理员以及厨房领料人共同在相应的票据、单据上签字认可。

（四）食堂财务管理存在的困难与问题

1、学校严格实行学校财务管理制度，但学生随时有变动（如转入、转出、休学、退学等），给财务做账带来极大困难。

2、学校食堂设备少，全体老师既要教书、每周空堂时间又要进入食堂帮厨，大大增加了教师工作量。

3、就餐学生多，学生来源广，各个学生家庭收入不均，改善和丰富膳食标准难度大。

会和家长更放心，让学生更健康。

永德县德党镇勐永完小

2015年5月20日

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇五

为了进一步加强幼儿园食堂财务管理，认真贯彻落实区教育局关于食堂财务管理专项检查的通知精神，我园高度重视食

堂建设和管理工作。为了配合区教育局开展食堂财务管理专项检查活动，我园立即对食堂财务管理情况进行了认真的自检、自查，现将自查情况报告如下：

1、成立了以园长为组长的食堂工作领导小组，制定各项财务管理制度，明确职责和具体分工操作。

2、食堂财务建立了总账、明细账，现金日记账、银行存款日记账等，做到了日清月结。会计科目报表做的规范及时，同时开设了存折账户。

3、食堂管理规范，食堂为自主经营，做到菜谱价公示，每月收支公示。

1、伙食收费按月按标准，包餐……元/生·天，伙食收据登记到人，数据清晰。

2、在校就餐的教职工及食堂人员按月交费，……元/人·月，按月入账。

从不克扣学生伙食，也从不在食堂中列支业务费及在编教职工的奖金、福利和津补贴。所有支出有经手人、验收人、审批人，支出发票审核把关。

幼儿园食堂财务制度健全，做到专款专用，没有发生违规使用经费的情况，伙食费的确定是依据本地的物价水平、幼儿营养摄取量(营养分析需求)、燃油、水电、工作人员成本核算等确定，幼儿的伙食费都是按餐和幼儿进行结算的(按月一次性退还)，无挤占克扣幼儿伙食费情况，食堂亏盈基本平衡。

明确并公开食堂岗位分工和相关的职责权限，做到不相容岗位实行分离管理。严格食品出入库制度，进出库物资开三联出入库单，帐物相符。严格执行采购、验收、保管、领用等环节的相关手续并做好详细的验收记录、汇总。

1、每月都要对食堂的结余进行核算，平衡食堂财务收支管理。

2、食堂财务收支情况：

XXX

日期：

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇六

根据《****财政局关于规范行政事业单位食堂财务管理的通知》精神，我单位组织相关人员，结合单位实际，针对食堂财务情况进行了全面认真的自查，现将自查情况报告如下：

一、食堂财务管理按照单位财务管理制度执行。会计和出纳岗位分设，采购和验收、保管岗位分设，完善内部控制制度（实行预订就餐模式，有效避免了食材浪费）。对食堂的财务开支实行专账核算。

二、每个月对食品成本进行核算梳理，职工用餐基本按成本价支付，食堂不产生盈利，不足部分在职工的福利费中开支。

三、食堂日常原材料采购每天统一由****配送，经食堂人员清点，后勤工作人员审核，报销凭正规发票，采购人、验收人、审批人签字后报销。

四、我单位食堂暂无公务接待。

五、我单位无利用食堂套现或私设“小金库”、利用单位食堂违规发放钱物现象、提供烟酒和超标准吃喝等现象。

****2018.7.2

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇七

每学年初，学校都会专门召开食堂卫生工作会议，明确职责和具体分工，成立以校长为首的学校食堂安全工作领导小组，针对各项具体安全工作制定计划明确责任。同时召开学校教职工、后勤人员会议，学习上级颁发的文件，要求学校后勤人员提高食堂卫生工作意识，增强食堂卫生常识，对食堂的全面工作进行了制度化、规范化。从人员、调入、设备、采购、保管、加工、出售等所有管理环节进行了细化并狠抓落实。切实认识到学生安全卫生工作的重要性，保证把孩子教育好，管理好，保护好，让家长放心地将孩子交到我们的手中。

食堂从业人员证照齐全、合法有效。工作人员每年都进行体格检查、每年都进行卫生培训，并办理“两证”。平时积极配合、主动接受卫生行政部门的监督与指导，这方面我们做的比较好。

建立健全的卫生管理制度及责任追究制度，责任到人，搞好食品卫生宣传，由卫生教师做好对食堂每周一次的检查评比，做到奖惩分明。

各类设施的安全状况良好。食堂配备的各类器械、用电设备、消防设备、电路、开关插座、各类库房的安全状况都比较好，管理比较规范到位，操作规程明确。

(1) 把好采购、加工关：采购做好验收工作，加工做到烧熟煮透，做好食品留样工作。

(2) 把好“消毒”关。所有的餐具、用具都高温蒸汽消毒。

(3) 把好“个人卫生”关。做到身体不适的职工不能进入食堂工作，从业人员必须取得健康证及经过食品卫生培训合格才能上岗，工作人员进入食堂必须做到“三白”。

(4) 杜绝非工作人员进入厨房关，保证放毒现象发生。

(1) 加大宣传教育力度，增强学生的食品卫生、安全意识。学校卫生室、食堂要通过课堂教育、板报、知识讲座等多种形式加大教育力度，使食品卫生安全方面的知识深入人心，自觉抵制假冒、伪劣产品，维护自身健康。同时，也使食堂的工作人员自觉按照《食品卫生法》进行操作营业。

(2) 加大管理力度，杜绝校门流动摊点的食品流入学校；食堂生产加工加强卫生监管，严格操作规程。加大奖惩力度。

(3) 全面禁止使用一次性碗、筷和塑料袋，杜绝白色污染和食源性疾病的发生。

(4) 学校通过健康教育，告诫学生不吃霉变食品，不买三无产品，不喝生水冷水，教育学生增强自我防护意识。三是利用校园广播、黑板报、专题讲座，开展健康和食品安全知识的宣传，倡导学生养成良好的卫生生活习惯。加大对学校周边饮食摊点的监控力度，禁止学生到无证摊点就餐或购买副食、饮料等商品。

(1) 学校因经费原因，学校食堂配套设施标准不能够达到更高的量化等级标准，学校食堂面积也达不到人均0.5平方米的要求，食堂也没有使用智能射频自动售饭系统，售饭间还没有饭炉灶。

(2) 在校寄宿学生数目相对较少，使学校食堂经营者不能得到更高的报酬，一定程度上影响了做作业人员的积极性，平时工作人员有时会忘记穿戴工作衣帽。

(3) 学校饮用水没有经过上级部门的'检验，致使没有获得合格证明。

(4) 学校食堂没有严格执行“四定”办法，也影响了评分成绩。

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇八

近几年来，范镇中心幼儿园一如既往地按照瑞昌市物价局，财政局，教育体育局等部门的文件精神，进一步完善了收费管理制度，严格执行了教育收费政策，加强了教育收费专项检查，坚决杜绝了教育乱收费行为。每次收费前都做好宣传工作，坚持收费公示，并且给每个学生下发《致家长的一封信》，家长签字后由学生带回。所有自愿缴费项目由学生和家長自愿缴纳。收费工作结束后我校对各班收费情况进行了汇总、分类，并把有关款项汇入相关账户，做到了不截留，不挪用。真正做到了不乱收费，不提高收费标准，不扩大收费范围。

现将有关收费工作汇报如下：

每次开学前组织相关人员学习收费文件，掌握有关收费政策、法规，统一思想，提高认识。在严格执行教育收费政策上形成共识。

开学前向群众广泛宣传收费政策和管理措施。公布举报电话，制作收费公示牌，坚持收费公示，接受学生、家长和社会的监督，切实做到每项收费都自主自愿、公开透明。

1、成立了以校长为首的收费领导组织机构，副校长及各村小学校长为组织机构成员。有关人员各负其责，做到分工明确、责任到人。

2、。进一步完善了收费管理制度，签订了收费责任状。从制度上杜绝了违规收费行为的发生。

3、进一步规范了服务性收费和代收费行为。一切收费项目本着学生自愿原则和非营利原则，坚决杜绝强制收取服务性收费和代收费、或从中牟取利益的行为发生，确保学生的利益不受伤害。

4、认真贯彻执行收费政策，不擅自收费项目，不随意改变收费标准，做到收费项目明确，收费标准准确。除收费政策规定的项目外，不向学生收取其他任何费用。教师也不得以提高教学质量为由，向学生推销或变相推销教辅材料或其它学习用品。杜绝教师私自办班或对现任教学班的学生实行有偿家教的现象发生。

5、加大了查处力度。中心小学采取查票据、听汇报、访家长的形式对各小学的收费情况进行检查，对违规收费和经费管理混乱的责任人进行严肃处理。发现一起，查处一起，决不姑息。造成重大影响的，将上报上级组织处理。

6、开学后两周内，我校对各班收费情况进行了汇总、分类，并把有关款项汇入相关账户，做到了不截留，不挪用。

由于我校领导对学校收费工作的高度重视，在教师中统一了思想，提高了认识，采取了一系列制度和防范措施，在x年，我校没有乱收费现象发生。

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇九

根据xx教育局《做好教育系统经济责任审计工作的通知》的要求，我园立即对财务管理情况进行了认真的专项检查，现将检查情况报告如下：

- 1、幼儿园配有专门的财务办公室，配有专职财务人员。
- 2、园长经常询问财务运行情况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。
- 3、财务人员积极参加上级财政部门组织的财务管理及相关法律法规知识的培训，能按照财务制度的有关财经规定记账，会计科目使用合理，平时报表准确、及时，数据真实。

4、财务人员能对当天发生的业务，当天登记入账，现金和银行存款日记帐做到日清日结。并根据各项资金的性质，严格做到专款专用。

5、我园认真执行和遵守国家财经纪律情况，无违反财经法律法规。

严格执行收费管理制度。公开收费项目，公开收费标准，接受教师及家长的监督，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费(收款)票据。经过幼儿园自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象，幼儿园的经费管理制度，真正做到了专款专用。幼儿园严格加强预算内、外资金管理，所有预算外收入全额上缴国库，严格“执行两条线的管理，经过自检自查幼儿园绝无虚列和隐匿财政收入。

根据幼儿园工作计划，通盘考虑，全面管理，合理使用有限资金，集中力量，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余。”

制定了相应的资产管理制度，严格资产的购置、领用、出租、处置、报废等工作程序。

所有资产全部按要求建档建册，用卡片进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成资产流失。

此次自检自查工作中得到幼儿园领导的高度重视，以《教育部关于做好教育系统经济责任审计工作的通知》为依据进行全面自检自查，通过自检自查工作的开展充分认识到财务管理工作的重要性，今后我们要更细致的规范财务基础管理，扎扎实实的开展幼儿园的财务工作。

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇十

为了进一步加强幼儿园食堂财务管理,认真贯彻落实区教育局关于食堂财务管理专项检查的通知精神,我园高度重视食堂建设和管理工作。为了配合区教育局开展食堂财务管理专项检查活动,我园立即对食堂财务管理情况进行了认真的自检、自查,现将自查情况报告如下:

1、成立了以园长为组长的食堂工作领导小组,制定各项财务管理制度,明确职责和具体分工操作。

2、食堂财务建立了总账、明细账,现金日记账、银行存款日记账等,做到了日清月结。会计科目报表做的规范及时,同时开设了存折账户。

3、食堂管理规范,食堂为自主经营,做到菜谱价公示,每月收支公示。

1、伙食收费按月按标准,包餐xx元/生·天,伙食收据登记到人,数据清晰。

2、在校就餐的教职工及食堂人员按月交费□xx元/人·月,按月入账。

从不克扣学生伙食,也从不在食堂中列支业务费及在编教职工的奖金、福利和津补贴。所有支出有经手人、验收人、审批人,支出发票审核把关。

幼儿园食堂财务制度健全,做到专款专用,没有发生违规使用经费的情况,伙食费的确定是依据本地的物价水平、幼儿营养摄取量(营养分析需求)、燃油、水电、工作人员成本核算等确定,幼儿的伙食费都是按餐和幼儿进行结算的(按月一次性退还),无挤占克扣幼儿伙食费情况,食堂亏盈基本平衡。

明确并公开食堂岗位分工和相关的职责权限，做到不相容岗位实行分离管理。严格食品出入库制度，进出库物资开三联出入库单，帐物相符。严格执行采购、验收、保管、领用等环节的相关手续并做好详细的验收记录、汇总。

1、每月都要对食堂的结余进行核算，平衡食堂财务收支管理。

2□20xx.1-20xx.5食堂财务收支情况：

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇十一

现将我园xx年度学期教育收费自查情况报告如下：

1. 我园的'收费项目均在公示栏中公示，接受家长、社会的监督。
2. 我园在校园内显眼的地方，对各种收费项目注于明确、细致的解释。

具体为以下两项：

1. 每学期幼儿保育保教费按学期收取，每学期保育保教费800元。
 2. 每学期幼儿代管费按学期收取，每每学期代管费600元。
1. 无强制幼儿家长购买保险行为。
 2. 幼儿保险费、教具费按实际价格和市场价格代收、代管。

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇十二

为了进一步加强幼儿园食堂财务管理，认真贯彻落实区教育局关于食堂财务管理专项检查的通知精神，我园高度重视食堂建

设和管理工作。为了配合区教育局开展食堂财务管理专项检查活动，我园立即对食堂财务管理情况进行了认真的自检、自查，现将自查情况报告如下：

1、成立了以园长为组长的食堂工作领导小组，制定各项财务管理制度，明确职责和具体分工操作。

2、食堂财务建立了总账、明细账，现金日记账、银行存款日记账等，做到了日清月结。会计科目报表做的规范及时，同时开设了存折账户。

3、食堂管理规范，食堂为自主经营，做到菜谱价公示，每月收支公示。

1、伙食收费按月按标准，包餐x元/生/天，伙食收据登记到人，数据清晰。

2、在校就餐的教职工及食堂人员按月交费□x元/人/月，按月入账。

从不克扣学生伙食，也从不在食堂中列支业务费及在编教职工的奖金、福利和津补贴。所有支出有经手人、验收人、审批人，支出发票审核把关。

幼儿园食堂财务制度健全，做到专款专用，没有发生违规使用经费的情况，伙食费的确定是依据本地的物价水平、幼儿营养摄取量(营养分析需求)、燃油、水电、工作人员成本核算等确定，幼儿的伙食费都是按餐和幼儿进行结算的' (按月一次性退还)，无挤占克扣幼儿伙食费情况，食堂亏盈基本平衡。

明确并公开食堂岗位分工和相关的职责权限，做到不相容岗位实行分离管理。严格食品出入库制度，进出库物资开三联出入库单，帐物相符。严格执行采购、验收、保管、领用等

环节的相关手续并做好详细的验收记录、汇总。

1、每月都要对食堂的结余进行核算，平衡食堂财务收支管理。

2□20xx.1-----20xx.5□食堂财务收支情况(略)。

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇十三

在各级领导的关怀和支持下，全园教职工认真学习贯彻《纲要》精神，坚持以“一切为了孩子，为了孩子的一切”为宗旨，坚持以素质教育为核心，按照学期初制定的工作计划，逐条对照，认真落实，不断丰富教育内涵，提高管理水平和办园质量，促进教师、幼儿、幼儿园的可持续发展。现将本学年的工作总结汇报如下：

一、加强教师队伍建设，提高教师素质

组织教师学习并领会《纲要》精神，牢固树立现代幼儿教育观念，坚持依法办园。热爱幼儿，爱岗敬业，为人师表，具有良好的师德规范。切实做到把“忠心”献给事业、把“专心”留给自己、把“爱心”献给孩子、把“放心”留给家长。我园实行园长负责制的分级管理体系，制订责任目标，层层分解，形成自己的目标管理体系，班子成员明确各自的分管内容和职责，工作中团结协作，发现管理中的问题及时反思、沟通、协调，逐步理顺管理网络。针对幼儿园工作随机性强，琐碎事多的特点，制订保教人员、幼儿一日常规检查细则，强化过程管理。管理过程中注重制度性管理与人性化管理相结合，让教师参与其中，充分调动教师的工作积极性，使园务工作不断有新的突破。

根据制订的园务工作计划，从每月和每周重点工作入手，有计划地开展工作。每天由园长配合教师晨检，接待幼儿来园，维护入园秩序。班子成员随机检查各班的保教工作情况和幼儿的活动常规情况，做好沟通和指导工作，有效加强幼儿园

的常规管理。认真执行各项规章制度和工作制度，加大检查力度，根据细则定期汇总，从而建立规范、有序的工作秩序，激励教职工工作积极性。

加强师德、师风建设，提高教师的政治思想素质和工作责任感。组织教师认真学习了《教师职业道德规范》以及幼儿园的规章制度，学习《邹平县日常工作规范》等文件精神，增强了教师的敬业精神和责任心。根据镇教委计划积极开展教师专业技能培训，第一学期有4名教师参加全县幼师技能测评，全部领取合格证书。今学期继续组织专业培训，准备参加下学期的测评考试。同时，通过学习《幼儿园教育指导纲要》，进一步更新教师的教育理念，使广大教师树立终身教育、以人为本的幼儿教育理念。今学期，我园8人次赴邹平、滨州、青岛参观，多人参加了县、镇组织的各种听评课活动。通过外出参观学习，开展听、评课等活动，进行交流与合作，教师业务水平均有很大提高。今年有一名教师执教的电教课《家》在省市获奖，两名教师参加了镇级优质课评选活动，获得优异成绩。有多篇文章在中国学前教育网和山东省学前教育网上发表；一名教师通过县学科带头人复评。

二、全面实施素质教育，突出特色教育，促进幼儿全面发展

我园的园训是“面向每一个孩子，面向孩子的每一个方面”。宗旨是“为了一切孩子，为了孩子的一切，一切为了孩子”。我们注重创设丰富的文化环境，让每一面墙壁都会说话。园内环境布置具有童趣性和艺术性，充分发挥宣传橱窗、展板、墙饰的教育功能，开展各种活动，让幼儿积极参与到环境创设之中，力求每一处环境都与幼儿的发展相适应，让幼儿与环境互动，使幼儿真正成为环境的主人。营造童趣氛围浓郁的户外环境，布置富有特色的活动室环境，对活动室的墙面、区角等进行美化。活动室环境的创设让幼儿积极参与，在有限的活动空间中，充分发挥环境优势，并注意整体教育效果。

注重幼儿良好习惯的形成，强调合作参与、探索，从孩子的

需要出发，创设各种区域活动，让孩子在与同伴活动中进行交往，培养与环境互动能力，初步的合作意识及责任感，锻炼幼儿独立地做一些力所能及的事。通过分组活动和讲述与同伴的交往，培养幼儿初步的规则意识和自控能力，同时，走进社区，让孩子了解家乡，引发孩子对集体、祖国的热爱。通过活动大多数幼儿的关爱情感、自主意识、合作能力，都有了很大发展，家长都为孩子能关心父母、礼貌待人感到高兴。

根据我园实际，各级部根据幼儿年龄特点开展了特色教育。大班以绘画为主，中班以折、剪、撕、贴为主，小班以撕、揉、搓、团、吹、点为主。教师给幼儿提供了丰富的活动材料，充分培养了幼儿的动手操作能力和创新能力。根据我园位于农村的实际情况，特选择健身秧歌作为特色活动。“大秧歌”是以喜闻乐见的形式表达人们的喜悦心情。秧歌形式多样，秧歌调欢快、热烈，节奏感极强，对培养幼儿的艺术表达力和创造想象力有很大好处。现在，经过一个阶段的健身秧歌训练，掌握了基础的步伐，幼儿在艺术表现力方面有了很大提高，取得了阶段性成果。

同时园内开展了丰富多采的活动，本学期，我们结合节日、季节、主题等分层次组织幼儿开展各种活动，如春季趣味运动会、清明节缅怀革命烈士、六一家园同乐活动、讲故事比赛等以及根据季节变化开展的各种主题活动等一系列活动。在活动中鼓励幼儿人人参与，始终把促进幼儿的发展作为教育的出发点和落脚点，让孩子得到更加全面、健康的发展。今年组织的庆六一活动节目形式多样，丰富多彩，得到了家长的一致好评。在镇组织的第三届幼儿故事比赛中，我园4名幼儿参赛，均取得优异成绩，其中2名幼儿获一等奖2名获二等奖。

三、增加硬件投入，改善办园环境

我园在上级领导的高度重视和大力支持下，不断加大投入，

进一步改善办园环境。今学期投资10000余元，购置了翘板、投篮架、钻圈、攀登架等多种户外中型玩具，以及积木、磁性迷宫、串珠等多种室内玩具。老师们运用彩色卡纸及自己搜集的多种环保材料，制作了多件美观实用的玩教具，并布置了主题墙和区域活动展示墙，为幼儿的生活学习提供了更加丰富多彩的成长环境。现在由镇府投资的幼儿园改扩建工程正在建设当中，一期工程预计七月底完成。

四、重视安全保健，创建平安和谐校园

我园坚持“安全第一，预防为主”的安全方针，将安全工作作为日常工作的重中之重，及时排除安全隐患。加强幼儿一日常规管理，安全工作列入教师考核。充分利用标语、展板、分发宣传资料、与教师及家长签订安全责任书等方法，提高教师与家长的安全防护意识；各班教师注意对幼儿加强安全教育，利用活动游戏、环境布置等形式让幼儿学会安全自救、自护知识，认识多种安全标志。结合各种活动的开展，今学期组织了2次安全演练活动。根据上级要求加强门卫管理，做好外来人员检查登记工作，确保师生安全。

本学期我们以创建平安校园为抓手，一如既往地重视和加强安全教育和管理，除了坚持各项安全制度的执行，还做了以下几项工作：

- 1、配合镇教委安全办开展的每月安全检查，进行园内安全巡查，做好相关处理和记录，并做好安全管理资料归档。
2. 制定了每周安全检查制度，对发现的安全隐患及时排除或报修，确保幼儿园时时安全稳定。
3. 逐级签订安全责任书，明确安全责任。严格按卫生部门的要求做好食堂物品的索证、进货验收、食品留样、消毒卫生等工作，规范各项操作程序。各班制定安全教育计划并组织实施，结合防灾减灾日开展应急疏散演练，加强师生应对突

发事件的能力。不定期向全体教工教授正确的消防器材使用方法，提高全体教工的安全防范意识和实际操作能力。

4. 重视卫生保健工作，提高防控传染病能力。我们认真做好手足口等传染病的各项防控工作，制定传染病防控工作方案，实行缺课追踪制度、班级缺勤幼儿每日上报制度和幼儿园传染病上报制度。老师加强晨检、午检和全日观察，一旦发现发热的幼儿和其他传染病症状的幼儿及时与家长联系，按规定隔离。督促各班按要求认真消毒，经常自查园内的卫生工作，确保各包干区无杂物。同时，还适当增加户外活动时间，加强幼儿膳食营养管理，增强幼儿抵抗力。另外，通过发放《致家长的一封信》、家访等措施，提高家长的认识，构筑家园共同防御疾病体系，受到广大家长的广泛好评。

5、加强校车管理，完善各项制度，层层签订责任书，确保幼儿的安全。

我园制定了校车管理制度，与司机、家长层层签订责任书，完善跟车教师制度，确保幼儿安全；校车各项手续齐全，司机持证上岗，车况良好符合规定。

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇十四

根据市教体局文件精神，我园对常规管理情况开展了自查，现将自查情况汇报如下：

一、规范办园情况

严格根据《幼儿园教育指导纲要》和《幼儿园工作规程》精神，认真落实《幼儿园教育常规管理》要求，以游戏为基本活动，保教并重，尊重幼儿身心发展和学习特点，为幼儿提供健康、丰富的生活和活动环境，满足他们多方面发展的需要，培养幼儿良好的习惯和兴趣。在收费上，严格遵照市教育局，市物价局的有关规定，按省示范园的标准收取，并进

行了公示，接受家长监督。本学期开办十九个教学班，共有幼儿841名，其中大班8个（5—6岁幼儿），中班6个（4—5岁幼儿），小班5个（3—4岁幼儿）。每班配备两教一保。无一例乱收费、乱办班现象。

二、安全管理情况

安全管理是幼儿园一切工作中的重中之重。我园各部门、各个领导高度重视，在每一次的全园大会，每周的例会上，都着重强调。各部门也制定了相关的安全工作措施，职责，并实施行政值日制度加以监督管理发现情况及时处理，及时改正。而且，定期对全园场地、玩具、用水、用电，防鼠，防蚁情况进行排查，发现安全隐患，及时根除，确保园内无安全隐患。并积极在广大幼儿、家长、教职工中开展防火、防溺水、道路安全、消防安全、食品安全的宣传，制定了相关应急预案。

在幼儿食堂管理方面，更是严把食品安全关。与食品供应商签定安全协议，幼儿餐点24小时留样，餐具严格按照规定消毒，食堂管理分工到个人，严格按照一日工作程序工作和管理，确保无一例食品安全问题发生。

三、卫生保健情况

在卫生与保健方面，我园丝毫不松懈。园内环境有专人清理，力争干净、整洁，美观。教室、幼儿寝室、盥洗室、卫生间每天进行严格的消毒，幼儿餐具、杯巾等生活用品更是严格按照规定消毒，并有保健员检查，记载消毒情况。每天对幼儿实行晨检制度，做好相关记载。新生入园，严格执行体检制度、免疫查验制度、年龄查验制度，详细填写幼儿基本情况表；并每学年组织一次常规体检，建立幼儿健康档案。定期对保育员进行卫生保健知识培训，定期进行季节病、传染病地宣传与防治。

为了增强幼儿体质，我园建立了伙委会，定期商讨幼儿膳食，定期公布幼儿每日在园菜谱，接受广大家长的监督。力争做到幼儿膳食结构合理、营养搭配均衡。并在每日常规中，注重培养幼儿良好的饮食习惯、卫生习惯。在手足口病高发期，我园无一例病情。

四、教学常规工作情况

我园于正月十六幼儿正式入园，在课程设置上从健康、语言、社会、科学、艺术五大领域对幼儿进行全面发展的教育。并理安排幼儿一日活动，每周按5天安排教学，每日常规活动有早操、集体教学活动、生活活动、户外活动、午睡、游戏活动、自由活动、区域活动。每天户外活动不少于2小时。大、中、小班每天安排2次集体教学活动，活动时间分别为30分钟、25分钟、20分钟。

各个班级根据幼儿年龄特点、自班特点认真制定了各项教学计划，各个部门也制定了相关计划，并按照计划有条不紊地实施。各个班级在教研组的协调带领下，教研工作如火如荼地开展，刚刚已经结束了“常规训练月”活动。在教学日常管理工作中，幼儿园统一制定了《幼儿一日作息时间表》、《教育教学常规要求》及《幼儿园保教常规及一日工作程序》，规范教师的教学行为。我们建立了常规工作的“常规化、定期化”检查、反馈制度，并将它作为我园常规管理的首要内容、教学监督的重要手段、反馈工作意见与要求的主要途径来实施。健全了常规督导的检查机制，建立相对稳定的检查队伍。制定《教学常规检查评价表》，落实“每日巡查”和“行政蹲点”，通过巡查和蹲点，规范了一日活动的组织管理和教师的日常教学行为，达到相互交流和共同提高的目的；行政领导不定期进行抽查，并经常与保教主任沟通达成一致的意见并作反馈。年级组长主要负责本年级组的集体备课，保教室负责备课情况、周计划、月计划的检查，做到有记载、有反馈、有评价。

幼儿园自评报告

在各级领导的关怀和支持下，全园教职工认真学习贯彻《纲要》精神，坚持以“一切为了孩子，为了孩子的一切”为宗旨，坚持以素质教育为核心，按照学期初制定的工作计划，逐条对照，认真落实，不断丰富教育内涵，提高管理水平和办园质量，促进教师、幼儿、幼儿园的可持续发展。现将本学年的工作总结汇报如下：

一、加强教师队伍建设，提高教师素质

组织教师学习并领会《纲要》精神，牢固树立现代幼儿教育观念，坚持依法办园。热爱幼儿，爱岗敬业，为人师表，具有良好的师德规范。切实做到把“忠心”献给事业、把“专心”留给自己、把“爱心”献给孩子、把“放心”留给家长。我园实行园长负责制的分级管理体系，制订责任目标，层层分解，形成自己的目标管理体系，班子成员明确各自的分管内容和职责，工作中团结协作，发现管理中的问题及时反思、沟通、协调，逐步理顺管理网络。针对幼儿园工作随机性强，琐碎事多的特点，制订保教人员、幼儿一日常规检查细则，强化过程管理。管理过程中注重制度性管理与人性化管理相结合，让教师参与其中，充分调动教师的工作积极性，使园务工作不断有新的突破。

根据制订的园务工作计划，从每月和每周重点工作入手，有计划地开展工作。每天由园长配合教师晨检，接待幼儿来园，维护入园秩序。班子成员随机检查各班的保教工作情况和幼儿的活动常规情况，做好沟通和指导工作，有效加强幼儿园的常规管理。认真执行各项规章制度和工作制度，加大检查力度，根据细则定期汇总，从而建立规范、有序的工作秩序，激励教职工工作积极性。

加强师德、师风建设，提高教师的'政治思想素质和工作责任感。组织教师认真学习了《教师职业道德规范》以及幼儿园

的规章制度，学习《邹平县日常工作规范》等文件精神，增强了教师的敬业精神和责任心。根据镇教委计划积极开展教师专业技能培训，第一学期有4名教师参加全县幼师技能测评，全部领取合格证书。今学期继续组织专业培训，准备参加下学期的测评考试。同时，通过学习《幼儿园教育指导纲要》，进一步更新教师的教育理念，使广大教师树立终身教育、以人为本的幼儿教育理念。今学期，我园8人次赴邹平、滨州、青岛参观，多人参加了县、镇组织的各种听评课活动。通过外出参观学习，开展听、评课等活动，进行交流与合作，教师业务水平均有很大提高。今年有一名教师执教的电教课《家》在省市获奖，两名教师参加了镇级优质课评选活动，获得优异成绩。有多篇文章在中国学前教育网和山东省学前教育网上发表；一名教师通过县学科带头人复评。

二、全面实施素质教育，突出特色教育，促进幼儿全面发展

我园的园训是“面向每一个孩子，面向孩子的每一个方面”。宗旨是“为了一切孩子，为了孩子的一切，一切为了孩子”。我们注重创设丰富的文化环境，让每一面墙壁都会说话。园内环境布置具有童趣性和艺术性，充分发挥宣传橱窗、展板、墙饰的教育功能，开展各种活动，让幼儿积极参与到环境创设之中，力求每一处环境都与幼儿的发展相适应，让幼儿与环境互动，使幼儿真正成为环境的主人。营造童趣氛围浓郁的户外环境，布置富有特色的活动室环境，对活动室的墙面、区角等进行美化。活动室环境的创设让幼儿积极参与，在有限的活动空间中，充分发挥环境优势，并注意整体教育效果。

注重幼儿良好习惯的形成，强调合作参与、探索，从孩子的需要出发，创设各种区域活动，让孩子在与同伴活动中进行交往，培养与环境互动能力，初步的合作意识及责任感，锻炼幼儿独立地做一些力所能及的事。通过分组活动和讲述与同伴的交往，培养幼儿初步的规则意识和自控能力，同时，走进社区，让孩子了解家乡，引发孩子对集体、祖国的热爱。通过活动大多数幼儿的关爱情感、自主意识、合作能力，都

有了很大发展，家长都为孩子能关心父母、礼貌待人感到高兴。

根据我园实际，各级部根据幼儿年龄特点开展了特色教育。大班以绘画为主，中班以折、剪、撕、贴为主，小班以撕、揉、搓、团、吹、点为主。教师给幼儿提供了丰富的活动材料，充分培养了幼儿的动手操作能力和创新能力。根据我园位于农村的实际情况，特选择健身秧歌作为特色活动。“大秧歌”是以喜闻乐见的形式表达人们的喜悦心情。秧歌形式多样，秧歌调欢快、热烈，节奏感极强，对培养幼儿的艺术表达力和创造想象力有很大好处。现在，经过一个阶段的健身秧歌训练，掌握了基础的步伐，幼儿在艺术表现力方面有了很大提高，取得了阶段性成果。

同时园内开展了丰富多采的活动，本学期，我们结合节日、季节、主题等分层次组织幼儿开展各种活动，如春季趣味运动会、清明节缅怀革命烈士、六一家园同乐活动、讲故事比赛等以及根据季节变化开展的各种主题活动等一系列活动。在活动中鼓励幼儿人人参与，始终把促进幼儿的发展作为教育的出发点和落脚点，让孩子得到更加全面、健康的发展。今年组织的庆六一活动节目形式多样，丰富多彩，得到了家长的一致好评。在镇组织的第三届幼儿故事比赛中，我园4名幼儿参赛，均取得优异成绩，其中2名幼儿获一等奖2名获二等奖。

三、增加硬件投入，改善办园环境

我园在上级领导的高度重视和大力支持下，不断加大投入，进一步改善办园环境。今学期投资10000余元，购置了翘板、投篮架、钻圈、攀登架等多种户外中型玩具，以及积木、磁性迷宫、串珠等多种室内玩具。老师们运用彩色卡纸及自己搜集的多种环保材料，制作了多件美观实用的玩教具，并布置了主题墙和区域活动展示墙，为幼儿的生活学习提供了更加丰富多彩的成长环境。现在由镇府投资的幼儿园改扩建工

程正在建设当中，一期工程预计七月底完成。

四、重视安全保健，创建平安和谐校园

我园坚持“安全第一，预防为主”的安全方针，将安全工作作为日常工作的重中之重，及时排除安全隐患。加强幼儿一日常规管理，安全工作列入教师考核。充分利用标语、展板、分发宣传资料、与教师及家长签订安全责任书等方法，提高教师与家长的安全防护意识；各班教师注意对幼儿加强安全教育，利用活动游戏、环境布置等形式让幼儿学会安全自救、自护知识，认识多种安全标志。结合各种活动的开展，今学期组织了2次安全演练活动。根据上级要求加强门卫管理，做好外来人员检查登记工作，确保师生安全。

本学期我们以创建平安校园为抓手，一如既往地重视和加强安全教育和管理，除了坚持各项安全制度的执行，还做了以下几项工作：

- 1、配合镇教委安全办开展的每月安全检查，进行园内安全巡查，做好相关处理和记录，并做好安全管理资料归档。
2. 制定了每周安全检查制度，对发现的安全隐患及时排除或报修，确保幼儿园时时安全稳定。
3. 逐级签订安全责任书，明确安全责任。严格按卫生部门的要求做好食堂物品的索证、进货验收、食品留样、消毒卫生等工作，规范各项操作程序。各班制定安全教育计划并组织实施，结合防灾减灾日开展应急疏散演练，加强师生应对突发事件的能力。不定期向全体教工教授正确的消防器材使用方法，提高全体教工的安全防范意识和实际操作能力。
4. 重视卫生保健工作，提高防控传染病能力。我们认真做好手足口等传染病的各项防控工作，制定传染病防控工作方案，实行缺课追踪制度、班级缺勤幼儿每日上报制度和幼儿园传

染病上报制度。老师加强晨检、午检和全日观察，一旦发现发热的幼儿和其他传染病症状的幼儿及时与家长联系，按规定隔离。督促各班按要求认真消毒，经常自查园内的卫生工作，确保各包干区无杂物。同时，还适当增加户外活动时间，加强幼儿膳食营养管理，增强幼儿抵抗力。另外，通过发放《致家长的一封信》、家访等措施，提高家长的认识，构筑家园共同防御疾病体系，受到广大家长的广泛好评。

5、加强校车管理，完善各项制度，层层签订责任书，确保幼儿的安全。

我园制定了校车管理制度，与司机、家长层层签订责任书，完善跟车教师制度，确保幼儿安全；校车各项手续齐全，司机持证上岗，车况良好符合规定。

以上成绩的取得，是在镇教委的领导下，全体教职工共同努力的结果。今后幼儿园还要面临更多新的挑战，要提高办园水平，适应新形势的发展需要，能在激烈竞争的环境中站稳脚跟，还需要我们不断努力。

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇十五

为了进一步加强幼儿园食堂财务管理，认真贯彻落实区教育局关于食堂财务管理专项检查的通知精神，我园高度重视食堂建设和管理工作。为了配合区教育局开展食堂财务管理专项检查活动，我园立即对食堂财务管理情况进行了认真的自检、自查，现将自查情况报告如下：

1、成立了以园长为组长的食堂工作领导小组，制定各项财务管理制度，明确职责和具体分工操作。

2、食堂财务建立了总账、明细账，现金日记账、银行存款日记账等，做到了日清月结。会计科目报表做的规范及时，同时开设了存折账户。

3、食堂管理规范，食堂为自主经营，做到菜谱价公示，每月收支公示。

1、伙食收费按月按标准，包餐xx元/生·天，伙食收据登记到人，数据清晰。

2、在校就餐的教职工及食堂人员按月交费□xx元/人·月，按月入账。

从不克扣学生伙食，也从不在食堂中列支业务费及在编教职工的奖金、福利和津补贴。所有支出有经手人、验收人、审批人，支出发票审核把关。

幼儿园食堂财务制度健全，做到专款专用，没有发生违规使用经费的情况，伙食费的确定是依据本地的物价水平、幼儿营养摄取量(营养分析需求)、燃油、水电、工作人员成本核算等确定，幼儿的伙食费都是按餐和幼儿进行结算的(按月一次性退还)，无挤占克扣幼儿伙食费情况，食堂盈亏基本平衡。

明确并公开食堂岗位分工和相关的职责权限，做到不相容岗位实行分离管理。严格食品出入库制度，进出库物资开三联出入库单，帐物相符。严格执行采购、验收、保管、领用等环节的相关手续并做好详细的验收记录、汇总。

1、每月都要对食堂的结余进行核算，平衡食堂财务收支管理。

2、食堂财务收支情况：

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇十六

为了严格贯彻执行国家农村义务教育经费保障机制改革的政策，加强学校财务管理、提高学校公用经费的使用效益，根据忠教计〔20**〕34号文件精神，我校组织人员对学校公用经费的使用情况、学校财务制度的执行情况进行了认真的自

查，对存在的问题进行了及时的纠正。现将自查情况报告如下：

学校按照忠教计〔20xx〕34号文件精神，成立了学校财务自查领导小组，其中xxx校长任组长，xx副主任任副组长，xxx、xxx、xxx等为成员，对学校2019年的财务预算编制及执行情况、一免一补工作和学校财务相关工作进行自查。

1、自查小组通过对20**年财务预算情况和目前截止至2019年12月支出情况进行了对比(见统计表)，一致认为，学校高度重视预算编制工作，财务支出以预算为依据，学校在公用经费的支出上严格坚持使用的范围和方式，对学校的培训费、办公费、印刷费、水费、电费等日常公用支出加强了管理。

2、学校没有在公用经费中编列教职工津补贴和超标准列支业务招待费。20xx年，在公用经费中，学校没有以任何一种名目向教职员工发放奖金和津补贴，学校严格控制了招待费，来人来客一般情况下由分管领导陪同，按照最低标准列支。

1、学校制定和完善了财经制度，强化了财务工作。

学校的财务工作自查中，学校总务处完善了原始凭证签审制度、财务稽核制度、财务收支审批制度、内部牵制制度、会计出纳工作岗位责任制等十项财务管理制度，并张贴上墙，时时提醒；财务工作中严格执行财务计划，编制学校的财务预算、决算及财务报表，做到内容真实，数据准确，报表及时；同时建立了学校各项经审制度，做到帐目清楚，帐据相实；科学管理学校财务档案，建立、健全会计与出纳间的牵制制度，做到日清月结。

2、加强了财务管理，规范教育经费的使用程序。

严格执行收费政策，杜绝学区内各村小及班级乱收费。本年度，学校利用公示栏等多种形式，公开收费项目、公开收费

标准，严格执行县物价局、县教委制定的收费政策及标准，学生所有费用全部由班主任收取后到总务处结算，杜绝了乱收费现象。

在资金使用上，学校严格执行事业单位财务制度改革有关规定，坚持预算管理，严格使用程序，学校维修实行集体研究，上报教委审批后实施，发票的报销严格实行审批制度，坚持“一支笔、一本账”，对不符合规定的票据一律拒付，对违反财经纪律的行为予以坚决的抵制。无“白条入账”及私设“小金库”的现象。

我校20xx年春季享受“一免一补”的学生是395人，免教材计13825元，补生活费人数是45人，补助金额为5400元；秋季享受“两免一补”的人数是400人，免教材14000元，以上专款共计支出27825元。我校完全按照县财政及教委的精神对享受“一免一补”的贫困生进行全面核实，并在善广场上、村委及学校公示无疑义后，再确定最终享受人员，保证把钱真正落实到最贫困的学生手中，切实让贫困学生享受到国家的惠民政策。

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇十七

为加强财务管理,根据潼教委[20xx]178号文件精神,及上级主管部门的安排,我校组织相关人员对学校财务工作进行了严格的自查,现汇报如下:

加强了财务工作的管理力度。为了使财务工作的开展做到合理、合规、合法,加强内部监管,学校成立了财经领导小组,财经审查小组,完善了《永康小学差旅费报销细则》,制定有《报帐员工作职责》,《档案管理工作职责》,《内部审计工作职责》《财物保管人员工作职责》,《治理乱收费管理办法》等系列规章制度。

加强了财务管理的透明度。学校的大宗设施的.购买,学校重

大维修，都先召班子会及教代会论证通过后才进行购买。对于应纳入政府采购的大宗物件，严格按政府采购相关规定办理，定期开展内部财务审计工作，定期向教职工公布学校财务情况。

严格公用经费的使用和管理。我校对公用经费的使用和管理严格按上级文件精神执行，对不能开支的项目做到不予开支，公用经费的使用除保障教学所需外，主要用于设备添置、校舍维修等方面，未挪用公用经费，未截留专项经费，凡上级拨付的学生补助款，总是及时地发放到学生手中。

严格按照财经纪律管理财务。严格执行上级标准收费，未搭车收费及乱收费现象发生，所收学生作业本费及幼儿园管理费等均能及时全额上交。学校对支出票据的收集要求做到及时，严格审批程序，校长在审核签字时做到不合理、不合规的票据一律不签，未经学校校长审核签字的发票财务人员坚决不予报销，每月支出票据经塘坝教育办公室审核后拿到核算中心进行做账。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无私设小金库和帐外帐等违规行为，无滥用和铺张浪费等现象。

特此报告！

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇十八

在这次财务大检查中，我们根据有关部门的部署，成立了检查领导小组，由主管财务的副经理任组长，以公司财务部为主，对本公司和下属分公司的财务收支情况进行了认真地自查，在自查过程中，发现有以下情况和问题，现报告如下：

3、有一部分销货款计x万元挂账应付款结转下年度，未体现在当年的销售实现；

5、午餐补助，每人每天x元，金额列支企业管理费。按规定

每人每天只能列支x元，全年超列金额x元。

以上1—5项金额合计x万元。

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇十九

根据教育局财务管理工作专项检查的通知精神，结合我校的实际情况，就专项检查重点内容，学校收入管理、支出管理、资产管理和财会队伍建设，自查汇报如下：

1. 所有预算外收入全额解入财政专户，严格执行“收支两条线”管理。

2. 我校已经实行免费入学，无擅自设立收费项目、扩大收费范围或提高收费标准。

3. 针对学生各类收费按规定使用财政部门统一印制的财政票据，无乱收费现象。

1. 学校各项支出按实际发生数列支，无虚列虚报和白条抵库等现象。

2. 学校财务支出实行校长负责制，已经建立健全民主理财制度，对大额资金的使用由校领导集体讨论决定。

3. 学校实行校务公开制度，建立健全财务管理内部控制制度，所有的财务都有结算中心的报账员操办，职责明确。

4. 不存在私设“小金库”、公款私存、账外账、坐收坐支等现象。

1. 学校资产的出租、出借、出售、出让、接受捐助、报废报损等，都有校领导集体决定并按国有资产处置管理的有关规定报批。

2. 学校已建立健全资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等内部管理制度，建立校产台账，定期组织资产清查，做到账账相符、账卡相符、账实相符。

1. 学校设有专门财务室，有专门的财务人员负责。

2. 校长及时关注财务运转情况，听取财务工作汇报，及时调整财务支出。

3. 财会人员正确行使会计监督职权，对违反法律规定的会计事项，拒绝办理或者按照职权予以纠正以确保会计信息的真实性、合法性和完整性。

加强财务管理，提高教育经费使用效益，是落实科学发展观、办好让人民满意的教育的重要内容，是促进教育持续健康发展的基本保证。学校的财务管理工作事关广大学生的切身利益，事关学校的健康发展，学校领导充分认识加强财务管理的重要性，在今后的工作中切实加强领导，采取有效措施，确保财务管理规范化、制度化、科学化。

幼儿园财务自查自纠整改情况报告篇二十

20__年，是公司逐步走向成熟和快速发展的一年。区域财务部在总部财管中心的正确指导和所辖公司全体财务人员的通力配合下，在圆满完成财务部工作的同时，也很好地配合了集团个各项工作，现将20__年工作总结如下：

一、培训工作组织

20__年是集团公司快速扩张发展的一年。由此对财务条线人员的专业性、人才梯队培养建设提出了更高的要求。为适应集团快速发展，区域多次组织培训，旨在提高财务人员的专业技能和管理水平。

区域集中培训共有7次。在年初，我们跟随集团对过去一年财务工作进行了总结，并对20__年工作进行展望。四月份组织区域内财务赴上海学习账务系统，加强财务软件使用水平。在五月份，召集区域内财务在郑州学习租金报表编制，南阳财务经理分享财务互查知识，石家庄财务经理分享加盟店管理技巧等。随后，组织所有财务经理赴常州进行半年度总结，这些都是领导站在集团的高度给公司做总结分析，所以大家都是受益匪浅。在八月份，又组织大家赴长沙学习报表管理系统和收银系统，长沙财务经理分享了会计核算方面的经验，石家庄财务经理分享管理方面的经验。为了大家更好的做好预算，在11月份要求财务骨干赴上海学习预算管理系统。除此之外，集中培训还包括每月的电话培训会议，针对每月的工作问题，都会组织大家集中解决，集中学习。

在各个公司，各财务经理定期不定期对自己的会计出纳等进行培训，郑州公司每天早上都会有10分钟的工作常识分享，日积月累，大家都受益不少。长沙公司也每周召开部门工作会议，结合实际工作案例随时分享工作经验。通过培训，财务人员的业务水平不断提高，团队更有战斗力，更有活力！当然我们也有不足的地方，如有时候培训没有录音存档。

二、会计核算

根据20__年新下发的《会计核算制度》，结合区域实际情况，及时有效规范区域各公司财务会计核算工作。其中包括多次听总部会计合规部长的讲课，回到工作岗位仔细揣摩，认真总结。

为了更好地规范区域财务核算，我们多次组织区域内公司相互观摩学习，并总结出问题帮助改进，提出建议供其参考。互查项目包括租赁合同管理，重大经济合同管理，印章管理，收据发票管理，租金收缴管理，市场贷款管理，税金管理，企划活动管理，广告位资源管理，凭证报表档案管理，仓库管理，社保管理，资金管理等等，涉及到了会计合规的大多

数方面。通过努力，检查公司发现了兄弟公司的好多优点，被检查公司获得了许多中肯的建议。对于新开公司，诸如宜昌，方北，区域会组织人员帮助建立起规范的财务核算体系。在大家的共同努力下，区域内财务会计核算无重大不合规事项，为了配合上市要求，下一年将对各财务核算单位提出更高要求。

三、人才培养方面

注重人才培养，是我们的传统。在每次集中性质的会议上，我们都会贯彻这一理念，从低层到高层，时刻不忘“传、帮、带”的优良作风。对于肯学习者，会在集团制度下给予激励，比如南阳公司和郑州公司通过20__年职称考试者，立即通报表扬并给予现金奖励，同时给其安排到更重要岗位上锻炼。对于大多数人员，都会给予轮岗机会，收银到出纳，出纳到会计，会计到主管，主管到经理，经理到部长等，目的就是希望大家能有机会学习到更多的知识，将来也好有更大的发展空间。同时我们也会在外边物色优秀人才，为区域内财务团队补充新鲜血液。

通过努力，区域内财务人员都有不同程度的提升，大家的工作能力得到进一步提高，工作激情进一步高涨。这为以后新开公司积蓄了厚实的力量。

四、沟通协调

沟通是传递信息的纽带，在日常工作中，对财务人员的沟通协调能力也提出了严格的要求。每月，区域都会要求公司财务经理做好财务分析，与各部门沟通，与总经理沟通，找出需要调整的地方，发现工作中的死角，以便后续更好的改进工作，财务工作不仅仅要做好会计核算，更要做好高参，切实为整个公司的经营目标奋斗。

对于子公司，还要配合总经理做好与合作方沟通工作。如，

采取一个什么样的财务核算模式，才能税收优化，利益相关者才能获得更大的利益。就拿宜昌公司为例，合作方有合作方的经营考虑，我们也会拿出我们的建议，最后权衡利弊采取战略。具体工作中，对比期初预算，哪些费用需要节约，哪些费用需要增加等，这些都需要良好的沟通，最后才能拿出一个更有利于整个经营实体的财务管理目标实现。

五、资金管理

资金管理也是财务管理过程中的重要环节。区域内公司严格按照《资金管理规定》，目的是提高资金使用效率，降低资金风险，加强单位内部控制。在每次组织的财务互查工作中，都会去检查现金监管人是否符合内控要求，安全设施是否到位，是否超过公司规定的库存限额，现金使用之前是否有规范的审批流程，月底是否编制余额调节表，以及在公司企划活动中是否有资金流动的掌控能力等等。

同时，兄弟公司也会交流融资经验，根据自己的实际情况加强公司的融资力度。如郑州的融资，石家庄公司与黄石公司的多方融资实践等，这些都是工作中不断创新的表现。为了加强资金管理，他们都会不断请示，检查自己工作是否符合集团政策。

六、税务管理

按照集团《税务管理制度》，严格要求区域各公司财务管理符合税法要求，防范税务违法行为，达到事前预测，事中控控制要求。根据集团会议精神，今年工作中要求各公司加强了与稽查管理部门的沟通，其中，对比税法所列项目都如实缴纳印花税，如实贴花。多次要求各公司开展税务自查活动，经过大家的共同努力，华中区全年无重大涉税事项，工作沟通良好。

七、预算管理

自公司实行全面预算以来，预算管理对公司发展起了重大作用。预算过程大体分为制定、执行、考核等过程。在制定过程中，自营店较好，分公司还要加强与合作方的沟通。在执行过程中，个别公司在预算控制的细节上还需改进，比如企划活动过程中，要加强租金封顶的控制，避免了企划补贴的失控。

区域要求各公司每月做好预算分析，然后与各部门沟通，与总经理沟通，与合作方沟通。这样真正做到了预算为管理服务。

八、审计配合

区域要求各公司不断学习财务管理规范的各个条款，对比落实。今年配合集团审计部门对郑州、长沙、南阳、黄石、石家庄等一些公司进行了审计，审计中发现问题立即整改。同时，为了分享经验，区域组织了多次互查活动。如南昌公司、郑州公司和区域对长沙公司的互查，长沙公司、南阳公司、郑州公司和区域对石家庄公司的互查，南阳公司、新乡项目和区域对大同公司的互查等。

通过去检查别的公司，我们可以发现问题，这些问题是不是自己也有，有则改之无则加勉，同时我们也可以发现别的公司的优点，我们可以把这些优点带回自己公司加以学习，可谓互帮互助，互通有无。

九、财务信息化

伴随着公司的飞跃发展，集团财务信息化也得到了较快发展。财务信息化可以提高工作效率，公司十分注重提高财务软件的使用技能。在4月份，区域组织公司财务经理主办会计去集团学习新财务软件的使用，随后组织大家学习报表管理系统，近期又组织大家去集团学习预算系统。不管是收银系统，还是最新财务软件系统□k3系统、报表管理系统、预算系统等，

都要求终端用户能熟练掌握。通过大家努力，每个终端用户都能熟练掌握，并不断发现新的使用技巧。在使用过程中，随时解决财务软件中出现的疑难问题，随时搜集终端用户的建议，联系集团领导不断完善所有使用的财务信息系统，诸如新财务系统业务流程的优化、单据打印的完善、功能的完善、界面的优化等。

十、服务管理

公司属于服务业，加强服务管理是每个部门的责任。为提升公司整体服务形象，区域要求财务条线一直倡导服务理念，要求各公司财务人员增强服务意识，在保证财务控制的前提下为公司管理做好服务，为顾客做好服务，特别是改善收银员的服务意识，争取在区域内收银方面顾客满意检查上取得好成绩，赢得各公司总经理的肯定，进一步取得对财务工作的支持。通过大家的努力，大多数公司做的值得肯定，但是也有部分公司还有很多可以提高的地方。