

# 最新员工转正申请书格式及(优质17篇)

通过填写低保申请书，我们可以向相关部门详细陈述自己的困境和需求。在这里，你可以找到一些典型案例中的仲裁申请书，了解不同纠纷的处理方式和效果。

## 员工转正申请书格式及篇一

尊敬的各位领导：

您们好！

我是xxxx有限公司的平面设计师，我叫xxx□

光阴荏苒，伴随着新年的钟声，我们迎来了崭新的xx年，在这辞旧迎新的欢庆时刻，我衷心地感激各位领导给予我在xxxx公司名称xxx工作和学习的机会。

自xxxx年xx月xx日入职以来，我在xxxx公司名称xxx已经工作三个多月了，虽然公司刚刚成立不久，可是设计任务还是很重的。我在很短的时间内就熟悉了公司以及相关工作流程，很快地投入到工作当中。在这段时间里，我主要完成的设计工作如下：

xxxx.....xxx工作资料xxx

在这三个月的时间里，我工作认真、细心，并具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与其他同事沟通，获得了公司领导和同事的认同。并荣幸能在新年酒会中代表全体员工发言，这也使我得到了一次很好的锻炼机会。

工作的过程就是不断学习和积累知识的过程，不断地提高自

我，完善自我，更好地为公司服务是我最大的目标。总之，有一个和谐，共进的团队是十分重要的；有一个向上，大气磅礴的公司和领导是我们员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥和展示自我本事的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，期望自我能够成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xxx

xx年xx月xx日

## 员工转正申请书格式及篇二

各位公司领导：

你们好！

在那里我以平常人的心态，参与销售员工转正申请。首先应感激领导为我们创造这次转正申请的机会，经过四个月工作锻炼使自我各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在。

我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神礼貌的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我原与大家共创完美的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。望公司领导给予批准为盼。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 员工转正申请书格式及篇三

尊敬的公司领导：

您好！

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天试用已满3个月，另外，自20xx年xx月xx日以来，我就一直在公司实习，至今已有7个月的时间，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

自从三月底进入公司以来，我一直在打印技术二部实习，虽然本部门的业务是我以前从未接触过的，也和我的专业知识相差较大；但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理公司的简单业务，整理部门内部各种资料，进行各种辅助性的研发工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队

协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

## 员工转正申请书格式及篇四

尊敬的公司领导：

你好！

转眼间，不知不觉来到公司已经四个月了。在泽汇工作的这些日子里，让我从一个懵懂的大学毕业生的身份转变成跨境电商菜鸟，让我明白了社会也是一个学校，使我学会了很多东西。

作为一名xxx销售专员，我的工作基本上从以下几个方面着手：

(1)选品。可以说产品决定了销售的业绩，一个好的产品成为

爆款，足够让店铺状态变的很好，迅速提升店铺流量，让更多的产品有机会推销出去。此外，我个人觉得新店铺可以上些热销但相对廉价产品，吸引客户，让新店铺迅速出单。

(2)刊登产品也很重要。由其主图更是关键;编写标题尽量简洁明了;填关键词，分三级目录编写，一个xxx一两个单词就可以了;描述把产品尺寸，颜色，材质写下。

(3)审核过后，产品优化。根据店铺哪个产品有流量了，没卖动是不是应该调价了，以流量说话，其它尽量不动就好了。

(4)订单处理，多注意订单处理时效性，及时标记发货，并跟进上网信息。

转正理由：已达到公司转正标准。

自我评价：首先，非常感谢公司给我一份这么好的工作，提供这么优美的办公环境，让我每天工作激情满满，能够迅速的进入工作当中。其次，四个月来，从一开始不谙世事的刚毕业的大学生，直到现在，在工作上经常加班，积极处理工作问题，对自己的店铺出现的问题提出解决措施，使自己的店铺走上了良性的轨道上快速发展，为公司创造价值，带来可观的利润;在生活上，与公司同事和睦相处，能与不同岗位同事们共同合作，完成既定的目标。最后，本人希望通过自己的努力，给公司带来更大的利润和价值。望允准本人的转正申请。

短期来说，本人希望通过下季度的工作，对自己店铺进行良好的管理，将自己的店铺做大，给自己带来提成的同时，为公司创造更多的价值。

长远来看，本人一直想往管理层方向发展，成为一名优秀的管理人才。根据公司的规章制度以及考核标准，不断的通过升级，来实现自己的预期目标，带领团队，为公司培养更多

优秀的人才，以及创造更多的价值。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

## 员工转正申请书格式及篇五

尊敬的领导：

您好！

我是xx部门的xxx，三个月前，我有幸在领导的接纳下进入了公司的xx部门。虽然在工作上作为一名新人缺乏一些实际经验，但在领导和同事们的帮助下，我在这段试用期的工作中，积极学习岗位的经验技巧，认真完成领导布置的工作任务，较好的提高了个人的业务能力，并掌握了这份工作的技能。

转眼间，三个月的时间在学习与工作中匆匆而过。在同事们热情的接纳下，我也逐渐加入到了xx公司这个温暖的大集体中，与同事们共同为公司努力奋斗。如今，我的试用期工作时间已经结束，xx岗位的考核也全部达标。我在此正式申请加入xx公司，希望能成为一名公司正式员工。还望领导能批准！

为方便领导评判，以下是我个人在三个月来的工作情况：

在培训阶段，我受领导以及xx前辈的教导和指点。在基础学习上，我认真仔细，耐心的听取领导的讲解，并用实际的锻炼和理解来掌握工作的基础方法。后来，我在xx前辈的带教下开始在实践中锻炼及。从简单到复杂，xx前辈每次都会细致

的讲解工作中问题，而我也能及时吸收，仔细思考，并及时的运用到实际工作中。

就此，我基本掌握了工作的基础，并开始了实际的工作。

在开始正式的工作后，起初我还很难跟上大家的进度，也没法像前辈一样做的又快又好。但我虚心好学，在一边锻炼自己的同时也抽空观察并请教了身边的前辈。以此学习了许多工作经验，并优化了自己的方法。

在工作上，我细心谨慎。对于工作不会随意下判断，善于在思考和彻底了解后的再进行改进。此外，我也一直保持着工作的积极心，在休息时间也不忘利用网络去学习知识，提高自己的业务水平。

如今，这三个月的工作时间，我一点一点累积知识和经验，让自己从陌生到熟悉，由生疏到熟练，基本掌握了xx岗位的工作要求，并完善了自己的方法，找到了一些适合自己的技巧，并与同事们积极分享、交流。

我认为，自己已经渐渐成为了xx部的一分子，并且我也十分期望能真正加入这里，成为一名合格的xx员工，并继续努力，为xx公司做出更多贡献!还望领导能批准我的申请。

此致

敬礼!

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 员工转正申请书格式及篇六

尊敬的领导：

我于□x年x月x日成为公司的试用员工，到今日3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自我融入到我们的这个团队中。

经过三个月的试用期，我认为我能够进取、主动、熟练的完成自我的工作，在工作中能够发现问题，并进取全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自我的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自我的'一份力量。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

## 员工转正申请书格式及篇七

尊敬的领导：

你们好！我到xxx公司工作已经一段时间了，在这期间，我学到了很多的东西，也看到了公司的发展与壮大。很有发展空间□xxx公司是一个成功的`团队，它对于我来说有着深深的吸引力，我期望能早日成为这成功团队中正式的一员。在以后的工作中我将更加努力上进，期望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 员工转正申请书格式及篇八

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，以往很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作；可是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安；盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了必须程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准。

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 员工转正申请书格式及篇九

多家公司领导：

你好！

在那里，我以普通人的心态参与了销售职员的转正申请。首先，我感谢领导层给我创造这个积极的应用程序的机会。通过4个月的工作运动提高了自我素质。几个月的工作让我深感机会和挑战并存，成功和幸运在一起。

我的工作目标是“争先恐后”。公司领导争取对销售部工作的支持，使我们的工作管理制度化，提高服务质量，做了有效的参谋。沟通员工与公司领导人关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化阵地，培养人才的摇篮，企业合作的纽带，我本来就和大家创造了完美的未来，迎接了公司灿烂的明天。请求公司领导层批准。

这个

敬礼

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 员工转正申请书格式及篇十

尊敬的领导：

您好！

我是xx部门的，三个月前，我有幸在领导的接纳下进入了公司的xx部门。虽然在工作上作为一名新人缺乏一些实际经验，

但在领导和同事们的帮助下，我在这段试用期的工作中，积极学习岗位的经验技巧，认真完成领导布置的工作任务，较好的提高了个人的业务能力，并掌握了这份工作的技能。

转眼间，三个月的时间在学习与工作中匆匆而过。在同事们热情的接纳下，我也逐渐加入到了xx公司这个温暖的`大集体中，与同事们共同为公司努力奋斗。如今，我的试用期工作时间已经结束□xx岗位的考核也全部达标。我在此正式申请加入xx公司，希望能成为一名公司正式员工。还望领导能批准！

为方便领导评判，以下是我个人在三个月来的工作情况：

在培训阶段，我受领导以及xx前辈的教导和指点。在基础学习上，我认真仔细，耐心的听取领导的讲解，并用实际的锻炼和理解来掌握工作的基础方法。后来，我在xx前辈的带教下开始在实践中锻炼及。从简单到复杂□xx前辈每次都会细致的讲解工作中问题，而我也能及时吸收，仔细思考，并及时的运用到实际工作中。

就此，我基本掌握了工作的基础，并开始了实际的工作。

在开始正式的工作后，起初我还很难跟上大家的进度，也没法像前辈一样做的又快又好。但我虚心好学，在一边锻炼自己的同时也抽空观察并请教了身边的前辈。以此学习了许多工作经验，并优化了自己的在方法。

在工作上，我细心谨慎。对于工作不会随意下判断，善于在思考和彻底了解后的再进行改进。此外，我也一直保持着工作的积极心，在休息时间也不忘利用网络去学习知识，提高自己的业务水平。

如今，这三个月的工作时间，我一点一点累积知识和经验，让自己从陌生到熟悉，由生疏到熟练，基本掌握了xx岗位的工作要求，并完善了自己的方法，找到了一些适合自己的技

巧，并与同事们积极分享、交流。

我认为，自己已经渐渐成为了xx部的一分子，并且我也十分期望能真正加入这里，成为一名合格的xx员工，并继续努力，为xx公司做出更大贡献！还望领导能批准我的申请。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 员工转正申请书格式及篇十一

尊敬的各位领导：

你们好！

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，下个月即试用期满转正，工作的这一段时间里，在公司领导的带领下，同事的帮助下，自己在工作，学习等各个方面都取得了较好的成绩，现在将自己几个月内的工作、学习情况做一下。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的`转变。

在轮岗实习期间，我先后在制造部各个车间参观实习近一个月时间。车间各个岗位以及生产流程都是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内熟悉了生产部门的整个操作流程，对公司产品及生产岗位有了进一步了解。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，在其位，谋其职，尽其力。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的疏漏和不足的提醒和耐心指正，尤其在离职手续办理凭证、人员总表优化、各类单据编号存档电子备案等方面的建议与指导，更督促我应时刻具备人事岗位所需的缜密心思与责任感。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 员工转正申请书格式及篇十二

尊敬的领导：

我与20—年3月31日进入公司，在服务实施部做技术服务工作，后因公司的需要进入华夏银行工作组，从事产品的二次开发方面的工作。到此刻，试用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个参与多次项目开发，有公司相关业务经验的年青人，自己各方面的适应潜力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作资料；了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领

导给了我很大的帮忙和指导，让我很快完成了主角的转变。

在公司的两个月以来，我一向严格要求自己，认真及时的做好领导布置的. 每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。

在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的工作中在处理各种问题的时候我会思考的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮忙，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到那里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质 and 思想水平都有了很大的提高，期望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的潜力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开完美的未来。我是到华夏银行工作组以后正式开始从事产品的二次开发工作。

此刻我的试用期已过，申请转正，请领导思考，予以批准。  
谢谢!!

此致

敬礼!

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 员工转正申请书格式及篇十三

尊敬的领导：

您好！

我是xx□现在我回想起这段时间以来的工作我还是感觉非常的有意义，也是接下来应该要去思考清楚的，做好这份工作，也需要足够多的时间和精力，也是接下来应该要有的态度，现在我一定会继续去落实好相关的职责，来到公司也有几个月的时间了，现在也做出转正的申请，希望能够为公司提供更多的价值。

现在也到了转正的时候了，我也希望能够在这样的环境下面可以积累更多的经验，对此我也会是需要做的更加细心一点，对此我也一直感触良多，接下来也会做出更好的工作，在这方面我确实还是需要对自己有足够清晰的态度，所以接下来我一定会继续认真去做好的，这对我而言也是应该要认真思考清楚的，我应该要做出相关的本职，这是我应该要去认真做好的，我应该要认真去落实好的，希望接下来能够做出更好的成绩来，我也会继续努力去维持下去的，接下来也一定会做的更加认真一点，因为这份工作是公司对我的信任，所以试用期间的工作我还是比较认真的，不仅仅是做好本职，而且还在不断的学习积累，处好同事之间的关系，接下来需要合理去规划好的。

接下来转正之后我也一定会认真对待工作，努力学习，和周围同事多多沟通，达成工作默契，我应该要让自己获得更多的锻炼，这是接下来应该要去认真落实好的，所以我也还是会做的更加认真的，这也是接下来应该要去维持做好的，并且接下来我也还是应该要落实好相关的职责，感激公司领导对我的认可，也会去做出更好的成绩来，不会让上级领导失望的，在这样的环境下面我能够有这些进步，是试用期对我的一个考验，需要有自己的看法，在这转正之际，内心也受

到了很大的冲击，我也确实是感觉很是深刻的，我也希望接下来转正之后可以为公司提供更多价值。

虽然我是一名普通的员工，过去也在这方面没有任何的工作经验，但是我也愿意去坚持做好自己的本职工作，让自己获得足够多的成绩，接下来也一定会让自己去获得更多的提高，感谢公司一直以来对我的认可，也会继续锻炼好自己，接下来能够获得更多的提高，这段时间转正以来，我也感觉非常的充实，所以我一定会做的更好一点。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 员工转正申请书格式及篇十四

尊敬的各位领导：

您们好！

我是xxx有限公司的平面设计师，我叫xxx□

光阴荏苒，伴随着新年的钟声，我们迎来了崭新的xx年，在这辞旧迎新的欢庆时刻，我衷心地感激各位领导给予我在xx□（公司名称）工作和学习的机会。

自20xx年xx月xx日入职以来，我在xx□（公司名称）已经工作三个多月了，虽然公司刚刚成立不久，可是设计任务还是很重的。我在很短的时间内就熟悉了公司以及相关工作流程，很快地投入到工作当中。在这段时间里，我主要完成的设计工

作如下：

XXXX.....(工作资料)

在这三个月的时间里，我工作认真、细心，并具有较强的责任心和积极心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与其他同事沟通，获得了公司领导和同事的'认同。并荣幸能在新年酒会中代表全体员工发言，这也使我得到了一次很好的锻炼机会。

工作的过程就是不断学习和积累知识的过程，不断地提高自我，完善自我，更好地为公司服务是我最大的目标。总之，有一个和谐，共进的团队是十分重要的；有一个积极向上，大气磅礴的公司和领导是我们员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥和展示自我本事的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，期望自我能够成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 员工转正申请书格式及篇十五

尊敬的各位领导：

我于20xx年xx月xx日进入公司，时间飞逝转眼间一年过去了，至今一年的试用期已满，根据公司的规章制度现申请转为公

司正式员工。

作为一名刚毕业的大学生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入工作角色，完成了从新人到职员转变。试用期间，我在工程部上的工作和我的专业知识相差不大，但在学校里很少接触到实际上的工作，经过部门领导和老同志的耐心指导，使我在较短的时间内适应了工地的工作环境。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。专业和非专业上不懂的问题虚心向老同志学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出应有的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

负责人员连续工作、吃苦耐劳的精神。在以后的'工作中，我会更加的努力，不断提高自己的专业技术水平，更好的完成领导安排的任务。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□x

xx年xx月xx日

## 员工转正申请书格式及篇十六

尊敬的领导：

您好，我是xx□从x月x日来xx公司上班已经一个多月，在这一个多月的时间里，我得到了领导和同事的'支持与帮忙，我也尽职尽责，努力做好本职工作。经过这一个多月的转变与实践，我有自信成为一名合格的xx公司员工，现提出转正申请，请领导考察。

严格执行；在技术方面，还要继续努力，以公司的技术需要为导向，快速扎实的理解新知识新技能，为公司多做贡献。

很期望自我正式成为xx公司的一员，为xx公司增砖添瓦，尽自我一份力。现提出转正申请，望领导考察批准，为盼。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 员工转正申请书格式及篇十七

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，以往很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作；可是公司宽松融洽的'工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安；盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身

潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了必须程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日