

2023年行政办辞职报告(模板12篇)

通过整改报告，我们可以检验自己的工作成果，并找出存在的不足之处，以便进一步改进。接下来是一些实践报告的典型案例，希望能够激发大家的写作灵感。

行政办辞职报告篇一

尊敬的领导们：

你们好！

我从xx年入职到现在，在这三年的时间里承蒙各位领导的关心和厚爱，在此表示衷心的感谢。这三年的工作对我本人的帮助非常大，学到了很多的东西，在公司同事支持和肯定下我荣获xx年度先进员工奖。在这三年里，我对工作兢兢业业、默默无闻，全力以赴完成领导交办的任务，努力学习和提高自己的业务水平。但遗憾的是，在今年4月份的工作结束后，我将离开公司。巨大的生活压力迫使我做出这个决定，对我个人而言是相当困难的，但是我现在的职务（司机兼文员）已不能适合工作的需要了。我的离去相信对公司、特别是一些正在进行的项目会带来一定的损失。我会在剩下的工作时间内尽力完成自己份内的工作，并在离职前交接好手头的工作以尽量减少或避免这些损失。

人生数十年，弹指一挥间，我已去其四分之一？三分之一？或者更少也说不定。一枯一荣，皆有定数。是的，公司有培训计划，有培养机制，公司会尽量把每一位员工培养成为有理想，有道德，有文化，有纪律的四有新人，工资会涨的，面包会有有的，可俺就看不明白，咋你们培养我就要xx年5年滴，人家咋不用培养就重用呢，俺还有多少年来给你培养？到时候，黄花菜都凉喽。三年来可能还绑不住我年轻火热的心吧？或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。我想只有重新再

跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。

离开公司，离开曾经一起共事的同事，很舍不得，舍不得领导们的关心，舍不得同事之间的那片真诚和友善。也祝愿公司在往后的发展中更上一层楼，事业蒸蒸日上！

以上所述，因个人原因，现向公司提出辞呈，希望领导给予批准，谢谢。

行政办辞职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

20xx年初至今，进入公司工作三年的时间里，对领导的栽培和支持，我铭记在心，很幸运得到了公司各位同事的多方帮助，让我在工作中少走了许多弯路。

俗话说，树欲静而风不止。老家的父母已日渐苍老，为尽父母亲的孝道和养育之恩，我打算辞职回家工作，陪在老人们身边让家人安享晚年！请领导谅解，并批准我的'辞职。

对于我的离开，给公司带来的不便表示歉意。请公司尽快安排人员与我进行交接工作。本人也会为公司尽最后一份力。祝公司蒸蒸日上，领导同事健康平安。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

行政办辞职报告篇三

尊敬的领导：

您好！

首先致以我深深地歉意和愧疚，很遗憾自己在这个时候突然向公司提出辞职报告，出于个人的原因(家庭原因/身体原因等等)，本人不能在公司继续发展!离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的'同事，确实很舍不得，感谢同事之间的真诚和友善。但是我还是要决定离开了，恳请领导批准我辞职。

同时范文写作，很荣幸曾身为xx的一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激!感谢领导的指点和同事们的关照，衷心祝愿元辅发展越来越壮大，所有在xx辛勤工作的员工工作顺利，事业有成!

此致

敬礼!

xxx

20xx年xx月xx日

行政办辞职报告篇四

尊敬的xx□

你好！我已决定于3月15日正式离职，所以特提前半月跟你打声招呼。还请注意一下简历中是否有适合接替我工作的人选，感谢你这几年对我的照顾和帮助，非常感谢！

最近在整理自己的个人简历表，突然发觉这几年我在公司做的工种实在太多了，细数一下，有不下十种，先是05年9月从前台开始做起，然后是人事，行政，市场开拓，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情，虽然我从来没有抱怨过我的工作太多但是这并不表示我的'工作量小。

而且我所有的工作都有做完的那天，或者是被人接手的那一天，这也就意味着一个新的工作即将来临。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的太杂了，杂到我现在已经搞不清楚我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的将来好好打算一下，重新规划自己的职业和人生。

记得年前已经跟你谈过一次，谈过我的想法，所以想必我的辞职对你来说应该不会太意外。我是公司刚起步不久就过来帮你创业了，到现在为止已经做了快3年多了，看着公司一天天成长壮大，慢慢的走上正轨我心里也是蛮高兴的。

老实说离开公司多少还是有些不舍。我知道你的想法点子也很多，以前每一次你有新想法我都很支持你，都会全心全意按着你的想法去做事。公司出现了什么问题，我都会尽我最大的努力去帮你处理好。因为我很重承诺，我答应的事情一定会做到。现在公司已经走上正轨而且新鲜血液不断供给，我想我可以激流勇退了，也请你给我一次机会，一次让我实现自己想法的机会。

此致

敬礼

申请人：

××××年××月××日

行政办辞职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

我已打算于xx年xx月xx日正式离职，所以特提前半月向您提交这份行政前台辞职报告。还请注意一下简历中是否有适合接替我工作的人选，感谢你这几年对我的照看和关心，特别感谢！

最近在整理自己的简历，突然发觉这几年我在公司做的工种实在太多了，细数一下，有不下十种，先是xx年x月从前台开头做起，然后是人事，行政，市场开拓，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情，虽然我从来没有埋怨过我的工作太多但是这并不表示我的工作量小。

而且我全部的工作都有做完的那天，或者是被人接手的那一天，这也就意味着一个新的工作即将来临。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的.太杂了，杂到我现在已经搞不清晰我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的将来好好准备一下，重新规划自己的职业和人生。

记得年前已经跟你谈过一次，谈过我的想法，所以想必我的辞职对你来说应当不会太意外。我是公司刚起步不久就过来帮你创业了，到现在为止已经做了快x年多了，看着公司一每天成长壮大，渐渐的走上正轨我心里也是蛮兴奋的。老实说离开公司多少还是有些不舍。我知道你的想法点子也许多，以前每一次你有新想法我都很支持你，都会一心一意按着你

的想法去做事。

公司出现了什么问题，我都会尽我最大的努力去帮你处理好。由于我很重承诺，我答应的事情肯定会做到。现在公司已经走上正轨而且新奇血液不断供应，我想我可以激流勇退了，也请你给我一次机会，一次让我实现自己想法的机会。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

行政办辞职报告篇六

尊敬的'xx领导：

自20xx年x月份入职以来，我在公司工作已经快xx个年头了，在这近xx年里，感谢公司领导对我的信任和栽培，也感谢同事们给予我工作的支持和帮助。

因本人工作能力有限，不能胜任行政部主管岗位。经考虑再三，决定向公司提出辞职申请。离职前我会做好交接工作，离职后如公司需要我也会尽力配合。

恳请批准为盼！

此致

敬礼！

辞职申请人□xxx

20xx年xx月xx日

行政办辞职报告篇七

xxx厅办公室各位领导：

您好！

我非常感谢领导给我在办公室工作的机会，感谢他们在过去一年半的时间里给予我的帮助和关心。由于我申请了xxx(单位)的职位并被录用，现在向办公室申请辞职。

xx年8月去xxx厅工作，感谢办公室领导对我工作的大力帮助和支持，让我在办公室秘书(就业)岗位学到了宝贵的知识和实践技能，也学到了工作之外的待人接物原则，给我以后的工作生活带来了帮助和便利。同时也要感谢办公室所有同事的无微不至的照顾。希望领导批准我的申请，请帮我办理相关离职手续。在离开公司之前，我会继续认真做好每一项工作。

祝自治区xxx厅事业蒸蒸日上，祝办公室领导和同事前程似锦。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日

行政办辞职报告篇八

尊敬的领导：

您好！

我怀着复杂的心情写完这封辞职报告，只是觉得时间刚刚翻开了几页，而我也已在公司走过了快四个年头。

x月我由店面调至行政前台。在工作中，部门领导对我进行耐心指导，同事给了我很多帮助，让我很快适应了在职务部的工作。随着公司不断的发展，公司拓宽了销售层面，店面销售的不仅仅是图书和杂志了，新增了创意产品。因公司业务需要，我的岗位发生了变化，除了行政事务，另外一个重心内容是负责公司精品的采购及分配工作，公司领导的信任成为我迎接挑战的动力，我接触到了更多的东西，对商品销售有了更新的认识，在这里非常感谢，公司对我的培养。

一转眼，已到末。由于个人原因，反复衡量后，我决定辞掉现在的工作。由于租住的房子即将到期，并且目前我们的房租压力也较大，涉及到一个搬家问题，我只能坚持工作到x月底，希望公司尽快招人，我将认真负责的交接自己的工作，不给同事带来麻烦。对于此刻的离开，我只能表示深深的歉意。

感谢公司领导这些年中对我的信任，并祝公司在以后能发展得越来越好。

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

行政办辞职报告篇九

尊敬的人力资源部：

您好！

由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后，特此提出离职申请，敬请批准。

在工作一年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和音乐专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢提供给我这个良好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

在这里，特别感谢各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮助；尤其感谢，一年来对我的信任和关照，感谢所有给予过我帮助的同事们。

望批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

行政办辞职报告篇十

尊敬的xx□

你好！我已决定于20xx年3月15日正式离职，所以特提前半月跟你打声招呼。还请留意一下简历中是否有适合接替我工作的人选，感谢你这几年对我的照顾和帮助，非常感谢！

最近在整理自己的个人简历表，突然发觉这几年我在公司做

的工种实在太多了，细数一下，有不下十种，先是05年9月从前台开始做起，然后是人事，行政，市场开拓，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情，虽然我从来没有抱怨过我的工作太多但是这并不表示我的工作量小。

而且我所有的工作都有做完的那天，或者是被人接手的那一天，这也就意味着一个新的工作即将来临。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的太杂了，杂到我现在已经搞不清楚我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的将来好好打算一下，重新规划自己的职业和人生。

记得年前已经跟你谈过一次，谈过我的想法，所以想必我的辞职对你来说应该不会太意外。我是公司刚起步不久就过来帮你创业了，到现在为止已经做了快3年多了，看着公司一天一天成长壮大，慢慢的走上正轨我心里也是蛮高兴的。

老实说离开公司多少还是有些不舍。我知道你的想法点子也很多，以前每一次你有新想法我都很支持你，都会全心全意按着你的想法去做事。公司出现了什么问题，我都会尽我最大的努力去帮你处理好。因为我很重承诺，我答应的事情一定会做到。现在公司已经走上正轨而且新鲜血液不断供给，我想我可以激流勇退了，也请你给我一次机会，一次让我实现自己想法的机会。

此致

敬礼

申请人：

××××年××月××日

行政办辞职报告篇十一

尊敬的总经理/董事长：

你好。

从入职至今，进入公司工作的这段时间里，得到了您和公司各位同事的多方帮助，我觉得我非常快乐，也非常幸运，为此，我非常感谢公司各位同事，衷心感谢公司领导对我的帮助和信任。

6 对我们公司业绩和我们能力的提高都很重要。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意，感觉有些愧对公司这两年的照顾和培养，总感觉自己过去的工作中没有给公司做过点什么贡献，也由于自己感觉自己的能力还差的很多，在公司的将来发展需求方面自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，我决定现向公司正式提出辞职申请。对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。即便将来，我也不会忘记公司领导给予我的关怀和帮助，但同时也希望公司能体恤我的个人实际，望公司给予批准为盼。

此致

敬礼！

你的下属：

xx年3月10日

行政办辞职报告篇十二

尊敬的公司领导：

很遗憾在您最忙的时候向中心正式提出辞职，当您看到这封信时，我也已经不在鸿发上班了。来到鸿发这个大家庭也快两个月了，大家相处的融洽和睦，在这里有过欢笑，也有过痛苦。虽然经常会碰到困难，但是在此期间也着实学到了东西，增长了见识。

在这一个多月的学习工作中，我确实拥有了一定的进步，然而工作业绩上的毫无成就让我时常感觉彷徨无助。我很急噪的想快点出成绩，但却事与愿违，所以我反思我自己是否真的要继续下去，反思的结果使我毅然决然的决定了离开。

首先，我觉得我不能胜任目前的工作，我的人脉关系很薄弱，我的朋友不是在读书的就是工作刚刚起步，使得我每走一步都感觉异常的艰难。而且很多经办人也会觉得没办法信任一个像我这样大小的人，使得我与他们交流又产生问题，觉得累。很多人见了我就对我说不，这让我自尊心产生了极大的打击。然后，我父母帮我介绍了一份与所学专业对口的工作，我觉得较之于鸿发的工作，我更容易上手，我觉得我有去尝试一下的必要性。在一个多月的工作中，我屡次身体不适，虽然我不是个唯心主义者，但是也相信点运气，也许真的是我自己没运气来做好这样一份工作。我是名还未毕业的学生，交作业、升本、考警察都上了一时日程，我觉得太多了我承受不住，所以势必得割舍掉点东西。

综上所述，在加上些琐碎的事，让我很为难的做了离开的决定。工作方面，我已经做好了移交，绝对不会影响到公司的正常运作。

很感谢几位处长对我的友善，也很感激闽北同仁对我的爱戴，就算离开了鸿发行，我也不会忘记我的这些朋友，我的第一份正式工作。离开这些曾经同甘共苦的同仁，确实很舍不得。

我还是要离开了，我恳请领导们能理解我的离开。

祝愿鸿发如同她的寓意一样蒸蒸日上!祝中心领导和同事们工作愉快!

此致

敬礼!

申请人:

xx.12.20