

二期中教学检查工作总结(精选13篇)

农村农业工作总结是对农村农业生产技术、农民群众素质提升等方面的情况进行评估和总结，能够为进一步推进农村现代化提供借鉴。下面是一份医院工作总结的范文，供大家阅读和学习，希望能对大家有所帮助。

二期中教学检查工作总结篇一

为切实加强教学管理和教学质量监控，规范教学行为，全面了解我校本学期教学运行情况，及时发现并解决教学过程中存在的问题，根据本学期教学工作安排，我校开展了期中教学检查工作。由于近两月来，教务处重点工作较多，致使期中教学检查工作暂缓。近期，教务处对前段时间教学检查中出现的问题进行了进一步的检查和落实。现将检查情况总结如下：

教务处安排期中教学检查工作后，各分院(部)积极行动，扎实有效开展期中教学检查工作，检查内容全面，结果客观真实，真正发挥了教学管理和教学质量监控的作用，并为学校的期中教学检查抽查工作提供了依据和保证。

(一)教学进度抽查

教务处通过检查部分听课记录进行教学进度检查，共计检查教学进度641条，涉及314名教师、累计300门课程。通过抽查，大部分教师都能严格按照教学进度表安排教学活动。

(二)作业抽查

本次作业抽查采取随机抽查和指定教师指定班级指定课程抽查相结合的方式，共计抽查教师46人次，涉及85门课程。从本次抽查情况来看整体较好，绝大部分教师都能按照学校要求布置作业并认真批改，能根据学生作业实际完成情况提出

相应建议及批语;大部分学生完成作业情况较好,并能对教师提出的不足之处及时做出修改。

(三) 教学秩序检查

为保障教学质量,教务处与教促办在分院自查的基础上,分别于11月18日和12月17日对学校教学秩序进行了检查,共计查课150节次左右,检查中发现大部分教师都能按时上课,态度积极,课堂气氛活跃;大部分学生都能按时到课,听课认真,精神饱满。

(四) 对教师课堂点名情况进行检查。

为提高学生课堂出勤率,督促教师做好课堂第一负责人监督作用,教务处对教师课堂点名情况进行检查。检查情况总体为:各分院大部分教师都是采用作业记分册形式进行课堂点名,做的比较好的有商学院教师,格式统一,记录清晰;风景园林学院时钟瑜老师,做表清晰,表上信息齐全,并有日期记录。

(五) 教研室活动记录

教务处共检查各分院教研室活动记录44本。经检查,大部分教研室都能按照教研室活动计划开展教研室活动,并做详细记录。

(六) 实验室管理

各实验室均按照本分院要求完善实验资料,并做好使用过程记录,如实登记设备运行状态,师生上课情况,认真批阅实验报告等。

(七) 20xx届毕业论文(设计)进度情况

按照文件要求，所有学生已完成了开题报告和初稿的撰写，并在指导老师指导下进行了两次修改，中期检查表正在进一步审核中。

(八) 实习实训开展情况

电子信息工程学院组织学生到商丘技师学校实习；思政部将第十八届____融入到课堂教学中；风景园林学院组织20xx届毕业生的毕业实习和13级食品专业学生的专业实习□20xx届毕业生目前已投入到实习中，除了部分考研学生，大部分都在园艺、园林、城市规划等方面进行实习。食品科学与工程本1301班学生分别于10月22日、27日到科迪乳业和贵友企业进行参观实习。

(九) 学科竞赛组织情况

风景园林学院侯江涛、凌娜老师带领4位同学代表商丘市参加第四届“中原杯”插花花艺大赛并分别取得三等奖和优秀奖的好成绩；风景园林学院组织第五届“校园杯”插花艺术大赛；外国语学院组织学生参加河南省第七届翻译竞赛；土木工程学员组织建筑工程制图大赛；电子信息工程学院举办第四届电子设计大赛；传媒与艺术学院组织学生参加“20xx中国大学生原创动漫大赛”、“第二届全国平面公益广告大赛暨全国大学生公益广告征集活动”、“第14届上海国际大学生广告节”等。

教学进度检查

部分课程教学进度上出现提前或滞后的情况。如风景园林学院韩国强老师在第10周时教学进度提前3周，杨艳敏老师在第12周时教学进度滞后四周，赵娟老师在第8周时教学进度滞后五周。工商管理学院姜晓荣老师在第8周时教学进度滞后三周，蒯彦博老师在第7周时教学进度滞后三周，戚瑞静老师在第8周时教学进度滞后三周。

二期中教学检查工作总结篇二

按照学院教务处《关于收集期中教学检查有关材料的通知》的要求，在11月2日本学期第三次教务会议后，我系于即日起至11月11日对本学期的教学及教学管理情况进行了详细的自查。系部自查紧扣学院教学检查的要求，结合具体实际情况，各教职员工积极认真地配合自查工作。此次教学检查的目的是为了解和掌握我系的教学基本情况，及时发现和解决系部教学工作中出现的问题，强化教学管理，稳定我系的教学秩序，提高教学质量。

全系共有19位任课教师均参加了此次教学检查活动，内容包括专业人才培养方案执行情况、教师课堂教学情况、作业布置与批改情况、课程考试运行情况、新生入学教育、参赛获奖及校企合作等情况。

总体情况总结如下：

（一）人才培养方案执行情况

在“一个基础，两个平台，三个模块”构成的课程体系中，本系坚持以知识为基础、能力为核心、素质作保证的模块融合人才培养模式，培养满足就业市场需求的人才，使其具有较扎实的经济贸易及商务专业方面的基本概念、基本知识、基本理论，掌握商务活动的操作模式及操作规范，熟悉商务活动的政策方针和相关法律，具备英语听、说、读、写、译的基本技能，熟练操作计算机，具有扎实的英语语言基础和广博的商务专业知识。

我系现有的“商务英语”专业，在学院相关部门的大力支持下，按照已制定完毕的商务英语专业人才培养方案，结合本学期系部实际和教学过程出现的问题，在实际教学过程中有条不紊，灵活地执行方案的要求以实现教学目标。如从本学期开始新设的《英美国家概况》和《涉外商务礼仪》两门课

程，让学生更好地理解不同文化在交流沟通方面的异同和英美国家的历史文化背景，提升学生对语言使用背后的文化理解知识水平和对外交流的礼仪涵养，得到师生的一致认可。在本次的检查中，根据老师上交的材料，本学期系部负责的26门课程均是按照专业人才培养方案的要求开设，并且都有相应的课程教学大纲。

（二）教学进度情况

本学期系部内，基本每个老师的周学时都是16学时/周。专职教师的周学时普遍不低于18学时，加上补考工作和毕业班的毕业论文指导，老师的工作量可谓是非常饱满。

1、受到国庆中秋假期的影响以及个别任课老师的请假缺课引起的课时减少。

2、部分任课教师在课堂中加大了练习题的容量和增加书本外相关知识的讲解。出现滞后的课程都只是在滞后进度在1-2个课时之内，现在所有滞后课程的老师都已加快进度，已完成课时需求。

在课堂授课情况方面，从学生的座谈会可知，学生分别对专业任课教师和大学英语老师进行了较为满意的评价，共收教师教学质量评价表25份，从这些评价表反映出了基本上学生对任课教师的满意度甚高。不管是大学英语的老师还是英语专业的老师，学生对我系教师的课堂教学，课堂纪律，工作态度，工作能力，教学质量和教学效果都给予很高的评价。而教师在授课时的教学内容安排、教学方法及手段的运用，总体上都符合有利于课程教育的目标。只有部分课程由于任课老师个人教学风格导致师生互动少，学生容易走神，已在检查之后与该老师沟通。出现了偏差都是因为假期冲减和课外材料补充等原因产生的。

本学期，通过系教学质量监控小组的检查，我系所有教师均

能做到课前备好课，其中，全系老师均能按照规定提前最少2周以上写好教案的课程有门。另外，选修课老师则按照教务处要求填写好教学日志，学生考勤等情况，保证系部日常教学工作的顺利进行。特别是在学生考勤方面，任课老师均能严格要求课堂学生的出勤纪律，在系部辅导员和任课老师的要求下，保证课堂的学生出勤率，并对出现8次以上缺课的学生进行口头警告，屡教不改者，拟取消其期末考试资格。

本次检查中，根据检查的材料来看，另外，所有老师均严格按照授课计划的安排布置作业，授课班级平均作业量在4次以上，商务英语教研室所负责的专业课程更达到5次以上，授课教师大部分能够及时批改，通过作业监控学生的掌握情况。而这些作业都能根据课程特点布置足量的作业并批改；作业的布置也能与授课内容契合、分阶段进行；老师对作业的批阅数量和比例总体上比较合理，在作业批改方面也能做到及时准确，详尽细致，能令学生通过作业和批改后的反馈得到关于自己对该门课程知识点缺漏的掌握。

（三）教学设备

目前，外语系辖下管理的，作为专业学生的实训实验室的语音室的数量严重不足，设备经常发生损坏，如在学期初的例行检查中，就发现两个语音室的空调时常无法使用，导致课室闷热难堪；更为严重的是，两个语音室的老师端多媒体设备经常会发生故障无法公放，而学生端的语音机屏幕和耳机也有部分损坏，这在很大程度上影响了专业英语课程的正常教学。在学期初已分别在两个语音室进行了故障设备的统计，并且已上报维修，希望能够尽快解决或者更新设备。

外语系因工作需要，不断会有青年教师的聘任。这些青年教师精力充沛、学历层次较高、工作热情高，但经验不足。为了让这些教师尽快适应学校的教育教学工作，外语系在学校领导下，采用多种形式和途径为青年教师提供锻炼的舞台，促使其脱颖而出，尽快使其成为学校教学的骨干力量。

外语系会结合实际需要，采取以下计划进行青年教师的培养

1、加强青年教师的基本功训练。如周周前会前20分钟，定期开展青年教师“一话”（普通话）、“三字”（钢笔、毛笔、粉笔字）为主要内容的教师职业技能和基本功竞赛活动，组织青年教师观看名优教师的优秀教学录象课例。当场点评，发表感受，记录学习心得。

2、加强青年教师的教育教学理论培训。

每学期组织青年教师进行1-2次理论学习。学习各个的课程标准和课堂评价标准及国内外最新教育教学动态。

3、为青年老师精心挑选“教学导师”，开展一帮一活动。建立青年教师成长档案，使其成长更具科学性。

4、跟踪听课，提高新来教师的课堂教学技能。外语系教学质量评价小组会随机到年轻教师班中听课，听课时，听后就评，评课时，指出优点，点明不足，让新进教师看到希望，体验到成功的快乐。位教师备好课。

5、为青年教师提供教学实践锻炼的舞台。

通过多种形式让青年教师上汇报课，在学校提供的平台下，将给青年教师提供各种锻炼的机会如，积极推选青年教师参加各级各类的教学比赛，如学院的教师技能比赛，教师基本功大赛、优质课比赛等。

根据外语系商务英语专业人才培养计划，该专业的学生在第五学期安排有两周的商务专业实习时间。本学期外语系外出参加的实践教学主要有：

之前与外语系合作过的广州南沙游艇会管理有限公司提供的实习岗位，主要负责游艇会展会的组织和翻译工作。学生反

应积极良好，得到了很好的锻炼和学习。也获得了实习单位的高度评价。另外，也继续深化与美博会的实习合作，可能在明年初与美博会继续合作，组织16级全体学生参加为期四天的美博会实习，取得良好的实习成绩和社会效果。

在以往的学生实习过程中，负责的指导教师在实习的准备，开始到结束都有提供专业和及时准确的建议和反馈，达到了对实习学生实施有效组织管理目的。并采取校内模拟实习和校外顶岗实习结合的模式，由指导教师完成实习计划、指导书的书写，指导教师也通过实习前的动员会议，提醒学生要注意的事项，并在实习期间，到现场观察指导。

在外出参赛方面，外语系自建立以来，一直重视在竞赛中锻炼学生的英语技巧能力，在选拔参赛选手过程中提升学习的兴趣，并通过参赛为学院争取荣誉。在本学期，外语系组织学生参加广佛肇高职院校的英语口语比赛和省高职高专技能英语口语大赛，赛前的准备工作也在学院领导备至关怀和带队老师的殚精竭虑下有条不紊地进行，并且已经完成了参赛学生的选拔，并正在为参赛学生提供一系列紧锣密鼓的培训。

四、课程教学大纲监控情况外语系的课程教学大纲监控工作在系主任领导下，实行系主任和公共英语、商务英语教研室的二级质量督导机制，主要通过以下方式进行：

1. 由系主任和教研室主任对课程教学大纲的制订提供指导，以保证每个课程都有纲可依；
2. 在课程授课期间，系主任和教研室主任带头，组织系部老师建立各自互相听课、评课的课程评价的常规化检查系统，以保证所有课程均按照该课程的课程大纲进度和范围进行。在本次期中教学检查收取的材料中，共收回《教师听课记录表》30份，在记录反馈中，绝大部分课程的授课都能严格遵守课程大纲的规定。

3. 教研室教研活动的常态化，本学期公共和专业教研室积极开展教研活动，利用周五系部例会时间开展不同主题的教研活动，令本学期截止为止，每个教研活动记录表3份，共有6次教研活动记录，为本学期的系部课程大纲修改和更新提供了思想理论交流的平台。

从本次教学检查中我们也发现了一些问题：

1) 个别教师的教学引起了学生的不满，学生提出有教师出现在教学上精力投入不足、备课不仔细充分、板书不规范、照本宣科、多媒体设备使用不熟悉、实践环节少、知识有一定程度的老化且教学手段也有相当程度的落后等情况。

2) 学生的就业推荐还需要加强，同时需要疏通20xx级毕业班学生的就业压力比较大而形成比较明显的焦躁感。

3) 语音室设备的数量严重不足，加上经常发生损坏，严重影响到教学秩序，希望能在学院支持下完成设备的更新和改善。

4) 学生方面。存在自律性、主动性不足，学生主动质疑的能力不强。还有部分学生存在迟到，早退现象。

二期中教学检查工作总结篇三

根据《关于开展20xx—20xx学年第一学期期中教学检查的通知》精神，在期中教学检查期间，各院（部）积极开展自查工作，制定自查工作具体安排，落实学校布置的各项教学检查任务，形成了全体师生参与、集体研究教学、规范教学行为、提高教学质量的良好氛围。同时各院（部）对自查中发现的问题，及时提出了整改措施，使教学检查做到以查促改、以改促提高的效果。

二期中教学检查工作总结篇四

根据各系部上报的自查结果，10月31日~11月1日(第十周周一下午至周二上午)，由华强副院长带队教务处和评估督导办分两组进行了期中教学检查抽查工作。

(一)教学工作

课堂教学方面，绝大部分老师能够按照教务处统一要求制作教案，完成作业布置、作业批改和课后辅导工作，进行随堂听课互相学习，召开师生座谈会了解学生情况等。存在问题如下：

个别老师仍没有制作体现职业能力教学的单元教学设计，仍然使用传统模板编写教案。

从听课记录上看，个别老师听课次数较少，记录内容简单，没有评分评语，没有听课时间、听课时间顺序颠倒或者同一时间听了两位教师的课。

个别老师作业布置次数截止检查日仅有1次，还有的作业批改不认真；个别班级教学日志填写情况不好，存在填写不全或者不填的情况。

实践教学方面，各系部材料准备齐全，有的系部完善了各专业实训指导书的编写；有的系部实践教学已纳入日常教学工作，总体情况良好。工作较突出的汽车工程系，实践教学工作全面展开，各专业独立设置的实训课及含有实验实训环节的课程均编写了《实训指导书》，教师认真批改《学生实训报告》。值得借鉴的做法是建立了成建制的顶岗实习制度以及针对每个企业制订了详细的成建制顶岗实习计划，实验实训室表格填写规范。

(二)教研室工作

本学期各教研室均积极开展教研室活动，定期召开教研室会议，开展听课、评课及学术讨论活动等。其中以宋世发为教研室主任的网络教研室工作较为突出。但有个别教研室的活动记录本填写不完善、不认真，有教研室的活动记录本没有教师签到，或者存在代签到的情况。

(三) 教学秩序

教学秩序检查主要检查了任课教师的教学纪律，包括调停课、迟到、早退等情况，以及学生学习纪律。今年开始实行调课两级管理制度，基本能按要求进行，系部内调课均有纸制调课申请和在学院校内网系部管理上说明调课情况。教师基本没有迟到和早退的现象。对学生学习纪律的检查，各系部一般每周进行一到两次，都会把情况公布在系部公告栏。

(四) 教学档案

教学档案检查主要检查各教学单位教学资料和文件的归档及管理情况。各系部均能定期分门别类将文件整理归档。

二期中教学检查工作总结篇五

本学期国际教育学院承担教学任务的专、兼职教师共有15人，具体承担着我院留学生(汉语言生)《汉语精读》、《汉语口语》、《汉语听力》等课程的教学工作，计划教学周为第一周至第十六周。根据学校教学工作计划安排，我院于本学期第九周至第十一周(10月31日至11月20日)开展了为期三周的期中教学检查自查工作。现将自查情况总结如下：

按照我院工作计划，由教务办公室具体负责期中教学检查自查工作。10月31日，我院转发我校《关于开展20xx—20xx学年第一学期本科期中教学检查的通知》，并召开由我院全体人员参加的期中教学检查动员会，会议强调了教学检查工作的重要意义，规定了教学检查的方式和检查内容，安排了教

学检查的时间及进度，要求各有关人员认真开展相关工作。

我院对本次自查工作非常重视，学院领导亲自抓检查，制定了学院自查工作安排，并指定教务办公室负责具体自查工作。

要求学院全体教师领会开展期中教学检查自查工作的重要性和必要性，对自查内容逐条学习对照，按要求认真准备，将教学工作落实到位。形成了全体师生参与、集体研究教学、规范教学行为、提高教学质量的良好氛围，圆满完成了本次自查工作。

对教师备课和教案情况、教学文件及其执行情况等方面提出了严格的要求。要求学院全体教师在自检自查的同时，积极深入课堂开展同行听课，互相学习、提升自己。

我院各有关人员都能严格按照通知要求，逐条开展自检自查，并结合自查工作，开展了一系列教学活动，如集体研究教案、小组探讨备课、师生座谈交流、听课评课交流等，教师间得到了交流、师生间得到了理解，教学行为进一步规范，教学质量进一步提高。

(一)我院领导和教务办公室领导听课次数均为五次以上，任课教师都按规定听课二节以上并开展了听课评课活动。根据听课评课解决教学过程中存在的问题，如教学方法、教学手段的改进，教材内容的处理等，特别是青年教师教学能力的进一步培养和提高。

(二)积极开展教学模式、教学方法和教学手段改革。在自查过程中，通过多种形式开展教学方法改革的研究和探讨，积极推广利用现代化教学手段开展教学工作，调动学生的学习积极性，提高学习效率，促进学院教育教学质量的全面提高。

(三)以自查为契机，进一步规范教学秩序。组织专人检查师生上课迟到早退情况。教务办公室利用两周时间组织人员进

行了教师上课情况专项抽查，结果是：教师大多能够按规定时间到教室，有3位教师出现迟到现象；大多数教师都能按时组织教学，教学秩序井然；部分教师讲课期间不太关心学生听课效果；学生迟到、旷课现象较为普遍。

(四)教学文件执行情况检查。学院对教师执行教学文件情况进行了自查，结果显示大多数教师都能按教学计划、授课计划、课程安排(课表)完成教学工作任务，教学进度、授课内容规范合理，教学效果良好；教师教案撰写不细致、内容不明了甚至无教案；个别青年教师讲课内容需丰富，还要加强重点突出；教师调停课情况较多；在有些教师的课堂，学生听课纪律一般。

(五)组织学生召开座谈会，通过座谈了解了学生对于本课程的看法与要求，并针对课堂现状提出了相关的意见和建议。会后针对学生所提出的许多具有建设性的'意见与建议对任课教师进行了及时的反馈，并提出了今后的改进意见。

(一)进一步加强师资队伍建设工作力度，严格任课教师选拔条件，逐步建立一支学历结构、职称结构、年龄结构均相对合理，思想素质高的专、兼职相结合的师资队伍，以满足教学工作的需要。

(二)要有计划地加强教师的培训工 作，提高教师业务素质，使教师的学术水平和教学能力得以有效提高；组织教学是课堂教学的重要组成部分，要加强课堂教学组织；要加大课堂教学管理力度，学院学生管理人员要认真负责加强学生管理工作，杜绝学生上课迟到、旷课现象。

(三)逐步加强教学发展建设、管理等工作，建立和完善集体备课制度，坚持教师同行听课活动，抓好师德师风建设，提高教育教学质量；杜绝教师随意调课、临时顶替上课现象，严肃调停课管理程序，学院领导严格审批，维护教学秩序的严肃性。

(四)关于师生上课迟到及教师不按时组织教学等问题。建议加强管理，任课教师必须按时上课并认真组织教学，清点上课学生，记录旷课学生；教务办公室将加强督促检查力度，今后要不定期进行检查，对违规违纪教师按相关规定处理。

二期中教学检查工作总结篇六

按照教务处工作计划，由教务处具体负责期中教学检查工作。11月7日，教务处下发“关于开展期中教学检查的通知”文件，并召开期中教学检查动员会，会议强调了教学检查工作的重要意义，规定了教学检查的方式和检查内容，安排了教学检查的时间及进度，要求各教研室认真开展工作。

二期中教学检查工作总结篇七

根据学校教学工作计划安排[]20xx-2021学年第一学期物流管理教研室以教学为中心，加强教学常规管理，狠抓内涵建设和师资队伍，认真落实课程计划，课堂教学常规，抓好教学监控。依照预定计划认真执行本学期教学工作任务，为掌握本学期教学改革工作情况，及时发现并解决问题，确保教学工作正常运行，现就本教研室的期中各项工作总结如下：

二期中教学检查工作总结篇八

20xx年12月英语等级考试的四级报名人数为487人（其中我校358人，湖北水利水电学院86人，武汉航海职业技术学院32人，武汉工贸职业学院11人），六级报名人数共计xx人（其中我校15人，湖北水利水电学院2人，武汉工贸职业学院1人），考试报名人数共计505人，安排考场共计xx个，四级考场xx个，六级考场1个。

二期中教学检查工作总结篇九

本教研室根据学院要求，全面检查布置任课教师教学大纲执行、完成进度计划、教案、学生作业批改情况等。具体检查情况如下：

教师姓名

课程名称

听课次数

张晨

管理学（专科）

4

推销实物（专科）

刁雪影

管理学（本科）

4

梁淑慧

生产与运作管理（本科+专科）

4

供应链管理（专科）

程丽圆

物流管理基础（本科+专科）

4

物流客户关系管理

袁帅领

计算机基础（专科）

4

叶曼曼

宏观经济学（本科）

4

物流战略管理（专科）

张靖文

物流成本管理（专科）

4

本次教学常规检查的内容有：备课、听课、评课、作业批改及记录、课改执行情况、座谈等。基本情况如下：

1、备课力求完美。（1）这次检查发现每位教师都能认真备课，均有超前备课。（2）书写较以前规范，教学环节齐全，教学过程比较详实，个别教师教案中有自己独到的见解。（3）

备课从目标的制定、教学方法的设计及教学手段的运用能体现新的课改理念，能注重学法的指导。（4）集体备课基本能做到二次备课，备教材、备学生。

2、教师教学反思有所提高，少部分教师的课后反思能体现教师对教材处理的新方法，能侧重对自己教法和学生学法的指导，并且还能对自己不得法的教学手段、方式、方法进行解剖。

3、及时批改作业，对巩固知识，提高教学质量是行之有效的。本次检查发现大部分教师作业设置适量、适度，均能及时批改作业。学生作业中的错题能及时更改。多数学生书写比较认真，格式比较规范。教师批改记录比较细致，能够反映学生作业中的错误做法及纠正措施。

4、课程考核改革执行情况检查

本学期教研室严格按照学院要求，执行课程考核改革情况。期中检查针对各任课老师的第一次、第二次形成性考核进行了详细检查。总体进行的很好，但也要个别老师的重视度不够，考核流于形式。针对这种情况，本教研室积极组织老师对进行得较好的老师进行观摩学习，第二次考核内容及形式有了很大的提高。

（二）听课情况检查

为进一步提升教师教学质量，加强任课教师之间的相互交流；为选拔优秀教师参加校级教师教学技能大赛活动，全体教师都按规定在没有课的时候积极进行了听课，教师基本能完成本学期的听课要求，并对听课中发现的问题，如教学方法、教学手段的改进，提出改进意见和建议，好的方面进行交流，相互学习，相互促进，取得了较好的效果。尤其是针对年后新进教师的培训工作，指导他们认真备课，上好第一节课，让他们试讲课后，认真评教并指出不足部分，以便更

好的开展本学期教学。

（三）学生对教师教学信息反馈

通过对各专业班级关于教师教学情况进行现场座谈的方式对各专业班级学生代表进行访谈，现场收集教学反馈意见，及时反馈到任课教师本人。针对存在问题的教师，进行专门的谈话。本次学生座谈有效地反馈了本教研室教师当前存在的各项问题，为更好地提升本教研室教师教学能力和教学技能，促进教学工作的整体提升和发展，起到了积极促进作用。

（四）教研室工作情况

从检查情况来看，各教师基本上都能积极参加教研室活动，教研活动都能按计划进行。每周二下午本教研室在系部会议后，进行了教学经验交流等活动，情况良好。为全面提高教学质量，增强教学效果，提高教师群体素质，经全体专任教师的高度重视，积极参与，教学研讨活动得以顺利完成，其成果超出预期的目标，收效不错。

（五）学生补考情况

在王成院长的带领下，由辅导员王波负责将补考信息通知学生，并于20xx年10月7、8日进行了学生的补考工作，严肃考纪，认真做好了补考工作。

（六）实验室使用情况

本教研室有物流实训大厅、电子商务实训机房、3d虚拟仿真实训室三个实训室，每个实训室本学期内都能正常使用，实训室工作记录完整，学生实训情况良好，学生实训技能得到显著提高。

二期中教学检查工作总结篇十

总结本次教学检查活动，特别值得提出的是：婚姻法教研室每位教师积极参与，恪守教师职责，认真撰写总结材料，对教学中存在的问题认真分析原因，提出改进措施，表现出了极强的敬业精神，也更好地推动了婚姻法教研室工作的顺利开展。

根据学校教务处文件要求，教研室首先制定了活动方案，并逐一开展实施：对教师的教案、教学进度、教学规范化等进行了专项检查，并已进行了专门的书面总结；召开了学生座谈会，了解学生对教师、教学、管理等方面的意见和建议；组织听课、观摩教学活动；对本教研室教学检查整体情况进行总结，形成书面材料。以下是各位教师的主要活动总结。

二期中教学检查工作总结篇十一

郭小海（西医内科）

评价：备课不充分，教学内容不熟悉，对专业词解释不到位，念的多讲的少，语言平淡无激情，教态拘谨、不自然；条理混乱，随意性强，无重难点；缺乏临床经验。

建议：加强基本功的训练：声音洪亮，板书内容尽量提炼不宜太多；多听像赵海峰老师这样经验丰富的教师的课，注意归纳总结，与学生形成互动，加强临床经验与理论知识的结合，尽快进入教师角色。李俊（形势与政策）

评价：内容熟悉，语速适中，语音亲切，语言通俗易懂□ppt内容设计合理、丰富、形象；表达逻辑性不强。

建议：所讲内容与板书、课本做有机结合，多与学生互动，加强课堂管理。

蔚茜（五官护理）

评价：教学内容不熟悉，备课不够充分，照本宣科的念书，板书太多，无重难点，与学生互动差。

建议：加强备课，将教材内容转化为自己的语言讲述；关键知识点加强讲解，突出重难点、端正教学态度，多听有经验教师的课，进一步提高教学水平。

刘海霞（运动治疗技术）

评价：备课充分，内容较熟悉，教态自然，语言清晰；板书工整，但与ppt内容重复，价值不大；重难点不突出。

建议：改进无效板书，精心设计ppt最好穿插一些训练图片或视频；各项训练的目的尽量与临床有机结合；建议示范教学，让学生跟着做；加强重难点的讲解。

杨彦茹（药品营销）

评价：内容较为熟悉，讲课认真、声音洪亮；能与学生形成良好互动，课堂管理较好；知识衔接不太紧凑，边缘知识欠缺，教学目标不够明确。

建议：扩充边缘知识，深入研究教材，将书与ppt有机结合，明确教学目标。

二期中教学检查工作总结篇十二

教研室通过听课抽查、广泛调查等方式对各位任课教师实际教学进度、学生作业的布置及其批改情况等进行了全面的检查。从反映的情况看，任课教师严格按照教学日历展开教学，教学过程中，突出重点、讲透难点。按时布置课程作业，并认真进行批改。特别值得提出的是，对于合班上课过程中，

因实训时间不同导致同一班型中各班级教学进度不一致的情况，每位任课教师都认真负责地给学生把实训耽误的课补齐，从而保证了学生完整地掌握课程内容。有的班级前八周里实训超过2周，甚至合班上课的班级不但实训超过2周而且各班这2周实训时间也错开，这就给任课教师完成正常教学任务及确定补课时间等方面带来困难，但她们都积极克服，并坚持补齐所落课节。

4

二期中教学检查工作总结篇十三

为加强教学工作过程管理，切实提高教学质量，根据《关于开展20xx-20xx学年度上学期期中教学检查的通知》要求，学校于本学期第九、十周开展期中教学检查工作。检查工作主要采取“各院（部）自查+学校抽查”的方式，对学校的常规教风、学风和管理工作等方面进行了全面的检查。首先各院（部）组织开展了教师自查、教研室自查、召开教师与学生座谈会。其次由教务处带队的期中教学检查组通过集中听取汇报、查看资料以及各级领导与师生座谈等多种形式，广泛听取意见，检查各专业教学现状，了解基层教学工作存在的问题和实际困难。现将期中教学检查反馈情况如下：