最新大型年会活动创意方案 年会活动策划方案创意(优秀19篇)

婚礼策划是一项需要耐心和细心的工作，只有将每一个环节都安排得当，才能让整个婚礼变得完美无瑕。如果您对项目策划有任何疑问或需要进一步的指导，请参考以下的项目策划指南。

大型年会活动创意方案篇一

风风火火的20__年悄然过去，春节即将来临，为共同庆贺和纪念这一节日、感谢全体员工一年以来的辛勤工作与付出、展现正格员工的团队和创新精神、传播正格的良好形象和品牌认知，同时诠释正格的企业文化内涵，我们拟定举行正格体育20__新春年会，具体如下：

一、宴会主题：

爱你一世，员工同乐会

二、宴会时间：

20__年12月20日

三、宴会地点：待定

四、参加对象：

五、项目小组成员

（一）项目职责及分工

为确保20__年会顺利举行，方便开展工作，成立专门的领导

工作项目组，并下设节目策划组、舞台道具组、宣传企划组、会务管理组、技术支持组，后勤保障组、礼仪接待组、主持组。负责人安排各小组的工作及协调各小组的之间工作。

【杨楚】总指挥

【戚亚文】总导演

【袁艳】现场导演，负责前期、当日各项工作安排，舞台整体效果，及晚会节奏把控。

【孙洁、周小英】晚会主持（台上的统筹）。

协助人：20__年主持配合

【企划部】晚宴现场人员调动、各项工作细化安排、紧急突发事件处理。

【人事行政部】晚会节目、演职人员总体统筹协调工作。

【人事行政部】现场宴席布置、席位安排，礼宾接待，晚宴。

【企划部】负责协调安排晚会颁奖及抽奖环节中的礼仪引导、服务工作。

协助人□it部

□it部】音响、灯光、舞台效果的跟踪，以及舞台道具安排、协调。

协助人：酒店方

【俱乐部】跟踪协调外协摄影、录像人员。

【企划部】负责晚会拍照事宜、宣传道具的管理、舞台与现

场的连络。

it部】抽奖系统的维护、使用。

【各部门负责人】现场秩序维护、特勤。

六、年会结构：

晚宴+领导讲话+节目表演+抽奖活动+颁奖典礼

（一）宴席设置：

约x人

30桌，每桌12人、酒水按订货会标准

（二）领导讲话：

（三）节目表演：节目突出正格公司特色，向员工提供专业舞台、鼓励原创创新，如有需要则加入外请特色节目烘托气氛，节目类型不限，涉及舞蹈、舞台剧、演唱、朗诵、小品等，预计10个节目，与抽奖、颁奖活动相互穿插。

（四）抽奖活动

（幸运好彩+喜从天降），中奖率100%

四等奖5名300元标准

五等奖10名100元标准

鼓励奖180名20元标准

由公司总监级以上高管现场打分评比节目，总分数排列前三名获奖励。

奖励办法：以节目（团体）为单位

第一名□x元

第二名□x元

第二名□x元

七、节目策划方案

（一）．年会构想：

公司与职员的相互融合与历程回顾。

分享成就、表彰先进的主题盛会。

领导拜年、先进受奖、回馈员工，呈现公司上下同仁与用人之道？正格企业文化的激情诠释。

晚宴、文艺表演与抽奖互动穿插其中感受激情喜悦。

公司战略融入年会，激励职员与公司携手共创辉煌未来。

（二）．年会主题

20__，全民同乐

（三）．年会特色

晚宴+领导互动+节目表演+抽奖+先进颁奖

高层领导的燃情投入，拍摄vcr

特色的奖项设置、颁奖盛典，感动员工，激励员工贡献热情

融入团队协作项目，千人共创壮丽乐章，项目中体会正格团队合作精神。

员工感恩环节，再现声泪俱下的感人场面，凸显人文关怀

加入精彩节目，用更专业更震撼的演出把整台晚会推向高潮

（四）．晚会节目流程

七、费用预算：

大型年会活动创意方案篇二

方案1：

活动方案的意义：

一、年终奖大放送

凡是参加公司年会的员工都可以参与抽奖活动，每个员工都有自己的打卡号，可根据叫号轮流抽奖。

奖项设置

1.最大霸气奖：红包(300元)。奖项说明此奖项是抽奖环节里的最大奖项，也是最直接的奖励，建议设置为6个名额，分布均匀，希望各个部门的都有幸抽到此奖项。

2.最大自由奖：家乐福购物券(200元)。奖项说明此奖项设置为最自由奖，意义为员工可以根据自己的需求来购物，更加人性化的为员工带来福利。建议设置为5个名额。

此餐厅免费就餐，这个奖项建议设置为5个名额，既可以福利员工，又可以慰问员工家属。

4.最佳珍贵奖：迟到券，年假券，打车券。奖项说明此奖项贴近员工生活，可以为员工带来最直接关怀的奖项，同时也具有很大的娱乐性，建议设置为10个名额。公司有很多员工住的地方比较远，每天花在路上的时间很长，有时会因为交通拥堵迟到，导致一个月的全勤奖金被扣除，实在可惜。“迟到券”的使用有条件限制，一是迟到时间必须在半小时以内;一是使用“迟到券”“休假券”的员工必须在规定时间内完成工作。抽出的“迟到券”“年假券”“打车券”这些奖项都要在有效期之内使用。(注：公司内部，奖券不得转赠或者买卖)

5.最旺财运奖：旺旺大礼包。奖项说明此奖项设置，寓意为抽到此奖项的人新一年里财运旺，可以福利家有小孩的员工。建议设置5个名额。

6.最无厘头奖：刮刮卡。奖项说明此奖项设置简单，互动性强，刮刮卡刮出的奖金，全部归抽奖人所拥有。建议设置为4个名额。

7.谢谢参与奖：一包卫生巾。奖项说明此奖项设置考虑公司的女员工居多，可以更好的福利公司的多数女员工。建议设置为5个名额。

二、游戏活跃气氛环节

饭桌游戏：

1.真心话大冒险。

2.猜牙签

猜牙签便是这么一个在餐桌上可以信手拈来的小游戏，因为牙签是每张桌子上的必备之物。这其实是庄家和参与者之间的一场较量。人数最好在10人左右，再准备比人数多一根的

牙签。庄家随意将其中的几根(不能全部)拿在手中，让参与者一个个猜手中的牙签数目，这些数字不能重复，猜中者就是输家，也就是下一轮的庄家。如果一圈下来，没有人猜中，那输家则是庄家自己，不得不接受惩罚。这个游戏的最大好处是心平气和，有人说它最好在酒桌上进行，那样的话，保管人人都可以喝一点，而且无一例外可以喝空桌面上所有的酒瓶。但在坐若有不胜酒力的女生朋友猜牙签，那惩罚措施可以是：吃米饭。

方案2：

一、年会主题年会目的

融合梦想，努力超越!

二、年会目的

1、对_____年公司发展成绩总结，以及制定_____年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

三、年会时间

1、年会策划及准备期(_____年_____月_____日至_____月_____日)：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期_____月_____日。

2、年会协调及进展期(_____年_____月_____日至_____月_____日)：本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期(_____年_____月_____日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：_____年_____月_____日_____至_____。

四、年会概况

活动地点□xxxx酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

五、年会工作项目组成员及分工

组长：_____

副组长：_____

副组长：_____

副组长：_____

六、节目参与形式

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：_____联系方式：_____邮箱：_____

七、年会筹备阶段

节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点：_____

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

[公司年会创意方案]

大型年会活动创意方案篇三

先从宏观方面说，负责人要大致了解，公司为这次年会拨付的预付款大概有多少，然后根据款项，大致确定年会活动的精彩高潮部分，再选择场地，演出阵容。这是大概的'前期心理思考，然后再从细节方面说。

第一，为年会活动定一个基调，起一个符合企业文化，而又创意十足的活动主题。

第二，根据讨论果，设计出年会活动的ppt□其中包括：

（一）、活动名称

xx

（二）、活动时间

（1、大会时间，2、宴会时间，3、休闲时间）

（三）、活动地点

（1、大会地点，2、宴会地点，3、休闲地点）

（四）、参与人员

（公司领导，高管，包括各部总部门，各项目部，各子公司员工，共计xxx人）

（五）、活动内容

（包括领导致辞，演出节目，抽奖环节，游戏互动）

第三，具体实施方面，也要注意几个环节。

1、年会活动场地要实地测量，具体分析。

2、草拟一个年会活动流程细节表。

3、整个年会活动要有一到两个亮点。

4、演出节目要原创，搞笑，活跃气氛。

大型年会活动创意方案篇四

举办年会是每一个企业用来激励士气和拓展市场的机会。这次年会主要是为了宣传并树立公司的形象，同时表彰优秀的销售人员，充分发挥年会的激励和引领作用。

团结合作，开拓未来

某大酒店宴会厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

集团精英以及销售人员

20xx年会主题活动分为4大部分

1欢迎宴会：员工之间的情感交流，营造氛围，为后期的年会活动热场

3表彰大会：员工表彰颁奖大会向公司的多有员工展示公司好的信息，凝聚团队，为以后的快速发展做贡献。

4酒会晚会：整个酒会以慈善酒会完美落幕，给来宾留下美好回忆的同时也能帮助同胞贡献公司的一份力量。

13:50全体参会员工提前到达指定酒店，按指定排座就位，等待年会开始;14:00—14:05年会正式开始，主持人致年会开场辞!。

14:05—14:20xx做总结性发言。

大型年会活动创意方案篇五

嘉禾富鑫汽贸营销部xx年度年终总结会

公司全体员工（28人）

1、17：30—17：40大会进行第一项，副总经理致辞。

2、17：40—18：00大会进行第二项，售前售后经理总结。

4、18：20—18：30大会进行第三项，抽奖活动安排。

5、18：50活动结束，获奖同事和公司领导合影留念。

2、晚宴安排

18：30晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18：40—21：30用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

3、最后邀请全体员工合影留念

1、年会的通知与宣传：公司于今天向各部门发出书面的《关于xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

3、物品的采购：抽奖礼品、笔、纸、笔记本5本、抽奖箱、晚宴所需酒水。

4、现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

大型年会活动创意方案篇六

2017年会主题创意活动方案_策划书

【2017年会主题创意活动方案一】 一、活动背景：

品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感，是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

二、年会主题：

追求完美，创造卓越(**公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向)三、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升**的竞争力；2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

四、参加人员：

客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;感谢你的观看

五、公司年会策划方案之年会时间：

20xx年1月10日下午14点30分至22点00分 会议时间：14:30——18:00 晚宴时间：18:30——22:00 六、年会地点：

**益田喜来登酒店宴会厅 七、主办单位□xxxx 八、年终大会议程安排

1、13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场 2、晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00娱乐时段： 九、活动内容：

1、文艺节目(6—8个节目)要求：年会节目要求：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;(2)具有高科技时代气

息的创意性舞蹈。(3)喜闻乐见的街舞。

3、游戏：

神马开场表演都弱爆了，人家早就开始做视频了。有钱的找外面专业服务公司剪辑，没钱的找公司技术男搞定。把今年票房最高的电影翻一遍，啥复仇者联盟、泰坦尼克、那些年我们一起追的女孩、失恋33天、谍中谍4靠神一样的剪辑，给你们公司年会一个震撼的开场吧，找找大片的赶脚。

当然，最重要的是剧本，在这开场里想要表达什么内容，主线是什么，请参考十大关键词。注意台词不要太冗长了，如果能公司内部找人配音是最好了，没有的话让外部这些视频公司做，很多都能做的不错。至于视频参考，网上搜一下很多大公司都有在年会时候做这些，非常出彩。

2、非洲鼓表演

师，现场教大家打节奏，最后一起合奏一段旋律。国外有不少公司用这种形式，效果非常好，因为参与度很高，鼓点又非常振奋人心。但缺点是费用高，而且如果您这要上万人的年会就算了，真没那么多鼓，大部分人就得拍大腿了。大城市一般能找到非洲鼓乐队，小城市就够呛了。

如果领导对年会支持力度大，可以提前邀请领导层每周拿出几个小时提前练习一下，开场表演有领导们一起来主打，效果会更好。

3、舞蹈串烧：

不会唱歌，咱还不会跳舞吗。这边说了，还真不会，从来没跳过。没事，又不是让你去参加舞林大会，只要你舍得这身段，博人一笑还是可以的。

今年还有比江南style更火的吗?这年会上要不来一段我爸刚弄死他，都不好意思跟人说你们公司开过年会了。但是要整个跳下来，似乎也是有点难度的，建议搞成舞蹈串烧。剪辑一些各种风格的音乐，把江南style也剪一段进去，然后再编舞。造型上也要下功夫，舞的不专业，就得靠衣装来撑了。网上类似这种舞蹈串烧的节目视频也很多，可以参考。关于音乐的剪辑，有几条注意参考：

大；• 注意整体结构，开场音乐需要热情，能起气氛，中后部需要有个小**，最后结束音乐也要选择那种容易摆固定造型的；• 每段音乐一定要选择**部分或者最具识别性的那段，而且还要能卡住节点，千万不能随便截一段拼凑起来；• 段与段之间要注意衔接，因为在编舞的时候需要根据音乐来变换造型，如果变换太快，会导致演员跟不上。

4. 语言类节目(小品)这个难度稍微大些，要看团队里有没有好的编剧了，或者网上买剧本也行，再往里面加点你们公司的内容。

另一方面还要考验团队的表演能力，但现在有才的同学特别多，这适合干创意工作的部门，多才多艺的，就尽情表现吧。找找今年热门的电视剧，各种话题，想好故事结构，照着上面提到的关键词往里填内容。

5. 影子舞/灯光秀

这个形式也是近几年公司年会采用效果比较好的。影子舞在幕布后面，通过灯光把人影子打在幕布上，编舞变化各种造型，可以有很多创意空间。

还有符合你们公司情况的文案旁白。光点造型变化和旁白配合的好是非常出彩的节目。

6. 年代秀

灯光秀是靠一大群人来完成的，所有微小的光点都代表公司的一员，在这个节目之后可以安排个互动节目。

提前准备好各个年代的电视剧和动画片主题曲，每个部门推选两名代表上台。通过听音乐抢答，要说出准确的电视剧名称。抢答错误的直接被淘汰，最后决出冠军来。

要难度大一些，可以整个我爱记歌词啥的。

7、公司好声音

今年最火的综艺节目是什么?当然是中国好声音，所以千万不要放过它，想不想体验一把转椅子的乐趣，那就来一场公司好声音吧。

写一段和公司产品有关的文案，模仿华少念的加多宝广告词。提前给到各部门，让他们出代表，现场pk看谁能在最短时间内读完。

提前让各部门出代表，现场请公司领导坐在转椅上做评委，对选手的要求是，不管用什么声音、什么内容，尽量的去表现，并在规定时间内吸引评委转身。

售场合，或者其他各种特定场合。以此类推，方向可以有很多，让创意多飞一会。

8.歌舞表演：改编神曲

去年改编神曲爱情买卖的各种版本还记忆犹新吧，比如设计版的：当初是你要修改，修改就修改，现在又要改回来。。这个节目难度也是有点大，首先要挑选神曲，今年的比如最炫民族风。第一步改词，然后找人演唱，最后编舞。

降低点难度，可以把改编的歌曲提前录制，现场放碟就行。

编舞嘛，可以参考网上的各种舞蹈视频，也可以请专业舞蹈老师帮忙。

注意，服装啊道具啊，这些都是亮点啊。

9.心愿墙

这个时候可以再安排一个群体参与的温馨小活动了。可以提前在桌上放好心形便签纸和笔，主持人引导大家一起在纸上写上自己这一年的感悟或者来年的愿望，写完后贴到现场准备好的背景墙上。主持人可以挑选部分读给大家分享。当然，这个环节也可以和抽奖活动联系起来搞。

10.领导秀

演神马不重要，重要的是形象一定要出位。化妆啊，服装啊，是出彩的地方，只要领导一出场，效果基本就达到了。

大型年会活动创意方案篇七

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力

(1)年会策划及准备期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(xx月xx日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间□xx年xx月xx日晚至

1、及时通报名、电话报名、现场报名2、联系人：3、联系方式：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理\董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表□xx公司202019年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布□xx公司202019年会胜利闭幕!谢谢大家!

大型年会活动创意方案篇八

为了加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活；表达企业对员工节日的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐过好20xx年春节。

企业卡拉ok室

活动分为三大部分

2、首先请董事长致词

3、节目表演：节目在征集中，节目以健康、欢快的小品、歌舞、相声等不同的内容；

4、节目表演设奖进行评定，设集体一等奖1名现金1200元、集体二等奖1名现现金800元、集体三等奖1名现金400元；个人一等奖1名现金100元/人、二等奖1名现金80元/人、三等奖1名现金60元/人；凡参加节目的人均设参与奖：食用油一瓶。

5、节目评定评委组成：

6、礼品派送：由企业统一购买礼品，所有到场的人员都有一只金猴公仔。

8、有奖游戏：促进春节晚会的娱乐性及员工的参与性，特设有奖游戏活动。在节目中穿插进行。获胜者奖：高档组合毛巾一盒，参与者奖：精美相册一个以及闪光胸章一枚。

9、幸运大抽奖：特等奖1名价值1500元一条的金项链；一等奖3名24k金戒指一枚；二等奖2名格兰仕微波炉一台或美的电磁炉一台；三等奖9名金正复读机、美的电饭堡、高级蒸锅；鼓励奖40名5升金龙食用油一桶在节目中穿插进行。

详见□20xx年春节联欢晚会活动费用预算表》

1、晚会主持人：；

2、摄像师：；

3、晚会导演：

4、晚会现场维持：

5、奖品控制协调和发放：由人事科负责；

6、舞台、场地设计：广告科色调主要以红色、金色为主，突出节日喜庆气氛。

7、舞台灯光、音响布置：设备科

8、晚会场所布置：营销中心人员、生产车间工人、人事科后勤人员；

9、晚会现场协助人员：

10、游戏道具：气球20个，乒乓球80个，绳子一捆，苹果4个，乒乓球拍4个。负责人：。

11、晚会现场后勤人员：晚会用果盘，企业人事科后勤人员。

大型年会活动创意方案篇九

20xx年年会活动、晚会活动准备好了吗?想不想您的晚会活动更加与众不同，活动节目更加精彩?一个电话交给传古文化传播有限公司，所有都统统搞定！

第一阶段：14：30—15：00集团成立仪式

领导入场

领导入场领导走上专设的星光水晶路引，原本普通的路引将亮起来。

成立仪式

成立仪式方案a□扬帆起航

四位领导手握轮船舵，转动船舵，大屏幕上将显示出“xx集团”四个大字乘风破浪而出的特效画面同时电脑灯将在全场扫射“xx集团”四个大字及logo.大红色气柱喷起来。

成立仪式方案b□荧光冰雕

制作“xx集团”四个大字的冰雕，领导向里面倒荧光液，冰雕会逐渐显现“xx集团”四个字，并且闪闪发光。同时电脑灯全场扫射xx集团logo□(上海传古文化传播有限公司提供活动物料、活动会场布置、舞台搭建等)

第二阶段：15：00—15：30颁奖典礼

第三阶段：15：30—18：30内部庆典晚会

开场节目

开场节目方案a□电声弦乐六重奏

魅力音符的六位美女，凭借自己甜美外表，脱俗气质，精湛技艺成为成都第一电声组合电声弦乐结合古典的韵味、现代电声的激情，是晚会助兴的最佳节目，演员更可从舞台走下，穿越在观众席间。

开场节目方案b□激情水鼓

她们是成都最优秀的鼓队，她们年轻、美貌且鼓技超好，鼓声隆隆，预示xx集团在新的起点上，新的高度里战无不胜。并且带给全场视觉听觉的强烈震撼。

现场互动游戏

游戏一：猜歌名

游戏程序：

每5人一组，每组5人，音响师放歌，抢先猜出歌名并完整完全唱出一句者为胜利，猜对唱错、或者猜错者算对方胜利，输了的队将会遭受现场搞笑惩罚。

游戏二：幸运转转转

游戏规则：

闭眼手扶道具，原地转10圈，然后立正大声说出“xx集团”激励口号，不能站稳或者不能完整说出口号的即接受搞笑惩罚。

晚会闭幕

员工携同领导一起唱歌“handinhand”□现场大屏幕播放年会当天所有的精彩片段、企业宣传片等视频。

18：15—19：00全场合影时间

18：15—19：00这段时间是酒店翻台准备晚宴时间同时也是全场来宾合影时间，纪念这历史性的一天。活动公司可提供专业摄影师和相机为全场300多名来宾进行大合照，提供拍照所需横幅或者主题告示牌，来宾也可自主进行拍照。

第四阶段：19：00—21：30晚宴时间

14：00领导入场

14：05——14：25领导致辞

14：25——14：30主持人致辞、准备成立仪式

14：30集团成立仪式

14：30——15：00成立仪式

15：00集团颁奖仪式

15：00——15：30颁奖仪式

15：30员工晚会

15：30——15：32主持人致开幕词

15：32——15：38开场节目

15：38——16：00员工节目(3个节目)

16：00——16：10抽奖环节(二等奖)

16：10——16：30员工节目(3个节目)

16：30——16：40互动游戏一

16：40——17：00员工节目(3个节目)

17：00——17：10抽奖环节(一等奖)

17：10——17：30员工节目(3个节目)

17：30——17：40互动游戏二

17：40——18：00员工节目(3个节目)

18：00——18：05抽奖环节(特别大奖)

18：05——18：10员工获奖感言

18：10——18：15员工压轴节目(大合唱)

18：15——19：00全场合影时间

19：00晚宴

19：00——19：05四位领导致祝酒辞

19：05——19：10四位领导开启香槟倒香槟塔

19：10——19：15助兴节目

19：15——21：30员工欢庆时间

21：30活动公司撤场

大型年会活动创意方案篇十

这个形式也是近几年公司年会采用效果比较好的。影子舞在幕布后面，通过灯光把人影子打在幕布上，编舞变化各种造型，可以有很多创意空间。还有就是找几十个人，每人手上拿一个聚光小手电，站在幕后，用光点在幕布上做各种造型，这个重点是这一大群人的配合度，还有符合你们公司情况的文案旁白。光点造型变化和旁白配合的好是非常出彩的节目。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

大型年会活动创意方案篇十一

大门、走廊、电梯口设置指引牌；

宴会厅前厅走廊铺设红地毯；

宴会厅前厅走廊，设置签到台，放置签到板，给嘉宾签到。

签到

签到板上设计有一个xx公司logo形状的小灯槽，签到嘉宾签到后，礼仪小姐会给签到嘉宾每人分发一支胸花以及小灯泡，并引导嘉宾将小灯泡镶嵌到签到板的小灯槽上，随着签到的进行，一个完整的中燃气logo渐渐被点亮。

迎宾礼仪

由形象高挑、气质优雅、笑容甜美的专业礼仪小姐担任迎宾，统一着装，侍立于签到处为嘉宾引路，配合工作人员引导辅助嘉宾的签到工作。

签约启动仪式--妙笔生辉

寓意：“以和为贵，和气生财！”

风云榜入场式

颁奖嘉宾宣读颁奖词、获奖名单时，全场音乐暂停与灯光调暗，追光灯根据获奖名单依次迎接获奖嘉宾上场。

晚宴开启——祝酒“心心相印”

晚宴开始前，全场灯光调暗□led屏上缓缓升起一个“心形”图案，“心形”正中慢慢浮现出中燃logo□致祝酒辞，全场举杯共饮！

寓意□xx公司的成就与辉煌，离不开全体成员的全心全意的付出与奉献！

7：00-8：30工作人员进行晨会前的准备

大型年会活动创意方案篇十二

融合梦想，努力超越!

1、对xx年公司发展成绩总结，以及制定xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的`意识，提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

1、年会策划及准备期(xx年xx月xx日至xx月xx日)：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期xx月xx日。

2、年会协调及进展期(xx年xx月xx日至xx月xx日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期(xx年xx月xx日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间年xx月xx日xx至xx□

活动地点□xxxx酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

五、年会工作项目组成员及分工

组长

副组长

副组长

副组长

主持人

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人联系方式邮箱

大型年会活动创意方案篇十三

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升x的竞争力;

2、对域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

xxx

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

x酒店x楼x厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

1、会场总负责□x

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾□x

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排xx;

4、嘉宾接待、签到□x

5、音响、灯光□x□会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备□x

主要工作：礼品、奖品等物品的.准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐;

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2、分公司领导上台致辞;

3、嘉宾致辞;

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖;

演出内容:

大型年会活动创意方案篇十四

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

（1）年会策划及准备期□20xx年11月5日至11月30日）:

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布、节目收集。

（2）年会协调及进展期□20xx年12月1日至12月31日）:

本阶段主要完成节目安排表、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期□20xx年1月17日）:

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

（4）年会正式演出时间□20xx年1月18日13：00至21：00

（待定）

（1）对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

（2）加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司

的综合竞争能力。

（3）表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

（4）丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

（5）让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

（6）加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

公司全体人员，约200人左右。

1、歌曲类：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

（4）相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

（1）喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；

（2）经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；

（3）其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

1.参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理、董事长、讲话；对年终做总结、表彰员工

4.表彰：各部门负责人做度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖

5.优秀员工发言

6.联欢会节目表演

7.互动小游戏

8.闭幕词

大型年会活动创意方案篇十五

1、增强员工的’团队凝聚力，提升xx的竞争力;

2、对20xx年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析;制订新年度营销工作总体规划，明确20xx年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

一个团队一个梦想

20xx年x月x日下午x时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xxx大酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群、领导;邀请业界领导;公司工作人员。

1.会场总负责□xx

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾□xxx

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排□xxx

4.嘉宾接待、签到xxx

5.音响、灯光□xxx(会前半小时检查音响、灯光等设备)

6.物品准备□xxx

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案□xx

1、舞台背景喷画

内容□xx

文字内容□xxx

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

备注

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2.公司领导上台致辞。

3.嘉宾致辞。

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：年会节目单

时间□20xx年xx月xx日晚

地点：宴会厅

大型年会活动创意方案篇十六

1、晚会策划及准备期

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商

2、年会协调及进展期

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、颁奖确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

3、晚会倒计时期

1、年会主题名称：

2、年会目标：

3、年会时间：

4、年会地点：

1、将食堂内布置灯光，气球配合适当涂鸦

2、配合动感音乐调节现场气氛

1、开场：主持人讲话（年会贺词）

2、歌曲——进入游戏环节

创意小游戏请看《年会宝典之创意小游戏》

3、歌曲（最好是对来年祝愿的，大家一起唱）（活动进入尾声）

4、工作人员将现场气球取下——爆踩气球

5、在乐声中主持人讲话结束年会

晚会结束后，各工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

注：

1、年会结束后立即开展清理会场工作，各负责人完成自己的工作即可离开会场；

2、如不能马上归还的'物品，先xx或相关责任人xx□并在以后的一天内由原定负责人送达。

大型年会活动创意方案篇十七

总策划□xxx

总执行□xx/xxx

成员□xxx

活动名称□xxx

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展愿景;同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动地点□xxxx酒店

参会人数：联达置高171人、苏蓉科技112人、厂商30人，共计313人。

参会人员：联达置高员工、苏蓉科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴(详细流程安排见附表一)

(一)文案组(负责人：张梦花、王龙路)成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核;

总经理讲话稿起草、审核;

(二)会场布置组(负责人：邓霖、黄努涛)成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作;

负责鲜花或花篮的采购/租赁;

现场摄影□dv摄像、照相;

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集;

会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三)节目组(负责人：陈琦、罗时勤)成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧(歌舞剧)、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间：1月25日—2月5日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作;

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接;

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等;

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等;

负责安排文艺节目评委及奖项设置;

负责确定颁奖人员。

(四)迎宾组/礼仪组(负责人：陈珍英)成员5-6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座;

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品(做好登记)；

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；

负责年会过程中放礼炮。

(五)后勤组(负责人：樊美玲、)成员5名。

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

xxx

(一)活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

(二)活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通(统一设置振动)便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的’控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(三)活动后

年会后期的纪念视频制作、发放(由行政人事部部制作dvd□行

政人事部部统一发放，每人一张)

年会照片的收集及保存;

年会总结。

大型年会活动创意方案篇十八

某某市育苗幼儿园20xx总结会及评优颁奖

二、年会时间

三、年会地点

四、年会参与人员

xx市育苗幼儿园全体教职工

五、年会流程

活动——吃饭——自由活动

六、年会活动安排

1、参与人员准时到达场地

2、主持人开场白

尊敬的各位领导，各位同事，大家早上好！我是全园最二的某某某，那我就是全园最四的某某。非常荣幸为大家主持本次活动。借此之际，我们先给大家拜个早年，祝大家新年快乐！万事如意！首先，让我们以热烈的掌声有请我们最最亲爱的即将升级做妈妈的李园长为我们作致辞。

3、园长致辞

致辞中……

非常感谢李园长的致辞。相信在幼儿园领导的正确决策下，通过全体员工的辛勤工作，团结一心，幼儿园一定会稳步发展，再创新高。祝愿某某市育苗幼儿园明天更加美好！

4、活动安排

下面向大家简单介绍本次活动的安排：今天的活动，大家可以尽情的玩耍，其间我们会穿插几个有趣的游戏与激动人心的抽奖活动，当然也将为我们年总评选的.获奖者及班级颁发证书及礼物。祝愿大家能够收获意外的惊喜，让一年的好运伴随左右。本次活动从现在开始到。。点结束。等下每个人将收到一张小条，请大家写上你们的祝福语或者心愿，然后我们统一收集放抽奖箱中。比如大家可以写上：祝愿自己来年行好运，心想事成，步步高升；希望某位帅哥美女新年第一天请你一起共进晚餐；希望在13年的情人节收到那位美女/帅哥的的礼物；结尾处请签上你想签的名字，如果是祝愿周和付越长越漂亮，那不签名字也可以的，奖品我们帮你直接代劳了，呵呵？参加活动的同时，大家也不要忘记积极参与我们的游戏，我们将为游戏的优胜者发放纪念品。

5、游戏

（1）三人抱成团

在音乐中听到主持人的口令“3人抱成团”参与者在最短时间内找到两人抱好这样剩下的就被淘汰或者惩罚，如果淘汰的话游戏可以继续进行下去，最后留下的————人可以得到奖品（奖品）

（2）占领阵地（时间：10分钟）道具：报纸

规则：每队六人要求游戏开始后先共同站在一张报纸上，各人身体的任何部位，不得碰地，成功后再撕去一半报纸站，接着再撕去一半……直至失败，最后以最佳办法能站进最小报纸的队为胜。

（3）七拼八凑

此游戏适合晚会最后，掀起高潮。

要求：参加人数30人—50人为佳，分成4—5组

道具：托盘、背景disco音乐、奖品一份可以是精美的糖果（可以分的）主持人要求大家分组坐好（一定要有男有女）将游戏规则告知大家每组先选出一名接收者，手持托盘站在舞台上。

其它小组人员按照主持人的要求提供物品放到托盘中。最先集齐物品的小组获胜。

（4）鸡同鸭讲

道具：两个大碗、每人两张纸、背景音乐

每个人先在一张纸上写上一个问题，如“付苗为什么这么二？”（注：此问题必须用“为什么”引导，用“因为”来回答。）放入其中一个大碗中。所有人写完后在从碗抽出一个问题，并且回答在另一张纸上，把回答的答案放进另一个碗中，写有问题的纸自己留着。然后每个人依次上台先大声念出自己的问题，然后从答案碗中抽出答案回答自己念的问题。

此游戏很有趣，答非所问，让人啼笑皆非。

我们的游戏到此结束，接下来我们进行下一个环节。

6、颁奖

亲爱的们，今天我们有缘相聚在这里。请把我们心中的感动凝聚成真诚的祝福。

7、抽奖

本次奖项分为幸运奖名三等奖10名

二等奖3名

一等奖1名

大型年会活动创意方案篇十九

1、增强员工的团队凝聚力，提升xx的竞争力;

2、对2015年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析;制订新年度营销工作总体规划，明确2015年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

一个团队一个梦想

20xx年月日下午时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

大酒店×楼××厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群、领导;邀请业界领导;公司工作人员。

1.会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排：×××

4.嘉宾接待、签到：×××

5.音响、灯光：×××(会前半小时检查音响、灯光等设备)

6.物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2.公司领导上台致辞。

3.嘉宾致辞。

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：年会节目单

时间:20xx年xx月xx日晚

地点:宴会厅