

最新做文明员工承诺书(模板8篇)

岗位职责的明确有助于团队内部合作的顺利进行和工作任务的协同完成。培训和发展员工的能力和素质，是提升岗位职责执行效果的有效途径。以下是小编为大家整理的一些关于岗位职责的范文，希望能够对大家有所启发和借鉴，让我们一起来学习一下吧。

做文明员工承诺书篇一

作为一名员工，树立良好形象，做一名文明职工是必备的素质，我将积极工作，投身到这活动中来，努力提高自身的政治素质、业务素质和作风素质，为创建活动取得成功添砖加瓦。为此我决心以争做一名优秀的职工为目标，承诺做好以下几点：

一、做一个有责任心的人。责任是人成就事业的第一要素，它总是和荣誉紧密相关的。一个有责任心的人，荣誉定会时常围绕他的周围，一个没有责任心的人，不要企盼会有好的声誉。全国文明单位是授予一个单位的最高的、国字号的荣誉，如果要创建成功，不要仅仅把眼睛总盯在“创建”二字上，要把提高责任心当作创建路上必不可少的铺垫，只有每一个职工都具备了工作和生活的责任心，创建工作才会成为坦途。

二、做一个正直善良的人。人的美德有很多种，正直善良是其中最耀眼的两项，当正直善良的人围坐在一起的时候，他们的谈话会是高尚的，他们会带动起一个和谐健康的氛围。正直善良也许是一次对别人善意的提醒，也许是一次对坏风气的抵制。正直善良是诚信的基石，当一个单位里形成良好气氛的时候，文明就会悄然而至。

三、做一个学会吃亏的人。有人群的地方就有纷争就象人要

吃饭睡觉一样正常。当面对纷争的时候，是锱铢必较、争个面红耳赤还是包羞忍耻、退让一步，直接体现出一个人的素质高低。俗话说，吃亏是福，在一个单位只要大家都学会了吃亏，学会收敛自己，学会成全别人，就再也不会有人吃亏。谦虚、忍让成就了历史上有名的“六尺巷”，也一定会成就我们的创建工作。

承诺人：

时间□x年__月__日

做文明员工承诺书篇二

北京江南天安科技有限公司：

本人，于年月日到贵公司正式报到入职，担任职务。

经充分了解试用期培训/工作安排后，经慎重考虑，自愿向公司郑重承诺如下：

一、试用期间本人工作业绩或工作表现未能达到公司的要求，公司有权调整本人岗位或协商解除劳动合同。

二、本人知悉入职第一周为脱岗培训适应期，5个工作日内因个人原因离职，本人自愿放弃培训适应期间薪资及餐补福利。同时，公司若已按规定缴纳本月社保或公积金费用，本人自愿全额承担。

三、期间给公司造成其他经济损失，本人自愿承担赔偿责任。

以上承诺内容为本人自愿、独立、真实的意愿表示。

承诺人：

年月日

做文明员工承诺书篇三

作为一名公务员，树立良好形象，做一名文明职工是必备的素质，我将积极工作，投身到这活动中来，努力提高自身的政治素质、业务素质和作风素质，为创建活动取得成功添砖加瓦。为此我决心以争做一名优秀的职工为目标，承诺做好以下几点：

做一个有责任心的人。责任是人成就事业的第一要素，它总是和荣誉紧密相关的。一个有责任心的人，荣誉定会时常围绕他的周围，一个没有责任心的人，不要企盼会有好的声誉。全国文明单位是授予一个单位的最高的、国字号的荣誉，如果要创建成功，不要仅仅把眼睛总盯在“创建”二字上，要把提高责任心当作创建路上必不可少的铺垫，只有每一个职工都具备了工作和生活的责任心，创建工作才会成为坦途。

二、做一个正直善良的人。人的美德有很多种，正直善良是其中最耀眼的两项，当正直善良的人围坐在一起的时候，他们的谈话会是高尚的，他们会带动起一个和谐健康的氛围。正直善良也许是一次对别人善意的提醒，也许是一次对坏风气的抵制。正直善良是诚信的基石，当一个单位里形成良好气氛的时候，文明就会悄然而至。

三、做一个学会吃亏的人。有人群的地方就有纷争就象人要吃饭睡觉一样正常。当面对纷争的时候，是锱铢必较、争个面红耳赤还是包羞忍耻、退让一步，直接体现出一个人的素质高低。俗话说，吃亏是福，在一个单位只要大家都学会了吃亏，学会收敛自己，学会成全别人，就再也不会有人吃亏。谦虚、忍让成就了历史上有名的“六尺巷”，也一定会成就我们的创建工作。

承诺人□xxx

时间□x年xx月xx日

做文明员工承诺书篇四

为有效开展工作，进一步规范、约束自己的工作行为，本人在此郑重承诺：

一、认真学习党的各项路线、方针、政策，不断提高政治素养。

二、认真遵守国家法律、法规，遵守公司各项规章制度，履行岗位职责，服从公司的工作安排和调动。

三、爱岗敬业，自觉学习业务知识，不断提高自己的业务素质。

四、立足本职工作，积极主动、勇于创新，认真思考解决岗位工作中遇到的困难和问题，不断摸索适应新形势的工作方式方法，努力提高工作效率。

五、以身作则，严于律己，保持优良作风。工作中坚持原则、秉公办事，自觉接受监督，自觉遵守工作纪律和工作程序，保持兴城员工应有的良好形象。

对以上承诺，本人将认真履行，自觉接受公司领导、上级、同事的监督。

承诺人：

年月日

做文明员工承诺书篇五

致四川建设网：

我单位进行《四川省国家投资工程建设项目电子招标系统》投标保证金结算业务工作中，承诺如下：

- 1、按要求在指定银行开设投标保证金结算账户，该账户仅用于我单位在电子招标过程中的投标保证金缴纳、退还等业务。
- 2、我单位对提交的账户资料信息的真实性、合法性、有效性承担全部责任。
- 3、相关资料、信息变更后，及时按要求办理变更手续，如未按要求办理变更手续而导致的一切后果，由我单位自行负责。

承诺单位名称：

承诺人：

年月日

做文明员工承诺书篇六

创建文明城市是我们每一个职工的一件大事，文明城市共建共享，文明创建需要每一名职工参与，从我做起，争做文明职工，为创建文明城市作贡献，我郑重承诺：

一、热爱祖国，热爱成都，发挥工人阶级主人翁的作用，做文明的建设者。

二、爱岗敬业，提高技能，遵守安全生产规范和劳动纪律，踏实工作，奉献社会。

- 三、语言文明，待人礼貌，助人为乐，不损人利己。
- 四、讲究卫生，仪表端庄，不随地吐痰，不乱扔污染物。
- 五、不打架斗殴，不闹邻居纠纷，团结友爱，尊老爱幼。
- 六、爱护公物，保护环境，不损坏公共设施，不践踏花木。
- 七、遵纪守法，维护公共秩序，不起哄闹事，不酗酒赌博。
- 八、弘扬正气，见义勇为，自觉同一切违法行为作斗争。

承诺人□xxx

时间□x年xx月xx日

做文明员工承诺书篇七

创建文明城市是我们每一个职工的一件大事，文明城市共建共享，文明创建需要每一名职工参与，从我做起，争做文明职工，为创建文明城市作贡献，我郑重承诺：

- 一、热爱祖国，热爱成都，发挥工人阶级主人翁的作用，做文明的建设者。
- 二、爱岗敬业，提高技能，遵守安全生产规范和劳动纪律，踏实工作，奉献社会。
- 三、语言文明，待人礼貌，助人为乐，不损人利己。
- 四、讲究卫生，仪表端庄，不随地吐痰，不乱扔污染物。
- 五、不打架斗殴，不闹邻居纠纷，团结友爱，尊老爱幼。

六、 爱护公物，保护环境，不损坏公共设施，不践踏花木。

七、 遵纪守法，维护公共秩序，不起哄闹事，不酗酒赌博。

八、 弘扬正气，见义勇为，自觉同一切违法行为作斗争。

承诺人：

时间□x年__月__日

做文明员工承诺书篇八

一个公司的发展在很大程度上是由该公司员工的文明程度和素质决定的。下面本站小编为大家精心整理了做文明员工承诺书，希望能给你带来帮助。

创建文明城市是我们每一个职工的一件大事，文明城市共建共享，文明创建需要每一名职工参与，从我做起，争做文明职工，为创建文明城市作贡献，我郑重承诺：

一、 热爱祖国，热爱成都，发挥工人阶级主人翁的作用，做文明的建设者。

二、 爱岗敬业，提高技能，遵守安全生产规范和劳动纪律，踏实工作，奉献社会。

三、 语言文明，待人礼貌，助人为乐，不损人利己。

四、 讲究卫生，仪表端庄，不随地吐痰，不乱扔污染物。

五、 不打架斗殴，不闹邻居纠纷，团结友爱，尊老爱幼。

六、 爱护公物，保护环境，不损坏公共设施，不践踏花木。

七、 遵纪守法，维护公共秩序，不起哄闹事，不酗酒赌博。

八、 弘扬正气，见义勇为，自觉同一切违法行为作斗争。

承诺人□xxx

时间□xxxx年xx月xx日

作为一名公务员，树立良好形象，做一名文明职工是必备的素质，我将积极工作，投身到这活动中来，努力提高自身的政治素质、业务素质和作风素质，为创建活动取得成功添砖加瓦。为此我决心以争做一名优秀的职工为目标，承诺做好以下几点：

一、做一个有责任心的人。责任是人成就事业的第一要素，它总是和荣誉紧密相关的。一个有责任心的人，荣誉定会时常围绕他的周围，一个没有责任心的人，不要企盼会有好的声誉。全国文明单位是授予一个单位的最高的、国字号的荣誉，如果要创建成功，不要仅仅把眼睛总盯在“创建”二字上，要把提高责任心当作创建路上必不可少的铺垫，只有每一个职工都具备了工作和生活的责任心，创建工作才会成为坦途。

二、做一个正直善良的人。人的美德有很多种，正直善良是其中最耀眼的两项，当正直善良的人围坐在一起的时候，他们的谈话会是高尚的，他们会带动起一个和谐健康的氛围。正直善良也许是一次对别人善意的提醒，也许是一次对坏风气的抵制。正直善良是诚信的基石，当一个单位里形成良好气氛的时候，文明就会悄然而至。

三、做一个学会吃亏的人。有人群的地方就有纷争就象人要吃饭睡觉一样正常。当面对纷争的时候，是锱铢必较、争个面红耳赤还是包羞忍耻、退让一步，直接体现出一个人的素质高低。俗话说，吃亏是福，在一个单位只要大家都学会了

吃亏，学会收敛自己，学会成全别人，就再也不会有人吃亏。谦虚、忍让成就了历史上有名的“六尺巷”，也一定会成就我们的创建工作。

承诺人□xxx

时间□xxxx年xx月xx日

为认真贯彻落实省交通厅“微笑服务、温馨交通”活动的部署，进一步加强队伍作风建设，提升公路职工的整体素质，强化服务意识，提高服务水平，塑造良好的芜湖公路形象，芜湖市公路管理局机关全体职工现向社会郑重公开承诺：

一、微笑和文明用语标准

(一)微笑标准

要发自内心，面部表情和蔼可亲，真诚、自然，口眼结合，眼神专注、和善。面对服务对象，目光友善，亲切自然，不左顾右盼、心不在焉，要传递出对服务对象的尊重。

(二)文明用语标准

你好；请稍候；请问有什么需要帮助的；我陪同您到××科室；对我们的工作还有什么意见和建议；请走好；再见；××同志不在，您有事需要转告么。

二、机关文明规范服务标准

(一)文明办公

1. 不在非吸烟区吸烟，保持办公室空气清新、肃静。
2. 办公用品、文件资料摆放整齐、有序，室内整洁。

3. 接听电话及时、热情，语调平和，使用文明用语；拨打电话时，注意节省时间，表达要准确，简明扼要；不在电话中谈论与工作无关的事情；不准上网从事与工作无关的操作。
4. 工作时间，不谈论工作以外的事情。在谈论工作时保持音量适中，不影响他人工作。
5. 离开岗位要告知主管领导或同事，出差在外要与主管领导保持联系。
6. 工作责任心强，精神状态好，人际关系和谐。
7. 业务熟练，工作耐心细致，不推诿，办事准确、及时、高效；公文处理要在规定的时限内办理完毕。
8. 严格考勤制度，工作纪律严明，做到不迟到、不早退、不中途脱岗；无重大工作失误和责任事故。
9. 勤俭节约，珍惜和有效利用各项资源，自觉落实好关于建设节约型机关的各项措施。
10. 严格遵守会议时间、会议纪律，保持良好的会场秩序；参会期间，关闭手机或将手机设置在振动模式，不干扰会场秩序。

(二) 文明接待、文明拜访

1. 实行首问负责制；待人礼貌、热情、诚恳，态度和谒；接待结束后，礼貌送客。
2. 介绍有序，一般应为本单位向外单位、年轻向年长、职务低向职务高介绍。
3. 互换名片时，应起立，将字朝向对方，双手递送。

4. 重要接待活动应事先准备到访者及接待人员名单(含职务)、资料，接待室摆放桌签、茶具、小毛巾(餐巾纸)等。
5. 接待学习考察应事先准备宣传资料，为客人认真讲解，仔细回答客人提问，安排相应级别人员陪同来宾。
6. 到外单位学习考察时，应事先告知对方访问目的、到访人姓名及身份，确定时间、地点;如有改变，尽早通知对方;准时赴约，结束拜访时致谢。

(三) 文明交谈

1. 语言礼貌，见面时主动示意，文明问候。
2. 合理运用文明交谈语言，讲究谈话风度，语言谦和，内容简要明了。
3. 适当使用称呼，谦虚、礼貌。
4. 交谈要注意方式，要双向交流，尊重对方。

(四) 文明仪表、举止

1. 仪表大方，着装得体，整洁美观，既体现个人特点又要注意场合要求。头发梳理整齐，不染彩发，不留长指甲，不染彩色指甲。男同志不留长发，长鬓角，不留胡须。女同志上班时不穿拖鞋。女同志不化浓妆。
2. 公众场合保持良好习惯，不大声喧哗，不随地吐痰。
3. 公务活动中不过量饮酒，中午不饮酒。
4. 乘电梯时，要文明礼让。

(五) 认真遵守保密规定

严格注意保守机关机密，按照密级要求，妥善保管和处理好各类文件。

我局机关全体职工严格执行上述承诺事项，请社会各界予以监督。

承诺人□xxx

时间□xxxx年xx月xx日