

# 酒店年会活动创意方案(汇总8篇)

调研方案应明确调研的内容和范围，以保证研究结果的准确性和可靠性。婚礼策划是一场精心的组织和安排，让我们一起来看看以下的婚礼策划范文，体验其中的细节与情感。

## 酒店年会活动创意方案篇一

2、对2015年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析;制订新年度营销工作总体规划，明确2015年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：一个团队一个梦想 三、年会时间：2015年  
月 日 下午 时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：×××大酒店×楼××厅 五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。 六、参加人员：客户群、领导;邀请业界领导;公司工作人员。

1. 会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排：×××

4. 嘉宾接待、签到：×××

5. 音响、灯光：×××(会前半小时检查音响、灯光等设备)

6. 物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

## 八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

### 备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。
2. 公司领导上台致辞。
3. 嘉宾致辞。
4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：年会节目单

时间：2015年xx月xx日晚

地点：宴会厅

## 酒店年会活动创意方案篇二

### 备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；
2. 分公司领导上台致辞；
3. 嘉宾致辞；
4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖；

演出内容：

20xx年会节目单

气氛：欢乐、和谐、热烈

时间：年 月 日晚

地点：宴会厅

主办：

主持人：

## 酒店年会活动创意方案篇三

### 第一部分：展架宣传

c.先进集体和优秀员工风采展示：照片、简介、感言、集体口号。

上述展示内容以展架形式，在xx走廊通道和xx会场入口处摆放。

### 第二部分：碟片宣传

大会入场时，在xx舞台大屏幕上，循环播放企业宣传片。

## 2. 集团各企业文娱节目展示

展示集团员工的才艺和员工队伍良好的精神风貌。演出节目将进行评

比，评选出一等奖一个、二等奖两个、三等奖三个，其

余为优胜奖，参与演出员工均有奖品。

### 3. 年度先进集体和优秀个人表彰

f. 领奖人上台领奖前，舞台大屏幕播放先进集体或优秀个人风采展示录相；

g. 千人宴会厅观众席通往舞台设红地毯，所有领奖人员均通过红地毯走向舞台，整个领奖过程在富于激情的音乐伴奏下进行。

### 4. 现场观众幸运大抽奖

一等奖：1人，奖励价值xxxx元奖品；

二等奖：2人，奖励价值xxx元奖品；

三等奖：5人，奖励价值xxx元奖品；

幸运奖：20人，奖励价值xx元奖品。

### 5. 冷餐会

大会现场以圆桌形式摆台，摆放各式水果、糕点、糖果、饮料。

6. 集团董事长xxx先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪

7. 集团各企业领导与优秀员工、先进集体合影留念

## 酒店年会活动创意方案篇四

(一) 20\_\_年度工作总结表彰暨20\_\_年迎新年会；

(二) 答谢各位客户鼎力支持；

(三) 答谢各位员工的辛勤付出和默默付出

## 二、 年会主题

主题：20\_\_年度工作总结表彰暨20\_\_年迎新年会

## 三、 年会主办时间

20\_\_年1月\_\_日9：00——12：00

## 四、 年会主办地点

黄石\_\_酒店

## 五、 年会主办宗旨

(一) 经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想

(二) 为了父母的微笑，我在努力的路上

(三) 让员工明年在公司拼命做事

(四) 怎么让员工有感觉就怎么来

## 六、 年会举办原则年会举办原则：

(一) 隆重而节俭；

(二) 激情而难忘；

(三) 活力而放松；

(四) 健康而向上。

## 七、 年会举办作用与成果展望：

### (一) 拉动员工：

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多的钱！

2、为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

### (二) 拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象！

2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

3、 拟邀客户名单：

### (三) 拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。

### 3、 拟邀神秘嘉宾名单：

- (1) 重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等
- (2) 优秀供应商企业负责人
- (3) 相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人

### 八、 注意事项

- (一) 邀请函送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到
- (三) 遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题
- (四) 准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变
- (五) 在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人
- (六) 自觉维持举办年会的场内和场外的秩序
- (七) 妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题

## 酒店年会活动创意方案篇五

本次年会的总统筹为企业策划部，成员为各部门活跃份子。

总负责人□xx□贾艳翠

(一) 节目组王宏于晓欢

任务:a□完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作



b □主持人的选择、形象设计及台词审核；

c□负责节目的编排及员工才艺表演全流程的衔接

d□准备好晚会所需的一切服装道具；

(二) 宣传组xx□王锬、刘德磊

任务:a□制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b□现场摄影及dv摄像

(三) 外联及礼仪组臧主任□xx□xx

任务:a□确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b□确定礼仪人员(颁奖用)

c□物品购买(年会小礼品及请柬、抽奖礼品等)

d□联系媒体报道、记者、及摄影人员；

## 酒店年会活动创意方案篇六

惊喜的20xx□辉煌与伟大的20xx□在顺应全球金融危机渐缓复苏的历史机遇过程中，自信而果断、挺难而进，以坚毅、顽强、团结、激进精神奋进的\*\*\*人，顺利的进入了... 市场。

展望x年，\*\*\*人继续深化与加强内部改革，根据现有的基础巩固市场，大胆创新，大气派，大手笔，大制作，威虎前进的20xx□一定属于自信、睿智、奋进、实效的\*\*\*人！

此时此刻，就让我们全体\*\*\*人激情释放，欢欣鼓舞吧！

晚会核心内容：

- 1、总结xx年公司开业至今发展心得，并对优秀团体进行表彰激励；
- 2、应20xx年整体形势作年度发展战略规划与动员；
- 3、统一思想，统一认识，上下一心，激发斗志，凝聚和提升核心战斗力与竞争力；
- 4、全员欢聚一堂，打开心扉，加强沟通，化解矛盾与误会，增进彼此了解与互信，融炼团队。

## 酒店年会活动创意方案篇七

各部门组织人员，经营部门安排好值班人员，做好安全防火防盗检查与具体落实工作。

### (二)会中

- 1、安排酒店各层领导及各部同仁就座
- 2、酒店各部门祝福语视频剪辑连续回放
- 3、开场节目(以激情四溢、热情欢快的集体舞蹈暖场烘托出喜洋洋的庆新年气氛)
- 4、主持人开场白(激情澎湃引入主题)
- 5、酒店总经理致新年贺辞
- 6、总经理代表酒店全体职员向董事长赠送新年祝福留言册

7、节目穿插(已在征集中)

8、抽取三等幸运奖获奖号码

9、年终优秀团队表彰

(获奖代表发表获奖感言、全体获奖人及代表与酒店领导合影)

10、节目穿插

11、抽取二幸运奖获奖号码

12、节目穿插

13、抽取特等幸运奖获奖号码

14、酒店领导任评委(各部门经理及经理以上级人员)

(评选出优秀表演节目:一等奖1名奖金: 1000元;二等奖2名奖金: 800元;三等奖3名奖金: 各500元)

由\_\_董、\_\_总现场颁奖并与获奖团队及演员合影

15、现场摇奖(即摇即奖)

1、(摇财摇物摇运道摇喜摇福摇健康)

2、(由礼仪小姐手抬摇奖机上台,节目穿插过程中进行现场摇奖):

3、奖品:(摇奖人员共分三级:总经理级;经理级;员工代表级);

4、三等奖(20\_\_名):品牌洗发水、沐浴露1套;

5、二等奖(5名):洗浴浴资券卡1张;(可享受10次;有效期3个月;限本人)

6、一等奖(2名):500元ktv普包欢唱卡1张;(有效期3个月)

7、特等奖(1名):标配房房券2张。(有效期1个月)

16、( \_\_董)致祝酒词

17、进餐(共庆、共祝福)

(三)会后

1、舞会(自由联欢)

2、结束

※节目征集硬性指标,已下通知(各部门3个以上;要求多样化,歌曲每部门只报一个)

## 酒店年会活动创意方案篇八

所有年会无论是答谢客户也好奖励员工也好酒店总结也好,无非就是由酒店和酒店人两个方面来看:

酒店高层方:讲话讲好、活动做好、年会效果好

酒店员工方:吃好、喝好、玩好

2. 年会主题

所有酒店年会主题基本一致,任何酒店任何方式的年会都可以归纳为八个字:回顾过去、展望未来。可以年会筹备

组进行内部创意，也可以全员有奖征求，带动年会前期的氛围。

主题最好以口号形式出现，例如：“爱我酒店，凝聚进取，共创未来”，“襄盛举、绘蓝图、新跨越”，“整合、分享、共赢”等等，结合酒店情况创意。

### 3. 年会流程

年会举行的时间，场地的选择建议，年会流程的时间安排。

举办时间尽可能选择周末或第二天休息日。年会流程，要包含准备工作时间安排，年会当天领导讲话，各部门展示，颁奖等时间安排，节目宴会时间安排等，预留时间，以防环节拖沓，影响后续环节进展。

场地选择上，根据酒店年会形式，提报两种以上场地的建议，费用高低不等，通常场地选择是自己酒店、公司、外包会场。

这里大家要做出斟酌的是：

(1) 场地选择酒店，酒店通常会有小型的外包会场，活动做完直接吃饭，一切都可以由酒店安排，但是承载人数较少。

(2) 场地选择公司，公司如果合适的话活动在公司举办即经济又实惠，但是布置会场和最后收尾打扫工作量比较大。吃饭会餐的时候还需要做出特别安排，或者转战酒店。

(3) 外包会场针对规模比较大的公司，可以专门租赁大型会议场地或者游戏活动场地，但是会餐时同样需要转移阵地。有些大型场所可以一起承担酒席布置，将活动和聚餐很好结合。

## 4. 年会形式

年会的形式通常会选择以下几种：

### (1) 全员大会+节目表演

这种组合基本上晚上，比较严肃的进行全员大会，领导讲话，团队精英展示，领取军令状或新一年工作任务，调整新架构，颁布新任命通知等。对于表彰员工和优秀团队大多选择穿插在节目表演环节中。

### (2) 聚餐+节目表演

节目表演由各部门分别上报节目，审核、彩排。至于场地选择也较为简单，各大饭店均有舞台搭建的服务，各位仅需要组织下布置会场，奖品等细节就可以完成策划。

选择的种类大多是唱歌、小品、舞蹈、相声这样的节目流程，外加一个领导层恶搞表演的节目。这类活动压力比较大的是主持人，需要贯穿全场，具备较强的灵活控场能力；同时dj也需要注意力高度集中来配合节目。

节目通过员工评选，在年会结束时，公布获奖节目，颁发纪念奖品或奖金。也可以聘请专业的表演团队，将整场气氛推向高潮后结束活动开始就餐。

### (3) 旅游

只要经费允许，旅游外包给旅游公司的这类年会也比较简单，并且充满了乐趣。到了这个季节，远一点的旅游地点可以选择：阳光灿烂海南游、哈尔滨冰雪风情之旅、七彩云南之旅、新疆探奇之旅、乌鲁木齐冰雪游等活动都是人们津津乐道且羡慕的旅游活动，而这些也是旅游公司比较大的旅游项目，各种活动都比较丰富且价格合适。

近一点的可以选择：滑雪、冰瀑、农家乐、山庄休闲、篝火晚会、大型野炊烧烤等栏目。如果公司经费宽裕，甚至可以选择海外游国外游。韩国泰国等国家都是旅游的好选择，价格方面视人数而定，大致在3000-6000左右。

举办国外游注意组织好大家办理护照。外出旅游的一切附加项目均可以和旅游公司洽谈，这类活动也是充满话题性的选择。

根据酒店规模，小的酒店多以聚餐为主，规模越大的公司，年会的丰富程度，活动环节也越多，充分体现人多创意多的特色。当然每年被人羡慕的年会，还有一些赚大钱的酒店，会出现发放大额年终奖金，扛着一袋袋毛爷爷回家过年；又或者海南游，出国游，主题酒会大party足以羡煞旁人。

此部分将年会流程安排已文字形式描述即可，例如。今年年会形式建议“全员大会+节目表演”，全员大会播放公司纪录片，董事长发表公司全年业绩情况总结，分发各部门新一年任务，精英团队展示。各部门提报节目表演，穿插优秀员工，优秀团队颁奖环节。在会场进行自助式冷餐会。

## 5. 年会会务

会务组成员的选择很重要，最起码是有责任心、有协调能力的人。

而会务组的工作主要有这几个：

1、洽谈场地、酒店；

2、采购物资；

3、dj主持；

- 4、下发通知;
- 5、引领接待;
- 6、组织活动;
- 7、布置会场;
- 8、活动环节时间把控;
- 9、物资制作;
- 10、突发状况应急处理。

要做到事无巨细，所有工作提前做好安排和准备，为整个年会顺利进行做好铺垫。会务组人员名单提报，领导授权了，通过各部门选择的会务组人员才好听令安排。

## 6. 年会预算

预算表包含几类支出，场地宴席费，表彰奖金，节目奖金，抽奖奖金，年会道具制作费，外地员工或邀请嘉宾住宿费等。每类支出清楚的将分成各项支出小类，数量，单价，小计等，预算表制作越清晰明白，越容易获得批准，同时根据领导预算节约的指示，也能够在修改预算时，快速查找出可节约的事项。

年会奖品选择尽可能实用的物品，或者健康类的体验感受，如健身卡，足疗卡等。为了让每个员工至少都能有奖，会每人发一注2元彩票，也是十分有趣的体验，年会结束，总有运气好的同事夸耀自己中奖的金额。

## 7. 备选方案

- 1、美食广场：员工中不乏身怀绝艺的大厨，让大家充分



展现自己生活中最细腻的一面吧，每人现场做出自己拿手的美味佳肴，一起品尝一起分享，互相学习。连会餐环节都省了。

2、相亲会：世界上最郁闷的就是单相思，最最郁闷的就是互相单相思。脸皮薄怎么办？帮他们捅破这层窗户纸吧——为他们设计表白桥段，成人之美是不是很有意义呢？这个活动和美食广场相结合会起到意想不到的效果哦，单身人士展现自己的时候到了。

3、游园会：大型年会备选，让每个人深深沉浸在游戏的快乐和寻宝之旅的紧张中，热闹非凡。

4、悬疑年会：玩过密室逃脱没？玩过解密破案游戏没？设计给力剧本，让每个人在新奇紧张刺激中彰显自己的智慧吧。

5、创意晚会：公司人人都是创意小王子？那我们来个创意节目大比拼好了，看看谁才是真正的创意之星。

类似的年会方案还有很多，条件允许的话例如真人大富翁、城市CS对抗、迷你运动会、化妆舞会等等都可供选择，但这些方案都需要一群活泼给力的伙伴哦，各位根据自己的实际情况做出备选，也同样可以完成有趣的年会。

到这里所有的策划环节全部结束了，各位根据自己酒店的需求对号入座，选择自己合适的活动来完成自己的策划即可。