

学校部门工作总结(通用16篇)

药师工作总结能够帮助我们回顾过去的工作经验，从中学习和成长。请大家阅读以下生产总结范文，希望可以为你工作提供一些新的思路和方法。

学校部门工作总结篇一

党的以来，中央接连推出一系列坚持不懈改进作风、坚定不移惩治腐败的新思路新举措。在十八届中央纪委三次全会上，全面分析了党面临的形势，深刻阐述了反腐倡廉工作的一系列重大理论和实践问题，明确提出当前和今后一个时期党风廉政建设和反腐败斗争的总体思路和主要任务。

我校纪检监察工作在上级纪检监察机关的指导下，以群众路线教育实践活动为契机，加强领导，精心组织，积极开展了一系列有特色、有影响，针对性强的工作，为推动我校反腐倡廉建设发挥了重要作用。在学校办学上层次、课改出效益的重要一年里，纪检监察工作在校党委、校长室的直接领导下，围绕学校工作中心，认真展开纪律检查和行政监察，促进了学校党风廉政建设和各项行政工作的正常开展，为学校建设发展作出了积极的努力，不仅得到学校领导的充分肯定，受到了主管局和东部城区家长和社会的一致好评。

一、抓好领导干部作风建设，落实党风廉政建设责任制。

1、按照落实党风廉政建设责任制的要求，我校成立以学校党委副书记(侯沛成)为组长的党风廉政建设工作领导小组，建立了学校领导成员党风廉政建设岗位责任制度，明确了学校党委副书记为党风廉政建设第一责任人，其他领导干部结合自己的分管工作，对党风廉政建设工作都做了具体明确的要求。各部门在党委的统一领导下，根据学校布置的任务，各负其责，把自律、纠风、源头治理等工作项目、责任目标

分解到各个岗位及相关人员上，一级抓一级，一级带一级，层层分解，层层把关，层层落实，确保党风廉政建设工作任务落到实处。各部门又遵循“职责上分，思想上合；工作上分，目标上合；制度上分，关系上合”的原则，党政齐抓共管，各处室精诚团结，切实加强对党风廉政建设的领导。

2、实行严格的责任追究制度，学校党风廉政建设出现的问题，要按照党风廉政建设责任制的规定，追究有关领导的责任。结合学校的实际，学校制定了具体的党风廉政建设工作方案，明确了各阶段的工作任务和工作措施。校党委与各部门第一责任人签订了党风廉政建设责任书，并明确了责任追究的具体要求，进一步强化了第一责任人的责任意识。完善责任机制，靠领导班子带廉，定期对党风廉政建设进行检查督促，认真落实党风廉政建设责任制的考核工作。全面履行领导干部“一岗双责”制，坚持把党风廉政建设与学校教育教学工作、精神文明建设结合起来，一起部署、一起落实、一起检查、一起考核，形成两手抓、两手都要硬的工作格局。

3、我们每学期开展至少一次党员干部民主生活会，两次党员组织生活会，学校领导班子成员从廉洁自律，履行职责等方面做述廉述职报告，对存在的四风问题进行认真的剖析，党员针对学校领导的述职情况进行认真的评议。学校党委把党风廉政建设纳入党政领导班子、领导干部目标管理，列入年度总结和工作报告，列入专题民主生活会的述职报告的重要内容，并在干部的提拔、任用中落实党风廉政建设“一票否决制”，增强各级责任人对落实党风廉政建设责任制的自觉性。

二、深入开展反腐倡廉宣传教育，形成良好的校园廉政文化氛围。

1. 抓领导班子的学习。本学期开学后，校理论学习中心组开展了两次集中学习活动的学习，学习的主要内容是在十八届中央纪委二次全会上发表的重要讲话强调《更加科学有效地防治腐

败坚定不移把反腐倡廉建设引向深入》；在党的群众路线教育实践活动工作会议上强调的《深入开展党的群众路线教育实践活动为实现党的目标任务提供坚强保证》等讲话内容并总结了我校党风廉政建设工作取得的成绩和存在的问题，学校纪检监察的工作重点暨要加强领导班子和领导干部以人为本、执政为民理念的教育，密切干群关系；进一步完善制度建设，健全惩治腐败和预防腐败的长效机制；加强监督检查，切实把我校的党风廉政建设落到实处；严厉查处违法违纪案件，保持查处腐败案件的强劲势头，严肃查处损害教职员工切身利益和发生在教职工身边的腐败案件；加强校班子和领导干部的反腐倡廉教育。

2. 深入开展正反两方面的典型教育，组织全体党员、广大教职员工学习先进模范人物事迹，弘扬正气，激励、鞭策自己。利用反面典型案例进行警示教育，通过开学初组织党员干部观看电教片《小官大贪》、《四风之害》提升教育的感染力，发挥警示教育的作用；努力做到防范在前、施教在先、关口前移，构筑牢固的思想道德防线，为我校党风廉政建设和反腐败工作顺利开展提供了保证。

三、加强行风建设，注重源头防范

1、我们把抓行风建设同树教育新形象相结合，规范学校、教师的教育教学行为，是促进教育教学改革与发展的前提。因此，我们在学校管理中，明确提出以纠正行业不正之风为重点，以抓监督、树典型、抓查处为措施，坚持“源头防范、标本兼治、以治本为主”的原则，加大制止乱办班、乱补课、乱收费工作力度，树立师德标兵良好形象。同时学校成立了以书记、校长为组长、分管副校长为副组长、各处室主任为成员的纠正行业不正之风领导小组，定期召开会议，研究制定和落实纠风工作。

2、我们认为学校纠风工作的重点是在收费、补课、办班、订购教辅材料、招生等领域，因此，我们明确提出六禁止：一

是禁止在职教师在校内外乱补课、乱办班、乱收费；二是禁止滥编、滥印和向学生推销各种复习资料及学习用品，并出台了《连云港高级中学教辅资料征订制度》；三是禁止教师利用各种名目向学生和家长索要好处或礼品；四是禁止教师采取不正当方式强迫学生补课；五是禁止体罚学生和各種不尊重学生的言行；六是禁止招生、考试中的各种“暗箱操作”现象。同时，我们采取具体措施，加大宣传教育力度，及时传达上级有关会议精神，提高全体教师思想政治觉悟，做到警钟常鸣、常抓不懈，从源头上开始防范。

3、坚决执行“一次性收费，两公开”的收费办法，坚决按市物价局及市教育局规定的收费项目、标准进行收费。收费前，统一时间召开家长会或校信通短信平台，公开收费项目及标准，公开举报电话(校81882819、局监察室85822779)，使学校收费工作在广大师生、家长、社会共同监督下实施。不断加强收费管理，认真落实“收支两条线”的规定。

4、层层签订责任状。校长(侯沛成)与分管校长、分管校长与各处室(年级)负责人、年级负责人分别与教研组长和班主任各自签订责任状，落实责任范围。在正面引导基础上，加大处罚力度，明确提出在职教师组织有偿补课、上新课等，除没收违规所得外，视其情节轻重，分别给予行政警告至记大过处分，取消当年评优评先资格。对所犯错误认识不够、态度恶劣、情节严重者，要给予开除公职处分，清除教师队伍。教师擅自提高一次性收费项目标准或搭车收费，学校给该责任教师以行政警告至记大过处分，退回所有费用，二年内不得评优评先。

四、完善监督机制，加强对重大事项的监督监察

一是强化党政监督机制，发挥教代会以及各职能部门之间的监督作用，本学期我校改选了教代会代表，不断完善和提高教代会的监督职能。

二是进一步抓好党务公开、校务公开，健全监督保障措施，保证职工的知情权、参与权、监督权。严格执行党员领导干部报告个人有关事项的规定，认真落实党总支开展党内询问制度。我们继续推行校务公开，加大校务活动的透明度，实行阳光校务。学校开辟了固定的校务公开栏，有计划、有步骤地进行校务公开工作，对教师评优、职务晋升、干部任免、积极分子入党、教育收费等实行公示并充分征求群众意见。学校的重大决策、大笔资金的使用、设施的添置维修等热点、敏感点问题，都通过教代会或全体教职工会议，定期向广大教职工通报。涉及到学校利益的各种收费公开，使学生明确项目和款数，除物价局允许、学校批准的收费项目外，一律不准乱收费。

三是坚持纠建并举的方针和“谁主管谁负责”的原则，严格执行中小学教育收费政策规定、学期开学向家长公示收费项目和收费标准、接受社会和家长的监督、严格执行省市关于教辅材料征订的有关规定、并书面征求家长意见，学期中途不收取任何费用，学期结束及时进行代办费的结算并及时告知家长，如有余额，全额退还。

虽然我们的工作取得了一些成绩，但也存在着一些不容忽视的问题。一是有的党员干部对党风廉政建设、反腐败工作及政风行风评议工作仍然没有引起足够的重视，对纪检监察工作不够关心，“理论上很重要，实践上很需要，干起来很次要，忙起来就不要”的现象还客观存在。二是对反腐倡廉工作的宣传教育力度还有待于进一步加强。三是责任考核标准有待进一步量化，还缺乏一套比较全面、具体、操作性强的考核评价体系。四是有的规章制度贯彻落实的还不够理想。

我们决心在下一步工作中，以中纪委十八届三次全会精神为指导，通过学习在十八届中央纪委三次全会上发表重要讲话《强化反腐败体制机制创新和制度保障 深入推进党风廉政建设和反腐败斗争》进一步抓好我校党风廉政建设结合群众路线教育实践活动来推动我校校风、教风建设，为构建我

校“生命课堂”办“让人民满意的学校”而不懈努力。

学校部门工作总结篇二

我们带着太多美好的憧憬来到二十一世纪□20xx年，注定是不平凡的一年。站在二十一世纪的第一个十年总结、展望点上，有太多的事件值得回顾，有太多的经验值得总结，还有太多的关于下一个十年的蓝图值得勾画。因此□20xx至20xx学年的第一学期，必然是一个值得认真审视与梳理的一学期。这是一个忙碌、辛苦同时又充满变数与戏剧色彩的一学期。

今年是建校第十周年，十年一倥偬。昔时以200人起家的保税区小学现已发展成为拥有在校学生5000多人、在册教职员工600多人的博雅教育集团，昔日连买菜、接送学生都要亲力亲为的姚老板现在已是麾下拥有三校十园的集团老总。一批团结在他旗下的有志于民办教育事业的教育同仁们也走过了青涩，走出了困惑，走向了成熟。十年磨一剑，在取得集团和个人发展的同时，我们也打造了以“质量过硬，习惯良好”为特色的优质民办教育，为社会提供了数万个优质学位，满足了广大家长、学生对优质教育的渴望。在十年庆功会上，姚董事长更是阔绰出手，一次性派发红包60多万，感恩回馈教师。在我们共同举杯分享收获的成果与丰收的喜悦之时，我们还是或多或少有一丝的遗憾，如果，在这样的一个场合，姚董能不失时机地再详尽地描绘一下接下来的十年，我们集团、学校的发展蓝图，勾勒一下十年后我们每位教师工作、生活的环境和状态，我想，我们的教师的干劲或许会更足、更大！

沿着“学法、学力、学习”的课改布局之路，本学期，我们进入课改攻坚期——学力训练期。学力训练我们又分为三步走，闭门修炼、同伴观摩研讨、经验交流分享。一路走来，我们且行、且思、且交流，渐渐地，我们尝到了钻研的乐趣，体味到思考的价值，我们不再一味埋头苦干，学习、思考、实践成了我们不自主的习惯，一不小心，我们走上了专业发

展的道路，久违的教育理想重新唤醒，沉睡了多年的教育理念、教育技能、教育知识书籍被我们重新拾起，教育智慧成了我们的自觉追求。

课改之初， we 有过这样一个朴素的愿望，希望通过课改，让我们的学生学会学习，热爱学习；让我们的教师能从繁重的教学负担中解放出来，进行效益教学，做智慧的老师。学而知不足，随着课改的深入，我们更加清醒地认识到，关于智慧，我们还在路上！

12月31日，学校举行了第五届校园文化艺术节闭幕及总结表彰大会，对一学期以来的艺术节进行了简单而又全面的总结，对取得的成绩以展演的形式进行了呈现。这是一场极具震撼力的展演，我们学生的爱好之广泛，才艺水准之高超，对艺术追求之执着，让我们着实赞叹、佩服！像器乐、声乐、舞蹈、朗读、武术、绘画、科技制作、摄影等等，让我们看到了一个更全面、更多元的学生，这是一个个鲜活的生命，他们对生命充满激情与渴望，他们从小都有自己的理想与梦（这要比我们现在很多成人都强）。一个有理想的人，一个会做梦的人，一定有一个美好的未来！

这学期，我们从体育组老师身上看到了一股劲，一股精益求精，把工作做到最好的认真劲。从接到改革早操通知的第一天起，他们一直没有放弃过努力，直到学期末，他们还在不断地调整，从入场顺序，到环节衔接，到音乐的选择，到操场站位，到评价办法，一改再改，而且他们不是一个人，是一个团队——以曹玉龙老师为牵头的‘体育组在并肩作战。本学期，早操的改变有目共睹，它极大地提振了学生的精气神。更为重要的是，在前面提到的开学初教师人心涣散的时候，学生的这种精神状态有力地传染给了我们的教师，给灰霾的天空增添一丝亮丽！从运动会后教师聚会时纵情宣泄心中的抑郁的表情不难感受到，天将放晴了！如果说是早操挽救了开学初持续的颓废，凝聚了即将涣散的人心一点也不为过！把这学期的贡献奖授予体育组一点也不为过！

但不可否认，直到现在，早操的评价方式还没有调整到最合理状态。全靠学生的评价是有失公允的。由此推开，考量一下我们方方面面的评价是否都存在这样的问题呢？显而易见，我们的管理、教学、德育在评价内容、方式上都还存在诸多问题，轻则成了改革的羁绊，重则严重挫伤了教师、学生工作、学习的积极性。现行评价机制到了非改革不可的时候了。

今年的秋游——社会实践活动我们改变了活动的形式(中高年级)，在溪涌社会实践基地开展了一次以“感恩与责任”为主题的教育活动，反响很大，收获很大。短短的两个小时，全体师生都流下了感动的泪水。蓦然间我们发现，教育，其实很简单，就是心灵在一瞬间的感动。在每个人内心深处，都有一块最柔弱的地方，那就是人性中最宝贵的东西——善良。教育就是要唤醒这个沉睡的人性。事后，很多老师都感慨，这可能是孩子在我们学校六年中最深刻的记忆。听到这话，身为教育工作者的我们是否有点悲哀？我们六年的苦口婆心尽抵不上短短的两个小时。难道是我们的教育内容抑或是教育方式方法出问题了？更为重要的是，这只是一次意外，意外的收获。如果没有这次意外，我们甚至连反思的自觉和意识还不会有。因为我们从不怀疑我们的良苦用心。

过硬的办学质量，优良的师资队伍，科学的招生宣传策略，使保税区小学近年来树立了正面的社会形象，在家长中建立了良好的口碑。本学期，我校在校学生人数达到861人，突破历史顶峰，再创新高。各年级各班人数都达到饱和状态。今年的招生更是出现喜人形势，在已完成预订的招生计划后，一年级、准一年级一度出现排号现象，最多排到一百多号。面对一拨接一拨慕名而来的家长，我们招生办的老师说的最多的一句话就是：对不起，学位已满。礼貌中透出一份自豪与自信。几年的努力，我们终于实现了由学生挑学校到学校挑学生的转变。不过，细心的招生办人员也发现了一个不好的苗头：从前年开始，春秋两季二至六年级的插班生报名越来越少，逐年递减的趋势已经形成(07年96人，08年72人，09年47人，10年46人，寒假目前只有20预报名，三至六年级还

无人咨询)。为什么?这一问题招办的同志在思考,我们每一位教师也值得认真思考。

董事会今年明确表态:从20xx年9月份起,以后每年拨出100万用于改善教师福利待遇。我们算过一笔帐,如果这笔资金到位,我们每位老师每月将有800至2500元的收入增加,再加上政府扶持部分,我们教师的生存状态将有极大的改善。

深圳是个特别现实的地方□20xx年末,几家社会机构做的一个评估,把深圳人按拥有财富的多少分为七等,其中10至30万为穷人,10万以下为贫困人。显然,我们的教师大多数是穷人或贫困人。而现在政府把民办学校的定位在高端、精英的办学方向上。穷人、贫困人能承担得起精英的培训重任吗?换句话说,不幸福的教师能培育出幸福的学生吗?改善教师待遇不仅仅是在促进教师发展,也是在促进学生发展,促进学校发展。

提醒教师的三点思考:

学校部门工作总结篇三

1背景:随着北极星职业实践与发展协会新一轮的招新活动圆满结束,各个部门的人事基本确定。本协会一直秉承“家庭式的同事氛围,企业化的管理模式”的理念,但由于相处时间比较短,各个部门新干事之间的联系相随比较缺乏,所以很有必要在各个部门之间开展联谊活动。

2活动目的:通过开展部门之间的联谊活动,以实际行动践行和营造本协会”家庭式的同事氛围”的理念。以增进职划部与技术部之间的友谊,提高两个部门的新干事之间的熟络程度,有利于进一步提高本协会的工作效率。

3活动名称:职划部与技术部联谊活动

4活动地点:实验楼c栋一楼

7工作人员:职划部与技术部有关人员

8活动总体安排:

(1)20xx年10月10号,即星期日晚9:30,联谊活动有关负责人会面,

商定联谊活动具体方案

(2)20xx年10月13号,即星期三中午,有关负责人负责采购联谊活动有关物资

(3)晚上5:30,职划部与技术部有关人员布置场地

(4)晚上7:30——9:30,部门联谊活动

(5)晚上9:30分后,部门部长组织部门干事集体宵夜(视具体情况而定)

二工作安排

1部门分工:

(1)职业发展与规划部与技术部分工合作,在综合两个部门的意见下,职划部负责本次活动的组织与策划工作。

(2)职划部与技术部有关空闲人员负责场地布置工作,其中,技术部重点负责现场音响、电脑等设备的安装调试工作,确保活动的顺利开展。

(3)活动负责人做好各自部门人员的调配工作。

2活动总体流程

前期准备流程:活动负责人事先准备好约40张小纸张,把小纸张以10

张一份均匀分开4份,每一份以一个数字表达,如1、2、3、4,然后随机派给每一个到场人员,游戏时间再按照每一个人手中的纸张上的数字组队。(如抽到数字1的人就站在一起组成一队,以此类推……)

(1)活动主持人开场白,部门部长讲话

(2)自我介绍环节

(3)互动游戏时间

a游戏一:兔子舞

b游戏二:正话反说

游戏规则介绍:

1、按照已经分好的四组,每组各选出一个人参加游戏

2、主持人要事先准备好一些词语。说一个词语,参与者要反着说

一遍。如”新年好“,游戏者要马上说出”好年新“,说错或者接不上来的人即被淘汰。第一轮从三个字开始说起,第二轮四个字,第三轮五个字,以此类推。

3、奖惩制度:最后胜出的那组可以惩罚最先被淘汰的那组。
惩罚

形式是把最先淘汰那组的人用彩带围绕起来,彩带上面挂着气球,胜出的那组可以用牙签把气球弄破……………

c游戏三:拍七令

1、游戏介绍:多人参与,无人数限制.按照人员次序从1—99报数,但有人数到含有7或7的倍数时候,不许报数,要拍一个人(可由自己决定拍谁的后脑勺)的后脑勺,下一个人继续报数。如果有人报错数的话,就执行惩罚。

2、奖惩:

d真心话大冒险

1、游戏介绍:首先准备一个装着水的矿泉水瓶,技术人员现场播放节奏感比较强音乐。然后依序往下传酒瓶,技术人员不时按停音乐,当音乐停止时,瓶子落在那个人的手中,则视该人为输家。

2、奖惩制度:第一个输家的惩罚制度由主持人决定,后面的输家的惩罚制度则由上一个输家决定,但要围绕真心话大冒险这一主题。如果输家坚决不执行惩罚,主持人可灵活应变,适时跳过,继续游戏。

(4) 部门集体表演或干事才艺表演环节

注:部门负责人要提前通知部门干事做好准备

(5) 部长总结,主持人宣告活动结束。

(6) 职划部与技术部部长组织宵夜

三场地布置(实验楼c栋一楼)

3准备一定数量的报纸, 活动开始时派发给到场人员, 方便垫坐。

四、物资清单与财务预算表格

学校部门工作总结篇四

本月的工作重点:

一, 1, 坚持不懈地抓好学生早操检查、评比和公布工作(出勤率、质量); 2、积极组织各项体育活动; 3、督促、协调学生社团联合会各体育类社团开展各项体育活动; 4、协助团委、学生会其他部门开展工作。

二, 本月早操情况良好, 出勤率较高, 且没有出现穿睡衣和拖鞋情况但就个别班级出现的情况我想提出来并进行改善。由于天气逐渐转凉同学们做操积极性有所减退, 做操质量也大不如以前, 且各班请假人数也有增无减, 所以我部召集了各班体育委员就加强早操提出了意见和措施。例如: 对迟到和缺席人员进行登记然后上交老师处理, 大力宣传早操的重要性和必要性, 对领操人员加强训练并对倦怠同学进行处理等。

三, 我院在十一月中旬参加了学校举办的新生篮球赛, 虽未能取得预期结果但我院男生已尽了最大努力, 他们积极参与了比赛并展示了教科院的风采。我部会加强全院体育锻炼, 争取下次取得满意成果。

四, 体育部工作具有工作时间相对集中、工作强度大、工作针对性强等一系列特点。我部只有本着从同学出发, 一切工作围绕同学的利益以及我们教科院的集体荣誉为中心的. 原则, 才能更好的完成各项工作, 才能得到老师和同学们的肯定! 所以我部将尽职尽责踏踏实实的做好工作, 坚持不懈的抓好早操工作, 为我院争光。

学校部门工作总结篇五

20xx-20xx一年工作总结11年-20xx年，在主任和各个大二领导班子的领导下，我们完成了为期一年的工作，并且基本掌握初级ps技巧；本人所在的文案组，在组长的带领下，主要处理了群发飞信，编写策划等问题。

在网信的一年任职里，每礼拜的一次ps作业上交成为每个礼拜的固定作业。每礼拜都会有一次例会，主任亲自教导大家使用各种ps技巧，这样的频率和规模，自然是其他教学ps的部门无法相比的。

在第二学期，主攻各个组对应的技巧，并练习设计海报校徽。本人在文案组，做过群发飞信，收集成绩，统计课表，编写策划，制作ppt[]word文档，作为工作人员参与宣传部组织的活动，等等工作，基本做好了本分工作。此外，担任宣传部第七部门-办公室的成员之一，主要负责整理网信档案。

在这一年里，仅仅通过群发飞信就结识了不少或熟或不怎么熟的朋友，结识好友，扩展人脉，且学会怎样要大家可以理会自己的要求。一举两得，受益匪浅。

在统计学生成绩的同时做自我比较，确实发现与很部分人的差距甚远。

在组长以特殊方式的带领下，文案组的团结一致，人才辈出，且关系甚好。

整理网信档案期间，了解了网络组的团报更新工作，还是一个比较复杂的过程，收获不小。

总之，在这一年里，付出了很多，收获了很多，结识许多朋友，赢得许多认可。在工作上的认真和努力终是有些收获的。

我愿意在大二继续努力，做好工作，同网信一起努力。

文档为doc格式

学校部门工作总结篇六

一个学期结束了，回顾这学期我们校住宿生的成长历程，既有值得我们骄傲的方面和成功的经验，也有许多不足的方面和失败的教训。本学期开始，我校拟定了本学期的工作计划。在学校领导的关心、支持下，在全体班主任老师的大力配合下，我们的工作很快地步入正轨，并按照本学期的工作计划有条不紊地开展了各项工作，积极致力于营造良好的育人环境。工作总结如下：

一、为使学生们学习好休息好我们晚上有值日教师，每天晚上熄灯后都得在每排宿舍门前转，有说话的'吃东西的批评他们，最难过的是阴天和下雨天学生们在宿舍内躺着，我们却在门外转着，很不是滋味。最可气的是我们几乎成晚上的不睡觉，有个别学生盯着我们值班老师偷着去上网。所以工作是很难做啊！

二、每天我负责开关灯，在学生上课期间清查学生离开宿舍后锁上门，随时督促学生搞好宿舍区环境卫生。

每周进行一次全校宿舍卫生大检查，并排名公布于学校公开栏中。为规范全校卫生检查工作，我们专门印发了《卫生评分标准》，专门制作了检查表。

三、安排学生每天早上开窗通风，每周两次消毒，并记录在册。

四、加强检查与维修。为杜绝安全隐患，宿管建立了日巡查制度，于每天晚上对各宿舍进行安全巡查。

宿舍区管理工作反思：

在我们完成任务、取得成绩的同时，应该看到我们的工作中依然存在许多不足，例如：学生住宿条件有待进一步改善；增加夜间值班教师人数；对学生在宿舍中赌博、抽烟、喝酒、打架等不良行为要时时监督，各教师以身作则齐抓共管。对学生宿舍卫生、纪律奖惩力度有待进一步加强；学生宿舍管理的各项规章制度需要继续完善和规范。

学校部门工作总结篇七

- 1、参与学校运动会方阵队的训练和表演。
- 2、负责本届刺绣展的筹备工作。
- 3、参与系团总支学生会换届选举活动。
- 4、负责本学期的收瓶子工作。
- 5、完成本学期的“111计划”和晨跑。
- 6、参与系学生会毕业欢送晚会活动。
- 7、协助文艺部举办卡拉ok大赛。
- 8、协助学习部检查和观摩以“明天的我”为题的`主题班会。

在本学期的工作中，我部门共负责了两大活动，分别是刺绣展活动和收瓶子工作。

在几次收瓶子工作中，发现大都喜欢用钱代替瓶子，尽管在很大程度上方便了我部门的工作，但这与收瓶子的初衷相悖。在以后收瓶子工作中，将会鼓励大家尽量交瓶子。

回顾本学期我女工部的工作，有喜有忧。对于好的地方我们将继续发扬和保持，不到位的地方我们将加以改进。以求将工作做到最好，相信每一次考验对我部门都是一次工作激励，我们力求做到尽善尽美。

经济管理系女工部

20xx年x月x日

学校部门工作总结篇八

xx月份已经结束，回首过去一个月的工作，有硕果累累的喜悦，有工作的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，现就本月重要工作情况总结如下：

11月6日，我们学术部召开了新学期第一次09级—11级学委会议，会议中出现了一些小情况，学委问的一些问题我们没办法及时给答复。由于时间紧迫，我们开会前做的准备有所不足，没办法及时查阅相关资料，以致于没办法对学委的问题进行及时的答复。接下来的工作我们会尽量先做好充足的准备工作，避免类似意外情况的发生。

11月22日和23日招新工作完成后，我们确定了一区的24位新一一届干事，由于空间距离和时间距离问题，我们队一新干事的关心还不够到位，联系不够密切，导致干事之间认识还不够深入，感情得不到进一步发展，接下来我们会吸取教训，增加部长与干事，干事与干事之间的联系，让干事在部门中得到良好的归属感和温暖感。

9月份是综合测评工作的开端，由于是第一次接触，许多问题我们都未曾遇过，因此出现了种种混乱的情况。另外由于我们内部工作分配不合理，每人负责的工作不协调均匀，沟通不到位，导致部门工作两极分化，工作效率低下。接下来

我们会总结经验，合理分配，有效沟通，有条理地进行工作。

学校部门工作总结篇九

通过学生会各个部门的努力和配合，本学期各项活动得以有序顺利的完成，回想新学期的开始x师范大学影视艺术学院生活部是学生会中一个重要的部门，我们的主要职能是：关心同学生活，尽力解决和满足同学们提出的各种问题和需求，为大家提供方便；定期检查寝室卫生；配合学院活动的礼仪工作及学生活动的后勤工作；尽量配合其他各部门活动等。本着“为学生服务”的宗旨，我们圆满的完成了本学期我们部应尽的职责，并且积极地配合学生会其他部门的各项活动。下面我对过去一个学期生活部的工作做一下回顾与小结：

1、为了使团组织学生会实力更加强大，生活部应时宜，在开学初，我们生活部进行了新一界的学生会成员换界，经过严格的筛选，最终确定了生活部新一届成员。

2、新一界成员确定的第二周，为了让部员之间排除隔阂与陌生感，让这个集体内部的气氛变轻松，生活部及时开展了一个小型见面会，做了一些有意义的小游戏，让大家彼此了解，进一步增进感情。与此同时，对新成员又进行了一系列的培训工作。新部员在接受培训后都感触很深，学到了很多的工作技巧，很快融入到生活部这个大家庭里，同时也感受到了大家对工作的热情。也为部门完成本学期的部内工作打下了一个坚实的基础。

3、针对部门工作的需要，我们部将部里的成员分成了四个小组，这样有助于分组对影视学院的06.级07级08级的所有寝室，教室的卫生状况做全面，系统化的检查。每周，各个小组根据自己组员的课余时间对自己负责的年级进行宿舍卫生检查。分组管理既保证了工作的顺利进行，同时也提高了组织的灵活性与效率。在宿舍卫生检查的过程中，我的部员们礼貌待人，将他们的不足提出并要求其完善。同时，向他们耐心介

绍了我们部的职能，真诚地欢迎他们提出意见和建议，并表明我们一定会把“为同学们服务”的宗旨落到实处的决心。每周定期的宿舍卫生检查，不仅加强了宿舍卫生管理力度，同时保证了寝室同学和学生会之间的交流，及时发现问题并解决. 这样的信息交流与工作流程确保了同学们生活环境的安全、舒适。也很好的完成了生活部应尽的使命。

在保证完成好本部门工作的同时，我们也协助其他部门开展好一系列的工作

1、全体部员同学生会其它部一起为“新老生见面会”布置、收拾会场等准备工作及后续工作，保证了见面会有序，顺利的进行。

2、为迎接影视学院x级新生的到来我们学生会的各个部门通力配合举办了一场精彩纷成的迎新晚会. 我们生活部全体成员配合其他兄弟部门布置会场，以及晚会前两名引导礼仪，晚会整个过程中的七名会场秩序维护人员，确保整个晚会安全，顺利进行。

由于成员们课程时间不同，导致有时工作中不能全体成员到齐，以后会尽量克服这个困难，协调时间，保证每次活动全齐，以便更顺利开展工作。

这些缺点我们一定会在今后的工作中避免。

从总体上看，本学期我们生活部的工作完成较好，取得了一定的效果。在这学期的工作过程中，我们生活部为了给同学们创造一个良好的学习空间和生活环境、保障各部门、各项工作的顺利发展，做到工作规范化、有序化，生活部本着服务于同学的宗旨，努力奋斗、大力协作。及时到学生中了解各项生活困难，内部能解决的一定给予解决，不能解决的及时作出汇报。加强同其他部门的联系，协调各部门组织的活动，配合完成各项任务，做好各部门的后勤保障。我们会继

续以满腔的热情配合支持团总支学生会老师及其他各部的工作，把“为同学们服务”的宗旨落实到生活中的点滴之处！

学校部门工作总结篇十

本学期的总务后勤工作，紧紧围绕学校教学工作这一中心，坚持后勤工作为教育教学服务、为师生生活服务的宗旨，进一步提高内部管理，全面提高服务质量和水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

二、常规管理工作

1)为把工作真正落到实处，加强自我约束，接受师生监督，提高工作效率。

2)加强校产管理是本学期工作的重要内容之一。对各班和部门的校产使用情况定期或不定期的组织了多次检查，做好检查记录，及时组织维修，并严格执行了公物损坏赔偿制度，提高了对各类教学设施设备的使用效率。

3)本学期我们加大了对水电使用的管理和检查力度，并采取了一系列控制措施，收到了一定的效果。对教室和寝室的用电统一开关，专人管理；同时还号召全体教职工树立勤俭办校意识，以主人翁的姿态爱校如家，注意节约每一度电、每一滴水，增收节支，开源节流。同时，要求我们的水电工随时做好水电常规管理和维修工作，切实保证师生工作、学习和生活的需要。

4)严格财务制度，加强财务管理，保证学校资金正常运转。做到规范收费行为，严禁乱收费行为的发生。

5)进一步搞好校舍维修，本学期首先进行了部分围墙改造等基础设施，同时重视校园花草管理，做好除草、施肥、治虫、修剪以及浇水等各环节的工作，确保校园环境绿化、美化。

6)经常组织处室工作人员加强学校食品卫生安全、防洪防汛安全、消防安全及建筑物安全检查，处理好一些突发的事故隐患，确保学校无重大安全事故发生。

三、下学期工作思路

1)努力提高食堂的饭菜质量和服务质量，严格学生就餐管理。

2)加强国有资产的规范管理，完善固定资产台帐登记，健全固定资产管理制度，进一步加大公物赔偿的管理力度，并把公物管理与班级考核相结合，确保学校资产的有效作用。

3)加强学校饮用水的统一管理。

4)进一步落实和完善后勤管理岗位责任制，促进今后工作的顺利开展。

__年12月20日

学校部门工作总结篇十一

学校办公室是学校的综合管理部门，是校领导的参谋助手，综合承接上级部门指示，综合协调处理学校行政事务，是学校运转的中枢，是校领导和各职能部门的中介，是学校的窗口。一学年来，在学校领导的正确领导下，我们按照学校工作计划，进一步解放思想、克服困难、求真务实、开拓进取、创新工作，充分发挥职能作用，较好的完成了xx学年度的工作任务，取得了一些成效，现将主要工作情况，总结如下：

一、做好接待，强化服务意识

作为学校的窗口部门，办公室在做好日常工作的同时，精心

筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人力和财力发挥了最大效益。办公室的日常工作很繁杂，只有紧紧围绕提高工作效率和服务质量，才能在现有人力资源和办公条件下，实现效益的最大化，从而最大限度地实现我们为教学科研服务的工作宗旨。在实践中学习，在学习中提高，努力提高适应新形势和完成新任务的能力。办公室人员也通过自学和参加各种形式的会议，加强对学校整体发展思路的理解，加深对学校领导工作思路的理解；通过学习，把握工作方向，开拓工作思路，执行好学校各项重要方针政策，与学校保持高度一致。办公室很多事务性的工作都与老师或外界往来较多，因此在工作中强化服务意识，要求本部门的人员做到：礼貌、耐心、细心、诚心，并灵活掌握办事的尺度，对临时性的急件，要特事特办，实实在在为教师和培训学员做事，跟外界往来过程中做好桥梁作用。

二、 加强组织协调能力，顾全大局，保障学校各项工作顺利开展

服从服务于大局是做好办公室工作的基本条件。我们要求每位办公室人员必须树立大局观念，正确处理大局和小局，全局利益与局部利益的关系，要善于从大局的角度思考问题，使办公室工作与学校工作大局协调统一。我们通过认真学习岗位职责后认识到重大会议、活动是学校办公室各项工作的重中之重。对于会议活动组织和协调，明确提出了大型活动必须做到“组织超前、服务周全、勤俭高效”的工作原则，尤其注意活动的细致性、周到性和实效性，同时更加注意各职能部门和相关科室之间的积极合作和沟通，从而保障了各项重大活动的顺利进行。

本学年学校先后承办了小学校长任职资格培训、第一期中小学校长提高培训、全区教育干部集中培训、期班主任培训、网络应用能力培训等，在此期间，学校办公室从会场布置、制作宣传条幅等各个环节加强了组织协调，承担的很多工作

都得到了学校领导的充分肯定。

三、强化责任意识，工作落实到人

办公室工作能否创造出一流的业绩，关键在于办公室人员是否具有强烈的事业心，责任感。因此，我们积极引导办公室同志树立责任意识，发扬高度负责的精神，对自己工作勇于负责，敢于负责，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，扎扎实实，创造性地开展工作。为此，办公室人员进行了工作分工，责任到人，互相提醒，定期检查，使得各项工作有条不紊地开展。

四、强化奉献意识，切实做好各项工作

甘于奉献，诚实敬业是办公室工作人员的必备素质。办公室工作的无规律性，经常加班加点，没有无私奉献，是难以胜任办公室工作的。因此，我们通过宣传教育、典型示范，使办公室每位同志都能做到爱岗敬业，不计名利，不辞劳苦，无私奉献。本学年各项工作更加顺利开展。

1、当好校长的行政助手。根据学校的实际情况，按照行政会议的精神，认真细致地做好各项工作的计划和安排，从而使各项工作有条不紊地开展。认真做好各级各类文件、通知的收转工作，并按文件、通知要求，协调处理好办公室职责范围内的事。

2、精心组织安排会场。我校大小会议及培训都由办公室参与。每次会议或培训，办公室在会标设计、照相、新闻报道等方面，都做到科学安排、细致落实，保证了会议或培训的顺利召开。

3、做好教职工的考勤登记管理工作。学校办公室负责教职工的考勤，要求教职工请假必须有请假条，经校长或部门负责人签名后交办公室存档。学校办公室每月向学校领导汇报一

次教职工的考勤情况并在教职工中公布。

4、做好人事档案和文书档案的规范和管理工作。及时有序地处理上级各种文件和网上文件的收发、传阅和分类归档整理，学校各种请示与报告的分类呈送，落实了校内文件签阅制，做好了校内各部门工作总结与计划的收集整理。

5、加强文字材料的加工工作，提高办公室的文字处理和服务能力。协助学校领导针对重要工作部署以及组织拟定以学校名义发布的通知、布告等，起草或参与起草工作报告、总结、计划等。

6、加强校务公开工作和学校宣传工作。充分利用学校壁报栏等，对我校各方面的发展情况进行及时的宣传和推介。

7、做好安全治安和甲流的预防工作，认真测试体温并作好记录，为学校营造和谐、健康的社会氛围。

8、其它工作。负责接听电话并作好电话记录，及时将电话通知精神传达给相关人员；做好计划生育工作；做好门卫工作；做好教职工年度考核、年终总结等组织工作；完成学校领导临时交办的其它各种工作任务。

在今后的工作中要在学校领导的正确领导下，坚持以人为本的原则，围绕学校中心工作和重点工作，建立健全公文处理、督办等规章制度，进一步规范工作程序；继续加强宣传工作，强化咨询和参谋职能；保障工作的正常开展；加强政治理论与业务理论学习和研究，加强和改进工作作风，进一步提高为校领导、为教师培训服务的能力，为学校跨越式发展做出更大的贡献。

学校部门工作总结篇十二

连续三年获学校田径运动会第二名;在拔河比赛中获得第三名;在2013,学校教职工排球比赛中获得第三名。乒乓球获得第二名。在学校女工联谊会上,由办公室牵头组织自编自导自演的《后勤新闻联播》,收到良好反响。荣获20xx年度北京高校后勤“思想政治工作先进集体”称号。

学校部门工作总结篇十三

新学期已经开始了一个月,学生会整体工作也在按部就班的进行着,现将自9月3号开学以来到国庆期间校学生会秘书处的工作总结如下:

在总结各项工作的同时,也发现了本阶段工作中的缺点和不足,现总结如下,保证在今后的工作中提高警惕:

学校部门工作总结篇十四

作为旅游经贸分院团总支学生会主席团,我们是工作中的领导人,工作由我们进行统筹安排,根据工作的分类不同安排给各部门,再由部长带领干事具体负责。在这半年的工作中,我院学生会总体情况不错,内部团结,工作能力良好。

在这学期我院各部门日常情况总结如下:

1主席团:负责学生会总体工作统筹安排,与各个兄弟分院加强沟通交流,负责队伍建设以及思想建设。

2生活部:负责我院各班级以及寝室卫生,负责评分工作。

3纪检部:负责我院各项检查工作,主要是晚自习以及文明督导。

4外联部：负责与外联系，即我院与外界交流的工作。

5宣传部：负责各项通知以及各项活动的海报。

6秘书部：负责学生会日常签到，整理材料。

7组织部：负责团干工作。

8学习部：负责我院学生学习工作，组织各项学习兴趣小组。

9女生部：负责我院女生各项活动，组织有关工作。

10文艺部：负责我院文艺方面的工作。

11体育部：负责我院体育方面的工作。

总的来说，以上就是我们社团活动的总结。可能在一些方面还是不太到位，在新的阶段里，我们将认真的把我们的工作做到最好。

学校部门工作总结篇十五

从暑假以来，组员们表现的都积极，各部门老师反映工作积极认真，及时的完成安排的工作，协助老师整理资料。并且及时的把本部门的文件资料及时的送达。搞好办公室的卫生工作…与老师关系融洽，做到了服务老师服务同学的原则。下面摘录每个部门部分组员的工作总结以及心得进行一下总结：

组织部：在过去的一年的时间，我在组织部主要从事了以下几个方面的工作：

学校部门工作总结篇十六

以校为本，讲求实效，制定完善的宣传教育内容·

(2) 自我保护：在小學生中进行如何自救，如何应对走失，被拐骗等安全防范的教育·

食品卫生安全：教育学生不到外面的摊点上购买零食、饮料等，防止病从口入，毒从口入·

活动安全：加强课外活动及课间活动的安全教育·

(5) 行路安全：加强送路队的管理，强化交通法规教育·