

社区网格员考核工作总结汇报(实用14篇)

政务工作需要与社会各界建立良好的合作关系，充分发挥各方的智慧和力量，共同推进改革和发展。在下面的总结范文中，我们可以看到一些典型案例和实际经验，相信对大家的技术工作总结会有所帮助。

社区网格员考核工作总结汇报篇一

尊敬的各位领导：

网格化管理工作开展以来，全系统上下高度重视，成立组织机构，制定工作实施方案，出台责任追究意见，强力推进网格化管理工作。

我局xx名在职干部职工全部与各乡镇办、行政村、社区对接，融入到各个网格中，录入信息平台，实行层层负责制、责任追究制。五月份，局长效办及各基层xx所统一制作了《网格化管理一览表》、《网格化管理示意图》和《网格化监管便民服务卡》，网格化监管人员职位明确、监管区域明了、监管职责明晰，为全力开展网格化监管工作提供了人员保障、纪律保障。

下沉人员按时参加各级政府组织召开的动员会、研讨会、推进会、培训会，发放《网格化管理xx知识培训手册》4500份，对网格化监管人员进行培训，让其熟悉了解xx部门职能，帮助xx部门及时发现问题、协助xx部门及时解决问题。

非法经营领域矛盾问题5410户，已办结3644户，属xx部门职责范围内正在办理627户；需提供前置审批，转办卫生、环保等部门的有1139户。在无证照户集中区域，我局采取制作并

印发《责令限期办理营业执照公告》，张贴在市场内、村委会（社区）的公示栏中，督促无照经营户办理营业执照；同时与二级网格结合，制作《责令限期办理营业执照通知书》，加盖xx所和村民委员会（社区居委会）两枚印章，送至无照户手中，敦促其办理营业执照；另外，充分发挥二级网格作用，召集无照户开会，xx所工作人员采取现场讲解政策、现场受理注册登记申请、帮助填写申请表格，集中办理、免费办照、送照上门等工作方式，方便了群众，提高了工作效率，仅个体xx户营业执照办结率比往年同期上升了180%，网格化管理取得了实效。

同时，我们依据相关政策法规，对涉及提供前置审批手续的餐饮服务、美容美发、小歌厅、洗浴、汽车维修、营利性医疗结构、药店、种子农药、危险化学品等20类行业，涉及前置审批许可的部门及证件详细统一列表，上报市长效办，为全市进一步整治规范非法经营领域矛盾问题提供了政策法律依据。

书记的“八个一”工作要求提出以后，局长效办立即在局内部网上进行了转发，并以飞信的形式转发到每个中层干部的手机中，要求干部职工知晓“八个一”，落实“八个一”。尤其对非法经营领域共性矛盾问题如ktv、小型娱乐设施、午托行业等问题进行了分析探讨，向我市长效办提出了具体的意见和建议。为使“三个三分之一”的目标落到实处，我们统一印制了《新密市xx局坚持依靠群众、推进工作落实民情日记》，明确提出了记录要求，并将其列入年度考核的一项重要内容。

一是对需办理前置许可的经营户，经过各相关部门共同努力、统一协作，对其进行规范，达不到规范标准的，联合执法予以取缔。

二是各乡镇办长效办与各牵头部门有效对接，达到信息共享

受，使各类问题情况明、底子清、分类准、解决快，提高矛盾问题办结率。

“坚持依靠群众、推进工作落实”长效机制工作是社会管理体制创新的一项全新工作，会遇到方方面面的问题。只要思想不滑坡，办法总比困难多。在今后的工作中，我局将紧紧依靠市委市政府，加强与各方沟通联系，逐一解决职责范围内的问题，消除隐患，形成长效管理机制，全面提升管理水平，促进我市经济健康发展。

20xx年xx月xx日

社区网格员考核工作总结汇报篇二

我乡召开党委会传达县新型肺炎防控工作会议精神，成立了乡新型冠状病毒感染的肺炎疫情疫情防控工作领导小组，乡长任组长，下设办公室，同时设置综合应对组、医疗救助组及疾病防控组。各村由村支部书记及村委主任负总责，将全村进行网格状划分，各网格员负责某一块区域的`疫情管控，要求做好各自本区域的疫情摸排管控、环境卫生整治及宣传引导工作。通过村内网格化的管理，实现了疫情防控的全面化、细致化、责任化。

各村村两委及网格员以网格为单位，逐户排查，第一时间对本村武汉返乡探亲人员及外省、外市返乡探亲人员和本村疑似感冒症状人员进行了摸排，建立台账，将外来人员逐一登记，同时由医务人员对其身体状况进行检查。并形成常态，要求各网格员每天九点前将本日摸排数据及外来人员身体状况报送村两委。村两委十点前将相关数据报送乡政府值班人员。

同时，在各村道路进出口派专人负责把守，设置检查站，对入村及出村人员进行严格管控，由医务人员对其身体状况进行检测，一经发现异常，立即上报。

各村均在各网格区域内张贴上级各部门、各单位有关疫情防控的通知、公告及倡议书，并通过村内广播及微信群的方式组织全村村民进行学习，确保实现疫情防预知识家喻户晓，同时每天将疫情的最新变化告知村民，防止因各种谣传、流言等造成村民恐慌。严格按照上级规定，禁止各村举办各类婚丧嫁娶等集中聚餐活动。

下一步，我乡将加强对网格员的管理，充分发挥网格员作用，继续严格落实“早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗”的要求，坚决打赢疫情防控阻击战。

社区网格员考核工作总结汇报篇三

20xx年，认真贯彻落实区委7号文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

先后召开街道工委召开(扩大)会议;上地街道工作大会;工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作;邀请区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么?为什么?怎么做?”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

制定《上地街道关于落实海淀区的实施方案》。

1. 是精确12个网格、56个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。
2. 是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。
3. 是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。
4. 是组建街道联合执法队，并开展联合执法工作。

5. 是调整十大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。

6. 是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

1. 是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

2. 是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

3. 是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

1. 是对网格化工作认识程度还有待提高；

2. 是充分发挥整体联动作用还有待提高。

20xx年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

1) 是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们的作用。

2) 是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

3) 是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信

息e系统建设。

4) 是全力做好全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。

社区网格员考核工作总结汇报篇四

20xx年11月10日，我幸运地来到车城西路社区，成为一名社区网格管理员，将近1年的时间过去了，我随着工作经历的积累，逐渐发现，我的身心已经深系在公益岗位上。每天忙忙碌碌，却十分有意义，职位虽小，但是能够代表政府为许多基层群众办实事，做贡献，便有些自豪感油然而生。通过半年多的工作，我获益良多，现将工作总结如下：

我坚决拥护中国共产党的领导，以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观等思想为指导，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。在工作中以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务。

结合十堰市网格管理中心“网格进社区”发展战略所制定的整体工作计划，认真学习网格员管理实施细则。

1、网格员按照“一个一格、综合履职”的要求，主动负责网格内人、房、物、事、情组织等基础信息的采集、上报工作。根据市委、市政府和市综治委的统一部署，协助做好综合治理、城市管理、劳动保障、民政服务、计划生育、环境卫生、食品药品安全等工作。

2、网格员日常工作以“社区e通”为依托，在网格内有关单位的配合下，以“三实信息”为基础，对网格内房屋、门牌、居住人、户等基础信息进行采集上报。

3、普查。网格员按照市、区网格监管中心统一安排，对网格内所有居民进行入户走访，及时采集、上报人口基础信息变动情况。

5、收集社情民意。网格员在入户走访、日常巡查时，应及时收集网格内居民，特别是特殊人群的公众诉求和服务需求，并将结果及时反馈至社区和有关部门。

6、接收市、区网格监管中心指令，完成市、区综合委的其他任务。通过学习网格员管理实施细则，我们更加明确了自己的工作职责和工作方向，更好的听党指挥服务于人民，更好的完成自己的工作。

我以正确、认真的态度对待各项工作任务，刚进单位时面对居民提出的问题经常手足无措，经过不断学习，逐渐积累了工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，积极参加街道、社区组织的各种的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，也利用休息时间不断的学习，提升了自身素质。

1、信息采集

我所在的网格为车城西路社区第九网格，负责的居民楼有东岳路86号、94号、97号、100号、101号、103号及友谊巷3号，共采集人口信息697户共计20xx人。

2、综合治理

我们在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，并在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。

3、民政服务

今年3月份我们协助民政专员开展辖区内残疾人员的登记工作，通过走访和调查共登记网格内办理二代残疾证人员10人。

4、计划生育

5、城市管理协助社区卫生专员进行“创模范城市”卫生检查和复查工作。

社区网格员考核工作总结汇报篇五

“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行网格化管理以来，福华南街社区根据自身实际情况，科学地划分为四个网格，社区二级网格长、信息员和三级网格长转变工作思路、转变工作方式，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

为发挥好网格长的作用，社区加强对网格长业务培训。网格长做为党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，网格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，网格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，网格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

网格长每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看是否有非法生产、非法经营等六个重点领域问题；查看楼院环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清；查看沿街门店是否按照城市化管理要求，是否有突出门店经营、占道经营现象。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每天下午日碰头会例会，都由办事处副科级领导任社区第一书记的领导参加，各个网格长对发现的不能解决的..问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

社区加大对网格化管理方式进行宣传：制作网格长版面，公开各自负责的管辖区域，公布自己的联系方式；走访楼栋长，深入群众，发放《福华南街社区便民联系卡》；制作社区名片、网格长名片，送到居民家中，随时方便居民群众办业务、反映问题。通过宣传，网格长加强了与群众沟通和交流，居民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，居民发现问题都能第一时间反映给社区、给网格长联系，畅通了民意。网格长在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。

社区网格员考核工作总结汇报篇六

自20xx年8月踏上网格员岗位以来，来到xxxx社区已经快三年的时间了，也对于网格员这份工作有了更加深刻的认识，能够认真的履行网格员的各项职责，每天按时开展巡查并通过e通打开，完成网格中心通过e通下派的各项任务。现将20xx年全年工作情况总结如下：

信息采集是网格员最基础的工作职能，也是网格员工作的重中之重。我所在的网格为xxxx社区1号网格，管辖范围经过今年多次的网格调整增加到8栋楼310余户798人。该网格属杂居小区，流动人口多，人员复杂。利用一日双巡及社区组织的统一入户将以掌握及未掌握的信息进行了及时更新，以保证辖区内信息准确率，并为其它工作的开展打下了坚实的'信息基础。

重点人口管理：我所在的网格有3名重点关照人群，3名均为精神病人。对于重点关照人群我始终保持与他们的家人的联系，密切关注他们的活动情况，精神病人是否按时服药，并定期上门走访了解家庭情况，并为其尽量赠其政府福利和帮扶。

矛盾排查化解：利用一日双巡及辖区内志愿者排查网格员矛盾纠纷，做到了第一时间了解、第一时间赶到、第一时间化解。成功化解了多起居民矛盾，矛盾当事人各方均满意，成功保障了网格内平安、稳定，小矛盾不出网格，大矛盾不出社区。

每天认真开展一日双巡，重点开展城管巡查工作，对网格内的占道经营、生活垃圾堆放、公用设施损坏、污水外溢等城管事、部件进行管理，发现问题通过e通进行上报，在城管部门的帮助下均得以解决。并在相关部门的帮助下对部分老旧道路进行了道路改造，方便了居民的日常出行。

对年满65岁的老年人通过e通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的公租房申请工作。

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

社区网格员考核工作总结汇报篇七

xx镇对网格化管理工作高度重视，周密部署，结合自身实际，

构建三级网格，人岗相适“定人、定岗、定责”，形成“横到边、纵到底、全覆盖、无缝隙”的管理网格，对七个重点领域的矛盾问题做了认真细致的排查处理，目前，运行良好。现将具体情况汇报如下：

一是设立了xx镇长效机制管理办公室，腾出四间临街办公室，高标准进行装修，按照“八有五上墙”的要求配齐了软硬件设施，并从各部门抽调8名精兵强将到长效办，固定3名年富力强的干部脱离原工作岗位，全职在长效办工作，与市长效办对应成立了综合、宣传、考核、督查等科室；二是成立了镇长效机制领导小组和7个领域矛盾排查处理领导小组，并逐步形成了完善的长效机制工作程序；三是及时召开动员会、推进会安排部署网格化管理工作，协调处理具体问题；四是在市组织培训的基础上，我们又多次对长效办干部、各网格长进行业务培训，学习王璋书记、王书记、张书记、翟部长、徐主任的讲话要求及文件精神，提高业务素质。

按照上级文件精神，科学划分二级、三级网格，我镇共分为25个二级网格、242个三级网格。结合xx镇原包村工作体制配备二级网格长，其中科级干部16个，优秀站所长9个。在三级网格长选配上，首先遵循站所干部相近安排、干部跟随分管领导的原则，同时结合各网格的需求，有针对性的选派不同站所的干部，另外，我们按照市委要求配齐了二三级网格长267名。

一是2次集中组织各网格长、驻村工作队、首席民警、市直下沉人员等地毯式集中排查问题；二是坚持村组干部日巡查，二级网格长每周组织三级网格长排查2次制度，形成排查常态化；三是要求安全、环保、工商等职能部门根据自己职能在全镇范围不间断地巡查、排查。镇长效办将排查出来的矛盾问题及时分类、录入信息平台。截止目前□xx镇共排查出各类矛盾问题663个，其中非法经营类299个，非法生产类115个，安全生产类137个，信访稳定类24个，非法建设类6个，公共服务类80个，基层组织建设类2个。

一是组织相关职能部门召开协调会，研究处理疑难杂症的对策，对排查出的七个重点领域的矛盾问题，专门召开了安全类、液化气充气点、养殖、非法经营、公共服务等5次协调会；二是针对非法经营和非法生产类中比较难以鉴定，程序比较复杂的证照办理，按照行业分类，统一制订营业执照及前置审批手续流程图，既增加了解决问题的针对性、科学性，又减少了盲目性、无序性。

比如，针对各村中养殖业中规模小，集约化程度不高的养殖户，引导他们组建养殖专业合作社，统一办理环评手续、营业执照等，既确保了经营的合法性，又增加了规模优势，提高了养殖业的抗风险能力。三是梳理问题，分包到人，对排查出的七个重点领域问题及时向网格长下发办理通知书，向七大领域小组发督办通知书。把长效机制网格化管理纳入到全镇六月份重点工作进行专项考核，做到责任到位。四是组织协调工商、卫生等职能部门集中办理相关证照，并根据实际简化办事程序；五是强化督查、督办，镇长效办对七个重点领域问题排查、处理等进度实行日汇总、日通报，每两天召开汇报推进会，确保了各类问题办理进度，截止目前xx镇六个重点领域排查出的583个矛盾问题，已办结个539，办结率达92%。公共服务领域共排查矛盾问题80个，已办理66个，办结率达82%。

一是分类、处理时存在对同一个问题不同部门站的角度不同、对问题的定性不同，存在相互推诿的现象，二是针对养殖类问题，建议市市长效办对不同部门进行协调，出台统一的操作办法，简化办理相关证照的程序。

社区网格员考核工作总结汇报篇八

清河区柳树湾街道西郊社区积极响应区委、区政府网格化管理的新要求，在开展社会网格化管理创新工作中，拓展工作思路，在加强社区硬件建设的基础上，通过建立覆盖社区内全体居民的社区网格系统和发放“便民服务一卡通”，把社

区服务直接延伸到单位和家庭，实现了联系群众无盲点、网格管理溶于网格服务中的管理模式。

西郊社区属于“城郊结合部”，为了实现“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题要及时发现，有矛盾纠纷及时化解，有需服务及时到位”的网格管理要求，成立了网格领导小组，由社区书记担任领导小组组长，将辖区划分为4个网格，两委会成员任网格组长，每格网格配备4至5名工作人员，构建了以社区党委为统揽，居委会为基础、综治办为中坚，党员突击队、社会志愿者队伍等共同参与的网格系统，实现“社区有网、网中有格、人尽其责”的网格管理。

有条不紊的进行。社区对工作人员的考核，每周进行一次检查督办，每月考核评比一次，考核结果纳入社区绩效考评，为确保网格化管理顺利开展，提供强有力的支撑，充分调动了社区工作人员的积极性、主动性和创造性。

社区网格化管理工作开展后，社区工作由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责转变，网格责任人包揽责任区内的各项事务及信息采集、登记等多项工作，为了让社区群众“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”，将网格负责人和信息员的联系方式制作为展牌，安装在网格醒目位置，还向辖区居民发放“便民服务一卡通”。西郊社区“便民服务一卡通”内容涵盖社区民政残联、计生妇联、劳动医保、退休管理、城管卫生、煤气保修、火警等联系电话。唐老太是西郊社区的低保老人，近日因病住院，花去了很多医疗费。西郊社区在网格排查中了解到情况后，向唐老太发了一张“便民服务一卡通”，并把情况向社区作了汇报，社区及时把她列入特殊困难群体帮扶对象，并为她申请了大病医疗救助金，“大病救助金虽解决不了你的全部困难，但我们将继续对您进行帮扶。”2012年5月8日，西郊社区党总支书袁树国、网格工作人员带着慰问品，来到西郊五组居民唐立英家里看望，唐老太道：

“我还没来得及找社区，你们就已帮我解决了困难。”

西郊社区在三月份网格化管理创新工作中，印发了“便民服务一卡通”2000张。通过在排查中发放“便民服务一卡通”，搜集网格各类信息，合计排查和化解各类矛盾纠纷6起，解决民生问题10件，排查治安安全隐患8起，实现“小小一卡通，服务到家中”的网格精细化服务，更好的将社区管理溶于社区服务中，作到“小事不出网格，大事不出社区”的网格管理要求。

社区网格员考核工作总结汇报篇九

教体局办公室 窦文凤

自全市网格化管理工作开展之后，教体局高度重视，传达会议精神，我在组长张万盈的带领下，和办公室李主任、张主任、周主任、窗口办白主任、钱建军老师一起行动迅速，到分包米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾多次实地排查，并把排查出的问题逐级上报，使网格化管理工作取得实效，认真完成领导分派的任务。现对网格化管理工作总结如下：

结合米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾实际，同这三个村网格化管理领导小组一起，研究制定切实可行的实施方案，建立排查工作机制，认真落实分包责任制，下基层，走学校，实行日排查，周上报，督查评比工作机制，进一步明确工作职责和任务，强化工作措施和工作责任，为网格化管理工作提供有效的信息。

结合米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾村实际，和村领导 1 一起想方设法，利用黑板报、广播、村情小报在各村主要交通路口悬挂标语等形式，全方位、多层次的大力宣传网格化管理的相关法律法规，通过简报、信息、电视报道等方式及时通告工作动态，进一步增强广大群众的法律意识和守法自觉性，在全村形成良好氛围。

和村委一起按照不漏过一处疑点的原则，对每所学校、幼儿园的校园、物品、师生人数进行详实、准确、全面登记，截至目前，这三个村的学校没有不安全因素，教师、学生没有心理不健康倾向。

总之，在下步工作中，我会一直按照市委、市政府和教体局的统一部署，积极配合米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾村委，全力做好网格化管理工作，为构建和谐米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾村，建设好美好家园，为米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾村更上一个新台阶作出应有的贡献！

社区网格员考核工作总结汇报篇十

网格化管理工作开展以来，全系统上下高度重视，成立组织机构，制定工作实施方案，出台责任追究意见，强力推进网格化管理工作。

我局xx名在职干部职工全部与各乡镇办、行政村、社区对接，融入到各个网格中，录入信息平台，实行层层负责制、责任追究制。五月份，局长效办及各基层xx所统一制作了《网格化管理一览表》、《网格化管理示意图》和《网格化监管便民服务卡》，网格化监管人员职位明确、监管区域明了、监管职责明晰，为全力开展网格化监管工作提供了人员保障、纪律保障。

下沉人员按时参加各级政府组织召开的动员会、研讨会、推进会、培训会，发放《网格化管理xx知识培训手册》4500份，对网格化监管人员进行培训，让其熟悉了解xx部门职能，帮助xx部门及时发现问题、协助xx部门及时解决问题。

x月xx日全市推进大会之后，全局上下全力开展七个重点领域安全隐患大排查活动。经过三个月的不懈努力，目前，共排查梳理出非法经营领域矛盾问题5410户，已办结3644户，

属xx部门职责范围内正在办理627户；需提供前置审批，转办卫生、环保等部门的有1139户。在无证照户集中区域，我局采取制作并印发《责令限期办理营业执照公告》，张贴在 market 内、村委会（社区）的公示栏中，督促无照经营户办理营业执照；同时与二级网格结合，制作《责令限期办理营业执照通知书》，加盖xx所和村民委员会（社区居委会）两枚印章，送至无照户手中，敦促其办理营业执照；另外，充分发挥二级网格作用，召集无照户开会，xx所工作人员采取现场讲解政策、现场受理注册登记申请、帮助填写申请表格，集中办理、免费办照、送照上门等工作方式，方便了群众，提高了工作效率，仅个体xx户营业执照办结率比往年同期上升了180%，网格化管理取得了实效。

同时，我们依据相关政策法规，对涉及提供前置审批手续的餐饮服务、美容美发、小歌厅、洗浴、汽车维修、营利性医疗结构、药店、种子农药、危险化学品等20类行业，涉及前置审批许可的部门及证件详细统一列表，上报市长效办，为全市进一步整治规范非法经营领域矛盾问题提供了政策法律依据。

对非法经营领域共性矛盾问题如ktv、小型娱乐设施、午托行业等问题进行了分析探讨，向我市长效办提出了具体的意见和建议。为使“三个三分之一”的目标落到实处，我们统一印制了《新密市xx局坚持依靠群众、推进工作落实民情日记》，明确提出了记录要求，并将其列入年度考核的一项重要内容。

一是对需办理前置许可的经营户，经过各相关部门共同努力、统一协作，对其进行规范，达不到规范标准的，联合执法予以取缔。

二是各乡镇办长效办与各牵头部门有效对接，达到信息共享，使各类问题情况明、底子清、分类准、解决快，提高矛

盾问题办结率。

“坚持依靠群众、推进工作落实”长效机制工作是社会管理体制创新的一项全新工作，会遇到方方面面的问题。只要思想不滑坡，办法总比困难多。在今后的工作中，我局将紧紧依靠市委市政府，加强与各方沟通联系，逐一解决职责范围内的问题，消除隐患，形成长效管理机制，全面提升管理水平，促进我市经济健康发展。

社区网格员考核工作总结汇报篇十一

根据省、市网格化管理文件的要求，我们社区狠抓落实，“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行网格化管理以来，嫩水社区根据自身实际情况，科学地划分为26个网格，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

为发挥好网格长的作用，社区加强对网格长业务培训。网格长做为党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，网格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，网格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，网格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

社区加大对网格化管理方式进行宣传：制作网格长版面，公开各自负责的管辖区域，公布自己的联系方式；走访楼栋长，深入群众，制作社区名片、网格长名片，送到居民家中，随时方便居民群众来电咨询办业务、反映问题。通过宣传，网

格长加强了与群众沟通和交流，居民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，居民发现问题都能第一时间反映给社区、给网格长联系，畅通了民意。网格长在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。

社区网格员考核工作总结汇报篇十二

8月响应湖北省社会管理创新的号召，经过选拔及培训我终于正式走上了社区网格管理员的岗位，在社区居领导及同事的帮助下，使我能尽快的融入其中，并展开工作。在社区工作中我严格遵守各项网格管理规则制度，按规定每天在社区签到，积极参加社区举行的各项活动，虚心接受监督和指导，认真履行网格管理员工作职能。现将工作情况汇报如下：

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是社区网格员，管辖范围为经济园区140号到188号，263号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我们。

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信息，及时向社区负责人汇报。

我所在地网格属于移民安置居民点，由于房屋建筑过于密集，人口居住比较复杂。对于困难户，及时上门了解。对于危险人员，定期了解其动向，及时向上级领导反映情况。9月份对社区治安，进行了抽样调查。十月份对茅坪镇公共汽车行驶路线进行了调查。

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不一同，

经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

8月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

对“两险一卡”的工作任务，我们先进行整体宣传，然后上门一户一户宣传政策，现正在进行中。对换届选举工作，我们在社区内粘贴宣传单，并发放宣传单，让每个居民能了解其选举时间及政策，使得换届选举能顺利完成。对社区党建工作，我们能积极的做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

存在的问题和明年的工作打算：

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设：

1、对于留守儿童，网格员可以集中对其进行功课辅导，使居民能感受到社区的温暖。

2、对不文明的现象进行，总结汇编后发送到各居民的手中，让居民明白，不文明的现象对他自己的影响。让人人都能以主人翁的态度，来制止身边的不文明现象。

对于下一步的工作，每天按时在网格内巡查，并做好相应的工作日志记录，及时准确掌握居民的基本信息和利益诉求，努力了解居民关心地热点、难点问题。总之在我会努力工作，当好社区的“娘家人”，让居民都相信我，信任我！

社区网格员考核工作总结汇报篇十三

认真贯彻落实区委的文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

先后召开街道工委召开（扩大）会议。上地街道工作大会。工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作。邀请区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么？为什么？怎么做？”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

制定《上地街道关于落实海淀区关于深化社会管理体制改革的，加强街、镇统筹协调能力，深入推进网格化工作的实施意见的实施方案》。

一是精确12个网格、56个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四是组建街道联合执法队，并开展联合执法工作。

五是调整十大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

一是对网格化工作认识程度还有待提高。

二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

一是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们的作用。

二是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

三是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信息系统建设。

四是全力做好全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。

社区网格员考核工作总结汇报篇十四

总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它可以提升我们发现问题的能力，因此我们需要回头归纳，写一份总结了。但是却发现不知道该写些什么，下面是小编为大家整理的社区网格员个人工作总结，欢迎大家分享。

信息采集是网格员最基础的工作职能，也是网格员工作的重中之重。我所在的网格为xxx社区1号网格，管辖范围经过今年多次的网格调整增加到8栋楼310余户798人。该网格属杂居小区，流动人口多，人员复杂。利用一日双巡及社区组织的统一入户将以掌握及未掌握的信息进行了及时更新，以保证辖区内信息准确率，并为其它工作的开展打下了坚实的信息基础。

1、重点人口管理：我所在的网格有3名重点关照人群，3名均为精神病人。对于重点关照人群我始终保持与他们的家人的联系，密切关注他们的活动情况，精神病人是否按时服药，并定期上门走访了解家庭情况，并为其尽量赠其政府福利和帮扶。

2、矛盾排查化解：利用一日双巡及辖区内志愿者排查网格员矛盾纠纷，做到了第一时间了解、第一时间赶到、第一时间化解。成功化解了多起居民矛盾，矛盾当事人各方均满意，成功保障了网格内平安、稳定，小矛盾不出网格，大矛盾不出社区。

每天认真开展一日双巡，重点开展城管巡查工作，对网格内的占道经营、生活垃圾堆放、公用设施损坏、污水外溢等城管事、部件进行管理，发现问题通过e通进行上报，在城管部

门的帮助下均得以解决。并在相关部门的帮助下对部分老旧道路进行了道路改造，方便了居民的日常出行。

对年满65岁的老年人通过e通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的公租房申请工作。

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！