

最新推广专员转正工作总结 专员转正申请书(实用16篇)

自我总结是培养自我反思和认识自我的重要途径之一。范文展示了一些单位在管理方面的经验和做法，希望能给大家提供一些借鉴。

推广专员转正工作总结篇一

尊敬的领导：

我于xx年12月17日成为公司的试用员工，从事行政助理一职，至今已有3个多月的时间了。根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真、及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初来该公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现失误的提醒和指正。同时，他们也使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。虽然3个月时间不算长，但我已经深深被公司良好的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知一名行政工作人员，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己的工作负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的专业素质，力争使《博

美□dm的质量登上一个新的台阶，为《博美□dm的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我本人一定能做到这些。我本人工作认真，极富工作热情，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强。更关键的一点是，我热爱行政工作这一行，所以我自信，并能够把所有的精力都投入到工作中去。积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。今后，我会更积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，在做好本职工作以后，将积极配合王小小姐完善、执行公司相关规章制度，并建立良性的人力资源架构体系，为公司的和谐、向上尽一份力。

当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断学习以提高自己的工作能力。

总结这3个多月以来的工作：忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获。这段时间里我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，希望早日得到领导的认同，以便更积极深入地开展好工作。恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

XXX

XX年XX月XX日

推广专员转正工作总结篇二

尊敬的领导：

您好！首先感谢您给我机会到xx公司从事行政文员工作。我于20xx年7月10日成为公司的试用员工。现试用期已满，根据公司的规章制度，特申请转为公司正式员工。现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报总结。

自入职为xx公司的一名员工起，就一直本着学习的态度尽我所能，严格要求自己，努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为公司、为自己做出最好的成绩。在试用期期间，积极熟悉自己的工作，认真阅读完了《请给我结果》《工作就是责任》《你在为谁工作》三本书，并写了深刻的读书心得，印象最深的是我们做事工作要以结果为导向，这样才会达到领导的要求。接下来的时间里，上级领导开始逐渐的安排一些工作，并开始学习招标投标方面的一些文件，虽然以前没有从事过关于招投标的工作，不过，在渐渐的学习过程中也有了初步的了解和认识。虽然期间难免出现一些小差错需领导指正，但这些经历让也我不断的成熟，之后在处理各种问题时也考虑的更加全面，杜绝以后类似失误的发生。之后的试用期间，我被调到了前台任职，主要负责电话的接听以及传真的收发、打印复印资料等等。在工作中，遇到问题也积极与同事及上级领导沟通并向他们学习，培养自己的工作协调能力。

在今后的工作中，我会再接再厉，不断学习进取，发挥自己的特长，以公司利益为前提，将工作做得更好。同时请公司领导考虑我的转正申请。

XXX

xx年xx月xx日

推广专员转正工作总结篇三

尊敬的公司领导：

我叫xxx于20xx年xx月5日进入本公司，在组件担任文员一个月，根据工作需要，现担任人事专员一职。经过将近三个月月的磨合，我已经能胜任这份工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；有较强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

当踏出了大学这扇门，就意味着要踏上职业生涯的道路，对于应届生的我来说，还没有足够的社会经验，经过了这几个月我学到了很多，感悟了很多；特别是在公司领导和同事的关心和指导下，我学会了很多技能，增加了相关的经验。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己办事能力。

我希望能成为公司的一名正式员工，凭着自己的能力，与公司全体员工一起创造公司辉煌的明天！

申请人：

时间：

推广专员转正工作总结篇四

我于20--年-月-日，有幸在综合部做行政人事管理工作。在这一个月的时间里，自己学到了不少东西，在工作方法和工作能力等方面都有了提高，也可以让我较为快速的适应公司的工作氛围。在此，真诚感谢领导和同事们的关心和帮助。下面我将当初应聘时协议的1个月的试用期工作情况向领导做一汇报。

1、积极认真的学习了公司的各项行政人事。让自己快速的进

入角色，打好做工作的基础。

2、完成了集团战略规划和组织架构的初稿，人事专员转正申请。让我对公司经后的发展有了更大的信心。

3、对公司行政人事制度等做了梳理，并补充了如会议管理制度、建立公司台账、综合部部门人员分工及岗位职责的编写等工作。

4、完成每天的公司招聘更新，及时了解公司招聘计划，配合各部门做好人员招聘工作。

5、积极完成了领导交办的其他工作事项如：、公司最新介绍版本、领导以及做好公司半年的的编写。

6、正待积极的做好公司员工手册的编写以及公司半年总结的汇总的编写等。

此致

敬礼！

申请人：--

20--年-月-日

推广专员转正工作总结篇五

尊敬的领导：

来到公司已经有3个多月的时间，经过领导关心、同事们的帮助和自己的努力学习，现在已基本融入了公司这个大家庭。同时对公司的企业文化、组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。对自己的工作岗位和职责有了较深的理

解，现申请转正。

初到公司的主要工作公司运营工作，对公司官方、国成之缘会议网和10月份的北京+韶山10日游及11月份的桂林阳朔5日游以软文、广告和图片的形式在论坛、blog和登陆搜索引擎发布，主要集中在天涯社区、易登网及新浪、雅虎等全国大的社区和分类广告信息网，完成公司客户系统的测试工作及搜集相关的资料，并且保证国贸网络的正常运作，所有问题都在第一时间解决；另一方面肩负起旅游票务部内部网络和办公设备的维护工作。面对日常网络运行中所发生的问题故障，基本可以快速判断和解决，确保设备正常运行。

首先，在业务方面，通过一个多月的旁听见习，两个月的专业知识培训获得了基本的业务技能及基础训练，对于xxx的一般业务有了较为完善的了解，并基本掌握；之后，通过到目前为止共三个月的上线执机，将所学的业务知识和语言技巧应用到实际的操作和服务当中，在实践中不断发现问题，解决问题，同时尽自己所能地为客户提供专业的服务，获得了客户的良好评价，同时也令工作成为了一件愉快的事情。

其次，在与同事的相处方面，除了尊敬领导、师长，与同事在业务上互相帮助之外，也能够与同事们分享工作和生活中的喜怒哀乐，与同事融洽相处。大家就像在一个大家庭中一样，用自己的快乐互相感染。以自己一颗真诚而热情的心，去与“战友”们共同面对每天的困难和欢笑。

另外，在工作中，我能感受到自己在和公司一起成长，不断的系统更新和活动推出，另自己也能见证公司的每一步成长，我想这种经历不是每一个人都能够获得的。同事，面对不断出现的压力，我也能够永远以一种积极的态度去面对，对待客户永远保持耐心、真诚，因为我相信客户与我们一样，只要以良好的沟通为桥梁，就一定会使桥的两端都充满阳光。

最后，我当然也认识到自己在工作中依然会有对部分业务知

识熟悉程度不足，对客户的应对技巧不够熟练、果断，为客户服务在经验和方法上还有所欠缺等问题。在之后的工作中，我一定会坚持不断提升自己，克服面临的压力和挑战，争取能够为每一位客户提供最优质的服务，为公司的发展尽一份力。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

推广专员转正工作总结篇六

亲爱的xx经理：

您好！

从进入公司工作，到今天已经有5个多月了，根据公司的规章制度，和我个人的能力。现申请转为公司正式员工。

x个月里，在本部门的工作中，凭借多年学习的专业知识，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时积极配合公司其它部门同事处理相关工作上的问题。

在本部门的工作中，我一直坚持积极主动，专业和非专业上不懂的问题虚心向领导和同事学习请教，不断提高充实自己，在为公司做出贡献的同时，也使我自己获益匪浅。当然，在我成长的道路上也有一些曲折，但这些经历也让我不断成熟，处理复杂问题的能力得到明显提高。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的'失误的提醒和指正。

经过这x个月，我现在已经能够独立处理分派给我的业务，
（填写工作内容），当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

下面简要介绍一下我x个月的工作内容与工作成果

2、定期或不定期的进行人力资源内外部招聘工作，保证人力资源的有效供给；

3、运用公司各种有利资源，组织开拓和完善各种人力资源招聘渠道，发布招聘信息；

4、根据公司人力资源规划的定编定岗状况，进行工作分析，编制并及时更新职位说明书。

6、收集相关的劳动用工等人事政策及法规；

7、执行招聘工作流程，协调、办理员工招聘、入职、离职、调任、升职等手续；

8、负责新员工入职工作，办理相关入职手续。

9、协助年会筹备工作

10、对xx制度进行了整体优化，并完善细节；并提出具体的执行方案，效果明显

这是我的第二份工作，我相信，只要付出，就会有收获！这x个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

鉴于现在的工作职责范围和工作强度，以及物价在不断增长的同时，我希望我的薪金能优适度上调。

通过一段时间对公司的整体了解，及人力资源部未来的发展方向和工作安排，我希望我能以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来，相信您的信任与我的实力将为我们带来共同的成功！希望我能为我公司贡献自己的力量！

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

推广专员转正工作总结篇七

尊敬的公司领导：

我叫xx□于20xx年月xx日进入本公司，在组件担任文员一个月，根据工作需要，现担任人事专员一职，人事专员转正申请。经过将近三个月月的磨合，我已经能胜任这份工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；有较强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

当踏出了大学这扇门，就意味着要踏上职业生涯的道路，对

于应届生的我来说，还没有足够的社会经验，经过了这几个月我学到了很多，感悟了很多；特别是在公司领导和同事的关心和指导下，我学会了很多技能，增加了相关的`经验。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己办事能力。

我希望能成为公司的一名正式员工，凭着自己的能力，与公司全体员工一起创造公司辉煌的明天！

此致

致敬！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

推广专员转正工作总结篇八

尊敬的公司领导：

我于20xx年4月21日进入公司，根据公司的需要，目前是客服部的一名员工，现在主要负责销售中心前台接待员的工作。根据公司规章制度，试用人员在试用期满一个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

现将这一个月我个人在公司的情况做一下总结：

在工作中，我和另一位同事在主管的领导下，负责销售中心的接待工作，跟进好每位客户的茶水服务，以及负责茶几台面杂物收拾整理，协助业主签物业协议和临时管理规约，认

真受理业主的咨询和投诉。

注重自身发展和进步。一个月以来，我在公司领导和同事们的热心帮助关爱下取得了一定的进步，但我发现自己还是有一些不足的地方，有时客户离开销售中心，自己却忘记整理茶几上的杂物，今后我一定会加倍注意。同时，也希望领导和同事对我工作出现的错误多多提醒和指正。

总之，经过这一个月试用期的试用，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来开展工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往。对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

XXX

xx年xx月xx日

推广专员转正工作总结篇九

尊敬的领导：

我于20xx年3月29日加入公司，首先在采购数据组工作，8月初调入销售组担任配货专员一职。在领导和同事们的帮助和支持下，以及和相关部门的积极配合下，较好的完成了各项工作任务。下面将近几个月的工作学习情况简要总结如下：

一、能够独立处理数据组的各种单据，整理各种数据表格，为领导提供及时准确的数据，真正起到领导的助手作用。

二、有效地和物流、总务等其他部门沟通，保证每天的出库计划的落实执行，做好采购部的相关后勤工作。

三、了解所管辖区域的商圈和商品陈列情况，为铺货明确了方向。

四、所辖零售点的商品铺货单的编制和上柜执行，分析零售点的销售执行日常补货。

五、执行和落实所辖零售点的库存整合，合理库存。

六、和营运及一线员工的沟通，了解各零售点的销售差异和需求。

在这几个月的工作中，我深刻认识到采购在整个公司的重要地位，虽然刚调到配货岗位时间不长，但是我会虚心向领导和同事们学习，改善自己的不足，努力提升自己，尽快融入角色。采购是一个团结奋进的团队，在这样一个团队中工作是我的荣幸！更是学无止境！非常感谢公司为我一个提供发展的平台，我一定抓住机会，为永恩的发展贡献一份力量。特申请转正，希望成为公司的正式员工，望领导批准！

XXX

20xx年x月x日

推广专员转正工作总结篇十

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日成为客服部的试用员工，到今天xx月试

用期已满，根据客服部的规章制度，现申请转为客服部正式员工。

作为一个应届毕业生，初来客服部，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是客服部宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在xxx部、xxx部、等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了客服部的工作环境，也熟悉了客服部的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为客服部做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这xx月，我现在已经能够独立处理客服部的xx工作，整理部门内部各种资料。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的.第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到客服部的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和客服部一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同客服部一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx

推广专员转正工作总结篇十一

□

我于20xx年xx月xx日成为客服部的试用员工，到今天xx月试用期已满，根据客服部的规章制度，现申请转为客服部正式员工。

作为一个应届毕业生，初来客服部，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是客服部宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了客服部的工作环境，也熟悉了客服部的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好

领导

布置的每一项任务，同时主动为

领导

分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为客服部做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需

领导

指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的

领导

和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这xx月，我现在已经能够独立处理客服部的xx工作，

整理

部门内部各种资料。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到客服部的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和客服部一起成长。

在此我提出转正申请，恳请

领导

给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和

饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同客服部一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

推广专员转正工作总结篇十二

： 对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

对于我而言，这是毕业后的第一份工作，这两个月来我学到了很多，感悟了很多，或许是简单枯燥甚至平凡的工作，但是对于刚刚毕业的自己，我们需要的是放下昨日所有的荣誉，从新开始，从起点开始，把握自己的青春好韶华，努力实现自己的职责，同时也使自己变得更加勤恳，大致上把它分成了三个阶段。

1、刚刚入职的自己，对于新工作很向往，有好奇充满着激情，感谢大学，感谢自己，大学给了自己好多锻炼自己的机会，感谢自己保持向上的心态。

，感谢同事，你们的工作态度值得我认真学习，你们的教育使我受益匪浅，慢慢的让自己开始走起来。

3、到今天，时间不长路好长，好长的心路，慢慢的明白了，坚持就会有收获，不论前方的路会怎么样，选择了就要风雨兼程。

给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

推广专员转正工作总结篇三

尊敬的领导：

我叫xxx□于xxxx年9月1日进入公司，根据公司的需要，目前担任市场专员一职，负责xx大学南校区的考研招生工作。本人工作认真、积极且具有较强的责任心和进取心，勤勤恳恳，一丝不苟，工作热情高，且能持之以恒；性格温和开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作意识；责任感强，基本上完成领导交给的任务，与公司同事之间能够通力合作，相处得融洽而和睦，配合各部门负责人积极地完成各项工作；积极学习新知识、新业务和新技能，注重自身发展和进步。

经过一个月的实习，我对市场专员这一职位有着更深刻的认识和了解，对公司产品体系、企业文化、规章制度等情况更加了解和熟悉，现将九月份的工作情况总结如下：

1. 校园代理体系的建立方面，由原来的一两个发展到现在的十几个，并按公司要求每周定期或不定期地与代理见面，传达公司领导的指示和会议精神，并对他们进行一定的业务技能培训；及时与他们进行交流和沟通，密切关注每位代理的最新动态和业务进展情况，对他们的招生情况进行跟踪和督促，帮他们分析和解决一些工作中的实际问题，取得良好的效果；与每位代理相处融洽，关系处理得较好。

2. 招生业绩方面，在业务不是很熟练和情况不是很熟悉的情况下，虽未完全达到公司规定的要求，但经过上级的英明领导、本人的不懈努力、同仁的大力支持和代理的积极配合，还是取得了较好的成绩。

3. 纪律方面，自进公司上班以来，时刻严格要求自己，从未出现过迟到、早退和请假现象；严格遵守公司的各项规章制度，听从上级的指示和安排，未曾出现过违规违纪现象。

4. 待人接物方面，讲文明，懂礼貌，注重礼尚往来；尊重上司，团结同事，善待下属（代理）；有着很强的团队意识和集体荣誉感。

在本部门的工作中，我工作勤奋、踏实，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也存在着很多问题和不足，希望部门领导及时给我指出，我会虚心接受并予以改正，以便更好地开展工作。

我深深地感受到公司宽松融洽的工作氛围和团结向上的企业文化，让我很快进入了工作角色。在公司领导的指引下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，处理好上下级和同级之间的关系。在以后工作中，我会更加虚心向老员工学习，不断完善自我，使工作能够更好更快地完成。我坚信我一定能做好工作，成为优秀的万学人中的一员，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个团结、和谐、奋进的团队是非常重要的，一个积极向上、前途美好的公司和英明果断的领导是员工前进的动力。万学教育给了我一次很好地展示自我的机会，因此，我要珍惜这次机会，为公司的发展尽一份绵薄之力。

在此我郑重向公司领导提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

申请日期：

推广专员转正工作总结篇十四

尊敬的公司领导：

我于20xx年4月21日进入公司，根据公司的需要，目前是客服部的一名员工，现在主要负责销售中心前台接待员的工作。根据公司规章制度，试用人员在试用期满一个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

现将这一个月我个人在公司的情况做一下总结：

在工作中，我和另一位同事在主管的领导下，负责销售中心的接待工作，跟进好每位客户的茶水服务，以及负责茶几台面杂物收拾整理，协助业主签物业协议和临时管理规约，认真受理业主的咨询和投诉。

注重自身发展和进步。一个月以来，我在公司领导和同事们热心帮助关爱下取得了一定的进步，但我发现自己还是有一些不足的地方，有时客户离开销售中心，自己却忘记整理茶几上的杂物，今后我一定会加倍注意。同时，也希望领导和同事对我工作出现的错误多多提醒和指正。

总之，经过这一个月试用期的试用，我认为我能够积极、主动、熟练地完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往。对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人:xxx

xx年xx月xx日

推广专员转正工作总结篇十五

尊敬的公司领导：

本于xx年5月4日 加入公司，现任人力资源部绩效考核专员。因试用期满，特申请转正。下面是本人在试用期期间的工作表现：

进公司以来，我更多的是学习、了解、融入，由于绩效考核工作的特殊性要求必须要对公司组织架构、行业性质、岗位职责等有足够的了解，在考核前期要有充分的准备，这段时间我一直扮演着“樵夫磨刀”的角色，加之恰逢公司组织结构重组，因此没有产生太多实质性的工作结果，但是我一直在用心，用行动在突破，用高标准在要求自己。

具体工作结果体现有：

1、角色的转变：初来公司，我很担心自己会迷茫找不准自己的定位，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，魅力管理的人性化制度让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

2、心态的调整：要把工作完成是很容易的，但把工作做得出

色、有创造性却是非常难的。所以，这一个月来我不断调整、成熟自己的心态。调整好心态的我渐渐的明白了，公司给了我一个发展才能、增长知识的机会。如果我能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务必竭尽全力，这种精神的有无可以决定我日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

3、企业文化的融入：奇信文化真正让我感受到管理学的魅力，让我体会到了管理学的精髓。公司领导们超乎常人的工作量，超乎常人的认真负责，超乎常人的热情周到，就在这样的企业文化的熏陶下，我已无知无觉的融入到公司，已经将自己姿态摆正，我就是奇信的一份子。

4、岗位工作的结果：由于绩效考核工作重点体现在沟通上，因此在与同事相处方面我做的比较出色，在领导的协助下，我与公司大部分部门负责人也建立了非常融洽的关系，这对我后续绩效考核工作的顺利推动将起到决定性因素；在搭建绩效管理制度过程中经过多次自我否定并在领导的建议下初步完成公司绩效管理制度的搭建且待试运行，在运行过程中将不断完善、成熟；公司各岗位kpi指标库已搭建完成，待各部门负责人在此基础上根据公司岗位职责及实际情况与各岗位职员进行沟通提取；针对财务管理中心的绩效考核的思路已梳理，及各项准备工作已充分准备完成，待相关人员碰头商议最终落实；绩效考核需用到的相关表格也已整理完成。

5、其他：充分利用业余时间对建筑装饰行业进行了解，对黎经理送我们的《海底捞你学不会》、《左手责任心右手胜任力》两本经典励志书籍进行了仔细的学习，利用工作之余也不断在提高自己的专业能力。

本人的理念是：在年轻的季节我甘愿吃苦受累，只愿通过自己富有激情、积极主动的努力实现自身价值并在工作中做出最大的贡献：在工作中，我具备出色的学习能力并且乐于学习、敢于创新，不断追求卓越，作为公司中的一员，我具备诚实可信的品格、富有团队合作精神，有很强的忍耐力、意志力和吃苦耐劳的品质，对工作认真负责，积极进取，个性乐观执着，敢于面对困难与挑战。

对于这两个月的工作，我本着足够自信、做事稳重的态度加之开朗的性格让我对自己的这份工作充满信心。富有时间观念且富于团队合作精神和集体荣誉感及企业忠诚度的我更能遵守公司的各项规章制度，从而完成自己的本质工作。

公司的企业文化及魅力的管理制度让我对自己的工作有了明确的目标，待公司高层对绩效考核工作有了明确指示并充分支持后，瞬间将绩效模块工作推动下去，强调快速反应。不求结果多么完美，只求务必“落地有声”，利用3个月时间将绩效管理体系完善起来，争取最短时间走向成熟。

总之，我将以公司的经营理念为座标，做好个人工作计划，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习专业知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

这两个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的飞速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，放开思维，站在一个更高的起点，给自己设定一个更具挑战性的标准，有准确的努力方向和广阔的前景，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

申请日期：

推广专员转正工作总结篇十六

尊敬的公司领导：

我叫xx于2月5日进入本公司，在组件担任文员一个月，根据
公司需要，现担任人事专员一职。经过将近三个月月的磨合，
我已经能胜任这份工作。本人工作认真、细心且具有较强的
责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；有较强的团队
协作能力；责任感强，认真完成领导交付的工作，和公司同
事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负
责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自
身发展和进步。

当踏出了大学这扇门，就意味着要踏上职业生涯的道路，对
于应届生的我来说，还没有足够的社会经验，经过了这几个
月我学到了很多，感悟了很多；特别是在公司领导和同事的
关心和指导下，我学会了很多技能，增加了相关的经验。当
然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协
作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己办
事能力。

我希望能成为公司的一名正式员工，凭着自己的能力，与公
司全体员工一起创造公司辉煌的明天！

此致

敬礼！

申请人xx

x月x日