

最新公司提档介绍信(实用8篇)

公益志愿者是社会的脊梁，他们用行动诠释着无私奉献和友爱。为了写一篇完美的公益总结，我们需要对公益活动的意义和影响进行深入思考。接下来，请大家一起来看看小编为大家整理的关于公益活动的总结范文。

公司提档介绍信篇一

不用，档案里都有原籍所在地的地址的，不用个人再提供地址。

应届毕业生想把档案打回原籍可以不与学校签订三方协议或者不将工作情况告知学校和当地人社就业部门。

档案一般随着个人的工作地转移，个人在哪儿就业档案一般就转到哪儿。特别是大的企业或政府对档案都有严格要求，建议谨慎对待。

接下来说说重点：如何存档。应属生存档有这样几种情况（因为我是在北京上学工作的，咱就说北京）：

有些同学对外地生源不太理解，这么说吧就是指上学的地方和户口地址不在一个省市的，针对上学地点，他就是外地生源。这里的户口地址是指用了十几二十年的那个地址，不是大学期间在校的户口卡上的地址，例如我是辽宁人考到北京上学，虽然上学时把户口从老家迁到了学校，身份证上写的都是学校的地址，但是我仍是外地生源。

外地生源存档分两种情况：

第一种，毕业找到北京工作并且单位接收落户的，这样档案就会随着户口落到单位（一般能解决户口的单位都有存档的权利）。但有一点需注意，如果是单位的集体户口，那么你

的档案就必须和户口放在一起，即都放在落户单位，若不是集体户口，就可以分开了。

第二种，没找到可以接收落户的单位，那么档案和户口就可能打回原籍，可能会存在当地人才或其他机构，那么如果你工作单位在北京，而且单位要求档案在北京管理的话，那么就需要调档了。这里需要强调一下，档案流动是有限制的，不是想调哪什么时候调都可以的，应届生的档案需要存放一年不动，之后做完转正定级才能流动，所以说向上述情况，就必须一年后才能调档，这里的一年是指自派遣证上的日期起起算。档案流动限制还体现于一点，外地档案调入京后就不能在流动了，也就是说，进京后档案存在什么地方就一直放在这个公司或人才了，除非离京档案调走。既然这样，那就有人会问了，我都不在那个单位了，档案怎么还放在那呢，对，不仅这样，还需要缴纳存档费了，因为原来你所在单位不收费或统一缴纳给有关单位机构，现在你离职了，单位没有义务再替你缴纳了，你就必须自己缴纳了，不过不贵20元/月，如果下一个单位的档案也是存在同一个单位或机构的话，单位就会继续帮你缴纳了。

本地生源就容易多了，如果单位不接收档案就到有存档权的单位或机构缴费存档就可以了，也是20元/月。

以上就是我对存档的一点了解，介绍给大家，希望对大家能有所帮助，如果有什么疑问可以留言给我，我会尽量解答的，有不对的地方请高人指教。

等快毕业候指导员般都问档案转哪单位单位同意接受打单位
没般都打原籍或者才市场给挂着

档案般落政府事局或者教育局看专业非师范般事局

定要报证期前处理要交五险一金候麻烦找档案些单位都给交

1. 关于时间：首先学校是什么时候打的档案？这个你要去学校的就业指导中心或者学工办落实一下，学校到底是什么时候寄的档案。一般不会有问题的，我的档案从学校打回家乡用了差不多花了20多天快一个月才到的。

2. 关于接收：另外有一点，如果是学校打你的档案回生源地的话，一般不会直接寄到你个人手上，那样是不合规格的，个人没有资格保管自己的档案，因此要看你户口所在地是什么地方，比如你是吉林省白山市，那么你的档案一般会寄到当地的人事局或者人才市场，自己不要嫌麻烦，直接去人事局或者人才市场问问，记得带上毕业证书和相关证件。

3. 最后，确定档案到了的话，而且单位那边已经要求你把档案提过去，那么要你所在单位的开出一份证明，就是调档函，拿着调档函，到人事局或者人才市场去提档案。

另外，一般大学毕业会有一个“就业报到证”，我们学校就是这样的，当时拿着这个证回到家乡，我是先去我们市人事局盖了章，然后填了相关信息，确定档案接收地（因为我的档案是先到市里人事局，最终这个档案要落实到区人事局，所以在市人事局报到的时候，我填的档案接收地的区人事局）

因此我的档案的过程是：学校先寄回原籍——我先去市人事局报到（此时档案还未到）——过了一段时间又去市人事局查，档案到了——最后又市人事局转到区人事局——接下来如果我找到工作，就直接去区人事局调档即可。

你先问下学校确定寄出时间，再去当地人事局查询一下，应该没问题的。别担心。

首先，这位同学你的档案已经回到户籍所在地的教育局了，户口也回迁到您户籍所在地了。由于你毕业时没有就业单位，所以报到的地点肯定是户籍所在地的教育局了。你报到以后，档案会交到户籍所在地的人事局档案管理部门存放保管。如

果是这样，你的身份就是学生身份了。其次，你工作的单位是广州的私企，不接收档案，那你的档案会一直保存在户籍所在地的人事局，干部身份没有帮你定级（ps：干部身份定级好像有时间限制的，好像是一年吧，具体你可以咨询人才市场）

其实像你这样的情况，最好还是把档案挂在人才市场代为管理好些，因为，你只需要交管理费，其他干部身份定级、评职称等工作全部由人事代理机构代办，你就不用担心那么多了。办理档案挂靠很简单的，一般就是带齐身份证等证件—填表—签订代理协议—说明您档案的存放所在的机构—缴费。就行了。（具体的咨询人事代理机构）

最后，档案打回原籍和挂靠人事代理机构还是有很大的区别的。1、你的工龄和干部身份等，人事代理机构可以帮你办理，而打回原籍的只是帮您保管档案，其它都不办理。2、你的户口，打回原籍，户口就是在你原籍地。挂靠人才代理市场，你的户口可以挂到人才市场的公共账户上。

个人还是建议你吧档案挂靠到人才市场，最好是工作地的人才市场，这样你就不必担心其它档案的问题，即便有，他们也会马上致电你解决的。。。希望能帮到你。

调户口和档案是要出调动函啊。我说的是你去人才市场办理挂靠档案的手续，带齐身份证等证件—填表—签订代理协议—说明您档案的存放所在的机构—缴费。这个和你调动档案是另外一回事。你要先和人才市场签订了挂靠档案协议，就是委托它帮你管理档案，它才和你调动档案和户口的。这样才有你说的出调动函，帮你调档案。情况就是这样。希望你办事顺利。。。

我说的是你和人才市场办理挂靠档案的手续，要和人才市场签订协议的。我不是说调档案，调档案只是人才市场出函给学校。你办理自己的档案挂靠是你和人才市场的事（这个需

要你的身份证明文件），调动档案是人才市场和学校联系的（人才市场出调动函给学校调档案）。这样说明白了吧？前两年免费管理档案是人才市场的优惠政策，那岂不是更好，先免费和你管理档案两年，之后再收费。。。办理档案是很重要的事情，烦也要办的。还是调整好心态，尽快办理好吧。

也不是说不正规，可能是你们学校自动把档案调给人才市场吧。这也没什么问题，反正你的档案都要在人才市场挂靠的。你先联系人才市场的工作人员，了解一下情况，也许他们先调档，然后签协议吧（例如广州南方人才市场就是前两年档案免费管理，然后签订档案管理协议，1500元/4年的）。因为这个情况各省各市不会完全相同的。建议还是及早了解清楚情况，再按照要求办理就是了。

[]

公司提档介绍信篇二

_____大学档案馆：

兹介绍_____大学学生社团联合会副主席（学号：_____）等一行_____人，将于_____月_____日到_____月_____日前往贵馆查阅_____年到_____年档案，以获悉_____大学社团发展相关情况，请予接洽为感。

此致

敬礼

_____年_____月_____日

公司提档介绍信篇三

□□

_____大学档案馆：

兹介绍某某大学学生社团联合会副主席（学号：_____）等一行_____人，将于xx月xx日到1xx月xx日前往贵馆查阅xx年到xx年档案，以获悉某某大学社团发展相关情况，请予接洽为感。

此致

敬礼

某某大学委员会

20xx年xx月xx日

□□

_____人事档案管理室：

因_____工作需要，现委托我单位_____职务_____，_____务_____等_____名人事管理人员前往贵处查阅_____等_____名人事档案，（是、否）出具证明材料。

当否，请接洽。

单位领导签字：_____

单位公章：_____

档案室负责人意见：_____

_____年_____月_____日

公司提档介绍信篇四

_____人才交流服务中心：

兹有同志，性别，身份证号为：，其人事关系在我单位，人事档案由我单位管理。该同志20xx年在番禺区参加全国会计专业技术资格考试（初级、中级），成绩已合格。为完善档案管理，请贵中心将该同志的《考试报名审核发证登记表》转递至我处为盼！

（资格证书可直接发给本人）

xxxxx□单位名称、盖章）

经办人：

xx年x月x日

公司提档介绍信篇五

_____大学档案馆：

兹介绍____大学学生社团联合会副主席（学号：_____）等一行____人，将于____月____日到1____月____日前往贵馆查阅____年到____年档案，以获悉____大学社团发展相关情况，请予接洽为感。

此致

敬礼

____大学委员会

日期:

公司提档介绍信篇六

□□

x单位(管理档案处的全称):

兹有(人名)的档案属于贵单位管理, 现因本公司招聘(人名)到本公司任职, 签订正式劳动合同(数字)年, 从(日期)起生效, 在此期间, 本公司() (公司名)将负责管理该员工的档案, 负责该员工与档案有关的各项事宜。(注: 本公司为, 具有保存档案资质)

特此申请批准提档。

此致

x公司

负责人:

x年x月x日

(盖上法人章)

□□

_____人才交流服务中心:

兹有，性别，身份证号为：，其人事关系在我单位，人事档案由我单位管理。该同志20xx年在xx区参加全国会计专业技术资格考试(初级、中级)，成绩已合格。为完善档案管理，请贵中心将该同志的《考试报名审核发证登记表》转递至我处为盼！

(资格证书可直接发给本人)

(单位名称、盖章)

经办人：本站

xx年x月x日

附：单位地址

邮编

联系电话

公司提档介绍信篇七

_____人事档案管理室：

因_____工作需要，现委托我单位_____职务_____，_____务_____等_____名人事管理人员前往贵处查阅_____等_____名人事档案，（是、否）出具证明材料。

当否，请接洽。

XXX

20xx年xx月xx日

公司提档介绍信篇八

档案号：

个人委托保管人事档案协议书

（存档证明）

甲方：无锡市人才市场

乙方（姓名）：身份证号码：根据中组部、人事部关于专业技术人员和管理人员人事档案管理的有关文件精神，甲乙双方协商一致，就人事档案保存订立合同如下：

1、乙方目前处于无业状态（以档案记载为准），委托甲方保存个

人人事档案。

2、甲方按规定向有关组织出具乙方以档案为依据的各种证明材

料。

3、甲方与乙方无隶属关系，除保存乙方人事档案以外，无其它委

托事项，甲方不出具档案中无记载的证明材料。如不办理退休、不代缴社会保险、公积金，不出具婚姻状况证明及计划生育证明、不办理集体户口的迁入手续、不负责办理专业技术和管理人员的技术职称等。

4、保管期限自年月日起，至年月日止。

5、保管期满后，乙方应在一个月内办理有关续订手续，如合同期

内乙方落实到新的聘用单位，则应及时在政府人事或劳动部门办

理有关就业手续、签订劳动合同。

6、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）乙方（签字）：

联系电话：

住址：

年月日年月日

本文档由无锡惠山人才网<http://>整理，转载请注明！