

后勤教师年度考核个人总结 年度考核教师个人工作总结(实用8篇)

军训总结是一种对自己在军训中表现的自我评价，进而提高自身的学习和成长。以下是小编为大家整理的一些知识点总结范文，希望能够为大家的知识点总结提供一些参考。

后勤教师年度考核个人总结篇一

寒冷的十二月份已经结束了，回顾12月的工作，有许多值得让我留恋和回忆的点点滴滴。现将工作汇报如下：

1、招生，接待咨询，新生的安排和报名上课，以及每个学生进行交流，短信和电话及时回访，无有疏漏。同时将学生近期上课出现的各种情况随时与家长进行沟通解决。

2、本月教师上课基本稳定，但也有极个别特殊状况的，及时也做了合理的调整，在迎接20xx年教育局年检工作中，在全体教职工全力的工作配合之下，材料准备充分，使得我校年检工作顺利得到有效的保障。

3、在本月的13号[]20xx年第五期《七彩星期音乐会》器乐、声乐汇报演出取得圆满成功。前期在落实定位工作中，一个人的工作量非常之大。但我还是耐心的完成了本次的活动工作，庆幸的是，这次活动举办的还很顺利。同时也提升了我对工作的自信，此次成果展示，不仅只是表演，也是对孩子们在这一年学习过程中的一种课程检阅，展示中，我们的学生也赢得了现场所有师生和家长的好评。

4、评选优秀学生、优秀家长、优秀教职工的活动，以班级为单位，在评选过程中，认真的和每位代课教师，根据孩子平时的表现，最终公平公正的落实。在优秀的教职工的评选中也是经过层层筛选，公平公正的得以落地。同时在本月

的25号，所有的优秀家长代表会以分组的形式跟家长进行了座谈交流。作为优秀家长和学校之间的桥梁。共同关注学校情况及孩子的艺术成长教育，我校就针对艺术教育形式，将20xx年中，学校及孩子的演出所有获得的优异成就及教师各项培训等一系列的教学成果一并和家长们做了汇报分享。同时，也将所有家长们对我校就当前的教育形式提出的合理化的建议和意见作为20xx年的参考与修正。

5、在本月的教研组会中，就20xx将教学计划内容和教师们进行了初步的研讨。同时在30日，七彩教育集团年终表彰大会也取得了圆满的成功。

6、补课的安排也在井然有序中顺利的进行。包括假期的咨询和招生。随时做好一切工作安排。使寒假工作正常有序的进行开展。

后勤教师年底考核个人总结篇二

1、食堂管理

(1)、食堂工作是学校后勤工作的一项重要工作，根据家长们的反映的问题，组织行政及有关人员进行研究，提出整改方案a增加营养含量，调整菜谱;b改变购菜方式c餐前做好菜价的合算工作。做到：公开、公正d每天把菜谱通过园校通的方式发送给每位家长，并将菜单公布在黑板上，经过一系列的改革，取得了明显的成效。

(2)、其次严格把好各种肉类、蔬菜等验收关。做到每天对所购进的菜进行验收，并做好相应的记录。

(3)认真做到各种餐具的消毒、保洁工作。

(4)保健教师认真做到对食堂操作人员进行严格的健康及环境卫生检查，并做好记录。

(5) 做好每天留样记录，确保规定的数量合留样的时间。

(6) 管理员定期对操作人员进行卫生知识培训。

(7) 对食堂的帐务进行核算。

2、保健管理

(1) 认真做好晨检工作，发现幼儿有发热等现象，应及时去医院就诊。

(2) 每天提供足够饮用水，保证每个幼儿饮用。

(3) 对幼儿视力、体重、身高进行检测，并做好记录。

(三)、生活管理

(1) 教师每天提前十分钟到校，做好班上的卫生、消毒、通风的工作。

(2) 定期让家长清洗幼儿的被褥。

(3) 对生病的幼儿及时处理、就诊、并及时做好汇报工作。

(四) 财务管理

1、做好幼儿园财务工作计划，做好财产、财务管理工作；

2、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事；

3、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度；

5、定期上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资

金；

(五) 事务方面

(六) 园舍建设

1、管理好花木、草坪。在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各种活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物。

四、亮点总结

随着幼儿园管理工作的实施，在园部的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为发扬成绩、更好地做好今后的工作，针对本学期出现的问题，做以下总结：

(一) 加强学习，提高素质。

定期对教职工培训卫生保健知识，如何预防疾病，怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好教学工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

(二) 明确职责，优质服务。

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。6月12日区卫生保健部门来园检查，设备、环境、卫生、资料等方面工作，总体取得良好成绩。

门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本学期举行的几次重大活动，最忘不了的是六一文艺演出，教职工冒着大雨在操场上搬桌椅的情景。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

(三)重抓安全工作，做好学校安全工作计划，保证孩子健康成长。

1.领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由园主任为第一责任人的幼儿园安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园长阮春华组长，郭美娟任副组长，组员由保健老师各班主任组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2. 保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

后勤教师年度考核个人总结篇三

小学班主任，尤其是高一班主任，是一个复合角色。当孩子需要关心和爱护的时候，班主任应该是一个慈母，给孩子细心的体贴和温暖；当孩子有缺点时，班主任应该是一个严格的老师，认真指出他的缺点，帮助他改正。所以，我觉得班主任的工作既辛苦又辛苦。说到苦，是指学生的成长、发展，能否成为合格的人才。班主任起着关键作用。说到苦，指的是除了每天对学生的学习负责之外，还要照顾学生的健康、纪律、卫生、安全和心理健康。尽管如此，我还是会在下面讲一些做法和经验。

学生良好行为习惯的培养不是一堂课或者一两天就能做到的，必须贯穿整个管理过程。于是我制定了详细的课堂规则，要求学生遵守，让学生有章可循，有章可循。由于低年级学生自我意识和自制力较差，无法避免犯这样或那样的错误，所以需要班主任做耐心细致的思想工作，不能操之过急。所以我经常利用班会，对出现的问题及时教育学生，这些问题是感性的、感性的、引导性的，从而向他们说明真相和危害性，让学生自觉遵守纪律。

爱情是教师职业道德的核心。做好一个班主任，首先要爱学

生。“感动的人，不要多愁善感。”在工作中，我努力在细节中看到真相，真诚地关心孩子，热情地帮助他们。我深信，爱是一种传递，当老师真心付出爱的时候，一定会从孩子身上得到更多的爱！能感受到孩子心中的话是我最开心的事！”

心理学研究表明，儿童对事物的认知是整体性的，可以熟悉轮廓，但不注重细节。

我觉得，首先要蹲下，站在孩子的角度观察事物，用孩子听得懂的话和孩子交流。其次，要注意细节教育，把该做的事情引导到位，因为他们想按照老师的要求去做，把事情做好。

伟大的教育家乌申斯基曾经说过：“老师的个人榜样是学生心中最有用的阳光，没有什么可以替代。”大三学生对他们的班主任是什么样的老师？他们会关注班主任的每一个动作，每一个眼神，每一个表情，认真听班主任的每一句话。他们对班主任有一种特殊的信任和依赖感。班主任自身的素质，道德修养，班主任的一言一行，一举一动，无形中都会成为班上几十个孩子的榜样。所以在班级工作中，我总是注重自己的形象，从我做起，带头树立好形象的榜样，潜移默化的影响我的学生。要求学生做什么，老师先自己做，做的更好。要求学生卫生，不要随便乱扔垃圾，可以随意捡垃圾。学生被要求不要迟到。在我的带动下，我们班大部分同学都能做到卫生不迟到，都是文明守纪律。

德国美学家黑格尔说：“儿童的注意力不应该长期集中在某些错误上。尽可能委婉地提醒他们就足够了。最重要的是用对自己力量和荣誉的信念来激励学生。”教低年级的老师都知道孩子小，东西多，上课就“抱怨”。当老师不能不公平，耽误时间太多。因为被批评，学生长时间关注自己的错误，情绪受到影响。低情绪体验使智力活动水平明显下降，课堂吸收效率变低。针对这种情况，我采取延迟批评，这不仅培养了学生快乐的情感体验，也给了他们改正和回归的机会。之后老师只要指导就能很好的解决问题。

每个学生都有潜力，发展潜力的关键在于老师能否帮助他们树立战胜困难的信心和勇气。

“让孩子永远活在希望中”，我相信它起着不可抗拒的作用。

总之，小学班主任工作是一项复杂的工作，每一位班主任都有过起伏，尤其是小学低年级的班主任。带好一班孩子，教育好一班人，真的不容易。而小学低年级是学生刚进校门接受人生观世界观的初级阶段。所以小学低年级班主任的工作很重要，也很光荣。我觉得只要我对他们充满爱，关心他们，爱护他们，严格要求教育他们，爱严格，爱严格，爱严格，无微不至，我一定会取得满意的结果。

后勤教师年度考核个人总结篇四

这一年的后勤工作似乎全部随着空中的落叶飘散而去，实际上我也正是因为对待学校后勤工作的热忱才会在不知不觉中感受不到时间的流逝，这种转眼便到年末的感觉还真是让我在惆怅之余产生了一些落寞的情绪。只不过这样的情绪很快就被坚定的眼神以及不屈的意志所取代，因为我明白只有永远怀揣着对后勤工作的热爱才能够真正做好手上的这份工作，为此我特地对今年的学校后勤工作进行了总结以便在将来的职场道路中更好地规划。

关于今年的学校后勤工作值得肯定的便是一些自己做出的成就，一方面我比较有远见性地利用假期对学校房顶进行了修缮工作，即便是在雨季到来的时候也没有在任何的教室顶部出现过漏雨的现象，而且经过事先检修过的饮水机导致学生们都没有在这方面出现过相应的困扰，或许对自己来说能够一直秉承这样的作风并发扬下去才是最应该做的事情吧。至于校园食堂方面的工作也是自己值得肯定的一点，因为通过自己的调查发现大多数学生对于食堂的评价还算是比较不错的。

只不过让我感到遗憾的便是今年的后勤工作依旧存在着一些不足的地方，老实说在后勤工作岗位上面做了这么多年的自己依旧还犯这些基础性错误实在是不该，关于粉笔的补充工作之前没想到老师们对彩色粉笔的需求比较大，而之前自己采购的时候多是白色粉笔导致大家对此颇有怨言，而且今年所招学生比较多的缘故导致仓库的一些体育用品难以满足学生的需求，实际上我也应该认识到工作上面取得再大的成就也无法掩盖一些细小瑕疵的存在。

仔细想想的话便能够体会到伴随着自己这么多年的工作还是有了一定的感情，无论是熟悉的校园环境还是那一套工作流程都是自己值得去怀念的，因此身处这个岗位的自己一定要不辜负学校领导的信任才行，为了达到这个预期目标还需要我在将来的后勤工作中不断努力才行，有些时候我应该明白后勤工作对于校园师生的重要性并做好这份工作，这样去做的话也算是对得起师生的信任以及自己的那一份决心，而且即便到了将来我也应该秉承一颗初心投身于学校后勤工作中去。

今年的后勤工作就像是电影一样不断浮现在自己的眼前，等到这份录像带到了末尾的时候又会出现一份新的录像等待自己去反映，懂得轮回二字以后仿佛我在工作中也能够收获一份尽职尽责的感动，因此在明年到来之前我也应该像过去一般做好迎接后勤工作挑战的准备。

后勤教师年度考核个人总结篇五

时光如逝，很快，一学期就过去了。一学期以来，在园领导直接指导下，我们后勤人员一边探索，一边积极开展工作，全力服务于全园师生，努力充当教学一线的坚强后盾。基本上按园里要求完成了本学期任务。为发扬成绩，更好的干好今后工作，现将一学期来工作总结如下：

幼儿园总务后勤工作的头绪多，涉及面广，构成了一个复杂

的系统。本学期在园领导的重视下，有计划地加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习。定期召开后勤人员工作会议和保研活动。在学习的同时认真对照各自的职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作的进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过“实践研讨、案例分析、互相观摩”等活动形式，提高教研活动的质量，使三大员从“做”初步转化为“研”，通过应知、应会规范知识操作竞赛活动，食堂人员自制点心的尝试，调动“三大员”的工作积极性，提高“三大员”的工作能力。通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。又通过理论学习，案例分析，反思研究等方式，促使保育工作行为实现三个转变：保育工作从关注物转向关注人，从被动配合转向主动协作。从消极干预制止转向积极支持引导。通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高。用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但这直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于加强了部门之间的沟通理解，征求大家对总务处工作的意见及建议，后勤人员不断改进工作方式方法，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

1、晨检是一日活动的开端，因此，我们认真做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿要及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，并进行了登记，饭后由保健老师统一照顾幼儿服药，杜绝服错药物。在手口足病猪流感爆发时期，把好晨检关，进班前洗手，并认真并及时做好发病班级消毒隔离工作，做到有病及时发现，及时治疗，发现有病儿、传染源等马上做好切断隔离，发放家长告知书、请药店的药剂师对幼儿进行三天中药疗法。坚持晨检与全日观察相结合，并做到有记录、有分析、有措施，努力以微笑的服务、热的工作态度，赢得家长的信任。

2、加强保育员规范操作：在本学期中，曾多次对保育员的规范操作情况进行了检查。包括消毒工作，如：放杯子、毛巾、物品等橱，消毒药水的配制，消毒水消毒要求，是否按类摆

放，桌面物品摆放是否整齐，甚至地面是否潮湿等。使原先规范操作中有些不习惯的方面经过多次考核检查，现已逐渐养成习惯。

1、在食堂管理方面我们主要是做到了加强伙食管理和卫生管理以及食堂的财务管理。对食堂的伙食费，我们是精打细算，计划开支，合理使用。既要做到让孩子吃好，吃饱，有足够的营养。又要做到不浪费。每日抓好厨房食品来源的. 登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园。坚决杜绝三无产品。厨房的食品坚决杜绝“三无”产品进入园门。每时抓好食品验收质量关，发现变质有味的食品，马上与配菜中心联系进行退货处理或更换。食品(包括饭、汤)留样观察直至48小时以上，并贴上相应的标签。

严格区分教师员工和幼儿的伙食。不得侵占幼儿伙食。

按时开饭，保证幼儿能吃到美味，可口的饭菜。同时要求营养员提高烹饪技术，做到饭菜有色，香，味俱全。从而增强幼儿的食欲，提高幼儿的各种免疫能力。每月对食堂进行盘点。做好食堂的财务管理工作。

1、坚持卫生消毒及隔离制度。

毛巾、水杯、玩具、被褥、图书、空气等严格消毒，做到一人一杯一巾制，各班配有消毒柜，坚持幼儿餐具每餐消毒，口缸天天消毒，幼儿使用的玩具定期进行消毒，并详细做好记录。为了减少常见病、多发病的发生，定期进行空气消毒、阳光暴晒和药物消毒，特别在手口足病、猪里感爆发时期，由于加强了晨检及午检和消毒隔离，手足口疱疹很快控制下来，没有大面积的流行。食堂卫生工作上级非常重视，开学初，局办公室、疾控中心召开了《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，根据上级精神要求，传达到食堂人员，并组织人员定期对食堂规范操作工作进行检查和抽查。通过检查，他们在规范操作上的意识有了进一步的提高。表现在:坚

持每天的晨检，上厕所脱外套，早上一上班换上工作服，马上进行各种容器、货架、操作台的消毒，进密封室手用消毒水浸泡，食品切配与以往有所进步。

2、重视抓幼儿伙食，提高膳食质量。

做好膳食的营养计算，保健教师每周的带量菜谱的制定，细化了肥胖幼儿、贫血幼儿、营养不良幼儿等特殊幼儿的菜单，并督促食堂、保育员做好特殊幼儿的管理，保证不同类型的幼儿膳食营养的均衡，增加了主食的花样，点心的干湿搭配，增设提高了饭菜制作的精细度，并做好每月的营养分析，由于思想意识有了提高，故本学期无事故发生，食堂的切配和菜谱的营养搭配水平有提高，使今年的健康体检中，幼儿的血色素合格率比去年有所提高，特殊儿童的好转率有了很大的提高，资料的结累逐渐有了本园的特色。

1、加强领导，增强意识。为了加强保教人员的安全意识，树立安全第一观念，专门成立了安全工作领导小组，园长任组长，副园长、主任、副主任副组长，组员由保健老师和3名年级组长、保育组长组成。形成园长任直接领导，事务主任、副园长主抓，条线工作充分发挥其管理职能的管理网络。有计划、有总结、有检查、有考核、并与考核奖挂钩。每月召开会议，严格管理，加强安全工作。定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，通过学习，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视。组织教职工学习报刊、媒体报道的各类事故、案例，分析产生事故的原因，进行讨论评述，除了少数不可预测的突发事件外，幼儿园很多事故主要还是当事者责任心不强造成的，让大家认识到自己肩负的责任重大，要引以为戒，加强责任心才能杜绝事故的发生。

2、强化安全制度。“安全制度”是幼儿园开展各项工作的安

全准则，要求各岗位严格按制度规范工作。本学期开学初，全园进行水、电、液化气、紫外线消毒等教育，并层层签订各类安全工作责任状。由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无意外伤害事故发生。

一学期，我们接受了局后勤星级化的考核，接受了妇保院对保健工作的督导，又接受了三年规划中期督导，在检查过程中，受到了局领导的一致好评，保育员流利的回答，齐全的资料，洁净的环境给她们留下了良好的印象。但也提出了许多建议。总之一年的工作即将要结束了，我觉得在工作中还有许多不足之处：

1. 对后勤科学化管理工作做的还不够。特别是细致的工作还有待改进。在新的一年里，我们后勤人员应该注重后勤管理科学化。
2. 管理人员的管理水平有待进一步的提高，创造机会让保育员多出去学习和外出取经(她们也有迫切的需求)，使保育工作的质量有一个新的台阶。
3. 如何使保健课题结合我园特色展开?课题研究更有针对性和使用性。

后勤教师年底考核个人总结篇六

本学年，在校长室的领导下，我们后勤人员全面贯彻执行“教书育人，管理育人”的方针，本着“后勤为教学服务，为师生服务”的思想，强化后勤管理，发扬“勤快、务实”精神，提高服务质量和服务水平，通力合作，克服困难，锐意改革，使后勤服务工作取得了一定的成绩。

兵马未动，粮草先行，每学年开学时是后勤工作最繁忙的时候。先行一步，建好平台，让教学畅行，是后勤人员的职责所在。为了保证顺利正常地进入新的学年，后勤处重点做了

以下几个方面的工作：

1、确保学生书本及时发放到位，教学办公用品发放到位，使教学工作正常开展。平时教学工作中确需的用品在第一时间内保证供应。

2、定期对学校的校舍、电器等设备进行安全检查，确保师生的生命安全，并将检查记录汇总起来，发现问题及时整改，坚决杜绝一切安全隐患的存在。

3、及时对损坏的课桌椅、班级门锁、水电以及教学设备进行维修，保证学生正常上课。

4、通力合作，积极落实，本学年能较好的配合教导处、政教处完成各项教学和学生活动。

我们加强学校安全防范，始终如一地坚持定期和不定期的'安全排查、及时发现隐患，确保万无一失。

1、开学前一周，开展校园安全卫生大检查。

在检查中，一一列出检查项目和明细，明确检查范围、重点，对学校校舍、教学设备、消防设施、学校食堂等逐一进行全面检查，确认无安全隐患，对检查出的安全隐患，立即组织整改，以确保开学时正常使用。

2、加强常规性的安全检查。

对重点安全部位，做到了时时检查、处处留心，严加防范，对检查中发现的问题或安全隐患，立即采取措施，切实整改。学校食堂严格遵守食品卫生法规，从业人员持证上岗，定期进行体检。食堂的油、盐、柴、米、肉、蔬菜等都是定点采购，严格验收、保管。采购时必须确保“两证”，即经营单位要有卫生许可证，购入的猪肉及其它制品要有检验合格证。

对食物、蔬菜清洗、烹饪等，学校有严格的操作流程、措施。并新购了消毒柜，用餐的餐具坚持每餐消毒。

3、为保证学生吃饱、吃好、有营养。

本期还购置了烤箱、和面机。使学生吃上了可口的蛋糕。

4、进一步完善值班护校制度。

节假日都有学校行政领导值班，值班护校人员在护校期间做到了坚守岗位，尽职尽责，维护好了学校的校产。加强门卫值班制度，闲杂人等一律不准进入。

1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。

进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，账物相符，账账相符。完备购物申请、进出库手续，继续完善校产管理程序，做到数量、价格准确，保管责任到人。

2、加强开源节流工作，管好用好学校资产。

重点抓好购物管理，本着对学校负责的态度，在各方面管好用好每一分钱。凡是购物必定货比三家，尽量批发，减少浪费。

回顾一学年来的后勤工作，我们完成了预定的计划，但也存在一些不尽人意的地方。主要表现是浪费现象仍然存在，特别是水电、粮食的浪费比较严重。教室无人状态下还开着灯或者电扇，食堂每天的剩饭剩菜很多等现象时有发生。部分工作存在拖、拉现象，还需在今后的工作中进一步完善制度，改变陋习。

总之，后勤工作所做的一切琐碎、繁杂，但都是学校教育中

不可缺少的，它是学校其他工作得以正常开展的前提，做好后勤工作事关重大。我们坚持“后勤工作必须服务于教学工作”的原则，尽心尽力做好后勤服务工作。今后，我们后勤组也会一如既往地完成学校各个职能部门的协调工作，保证学校工作正常进行，竭尽全力做好学校的后勤保障工作，争取使我校的后勤工作再上一个新台阶。不足之处，还请各位领导和老师多加指导。

后勤教师年度考核个人总结篇七

本学年，在学校的直接领导下，我们后勤人员全面贯彻执行“教书育人，管理育人”的方针，支持后勤“为教学服务，为师生服务”的思想，强化后勤管理，发扬“勤快、务实”意识，提高服务质量和服务水平，通力合作，克服困难，锐意改革，使后勤服务工作取得了一定的成绩。

认真做好开学前筹备工作，保障学校正常开学。开学前一周到书店搬运教材并进行分发；对教室电器电路、门窗、玻璃等进行了认真检查维修；各班的课桌凳也做了统一调整，给师生创造一个良好的教学环境。

校产管理历来是后勤管理中的薄弱环节。本学年，我们按照《学校固定资产管理办法》，将学校各处室的'固定资产进行了归类、登记，把学校的固定资产由专人管理，责任到人。

我们坚持每周对学校的安全隐患进行检查、排查，同时对各班级的物品进行检查，发现问题，及时解决；对各方面故障、公物损坏、各种维修以及办公用品的提供，力求做到及时。在配合学校各项中心工作和社会活动中，不断提高服务意识、超前意识，尽我们的最大努力把各项服务内容、服务项目、服务方式考虑的周全些。

后勤教师年底考核个人总结篇八

花开花谢，春去冬来。不知不觉间，在xx小学这片热土上，我已辛勤耕耘了12个年头。有人说，春风得意马蹄疾，老牛拉车路艰辛。我是后者，但我没有牛的风格伟大，吃得是草挤出的是奶，总是忍受着，默默地奉献着伟大的身躯。然而我却是肩挑重担，默默前行，追寻着真诚为校的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。

xx年，除了年龄增长1岁外，我分管的工作没有变，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好！下面我将一年来的工作向大家汇报，请审议。

有理论才有水平，有水平才有实力。一年来，我始终坚持学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，自觉把它们作为自己的思想理论源泉，积极参加全校性的理论学习，始终把实践作为自己行动的准则。

作为分管后勤工作的`工作者，身兼学校二年级主管校级领导，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。

一年来，为做好学校各项后勤保障工作，为抓好学校低压电网改造工程、节能减排工作，为了迎接一个又一个检查，总有做不完的工，忙不完的事。但我从未在校长面前讨价还价，从未在职工面前怨天尤人，而是主动为校长排忧解难，为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展保驾护航。

为搞好学校安全工作，我如履薄冰，脑中那根安全之弦时时都绷得紧紧的，时刻想着200多学生、20多职工的生命安全。

我利用一切机会和多种方式方法对教职工和学生进行防火、防盗、防食物中毒以及用电等安全教育，组织实施了用电安

全教育演练、消防安全教育活动，增强师生的安全防范意识；亲自重新修订了学校各种安全预案，制订了《xx小学预防和处置突发事件工作预案》；除组织安全工作领导小组成员对校园进行安全检查外，自己还经常在校园内巡查，及时发现和消除安全隐患；为了从根本上消除用电安全隐患，我和校长一起具体负责实施了学校低压电网改造工程。

总之，一年中，我时刻关注着学校的安全与稳定，确保了全校师生的平安，保证了学校不发生重大安全责任事故。

虽然公务繁忙，但我时刻不忘自己教书育人的天职。作为二年级的分管校级领导，为了保证学校xx年期末质检质量不滑坡，我和主任一起团结和带领年级的老师奋力备战，狠抓学风与纪律，每天起早摸黑积极参与年级的管理，组织召开了考前复习动员会、分别召开了学生座谈会，激发师生的学习工作热情，使整个年级形成了优良的教风、学风和浓厚的备考氛围。

一年来，我深入教学第一线与教师们一起探讨教学工作、课堂改革等问题，倾听教师对学校教学工作的意见和建议。

作为具体分管学校后勤工作的校级领导，涉及的人、财、物相当多，特别是在大宗物品采购等方面，要和很多商家打交道，一不小心就会有失足的危险。

因此，在平时我相当重视廉政理论的学习，常念紧箍咒，早打预防针，勤注防腐剂，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为学校的发展而真诚地做好自己的本职工作。

1、在学校安全工作上虽已尽心尽力，但还是出了点问题，作为分管学校安全工作的工作者，我难辞其咎。

2、多少年来无论做事，还是做人我都是敞开心扉，从不隐瞒

自己的. 观点。

俗话说：一人难称百人心，由于我分管的后勤工作涉及的事太杂、人员太广，在工作中难免会对一些教职工关照不过来，甚至有所冒犯。在此也借这个机会对这些教职工说声对不起了！

衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴，凭着对学校的热爱，凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，一直以来我抱着再苦不能苦别人，再累自己先累的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校后勤保障这块比泰山还重的巨石，确保了学校平安、师生安全，确保了学校的稳步发展。