

# 财务个人总结(通用8篇)

考试总结是提升学习成绩的有效方法之一。在这里，小编为大家整理了一些考试总结的范文，希望能给大家提供一些写作思路和创作灵感。

## 财务个人总结篇一

进入八月份以来，财务部紧紧围绕总经理室在7月经营分析会议中提出的“三个主抓”，主抓预算管理、主抓风险管控、主抓队伍建设，认真落实了各项具体工作，基本上完成了公司领导交办的各项任务，现将八月份工作情况汇报如下：

### 一、主要开展的工作：

#### （一）财务核算及集中管理方面：

1、财务核算工作方面：8月份湖南省分公司当月完成保费收入1886万元，较去年同期月份增长52%，在业务发展势头良好的情况下，分公司财务部核算室加强财务集中管理及后援服务工作，与各部门各级员工加强配合、按时按量较好地完成了本质工作，8月份我部核算实收保费1886万元，全省集中审核及支付赔款1133万元、支付手续费136万元，审核及支付各项固定费用、日常费用、销售费用、人力费用799万元，在机构筹建方面，配合综合部上报及审批了今年新设的祁东、汉寿两家四级机构，并按流程上报总公司进行资金申请，8月份月度结账、关账等工作正常开展完成。

#### （二）加强风险管控及财务基础工作、配合总公司进行财务交叉检查：

根据总公司下达的“关于开展财务交叉检查通知”，为进一步加强公司财务核算基础工作，提升会计信息质量，从8月初开始，由总公司财务部牵头，江苏、浙江、湖南、湖北四家

分公司接受交叉检查，我部于8月初牵头湖南、湖北分公司财务部，到江苏进行了专项检查，通过对江苏分公司及地市级机构的抽查、交流、学习，我们也了解了其他公司的一些好的经营管理理念，在本次检查中我们感觉江苏分公司在资产管理、财务管控方面也有可以借鉴的地方，特向总经理室汇报如下：

1、固定资产管理方面：江苏分公司今年为加强固定资产管理，确保资产统一管理及资产安全，要求全省涉及电子设备资产全部进行标记，统一由分公司下发“长安保险”在电子设备上进行喷涂，我们感觉以上标记对于公司下发“远程出单点”的资产管理能起到有效的风险管控，建议可以进行推广。

2、理赔集中支付方面：江苏于20xx年12月实行全省理赔集中支付，在集中支付前江苏分公司理赔部与财务部联合下达关于“业务集中支付暂行管理办法”相关办法流程较为清晰、明确了赔款集中支付中各部门的职责及管控要求，特别是根据总公司今年将进行赔款集中支付，相关管理办法可以大家参考借鉴。

3、经营管理及其他方面：经营管理方面江苏分公司从去年开始主推“三分改革”，主要涉及四级机构与三级机构，其中主要是从考核机制上将各机构保费达成与机构管理人力成本、固定成本挂钩，三级机构单笔费用2000元以上（四级机构1000元以上）需签报分公司综合部进行审批，同时当地行业检查要求较严，所有汽油费、办公用品、会议费不管金额大小必须转帐到相关单位，有利于公司整体成本及风险管控。

（三）加强会计基础工作、接受总公司交叉检查：8月下旬根据总公司统一安排，我部接受由江苏、厦门、宁波分公司所组成的检查小组的财务基础工作检查，分公司财务部从“加强互相学习及检查出发”为提高各机构“应对检查”能力，特要求检查小组对前期未接受过总公司稽核及保监局检查的机构进行抽查，主要检查了常德、岳阳、营业部三家中支，

通过检查虽没发现违法违规问题，但通过检查我们也发现各机构财务基础工作参差不齐，部份机构财务基础工作较为薄弱，存在这样那样的细节问题，其主要原因仍是公司的标准化要求不够，执行力不强，影响整个公司财务基础管理工作，在下阶段我们一方面整改同时将进行全省财务培训学习，确保公司财务基础工作能得到显著提升。

综合赔付率63.17%，综合费用率40.73%，综合成本率103.9%，在业务增长明显的情况下，利润达成情况不太理想，8月份我们主抓以下工作：

1、加强考核及预算跟踪：根据长保湘发〔20xx〕122号《关于加强预算成本管控和考核的通知》及长保湘发〔20xx〕142号《湖南省分公司20xx年度三级机构经营目标考核办法》，完成了对机构销售费用挂钩考核及经营目标考核打分。从7月份各机构“保费达成、综合费用控制、经营成本控制、现金流”四项关键指标来看，仍有三家机构打分低于60分，分别是岳阳、湘潭、衡阳中支。从各机构目前盈利情况来看，综合赔付指标高于预期7%，综合费用指标高于预期2%是今年亏损的主要原因。

2、加强预算分析及费用管控：根据分公司要求在8月份对湖南分公司整体经营及财务情况进行了分析，并对8月份的整体经营及指标情况提前与总公司、总经理室进行了沟通和数据分析，同时在销售、日常、固定、间接理赔费用管控方面，我部与各部门一起加强成本管控，从当月费用来看整体费用实际趋稳，并无大增长。

（五）加强财务人员培训、加快后续人员培养：

随着公司业务发展及集中管理的大趋势，我部对于新设三级机构财务负责人采取集中管理，从管理需求出发，对于人员的综合素质要求较高，为此湖南分公司本部对部份财务人员进行了轮岗培训，继7月份对舒邓、谢敏进行轮岗外，本月对

柳平、与彭雅娟，柳平与邓丹部份工作进行轮岗，以加强财务人员的综合技能及对整个财务管理环节的了解，同时每周参加总公司组织的视频培训，努力提高专业技能。

## 二、下阶段的主要工作安排：

根据公司业务发展的需要，及总经理室提出的“三个主抓”，我们考虑下阶段主要在以下几个方面加强财务管理工作。

1、加强合规经营，配合公司加强远程出单点自查及后续整改工作：包括配合综合部进行资产盘点、单证清理□pos机清理。

3、加强财务基础工作及执行力、尽量明确标准化管理要求：拟定全省统一“费用报销审批要求”及“责任处罚制”以此进一步提升“会计基础工作”

4、为总公司集中支付赔款做准备，与理赔部沟通，进一步理顺赔款集中支付流程，并下达相关文件。

5、预算管理方面：建议公司对于成本管控的要求仍须趋紧，包括理赔指标的控制，以确保三季度综合成本打平。

## 财务个人总结篇二

1. 标准了库藏资料的核计治理，严厉掌握资料库藏的正当储藏，缩小资金占用。构建了资料领用政策，改观了本来没有管能否需求、没有管那个单位运用、也没有管购进的单位多少，都正在购进之日起一次摊销到某一度单位来核计的依稀利润。

2. 正在本来的根底上细划了利润用度的治理，增强了运载用度的名目治理，分类的打算每辆车实践耗费的用度名目，实正在体现每一辆车上期的运载利润。为运载车辆的绩效治理需要参考根据。

## 二、出纳根底任务

(1) 仔细施行《出纳法》，进一步对于财务人员增强财务根底任务的指点，标准记分凭据的编制，严厉对于原始凭据的正当性停止审查，强化出纳档案的治理等。对于一切利润用度按单位、名目停止归集总结，月终将单独用度停止摊派结转表现单位效益。

(2) 国度财政单位对于柯莱公司的财务头衔评定还是第一次。咱们正在无任何后期预备的大前提下，骤然承受审查，但长宁区财世局还是对于柯莱公司财务根底治理任务寄予了确定。给柯莱公司的财务头衔分数也是评定组有史以来，评给满分的一家公司。

(3) 按规则工夫编制本公司及团体公司需求的各品种型的财务报表，及时申报各项税金。正在团体公司的产中审批、年初预审及财政税务的审查中，踊跃合作有关人员任务。

## 三、财务核计与治理任务

(1) 按公司请求对于分公司以及停业点的支出、利润停止监视、审查，制订呼应的财务政策。一致核计口径，日常任务中，及时沟通、亲密联络并留意对于他们的任务提出些指点性的看法，与各分公司、停业点的核计单位构建了优良的竞争联系。

(2) 准确打算停业税款及集体所得税，及时、足额地缴征税款，踊跃合作税务单位运用新的税收申报硬件，及时发觉违反税务法规的成绩并予以修正，维持与税务单位的沟通与联络，获得他们的支撑与指点。

(3) 正在轻松的任务之余，增强团队建立，制造一度业务片面，任务热忱低落的团队。作为一度治理者，对于上司充足做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充散发

挥他们的客观能动性及任务踊跃性。进步团队的全体高素质，建立起开辟翻新、务虚高效的单位新抽象。

## 财务个人总结篇三

9月份的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作，主要是日常工作及15年度的年报工作。

首先说一下日常工作：

1. 审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误
2. 配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金
3. 根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最最重要的工作就是xx年度帐的审计工作和统计年报工作。对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师

请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下月公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一月又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些应该是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。

作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

## 财务个人总结篇四

财务工作每个月都需要写总结汇报工作，那么怎么才算一篇好的工作总结呢?今天本站小编给大家为您整理了财务个人月工作总结范文，希望对大家有所帮助。

1. 正确履行会计职责和行使权限,认真学习国家财经政策、法令,熟悉财经制度;积极钻研会计业务,精通专业知识,掌握会计技术方法;热爱本职工作,忠于职守,廉洁奉公,严守职业道德;严守法纪,坚持原则,执行有关的会计法规.在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。
2. 按照上级规定的财务制度和开支标准,经常了解各部门的经费需要情况和使用情况,主动帮助各有关部门合理使用好各项资金.公司上半年曾一度出现资金短缺,会计室通过努力,保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。
3. 工作中审核一切开支凭证,及时结算记账,做到各项开支都符合规定,一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题,经常向有关领导请示汇报。
- 4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算,做到准确无误,并及时报告分管领导。
- 5、所有财务凭证,及时整理、装订和保存。
- 6、经常与各部门管财产的同志联系,建立必要的手续,做到各单位的财产和全校的总账相符合。
- 7、配合、督促各有关单位,及时处理一切暂收、暂付款项。
- 8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里,兢兢业业,圆满的完成了公司的工作任务,并得到各领导肯定和许多同事的赞扬,这对我是一种鞭策,在新的一年里,将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。



从学校生活到社会工作的转变，从在基层的锻炼到市局机关的具体工作，在党和各级领导的教育、培养下，以及同事的关心帮助下，我一路走来。自参加工作以来，我在思想上积极要求进步，认真学习了xx届三中全会精神和“三个代表”的重要思想；在业务工作中，我主动学习相关业务知识，并将其运用到具体工作中，也使自己在工作中得到了成长。现将我在思想和业务工作中取得的成绩总结如下：

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习xx届三中全会精神和“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我积极参加思想政治学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，积极参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、认清岗位职责，切实作好现金及银行出纳工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的

安全与会计核算的准确□20xx年4月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

3、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作。按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本，并于20xx年2月试行。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

## 一、用度利润范围的治理

1. 标准了库藏资料的核计治理，严厉掌握资料库藏的正当储藏，缩小资金占用。构建了资料领用政策，改观了本来没有管能否需求、没有管那个单位运用、也没有管购进的单位多少，都正在购进之日起一次摊销到某一度单位来核计的依稀利润。

2. 正在本来的根底上细划了利润用度的治理，增强了运载用度的名目治理，分类的打算每辆车实践耗费的用度名目，实正在体现每一辆车上期的运载利润。为运载车辆的绩效治理需要参考根据。

## 二、出纳根底任务

(1) 仔细施行《出纳法》，进一步对于财务人员增强财务根底

任务的指点，标准记分凭据的编制，严厉对于原始凭据的正当性停止审查，强化出纳档案的治理等。对于一切利润用度按单位、名目停止归集总结，月终将单独用度停止摊派结转表现单位效益。

(2) 国度财政单位对于柯莱公司的财务头衔评定还是第一次。咱们正在无任何后期预备的大前提下，骤然承受审查，但长宁区财世局还是对于柯莱公司财务根底治理任务寄予了确定。给柯莱公司的财务头衔分数也是评定组有史以来，评给满分的一家公司。

(3) 按规则工夫编制本公司及团体公司需求的各品种型的财务报表，及时申报各项税金。正在团体公司的产中审批、年初预审及财政税务的审查中，踊跃合作有关人员任务。

### 三、财务核计与治理任务

(1) 按公司请求对于分公司以及停业点的支出、利润停止监视、审查，制订呼应的财务政策。一致核计口径，日常任务中，及时沟通、亲密联络并留意对于他们的任务提出些指点性的看法，与各分公司、停业点的核计单位构建了优良的竞争联系。

(2) 准确打算停业税款及集体所得税，及时、足额地缴征税款，踊跃合作税务单位运用新的税收申报硬件，及时发觉违反税务法规的成绩并予以修正，维持与税务单位的沟通与联络，获得他们的支撑与指点。

(3) 正在轻松的任务之余，增强团队建立，制造一度业务片面，任务热忱低落的团队。作为一度治理者，对于上司充足做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充散发挥他们的客观能动性及其任务踊跃性。进步团队的全体高素质，建立起开辟翻新、务虚高效的单位新抽象。

今年，按照本站提出的年度目标及长远发展规划，为进一步强化财务管理工作，主要做了以下工作：

## 一、进一步强化项目管理，努力做好项目成本核算

为努力提高工程项目管理水平，切实搞好工程项目成本收支核算，使项目成本收入最大化、成本支出得到有效的、合理的控制，扩大工程项目效益空间，严格按照《项目经理部财务管理及核算办法》、《经济活动分析暂行办法》要求，对所属工程项目的月份成本归集、月份成本收支核算与分析进行了进一步规范，努力把项目成本收支核算与分析做好，通过对该项制度的运作实施，对进一步加强项目管理工作起了较好的作用。

1、认真按照《〈建造合同〉准则》要求，建立预期效益分析制度，深化工程项目责任成本核算，强化工程项目的效益管理，建立了以技术、财务为中心的清算索赔工作机制，定期对清算索赔情况进行分析，加强工程项目清算索赔工作，克服先干后算、边干边算的弊病，避免为业主“义务劳动”现象的发生；对全部工程项目进行了认真系统的成本收支分析及工程变更、量差、料差的索赔情况分析，根据分析，对存在的管理方面的问题进行了认真的整改规范，有效的促进了工程项目的管理。

2、根据本站的实际情况，今年严格规范了各单位年度财务预算的编制与执行控制工作，将全面推行预算管理作为财务工作的重点，以预算管理为手段，实现效益最大化为目的，工程项目严格实行目标责任成本预算包保、本站机关各部门加强预算经费的日常财务监督检查，实施过程控制。重点抓了工程项目责任成本预算编制，管理经费预算控制，加强成本过程控制。

通过严肃工程项目责任成本目标考核奖罚兑现，使各工程项目充分认识到了责任成本预算的重要性、严肃性。对成本过

程控制要按照“谁管理、谁负责”的原则，明确划分责任中心，层层分解落实管理责任，严格成本考核一票否决，把成本严格控制在责任目标成本之内；严格管理责任与经济利益紧密挂钩，严格过程考核，及时兑现奖惩，努力实现企业和员工效益的双收双盈，杜绝责任效益的浪费和流失。

3、进一步修订完善了《工程项目考核评价实施办法》，及时与各项目签定的《工程项目管理目标责任书》，加强了在建工程项目的过程考核、监控、分析及竣工项目的考核兑现工作；按照责任书目标，全部进行了考核，并对考核结果进行兑现，有力的促进了在建工程项目责任目标的实现。

### 三、加强清算清欠力度，强化资金管理，努力降低资金成本

在工程拖欠款清欠方面，为尽快缓解资金紧张状况，对拖欠比较严重的大老难债务业主，我们积极利用法律及有效的社会关系资源进行债权清收，效果显著，利用法律武器全部收回，从而有效的缓解了部分资金需求、降低了资金成本。

2、在资金管理方面，不断完善并严格执行本站《资金管理办法》及采取的相关资金管理措施，严格各单位月份、季度资金用款计划，严格实行各单位银行资金a□b户的报批日常管理及货币资金日报、周报、月报制度，加强各单位资金的监管力度，杜绝各单位以任何形式的各类融资及担保行为；进一步制定资金管理措施，加强对各单位资金的监控力度，加大对各单位货币回笼的奖罚力度，明确清欠目标，落实清欠责任，确保货币资金的回笼率，将清收清欠作为本站生产经营中的重要工作抓紧抓实，对各单位作为一项重要的责任考核内容严格考核，对清收清欠目标完不成的不予考核兑现。

3、严格各项费用的计提上缴，严格确保养老金、医保金等社会化费用及时、足额上缴，确保实现各项规定费用按时、准确、足额货币上缴，对拖欠应上缴款项特别是社会化保障款项严重的单位主责人员要严格按照措施规定进行相应的处罚，

社会保障费用收缴率达到100%，实现零拖欠。

四、强化对财会业务的规范，严格实施会计基础工作标准化，认真贯彻落实好会计核算办法严格按照本站转发集团本站会计基础工作标准通知要求，在对各单位分析、考核的同时，对各单位的会计基础工作标准化进行了认真的检查落实规范，对发现的问题及时进行了通报并限期进行整改，进一步强化了会计基础标准化工作。

## 财务个人总结篇五

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

1、标准了库藏资料的核计治理，严厉掌握资料库藏的正当储藏，缩小资金占用。构建了资料领用政策，改观了本来没有管能否需求、没有管那个单位运用、也没有管购进的单位多少，都正在购进之日起一次摊销到某一度单位来核计的依稀利润。

2、正在本来的根底上细划了利润用度的治理，增强了运载用度的名目治理，分类的打算每辆车实践耗费的用度名目，实正在体现每一辆车上期的运载利润。为运载车辆的绩效治理需要参考根据。

(1) 仔细施行《出纳法》，进一步对于财务人员增强财务根底任务的指点，标准记分凭据的编制，严厉对于原始凭据的正当性停止审查，强化出纳档案的治理等。对于一切利润用度

按单位、名目停止归集总结，月终将单独用度停止摊派结转表现单位效益。

(2) 国度财政单位对于柯莱公司的财务头衔评定还是第一次。咱们正在无任何后期预备的大前提下，骤然承受审查，但长宁区财世局还是对于柯莱公司财务根底治理任务寄予了确定。给柯莱公司的财务头衔分数也是评定组有史以来，评给满分的一家公司。

(3) 按规则工夫编制本公司及团体公司需求的各品种型的财务报表，及时申报各项税金。正在团体公司的产中审批、年初预审及财政税务的审查中，踊跃合作有关人员任务。

(1) 按公司请求对于分公司以及停业点的支出、利润停止监视、审查，制订呼应的财务政策。一致核计口径，日常任务中，及时沟通、亲密联络并留意对于他们的任务提出些指点性的看法，与各分公司、停业点的核计单位构建了优良的竞争联系。

(2) 准确打算停业税款及集体所得税，及时、足额地缴征税款，踊跃合作税务单位运用新的税收申报硬件，及时发觉违反税务法规的成绩并予以修正，维持与税务单位的沟通与联络，获得他们的支撑与指点。

(3) 正在轻松的任务之余，增强团队建立，制造一度业务片面，任务热忱低落的团队。作为一度治理者，对于上司充足做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充散发挥他们的客观能动性及任务踊跃性。进步团队的全体高素质，建立起开辟翻新、务虚高效的单位新形象。

## 财务个人总结篇六

\_月份对于财务来说，是比较繁忙的一个月，不但是要做好日



常的工作，同时也是要上半年的账目做一次汇总，确认好上半年公司的财务状况，是否盈利，盈利了多少，并且也是要为下半年的工作做一个指导，特别是销售部的同事急需我们财务给出的报表分析，了解上半年的销售盈利情况怎么样。现就\_月份的工作总结一下。

## 一、日常工作

在日常中，做好资金出入的统计和报销的核对，以及税务的处理，财务\_月份日常的工作我都做好了，并没有因为这个月比较繁忙而耽搁了工作，同时也是因为事务比较多，所以加班就成了这个月的一个主题了，经常需要加班加点来做报表分析，但是在做的过程中，也是更加了解了公司的情况，对公司的未来充满了希望。在月中的发放工资这块，我们财务并没有因为工作繁忙而延迟了发放工资的事情，反而是还提前一天发放了，让同事们可以安心工作，不用担心我们财务繁忙而延迟了这件事情。

## 二、上半年财务报表分析制作

做好日常的时候，上半年的财务报表分析也是我\_月份工作的重中之重了，不但是给老板看盈利的数据，同时也是给到销售部，让他们清楚他们的工作情况为公司带来了多少的效益，如何能更好的提升利润率。而在汇总制作的过程中其实也是对自己以往工作的一个总结，虽然每一个月都要做报表分析，但是汇总起来，还是会发现，之前的工作，还是有可以进步的空间，一些数据的统计，还可以再详细一点，比如说做统计的时候，虽然每个数据都是清清楚楚的，但是有时候并没有再做进一步的整理，细分出来做分析，这样老板和销售看起来就更清楚了，能更好的指导他们的工作了。这次的半年汇总，也是一个机会，可以更好的做来不同的图表给销售部的同事做一个参考。最后报表分析给到销售部，他们也是很满意，觉得这次的报表分析比之前的更加详细和清晰，一看就知道之后的工作应该侧重点在哪里，之前的销售工作哪些

的确是做得不够好的。

### 三、做好下半年的工作计划

在做好上半年的财务报表的同时，我也就下半年的工作做好计划，下半年是我们财务比较繁忙的一个半年，因为公司的销售工作也是下半年是旺季，而我们做账，更多的数据，更多的单据给到我们财务，所以在下半年更是需要有更好的计划来做，\_月份在做下半年工作计划的时候，也是和同事相互探讨，下半年的工作应该如何来做，能更好的为同事们服务，毕竟我们除了日常的财务工作，还有数据分析这一块的工作也是分给了我们。在下半年更是需要做好。

## 财务个人总结篇七

\_月以来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，月的财务会计个人工作总结如下：

### \_月顺利完成的工作

- 1、以认真的态度积极参加市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。
- 2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。
- 3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

### \_月学习方面和个人修养和综合素质的提升

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

\_月中仍然存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

\_月严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

## 财务个人总结篇八

一、公司的销售业绩稳居西南地区第一

在两位老总的

二、公司的内部管理较往年有进一步的提升

在内部管理上，公司的人员结构作了合理的调整和增加，为各部门工作的开展

三、财务管理工作上

做好财务

(1) 严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失，为公司增收节支。在实际工作中做到每周出应收报表，各类流水帐目做到日清月结，与产品部人员紧密配合，积极有效的回收资金，为订单的执行作好配合工作，使各类产品的存储趋于合理化，为销售人员搭建起一个好的供货平台。

(2) 各项收支做到帐帐相符，帐实相符，支出要考虑合理性，做好个人

(3) 公司的利益高于一切，增强工的主人翁责任感，人人为

增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在销售旺季，大家的努力也得到了回报，这是有目共睹的，事实胜于雄辩，这是一个不争的事实。四. 坚持以人为本，加强经营管理公司在今年的销售过程中，虽然取得了良好的成绩，但是随着人员的增加，各类费用与开支也在增大，使得公司的利润得不到体现，而且还出现了一系列的问题，那么在市场经济条件下，怎样才能提高公司效益，提高员工的收益，是今年一直以来在探讨的一个问题。

从内部来看，员工的积极性不高，出现了相互攀比工资高低的心理，工作不专心、不敬业，使得部门之间的协调性降低；从外部条件来看，不管是客户资源还是供方给予的支持，公司是具备获得更大利润这个条件的；怎样才能解决员工的问题。