

# 最新的采购员个人求职简历(优秀8篇)

即兴演讲是一种即兴发言和思考的技巧，它可以增强口头表达和沟通的能力。在即兴表演中，可以尝试一些新奇的元素和方式，以吸引观众的注意力。本文将分享一些著名作家的即兴写作作品，其中的思想碰撞会让你受益匪浅。

## 的采购员个人求职简历篇一

婚姻状况：已婚民族：汉族

户籍：湖北-随州年龄：25

现所在地：广东-深圳身高□165cm

希望地区：广东-深圳、广东-东莞

希望岗位：经营/管理类-经理助理

物流/采购类-采购专员/助理

工业/工厂类-计划员/调度员

工业/工厂类-跟单员

物流/采购类-采购工程师

寻求职位：采购、经理助理□pmc

待遇要求：4000元/月可面议

最快到岗：随时到岗

教育经历

20xx-09□20xx-01湖北省襄樊广播电视大学工商管理大专

20xx-08□20xx-04湖北省随州登云电脑培训学校计算机中专

20xx-09□20xx-07湖北省随州技工工业学校模具设计与制造中专

工作槽两5年0月工作经验，曾在3家公司工作

\_\_\_公司名称(20xx-10□20xx-12)

公司性质：私营企业行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：采购岗位类别：采购工程师

工作描述：

1、负责公司产品开发、协助经理制定工作目标、计划和工作流程；

3、负责货品的跟催及处理退货、索赔、发票的核对与付款等；

4、负责供应商的档案、合同管理、供应商的评估、考核、市场信息的搜集及调查；

5、制定物料成本降低计划,在保证质量的条件下,尽可能的减少物料投入成本；

6、品质问题的跟进及进度确认管理。

\_\_\_公司名称(20xx-03□20xx-09)

公司性质：私营企业行业类别：橡胶、塑料制品

担任职位： 经理助理岗位类别： 总经理助理

工作描述：

- 1、 组织建立和完善生产指挥系统， 编制生产计划， 检查生产工作， 确保生产任务的完成；
- 3、 根据生产需求， 编制物资求采购供应计划， 并认真实施， 及时联系解决生产缺口物资；
- 4、 负责生产中的技术和质量保证工作， 发现问题及时组织解决和处理；
- 5、 制定生产关键岗位/安全生产的' 培训计划, 并加以实施,
- 6、 其它生产部行政及人事工作.

\_\_\_公司名称(20xx-01□20xx-03)

公司性质： 外资企业行业类别： 其它生产、 制造、 加工

担任职位□pmc岗位类别： 跟单员

工作描述：

- 1、 主要负责对国内外所有客户的订单的处理及跟进,
- 2、 生产计划的编排、 制定、 跟进与实施安排, 生产日排程,
- 2、 物料计划制定及实施与控制. 制定生产计划表,
- 4、 根据下周走货计划跟进各车间生产进度, 预约验货,
- 5、 统计每月生产物料损耗与来料不良的成本率。 跟进物料ecn更改及异常情况,

6、相关部门的沟通与协调。

技能专长

专业职称：

计算机水平： 中级

计算机详细技能：

熟悉公司运作程序,iso,精通各类软件,英语水平良好,自信深邃,积极上进,团队合作意识强,具备成熟的处事技巧.

语言能力

普通话： 粤语：

英语水平：

英语： 良好

求职意向

发展方向： 采购员

**的采购员个人求职简历篇二**

简历编号：

更新日期：

无照片

姓名：

国籍：

中国

目前所在地：

天河区

民族：

汉族

户口所在地：

湛江

身材：

175cm?57kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

22

培训认证：

诚信徽章：

## 求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职？

应聘职位：

渠道/分销专员、物流专员/助理、采购员：

工作年限：

2

职称：

求职类型：

全职

可到职日期：

随时

月薪要求：

面议

希望工作地区：

广州东莞佛山

个人工作经历：

公司名称：起止年月：2009-06~2011-05广州鑫华物流有限公司  
公司性质：私营企业所属行业：物流/运输担任职务：业务员  
工作描述：负责公司对外业务与物流运作，很好的完成公司业务与操作。  
离职原因：公司名称：起止年月：2009-04~2009-06广州市恒骏物流有限公司  
公司性质：私营企业所属行业：物流/运输担任职务：物流专员与业务工作  
描述：负责公司部分业务与物流运作，都能很好的完成公司业务与操作  
离职原因：回学校办理毕业手续  
公司名称：起止年月：2009-01~2009-03广州普罗电子有限公司  
公司性质：私营企业所属行业：互联网/电子商务担任职务：采购员  
工作描述：负责采购与销售打印机  
离职原因：

志愿者经历：

教育背景

毕业院校：

广州康大职业技术学院

最高学历：

大专

毕业日期：

所学专业一：

物流管理（电子商务）

所学专业二：

受教育培训经历：

## 语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

精通

粤语水平：

精通

## 工作能力及其他专长

- 1、熟悉计算机的基本操作，掌握office办公软件应用，并通过全国高等学校非计算机专业计算机水平考试。
- 2、熟悉物流业务和流程，能够结合信息管理系统完成业务操作。通过物流管理师资格认证。对物流，销售业务工作充满热情，能够适应出差。
- 3、熟练粤语、国语。诚实主动，有亲和力，具备良好的职业素养。
- 4、对工作有责任心有恒心，对生活积极乐观，能吃苦。

详细个人自传



本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚，对工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力；定能胜任在贵单位应聘的职位，并为贵单位效全马之劳，和贵单位共同发展、共同进步。

个人联系方式

通讯地址：

广州市

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

文档为doc格式

## 的采购员个人求职简历篇三

姓名：

性别：女

婚姻状况：已婚

民族：汉族

户籍：湖南-邵阳

年龄：27

现所在地：广东-深圳

身高□163cm

希望地区：广东-深圳

希望岗位：物资采购员

经营/管理类-总经理助理

经营/管理类-项目经理/主管

寻求职位：

待遇要求：6000元/月

最快到岗：随时到岗

教育经历

20xx-09□20xx-07湖南科技大学电子信息工程本科

20xx-09□20xx-07邵阳市邵东县2中理科高中

培训经历

20xx-05□20xx-11深圳市南晟德高效沟通学

20xx-05□20xx-05深圳市南晟德内审员培训内审员证书

工作经验至今3年6月工作经验，曾在2家公司工作

\*\*\*公司名称(20xx-09至今)

公司性质：私营企业行业类别：机械制造、机电设备、重工业

担任职位：机加采购岗位类别：采购专员/助理

工作描述：负责采购部门机加件工作的采购，下单管理跟进，确保物料最终的交付合格按期入库。

1，负责机加件产品的报价，议价与核价，与供应商进行沟通谈判确认价格。

2，针对不同供应商的价格，生产能力及交付质量进行合理的评估，确定最终供应商。

3，内部订单的下推及确认和交付供应商订单的确认。

4，根据公司的目标计划，制定部门内部项目订单的交付排期表，督促供应商准时合格交货。

5，供应商不良品的及时处理，确保项目的进度。

## 的采购员个人求职简历篇四

婚姻状况：已婚 民族：汉族

户籍：湖北-随州 年龄：25

现所在地：广东-深圳 身高 165cm

希望地区：广东-深圳、广东-东莞

希望岗位： 经营/管理类-经理助理

物流/采购类-采购专员/助理

工业/工厂类-计划员/调度员

工业/工厂类-跟单员

物流/采购类-采购工程师

寻求职位： 采购、 经理助理□ pmc

待遇要求： 4000元/月 可面议

最快到岗： 随时到岗

教育经历

工作经验至今5年0月工作经验，曾在3家公司工作

公司性质： 私营企业 行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： 采购 岗位类别： 采购工程师

工作描述： 1.、负责公司产品开发、协助经理制定工作目标、计划和 workflows；

3、 负责货品的跟催及处理退货、索赔、发票的核对与付款等；

4、 负责供应商的档案、合同管理、供应商的评估、考核、市场信息的搜集及调查；

5、 制定物料成本降低计划，在保证质量的条件下，尽可能的.减少物料投入成本；

## 6、 品质问题的跟进及进度确认管理。

公司性质： 私营企业 行业类别： 橡胶、塑料制品

担任职位： 经理助理 岗位类别： 总经理助理

工作描述：

- 1、 组织建立和完善生产指挥系统，编制生产计划，检查生产工作，确保生产任务的完成；
- 3、 根据生产需求，编制物资采购供应计划，并认真实施，及时联系解决生产缺口物资；
- 4、 负责生产中的技术和质量保证工作，发现问题及时组织解决和处理；
- 5、 制定生产关键岗位/安全生产的培训计划，并加以实施，
- 6、 其它生产部行政及人事工作.

公司性质： 外资企业 行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： pmc 岗位类别： 跟单员

工作描述：

- 1、 主要负责对国内外所有客户的订单的处理及跟进，
- 2、 生产计划的编排、制定、跟进与实施安排, 生产日排程，
- 2、 物料计划制定及实施与控制. 制定生产计划表，
- 4、 根据下周走货计划跟进各车间生产进度，预约验货，

5、统计每月生产物料损耗与来料不良的成本率。跟进物料ecn更改及异常情况,

6、相关部门的沟通与协调。

技能专长

专业职称:

计算机水平: 中级

计算机详细技能:

熟悉公司运作程序,iso,精通各类软件,英语水平良好,自信深邃,积极上进,团队合作意识强,具备成熟的处事技巧.

语言能力

普通话: 粤语:

英语水平:

英语: 良好

求职意向

发展方向: 采购员

**的采购员个人求职简历篇五**

陈先生

目前所在: 广州 年龄: 26

户口所在: 湛江 国籍: 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

身高□ 170 cm

体重□ 55 kg

人才类型： 普通求职

应聘职位： 市场营销， 人力资源， 采购员/助理

工作年限： 1 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 2000~3499元 希望工作地区： 广州， ，

公司性质： 私营企业 所属行业： 贸易/进出口

担任职位： 采购员

工作描述： 在这段时间我学会了： 1. 负责工作安排采购范围的采购任务， 控制采购成本， 采购员个人简历范文。 2. 提供书面报价资料， 询价、 比价、 议价并建议采购。 3. 下采购单， 履行采购合同， 跟踪交货期的进度， 来料的品质、 数量的异常处理， 与供方进行工作协调。 4. 建立好与供应商的良好合作关系。 5. 定期对供应商进行考核、 评估等。

离职原因：

公司性质： 中外合资 所属行业： 保险

担任职位： 寿险顾问

工作描述： 在从事保险这几个月里， 让我从不知， 到认识这个行业， 了解保险对我们每个人都是离不开的， 在这里我学

到了很多寿险知识和销售技巧，使我对保险有了个新的看法。

离职原因：

公司性质： 私营企业 所属行业： 广告

担任职位：

工作描述： 在该公司这几个月里，我负责里里外外各项事情，而且还负责送货之类的工作。

离职原因：

毕业院校： 广东省华立技师学院

专业一： 工商企业管理 专业二：

起始年月 终止年月 学校（机构） 所学专业 获得证书 证书编号

外语： 英语 较差 粤语水平： 精通

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

在校期间组织多场学院晚会及活动，如：优团、优干表彰大会、院团员、学生代表大会、“迎新生、贺中秋”、华立技师学院十周年晚会、新年晚会等等。而且在课余时间参与到敬老院慰问活动。

在其中锻炼了管理、组织与交际等方面能力。



我为人热情、大方，办事认真、负责，具有一定的亲和力。在担任学生干部的过程中，培养了良好的协调能力、领导能力和组织能力，让我无论是在学习还是在工作中都能自信从容地面对每一个挑战。

我所拥有的是年轻和知识，年轻也许意味着欠缺经验，但是年轻也意味着热情和活力，我自信能凭自己的能力和学识在以后的工作和生活中克服各种困难，不断实现自我的人生价值和追求的目标。

## 的采购员个人求职简历篇六

姓名□xxx

性别□x

目前住地：广州

民族：汉族

户籍地：湖北

身材□160cm48kg

婚姻状况：已婚

年龄：30

诚信徽章：

人才测评：

人才类型：普通求职

应聘职位：采购、采购员/助理、房地产项目招标/报建：

工作年限：7

职称：初级

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：面议

希望工作地区：广东省广州

工作经历

公司名称：广州科铭电气设备有限公司起止年月□20xx-02□

公司性质：民营企业所属行业：仪器仪表/工业自动化

担任职务：采购

工作描述：负责公司房地产项目产品采购，订单的洽谈、询价、比价及合同的签订、到货的合理安排。对所采购产品质量、数量相关核对工作。协助做好有关物资采购工作的事项，处理所购产品的质量纠纷，负责办理交验、报账手续，建立供应商档案信息，定期与供应商进行沟通。规范部门采购流程和采购制度，有效控制采购成本。

离职原因：

公司名称：广州市庐陵化工有限公司起止年月□20xx-02□20xx-10

公司性质：民营企业所属行业：石油/化工/矿产/地质

担任职务：出纳，会计助理

工作描述：审核、整理原始凭证，及时处理员工费用报销；登记现金日记帐，对每日现金收付进行管理，每日清点库存现金并确保现金的安全。

登记银行日记账，及时清理、收回欠款，每月与会计进行银行未达账的核对工作，

及时办理银行结算业务，妥善保管银行票据和印鉴。

离职原因：

公司名称：广州保瓦电子科技有限公司起止年月□20xx-03□201x-01

公司性质：民营企业所属行业：通信/电信/网络设备

担任职务：采购员

工作描述：查询公司电子元器件的库存情况和使用情况，了解需要采购的信息；确认采购品种数量，制订采购计划，报主管或总经理核准；向供应商确认订单，跟踪订单生产进度及交货情况；安排提货员提货或仓库收货；安排验货；处理所购产品质量纠纷；安排向供应商货款；建立供应商档案，定期与供应商进行沟通。

离职原因：

毕业院校：武汉理工大学

所学专业：商务代理与市场营销第二专业：会计

外语：英语一般

国语水平：良好粤语水平：一般

本人亲和力较好，工作积极主动、认真负责、办事稳重，有耐心，有责任心，适应能力较强，熟悉电脑操作，了解财务知识，具备会计从业资格证书。熟悉电子、电气、房地产等行业，并有一定的人际关系。熟练采购、财务相关工作。

一份耕耘一份收获，对于每一份工作我都会力尽所能，把自己的事情做好，勤恳做事是我个人的特点！

相信你我之间的合作，我们会取得双赢！

## 的采购员个人求职简历篇七

姓名：

性别：女

婚姻状况：未婚

民族：汉族

户籍：

年龄：

现所在地：广东-东莞身高□155cm

希望地区：广东

希望岗位：物流/采购类-采购专员/助理

物流/采购类-采购管理员

寻求职位：采购

待遇要求：2400元/月可面议要求提供住宿

最快到岗：随时到岗

教育经历

20\_\_-0\_~20\_\_-0\_ 湖南新未来电脑学校平面设计中专

培训经历

20\_\_-0\_~20\_\_-0\_ 东莞清溪全外教英文培训中英语

工作经验

至今5年0月工作经验，曾在3家公司工作

\_\_\_公司名称(20\_\_-0\_~至今)

公司性质：私营企业行业类别：互联网、电子商务

担任职位：采购专员岗位类别：采购专员/助理

工作描述：跟包装材料，能依据物料需示决定要采购物料的对象及数量，请购物料查询单价，交期之协议沟通，开具订单经上级批示并纳入供应商别分类的采购一览表管理交期，跟催物料并配合iqc掌握良品数与进料异常之意见，提供特采申请及不全格品退料事宜，最后整理下审查协助会计付款。

离职原因：家里有事

\_\_\_公司名称(20\_\_-0\_~20\_\_-0\_)

公司性质：私营企业行业类别：橡胶、塑料制品

担任职位：采购岗位类别：采购专员/助理

工作描述：工作描述：执行采购计划，编制采购订单/采购活

动分析总结报告，汇总及考察评估供应商信息，询价和议价工作的执行。编制单项材料采购计划并实施。协助采购主任完成采购的确认，下单，采购后期工作的跟踪及供应商对帐工作的执行。(主要采购包材，外发加工，劳保用品，机器零配件及电子配件)

离职原因：公司拖欠工资

\_\_\_公司名称(20\_\_-0\_~20\_\_-0\_)

公司性质：私营企业行业类别：造纸及纸制品

担任职位：文员岗位类别：生产文员

工作描述：各种生产资料(生产报表，单据)的整理、入档、保管。协助生管负责资料(生产流程的指导书、物料明细)的收发，校检样品是否与生产指导书上的产品相吻合。及时向上级反应生产线上的进度、校检样品是否与生产指导书上的产品相吻合等。

离职原因：另寻发展

技能专长：

专业职称：计算机应用

计算机水平：全国计算机等级考试一级

技能专长：经常会看新闻对市场物价比较清楚，能为公司节省更多的成本

语言能力：

普通话：流利粤语：流利

英语水平：口语一般

求职意向：

发展方向：说服力强，会为公司排忧解难。把公司利益放在第一位

其他要求：必须买社保

自身情况：

自我评价：有采购工作经验三年以上熟悉包装材料家用电器零配件，五金采购工作流程，能密切注意销售状况，并且对顾客需示的变化，具有敏锐的洞察力，受过采购技巧的专业训练，具有实务经验具备良好的人际关系处理技巧和信用，能熟练运用erp工作认真负责，性格开朗，努力上进，具有一定的抗压力及沟通能力。诚实守信。把公司的利益放在首位。

2021采购员个人求职简历5

姓名：\_\_\_

性别：女

婚姻状况：已婚

民族：汉族

户籍：\_\_\_

年龄：\_\_\_

现所在地：\_\_\_

身高□\_cm

希望地区：\_\_

希望岗位：物流/采购类-采购专员/助理

工业/工厂类-物控员

寻求职位：采购工程师、物控工程师

教育经历

20\_\_-09~20\_\_-07\_\_科技大学食品科学与工程大专

培训经历

20\_\_-03~20\_\_-07\_\_培训中心全国采购师职业培训全国采购师认证

\_\_公司(20\_\_-09~20\_\_-08)

公司性质：外资企业行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：采购工程师

岗位类别：

工作描述：

- 1、依据物料需求计划制定采购订单，并随时跟进采购订单的履行状况。
- 2、提出供应商开发需求计划，参与供应商开发、评审、导入工作。



- 3、了解原材料市场行情及走势，适时降价，以降低公司采购成本。
- 4、采取有效措施加强供应商控制管理，维护与供应商的良好合作关系。
- 5、物料异常处理和跟进，不良品及时更换处理，每月与供应商对账请款。
- 6、新物料的报价、选择、评估，小批量试产的跟踪，为新机种导入量产做好准备。
- 7、定期对供应商进行绩效考核。
- 8、制定安全库存，与其他部门配合定期组织清理仓库呆滞物料。
- 9、上级主管临时安排的工作。

离职原因：厂部搬迁至内地

技能专长

专业职称：

计算机水平：中级

计算机详细技能：熟练使用办公自动化软件。

技能专长：熟悉采购作业流程，熟练使用mrp/sap/tip系统。

语言能力

普通话：流利 粤语：一般

英语水平□cet-4口语一般

英语：一般

求职意向

发展方向：制造行业采购工程师/物控工程师职位，能充分运用自己在工作中所积累的采购/物控工作经验，更好的为公司服务并与公司发展相结合。

其他要求：

自身情况

自我评价：1、本人有4年制造业生产性原物料(含原材料/包材/五金)采购工作经验。

2、熟悉采购作业流程，熟练使用mrp/tip/sap系统。

3、善于学习工作总结，认真负责，具有良好沟通协调能力和团队合作精神。

## 的采购员个人求职简历篇八

姓名□xxx

目前所在：珠海

年龄：31

户口所在：南海区

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□172cm

诚信徽章：未申请

体重□65kg

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：陶瓷技术：，生产/营运：

工作年限：8

职称：中级

求职类型：全职

可到职日期：一个月

月薪要求：1000以下

希望工作地区：广州，佛山，广东省

工作经历

美国泽恩国际有限公司珠海代表处

起止年月□20xx—02□至今

公司性质：外商独资

所属行业：房地产/建筑

担任职位：采购主管

工作描述：

- 1、开发、筛选新供应商，完善常规与后备供应商，维持正常的业务运作；
- 2、管理陶、淋浴房□pex瓷等多项业务供应商，实现新产品设计、开发与生产；
- 3、负责订单流程管理与控制，指导供应商按时按质按量交货；
- 4、制定产品接收标准，确保验货过程顺利完成。
- 5、负责产品投诉处理，统计与分析缺陷数据，强化供应商管理。

离职原因：

佛山科勒有限公司

起止年月□20xx—07□20xx—02

公司性质：外商独资

所属行业：其他行业

担任职位：质量工程师（主管级）

- 1、管理qa测试室，完成陶瓷产品功能测试等；

2、与美国总部沟通合作，将测试室测试能力提升一倍；