

最新科室年度个人总结 科室年度个人工作总结(汇总8篇)

通过学期总结，我们可以发现自己在在学习上取得的进步和成就，同时也可以明确下个学期的目标和计划。以下是一些教师总结的指导原则和撰写技巧，供广大教育工作者参考和借鉴。

科室年度个人总结篇一

时光荏苒，新年在即□20xx年即将过去了，值此辞旧迎新之际，将技术科在20xx年的工作做一个回顾，以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为企业的发展贡献我们的力量。

在过去的一年里，技术部全体同志在厂领导的正确指导下，在各相关部门的大力支持下，经过自身的努力，为企业的生存和发展做了一些工作。一年里，共做各种工程投标书20多份，工程预结算80多份，大小工程的生产图纸设计共40多套，大小工程的材料计划，对生产和工程上出现的技术问题给予及时解决，满足了生产和工程的需求。

在宣恩肥料车间的施工设计和建设中，我科室人员长期在工地现场指导施工，现场就地解决施工中的各种问题，协同建设施工队伍按期完成建设工作，并积极配合厂家对汽爆机生产过程中出现的各种问题思考解决方法。

在烟苗移栽打孔机的生产和试验及演示过程中及时发现问题和生产单位研究及时解决刀具易断的问题，及时编写使用说明书和企业标准备案和报批。

长期以来装烟室大门靠外协加工，我科室细化材料及零部件结构施工图，研究生产加工工艺，配合车间组织加工，解决

了原外协大门质量不稳定，提升了产品质量，同时增加了车间工人收入。并在此基础上开发了外装式装烟室大门及烟车轨道装烟室大门及挡风装置州公司烤房办非常满意。

工程建设是一个群体作业的工作，它不是一个人或几个人就能完成的，一年来，技术科全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、纷围和谐。同时与供销科、生产部、兴业公司等部门协同作战，出现问题及时沟通，协商解决。各科室需要我们提供的技术资料，我们技术科竭尽全力以最快的速度、最好的方案提供。

由于有时工作量特别大，难免有考虑不周的时候，我们出现过图纸设计不够详细、材料计划不全面等问题，上述问题我们决心在新的一年里花更多的时间和精力，力求做到精益求精。

“闻道有先后，术业有专攻”，在新的一年里，我们的工作重点依旧是较好完成各种工程的标书、预算、设计、材料计划等工作，同时技术科将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，全力提高技术水平，更好的完成工作任务。

回顾过去，我们的`工作和成绩是看的见的、摸得着的，但成绩仅代表过去，今后的任务会更加艰巨，但技术科全体有决心克服各种困难，在新的一年里为企业的提升和发展做出自己应有的贡献。同时，也预祝厂(公司)在新的一年里取得更好的发展！

科室年度个人总结篇二

从大学毕业后到办公室工作已经一年多了。这一年多的时间是我生命中的重要的一个阶段，在这个新的大家庭里，各位领导对我的培养帮助、以及同事们的关心支持，使我逐步适应并热爱机关工作。我静心回顾这一年多的工作生活，收获

颇丰。现将我这一年多的工作情况总结如下：

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。办公室浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加办公室组织的各项学习活动，尤其是星期五下午的学习，受益较多。同时注重自学，提高了自己的政治理论水平，从思想上党保持高度一致。

其次，在业务学习方面，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。公开电话受理工作，是一个政策性很强的工作，需要工作人员了解一定的法律法规以及掌握本县的政策规定。虚心向身边的同事请教的同时，多看多听多想多问多做，争取在短时间内熟悉并适应工作环境和内容。

在这一年多的工作中，通过领导和同事的耐心指导，使我对市长公开电话管理办公室的工作职能，能够较好的完成分管的工作，并可以独立完成科室的各项日常工作。

在科室工作中主要负责长春信息港与政务平台的网上投诉受理；将每天办理情况分类记录、核对、打印、装订、发放；负责将办理完结的交办单分类、整理、存放；协助科长完成一些临时性的办理工作和临时交办工作。通过一年的工作使我逐渐提高了自己对事件的敏感度和文字材料综合能力。

一年来，我在组织、领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，比较突出的是政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，争取成为让领导放心、让同事满意的机关工作者。请组织和同志们考验。

年终总结（含综合性总结）或专题总结，其标题通常采用两

种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局2004年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

正文一般分为如下三部分表述：

1、情况回顾这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

2、经验体会这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

3、今后打算这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

科室年度个人总结篇三

xx年即将过去，回顾这一年，取得了很大进步，但也有不少缺点，现总结如下：

一年来，我知道，要做一名合格的共产党员，就一定要树立坚定的社会主义、共产主义信念，始终保持政治上的清醒和

坚定。只有在前进的道路上始终保持清醒的头脑、科学的认识、坚定的信念，才能经受住各种困难和风险的考验。我始终把对共产主义事业的忠诚同坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策统一于建设有中国特色社会主义的实践之中，坚定地站在改革开放和现代化建设的前列，解放思想，更新观念，勇于开拓，大胆创新，积极认真地、保质保量地完成党交给我的各项工作任务。我始终牢记自己的入党誓言，时刻提醒自己要矢志不移、孜孜不倦地为党工作，以实际行动表明自己的入党要求是真诚的，对党的事业是忠诚的。在这一点上，我自己从来不敢有丝毫松懈和马虎，始终坚持从一点一滴的小事做起，以实际行动争取早日入党，并为党的事业作出实际贡献，不断提高自己的思想觉悟，努力做一名合格的共产党员。

在工作中，本人深切的认识到一个合格的医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过学习查看订阅的业务杂志及书刊，学习有关卫生知识，即时写下了相关的读书笔记，丰富了自己的理论知识。通过各种培训和业务专业讲座，并多次参加医院组织的，新的医疗知识和医疗技术以及相关理论，从而开阔了视野，扩大了知识面。已能独立完成诊治过程，并能处理相关并发症，以及从病人就诊、住院至出院期间的相关病历文书。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊误治，尽可能的避免了差错事故的发生。

在过去的一年里，我取得了一些成绩，但离组织的要求还有一定差距。一是自身素质需要进一步提高，特别是到新的工作单位后，需要进一步加强学习，增强知识；二是工作的协调能力需要进一步加强。为适应新形势下健康教育工作的需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己，不辜负组织对我的期望。

科室年度个人总结篇四

时光飞逝，转眼又到了一年的年底，回望这一年来我在护士长的岗位上所做的工作，心中有很多感慨；现将20xx年以来各项工作总结如下：

一年来，在护理部和科主任的领导下，从各方面严格要求自己，在科室工作尤其是护理工作中身先士卒，大胆管理，认真落实医院和科室的各项工作制度，保证了科室工作稳步进行。用心配合主任做好医护协调工作，引导大家做好医护沟通；及时发现并解决一些摩擦和矛盾，增强了科室凝聚力，使中医科成为一个温暖的大家庭；让医生护士在身心愉悦的状态下工作，也为病人营造了温馨、和谐的病区住院环境。

作为一个中西医结合内科综合科室，我们科面临病种杂，疑难杂症多，护理专科性不强的难题。而与之对应的是：中医科的12名护士，仅有一名是中西医结合护理大专毕业，其余都是西医护理专业毕业，在学校仅了解到简单的中医基础知识；在西医“专科护士”培训不断深入发展，专科护士特点和优势越来越明显的这天，中医科护士没有特定的专业知识和发展方向，这在一程度上影响了这个群体的工作用心性和队伍的稳定性，也给病区护理工作质量带来了负面影响。

针对这一现实，我果断决定：从我做起，全员培训。采取业务讲课和业务查房相结合的方式，发动科主任和医生参与，对包括呼吸、循环、消化、神经系统的常见内科疾病知识进行培训，对中医基础知识和常用技能系统培训，甚至对一些普外科和骨科疾病的保守治疗、护理知识，也进行了培训。一年的系统培训下来，考核结果证明，护士对上述各系统常见疾病都有了全面的认识和了解，这不仅仅提高了她们的业务技术水平，也极大的增强了护士对自身、对科室发展的信心。此后，我又采取日常强化的方式，不断结合病房现有病例强化培训过的知识，最后打造出了一支技术过硬、有中医特色的护理队伍。

多年的护士长经历，使我深切的体会到：对于一个团队而言，规范其行为固然重要，但更重要的是要改变其思想，升华其内心世界，要让“护士长管理”这个外因，透过护士“个人素质”的内因起作用。为此，我采取了一系列措施：在护士排班表上，每周送她们一句人生、职场感悟；举办“天使心语”小板报；利用早会给她们讲一些励志、哲理等小故事，引发她们对人生、对事业的思索。潜移默化之中，我们中医科的护士，人文素质有了很大提高。我最后打造出了“我用人文知识改变护士——护士有效管理自己——护理工作质量提高”的良性链条。近几年，不仅仅中医科的护理文化建设搞得风生水起，而且圆满的完成了各项工作目标。在省市历次检查中，我们中医科以收费规范著称，每次都迎接收费检查，没有给医院丢过一分。在行风评议检查中，中医科的健康教育和护理工作，更是赢得了参检专家的肯定和赞扬。

比如说，在对病人的健康教育方面，多数科室的做法是，单纯依靠护士口头宣教，但我透过长期以来的观察，发现了一个弊端：护士说得少了，资料涵盖不全，说得多了，因为时间有限，就会说得快而没有重点，这样，病人根本记不住。为此，我把入院宣教的资料列了一个提纲，作为护士口头宣教的资料，而把详细资料输入电脑，护士在做提纲挈领的宣教后，把详细的资料发于病人，这都起到很好的效果。类似的还有“鼻饲知识宣教”、“痰培养标本留取方法”、“尿培养标本留取注意事项”等等。这种口头和书面相结合的宣教方法，不仅仅有助于病人掌握，也节省了护士超多时间，因此深受大家欢迎。

俗话说，打铁还需自身硬，在认真做好科室护理管理工作的同时，我坚持学习新知识，不断总结临床护理经验，提高自身综合素质。于20xx年x月参加了心理咨询师考试，望在8月份获得三级心理咨询师证书。一年来，先后在、省级杂志上发表学术论文3篇，在我院院刊上发表诗歌1篇，散文两篇。

应对我的`病人我的科室，我能够坦然的说，为了你们，我一

向在努力!但是，应对自己，我深知工作中还有很多的缺憾，比如，科研是护理工作前进和发展的重要动力，但我们中医科的护理科研项目至今还是空白;再比如，有时候，过于严厉的要求，我甚至看到过护士的眼泪和无奈。因此，展望未来，对新的一年护士长工作我充满了信心，作为护士长我的.努力方向是：

- 1、力争在护理科研方面有所突破。
- 2、宽严结合，让自己的管理方式更加成熟。

科室年度个人总结篇五

20xx年，我处人口和计划生育工作在办事处党委、行政的正确领导下，在市卫生局的直接指导下主要做了以下几个方面的工作：

我处党委、行政高度重视人口和计划生育工作，春节过后不久就召开了全处的人口和计划生育工作会，在会上，认真总结了20xx下半年的人口和计划生育工作，对圆满完成20xx下半年年度人口和计划生育工作目标单位和个人进行表彰，办事处拿出3万余元进行了兑现，并与各村、居委会、处直职能部门签订了20xx年计划生育目标管理责任书，安排部署了20xx年的人口和计划生育工作。到目前为止，全处共出生婴儿458人，一孩392人，二孩59人，多孩7人，政策内出生447人，符合政策率97.6%，保持了较好的低生育水平。

5、认真落实城镇无业居民计划生育家庭奖励政策□20xx年，我处各村(居委会)认真宣传乡镇企业职工及无业居民计划生育家庭奖励政策，并将有关政策张贴到每一个居民小区、院落，通过宣传，全处有597人主动到村(居)委会申请，各村(居)委会认真审核上报资料，处计生办又进行了审查，其中，有567人是有证完全符合条件的，有30人是无证的，我们进行了公

示，没有人举报，我们也上报了有关资料，并上报了电子档案。

对照今年的计划生育责任指标，流动人口均等化服务是新要求。我处地处城区，流动人口多，来去频繁，人员复杂。为了做好流动人口的计划生育管理工作，我们必须以服务为突破口，来达到管理的目的。春节期间，我们利用流动人口返乡的大好时机，开展了“暖冬行动”，逐人走访，送宣传品，送避孕药具，送政策，告诉他们须办理的有关证件，为来年管理打基础。春节过后，我们又开展了大规模的清理登记，共登记流出已婚育龄妇女1257人，办证1257人，提交1257人，流出已婚育龄妇女综合节育率达84.34%，有效联系率99.23%，服务到位率100%，流入已婚育龄妇女300人，登记300人，录入300人，验证273人，查验入库率100%，服务到位率100%。

为了巩固优质服务成果，我们在工作中着重抓了三点：

一是分类随访人性化。为进一步提高全处计划生育优质服务水平及育龄群众满意度，我们积极改进随访服务制度，探索随访服务新模式，对一般对象一年随访一次，对计划内孕妇、服用避孕药具人员等重点对象月月随访，对特殊对象不定期随访。

二是避孕方法知情选择理性化。通过各村、社区“人口学校”不断加强各种避孕节育方法的宣传，让育龄群众不仅知晓有哪些常用的避孕方法，而且真正了解各种避孕方法的特点，提高群众选择的针对性。目前，全处应落实避孕节育措施对象的综合避孕率达到90.73%。

三是生殖健康服务大众化。今年，我处在“三查”、生殖感染防治等工作中，采取灵活多样的形式开展服务。同时根据群众需要，扩大服务范围，今年新添一台乳透仪，为育龄群众免费检查，对有事不能到村“三查”的，随时都可以到服务中心“三查”。到目前为止，全处“三查”服务人数

达19969人次，占75.99%，查出生殖道感染疾病3000余例，得到了及时有效治疗；查出环位不正16例，100%进行了换环手术；查出计划外怀孕15例，100%进行了补救手术。通过宫颈癌筛查，有3例原位癌患者及时到上级医院进行了治疗。

科室年度个人总结篇六

在今年的眼科护理工作中，我学到了很多东西，现将我一年来的工作总结如下：

认真做好眼科医生门诊手术的协助工作，做好环境、器械消毒，积极准备手术所需物品并做好术后清理工作，保障门诊手术的顺利开展实施。全年无感染病例发生。基本掌握了眼科一些常见病的护理以及一些基本操作，认识到临床工作的特殊性与必要性。

患者对眼科处置和手术有很大的恐惧心里，针对这一点做好患者心理护理，积极与患者沟通，可能的消除患者心里紧张，真正的把人性化护理体现到工作之中，同时提高注射技术，减轻患者疼痛，增强其治疗信心。对待病人和蔼可亲，态度良好，努力将所学理论知识和基本技能应用于实践。在此过程中我不断总结学习方法和临床经验，尽力提高独立思考、独立解决问题、独立工作的能力，不断培养自己全心全意为人民服务的崇高思想和良好的职业道德。

在实际临床工作中，我深知开展眼科处置业务的必要性，将眼科处置室的业务由原来单一的取结石扩展到颞浅注射，半球后注射，沙眼滤泡打磨术，取异物，并通过自己的努力和虚心学习新增“泪道冲洗、泪道探通术、电睫倒睫、睑板腺按摩”填补我院的空白，增加了本科室的业务收入，得到了良好的社会声誉。今年仅新增项目开展一千余例，得到了患者及临床医生的好评。

总的来说，通过上面的眼科护理工作总结，我也认识到自己

的不足，把眼科护理工作规范化，做到细致入微。加强业务学习，在原有开展项目基础上进一步向上级医院虚心学习泪道激光术，这样可以解决因泪道完全堵塞后探通术无法解决的难题，使这样的病例得以有效治疗，大幅度增加科室经济收入，希望以后在事业上更上一层楼。

科室年度个人总结篇七

20__年的年终考核，个人虽然得了优秀，但科室考核却排名靠后，给科室的弟兄们丢了脸，令我非常沮丧。而且考核成绩还与年终奖金挂钩，大家的收入都受到一些影响，虽然损失不是很大，但我仍过意不去，在科室会议上作了自我批评。兄弟们都表示理解，愿意在今后工作中积极配合，大力支持。

虽然在新的岗位时间不长，还不到3个月，但这次失误的责任还是该由我来承担。静下心来思考了一下，主要是有以下几个方面做得不够好：

一、经验不足。以前没有过类似的经历，也没有在考核之前向有经验的老科长，老同志请教。

二、没有引起足够的重视。认为平时工作任务完成得，不需要多做什么，多说什么。在思想上没有认真准备迎接考核。轻视了这次考核，认为这不过就是单位内部走走过场罢了，各个科室考核成绩差别不会太大。

三、资料准备不足。主要是两个“空白”。一是档案卷宗为空白，虽然平时对资料也作了分卷归类装入档案柜，并建立了台帐，但这些资料并未提供给考核小组；二是工作计划和工作记录为空白，科室的职工没有养成平时写工作日志的习惯。

四、学习记录凌乱，且不完整详实，书写不够工整。虽然年初有学习计划，但每月并没有实际开展学习，到年终的时候再来补学习记录，这必然是不真实的，考核小组不是傻瓜，

一眼就可以了然。

五、上报信息数量不足，质量不高。这是把考核成绩拉开差距的又一主要原因，要求每月报送一两条有用的信息，并以使用与否为得分依据。我科室全年只采用了一条信息，只得到一分。

六、考勤还不够好。请假只向领导写了假条，没去办公室登记，导致缺勤较多。

以上问题还值得我好好反思，作为新的一年开展工作的反面教材。期待来年的考核有一个好成绩。

科室年度个人总结篇八

在过去的20__年里，信息科在院领导的大力支持下，在其他科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

一、工作情况

1、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以全面升级his系统和上线lis系统及健康体检系统的成功运行为重点，及时响应各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满意度。

2、及时完成医保、新农合、慢性病等结算系统和门诊、住院流程的更新、调整，使患者可以利用“一卡通”结算时方便、及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担，畅通了就诊渠道。

3、利用医院信息系统(l-his)能够实时动态地收集各种医疗

信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这也是我们信息科未来工作的发展方向。

4、对我省其他医院使用的电子病历和医院影像归档和通信系统pacs系统进行了学习和调研，为下一步医院更新以电子病历为核心的医院信息系统打下了良好的基础。

5、协助院务公开工作，定期将院内信息、部分文件在院内群、公告栏公开；在自助打印机、电子大屏幕上及时公开医院诊疗项目、医药改革收费变动等，使患者能够及时了解医院诊疗、收费情况。

6、完成各种活动的组织、协调等工作，并协助办公室完成各种资料的收集汇总上报。

二、存在的问题

1、内部网络安全隐患，亟待解决。

2、数据库资料备份只有单机备份，有可能引起数据丢失。

3、主交换机、二级交换机设备交换能力过低，网络传输速率过慢。

在今后的工作中，信息科要努力提高认识，增强自身业务水平，做好其他职能科室、临床科室、医技科室的技术支持工作，为医院的发展作出贡献。