

# 最新供应商大会邀请函(汇总20篇)

一分钟的宝贵，不在于它的长度，而在于我们如何有效地利用它。一分钟的时间内，我们如何利用复盘来提升自己？以下是一分钟内提升自信心的小窍门，希望能给你带来正能量。

## 供应商大会邀请函篇一

拾香汇诚邀贵品牌参展12月30日位于上海邮电俱乐部（四川北路65号）的拾香汇俱乐部活动，贵品牌可在大堂展示产品并销售。活动将于下午4点开幕，提前2~3小时提前入场布置。具体的摆位图可见附件。停车场位于中信大厦。展示桌的尺寸：

很感谢贵品牌的参加此次的活动。如有任何疑问，可拨打电话39557077

## 供应商大会邀请函篇二

尊敬的负责人：

你们好！

为进一步促进双方的交流与合作，提高我们的综合实力，确保xxx年各项要求持续有效实施及提升，我公司将于xxx年3月21日召开供应商会议。会议将于上午8：30开始签到，9点准时开始，于当日结束。

会议内容主要如下：

1. 重点产品过程能力审核
2. 新产品开发样品送样流程

3. 外借资产管理
4. 外发资料有效版本管理
5. 不良通知对策书填写要求
6. 合格供应商新增产品流程

敬请各位企业负责人和质量技术主管参加,并于xxx年3月10日前填写本邀请函中的回执部分,传真至我公司。

如有疑问,请及时联系。

祝

商祺!

xxx

20xx年3月1日

## 供应商大会邀请函篇三

尊敬的负责人:

你们好!

为进一步促进双方的交流与合作,提高我们的综合实力,确保xx年各项要求持续有效实施及提升,我公司将于xx年3月21日召开供应商会议。会议将于上午8:30开始签到,9点准时开始,于当日结束。

会议内容主要如下:

1. 重点产品过程能力审核
2. 新产品开发样品送样流程
3. 外借资产管理
4. 外发资料有效版本管理
5. 不良通知对策书填写要求
6. 合格供应商新增产品流程

敬请各位企业负责人和质量技术主管参加,并于xxx年3月10日前填写本邀请函中的`回执部分,传真至我公司。

如有疑问,请及时联系。

## 供应商大会邀请函篇四

尊敬的会员及各相关企业:

为帮助深圳企业开拓国际市场,了解国外各行业的生产及市场前沿信息,加强国际间的经贸交流合作,深圳市宝安区创意产业联合会受斯里兰卡国家商务部的邀请,将于xx年12月组织企业赴斯里兰卡进行商务考察及经贸洽谈活动。本次考察将安排大家听取斯里兰卡国家商务部官员介绍斯里兰卡情况,利用外资政策和招商合作项目,全面了解斯里兰卡投资环境,同时还将参观斯里兰卡的工厂、企业和综合贸易市场,实地了解斯里兰卡的.变化和经济运行情况。考察活动期间还将参观斯里兰卡文化景点,更加丰富这次商务考察的内容和行程。

我们诚邀各行业协会、企业及相关单位积极参与。由于本次活动人数有限,请大家抓紧报名!报名截止时间为□xx年16

月16日。

## 供应商大会邀请函篇五

尊敬的. 负责人:

你们好!

为进一步促进双方的交流与合作，提高我们的综合实力，确保xx年各项要求持续有效实施及提升，我公司将于xx年3月21日召开供应商会议。会议将于上午8：30开始签到，9点准时开始，于当日结束。

会议内容主要如下：

1. 重点产品过程能力审核
2. 新产品开发样品送样流程
3. 外借资产管理
4. 外发资料有效版本管理
5. 不良通知对策书填写要求
6. 合格供应商新增产品流程

敬请各位企业负责人和质量技术主管参加, 并于xxx年3月10日前填写本邀请函中的回执部分, 传真至我公司。

如有疑问，请及时联系。

## 供应商大会邀请函篇六

尊敬的'xxx负责人：

你们好！

为进一步促进双方的交流与合作，提高我们的综合实力，确保20xx年各项要求持续有效实施及提升，我公司将于20xx年3月21日召开供应商会议。会议将于上午8：30开始签到，9点准时开始，于当日结束。

会议内容主要如下：

1. 重点产品过程能力审核
2. 新产品开发样品送样流程
3. 外借资产管理
4. 外发资料有效版本管理
5. 不良通知对策书填写要求
6. 合格供应商新增产品流程

敬请各位企业负责人和质量技术主管参加，并于20xx年3月10日前填写本邀请函中的回执部分，传真至我公司。

如有疑问，请及时联系。

祝

商祺！

20xx年3月1日

回执：

## 供应商大会邀请函篇七

您好！

非常感谢贵公司这一年来的支持和帮助！人喜盛世，恰逢羊年来临之际，为此我公司特邀请您参加定于20xx年1月21日（星期三）下午18时在东xxxx举行的公司年会活动，谨请您的大驾光临！贵我双方的合作双赢与公司员工辛苦工作是密不可分的，为答谢员工在过去的一年中的辛劳，在此晚会中将有一系列的颁奖和抽奖等奖项激励员工，为20xx年新的里程做好铺垫，同时也为了贵公司和我公司更加贴近在一起，业务更好的发展，希望贵公司能慷慨解囊给予一定的赞助（此费用请于1月19日前汇款于我司账户或从货款里直接扣除），以期提高活动效果。请收到函件后于次日回函告之赞助额度和参加的人数，谢谢！

xxxxxxx有限公司

20xx年1月14日

## 供应商大会邀请函篇八

你们好！

为进一步促进双方的交流与合作，提高我们的综合实力，确保xxx年各项要求持续有效实施及提升，我公司将于xxx年3月21日召开供应商会议。会议将于上午8：30开始签到，9点准时开始，于当日结束。

会议内容主要如下：

- 1、重点产品过程能力审核
- 2、新产品开发样品送样流程
- 3、外借资产管理
- 4、外发资料有效版本管理
- 5、不良通知对策书填写要求
- 6、合格供应商新增产品流程

敬请各位企业负责人和质量技术主管参加，并于xxx年3月10日前填写本邀请函中的回执部分，传真至我公司。

如有疑问，请及时联系。

祝

商祺！

**XXX**

特函奉商，期能共襄盛举。谨祝商祺，生意兴隆！

诚挚邀请贵司光临大会。请贵司收到函后□xxx年12月15日前填好《回执单》并回复邮件。相关要求如下：

- 1、往返路费自理
- 2、住宿龙巍依据供应商需求安排酒店
- 3、报到地点：宁波龙巍科技有限公司一楼大厅

宁波xxx科技有限公司

采购部

xxx年12月09日

## 供应商大会邀请函篇九

为促进供需双方真诚沟通、友好合作，建立稳固、双赢、有竞争力的供应体系，宁波\*\*\*科技有限公司定于xxx年1月6日13:00——17:30在慈溪市白金汉爵大酒店举行xxx年度供应商大会，为提高活动气氛，特希望贵公司能慷慨解囊，惠以赞助。

特函奉商，期能共襄盛举。谨祝商祺，生意兴隆！

诚挚邀请贵司光临大会。请贵司收到函后□xxx年12月15日前填好《回执单》并回复邮件。相关要求如下：

- 1、往返路费自理
- 2、住宿龙巍依据供应商需求安排酒店
- 3、报到地点：宁波龙巍科技有限公司一楼大厅

宁波\*\*\*科技有限公司

采购部

xxx年12月09日

年度供应商大会会议简报

年会供应商邀请函

供应商会议邀请函

2013年供应商大会会议简报

供应商的年会邀请函

换届大会邀请函

大会邀请函范文

供应商团年饭邀请函范文

## 供应商大会邀请函篇十

拾香汇诚邀贵品牌参展12月30日位于上海邮电俱乐部（四川北路65号）的拾香汇俱乐部活动，贵品牌可在大堂展示产品并销售。活动将于下午4点开幕，提前2~3小时提前入场布置。具体的摆位图可见附件。停车场位于中信大厦。展示桌的尺寸：

很感谢贵品牌的参加此次的`活动。如有任何疑问，可拨打电话39557077

## 供应商大会邀请函篇十一

尊敬的：

您好！

历史即将翻开崭新的一页，我们也将迎来充满希望和更具挑战的.20xx年。\*\*\*\*\*事业部从20xx年至今一直保持着飞快的增长速度，在快速发展的同时我们一直铭记：\*\*\*\*\*的今天，离不开众多供应商的支持与关注。

20xx年1月\*\*\*事业部顺利搬入新建成生产大楼，扩大规模的同时，需要各协力厂商的大力支持，我们将邀请您参加\*\*\*事业部20xx年上半年供应商大会，回顾20xx年，展望未来，携手、沟通、共赢天下！

会议时间□20xx年\*月\*日

会议地点：常熟泓淋连接技术有限公司\*号楼\*楼会议室

## 供应商大会邀请函篇十二

为促进供需双方真诚沟通、友好合作，建立稳固、双赢、有竞争力的`供应体系，宁波\*\*\*科技有限公司定于xxx年1月6日13：00——17：30在慈溪市白金汉爵大酒店举行xxx年度供应商大会，为提高活动气氛，特希望贵公司能慷慨解囊，惠以赞助。

特函奉商，期能共襄盛举。谨祝商祺，生意兴隆！

诚挚邀请贵司光临大会。请贵司收到函后□xxx年12月15日前填好《回执单》并回复邮件。相关要求如下：

- 1、往返路费自理
- 2、住宿龙巍依据供应商需求安排酒店
- 3、报到地点：宁波龙巍科技有限公司一楼大厅

宁波\*\*\*科技有限公司

采购部

xxx年12月09日

## 供应商大会邀请函篇十三

尊敬的`负责人:

你们好!

为进一步促进双方的交流与合作,提高我们的综合实力,确保xx年各项要求持续有效实施及提升,我公司将于xx年3月21日召开供应商会议。会议将于上午8:30开始签到,9点准时开始,于当日结束。

会议内容主要如下:

1. 重点产品过程能力审核
2. 新产品开发样品送样流程
3. 外借资产管理
4. 外发资料有效版本管理
5. 不良通知对策书填写要求
6. 合格供应商新增产品流程

敬请各位企业负责人和质量技术主管参加,并于xxx年3月10日前填写本邀请函中的回执部分,传真至我公司。

如有疑问,请及时联系。

## 供应商大会邀请函篇十四

尊敬的 负责人:

你们好！

为进一步促进双方的交流与合作，提高我们的综合实力，确保xx年各项要求持续有效实施及提升，我公司将于xx年3月21日召开供应商会议。会议将于上午8：30开始签到，9点准时开始，于当日结束。

会议内容主要如下：

1. 重点产品过程能力审核
2. 新产品开发样品送样流程
3. 外借资产管理
4. 外发资料有效版本管理
5. 不良通知对策书填写要求
6. 合格供应商新增产品流程

敬请各位企业负责人和质量技术主管参加，并于xxx年3月10日前填写本邀请函中的回执部分，传真至我公司。

如有疑问，请及时联系。

## 供应商大会邀请函篇十五

尊敬的：

您好！

历史即将翻开崭新的一页，我们也将迎来充满希望和更具挑战的20xx年。事业部从20xx年至今一直保持着飞快的增长速

度，在快速发展的同时我们一直铭记：的今天，离不开众多供应商的支持与关注。

20xx年1月事业部顺利搬入新建成生产大楼，扩大规模的同时，需要各协力厂商的大力支持，我们将邀请您参加事业部20xx年上半年供应商大会，回顾20xx年，展望未来，携手、沟通、共赢天下！

会议时间□20xx年月日

会议地点：常熟泓淋连接技术有限公司xx号楼会议室

## 供应商大会邀请函篇十六

邀请函：

为促进供需双方真诚沟通、友好合作，建立稳固、双赢、有竞争力的供应体系，威胜集团有限公司定于4月17日14：00——17：30在威胜集团有限公司科技园行政大楼报告厅举行一度供应商大会，诚挚邀请贵司光临大会。请贵司收到函后，3月28日前填好《回执单》并回复邮件。相关要求如下：

1、国际供应商代表限派1-2人，至少一名公司级领导，可邀请1-2家原厂，每家原厂限派1-2人，级别要求同上。

2、4月17日10:00——12:00专场交流

3、4月17日14：30——16：30大会。

4、往返路费及住宿费自理。

5、报到地点：威胜集团有限公司科技园行政大楼1楼大厅诚挚邀请贵司光临！

威胜集团有限公司

资源开发部、采购部

3月17日

## 供应商大会邀请函篇十七

尊敬的` 负责人：

你们好！

为进一步促进双方的交流与合作，提高我们的综合实力，确保xx年各项要求持续有效实施及提升，我公司将于xx年3月21日召开供应商会议。会议将于上午8：30开始签到，9点准时开始，于当日结束。

会议内容主要如下：

1. 重点产品过程能力审核
2. 新产品开发样品送样流程
3. 外借资产管理
4. 外发资料有效版本管理
5. 不良通知对策书填写要求
6. 合格供应商新增产品流程

敬请各位企业负责人和质量技术主管参加，并于xxx年3月10日前填写本邀请函中的回执部分，传真至我公司。

如有疑问，请及时联系。

## 供应商大会邀请函篇十八

尊敬的供应商：

您好！

非常感谢贵公司这一年来的支持和帮助！人喜盛世，恰逢羊年来临之际，为此我公司特邀请您参加定于20xx年1月21日（星期三）下午18时在东xxxx举行的公司年会活动，谨请您的大驾光临！贵我双方的合作双赢与公司员工辛苦工作是密不可分的，为答谢员工在过去的“一年中的辛劳，在此晚会中将有一系列的颁奖和抽奖等奖项激励员工，为20xx年新的里程做好铺垫，同时也为了贵公司和我公司更加贴近在一起，业务更好的发展，希望贵公司能慷慨解囊给予一定的赞助（此费用请于1月19日前汇款于我司账户或从货款里直接扣除），以期提高活动效果。请收到函件后于次日回函告之赞助额度和参加的人数，谢谢！

敬祝贵公司全体员工：

新年快乐！身体健康！

xxx有限公司

20xx年1月14日

## 供应商大会邀请函篇十九

尊敬的会员及各相关企业：

为帮助深圳企业开拓国际市场，了解国外各行业的生产及市场前沿信息，加强国际间的经贸交流合作，深圳市宝安区创

意产业联合会受斯里兰卡国家商务部的邀请，将于xx年12月组织企业赴斯里兰卡进行商务考察及经贸洽谈活动。本次考察将安排大家听取斯里兰卡国家商务部官员介绍斯里兰卡情况，利用外资政策和招商合作项目，全面了解斯里兰卡投资环境，同时还将参观斯里兰卡的工厂、企业和综合贸易市场，实地了解斯里兰卡的变化和经济运行情况。考察活动期间还将参观斯里兰卡文化景点，更加丰富这次商务考察的内容和行程。

我们诚邀各行业协会、企业及相关单位积极参与。由于本次活动人数有限，请大家抓紧报名！报名截止时间为□xx年16月16日。

## 供应商大会邀请函篇二十

拾香汇诚邀贵品牌参展12月30日位于上海邮电俱乐部（四川北路65号）的. 拾香汇俱乐部活动，贵品牌可在大堂展示产品并销售。活动将于下午4点开幕，提前2~3小时提前入场布置。具体的摆位图可见附件。停车场位于中信大厦。展示桌的尺寸：

很感谢贵品牌的参加此次的活动。如有任何疑问，可拨打电话39557077