

总务科期中工作检查自查报告(优质8篇)

通过书写实践报告，我们可以对实践活动进行总结，梳理出其中的关键问题和经验教训，有助于我们在今后的实践中避免重复错误。这些实践报告范文涵盖了不同领域和主题，可

作为实践报告写作的参考。

总务科期中工作检查自查报告篇一

总务科-第二学期期中工作检查自查报告

根据年初“教工大会”的精神和计划，立足后勤工作的重点抓好节约校区建设，现将上半学期总务工作汇报如下：

一、认真抓好节约用水、用电，节省水电费支出，与同期比较水电费都不同程度有所下降。

- 1、在楼一层和学生公寓试行了定时控制供电，成效明显。
- 2、认真检修了全部自动水箱，杜绝了自流现象

二、在维修工作中，严格把握能修的决不更换新的’，并确保各部位良好运行。

- 1、维修了5台次学生公寓热水器。
- 2、维修了4台次招待所的淋浴器
- 3、维修了12扇教学楼卫生间的门
- 4、维修了9个晨读椅
- 5、教室和寝室的门全部换成了门闩。

认真抓了环境卫生，清除了卫生死角，绿化工作运行良好。

5月30日

总务科期中工作检查自查报告篇二

一、制定了切实可行的工作计划

计算机教研室本学期的工作计划分为两个方面：一是求真务实把好教学关；二是以人为本抓好师资队伍建设。

二、工作计划的执行情况

自二月二十七日开学以来，计算机教研室按照学院的要求，严格执行本学期的工作计划：

1、对本教研室25名任课教师的本学期授课计划提出了新的要求，不但要求制订严谨的授课计划，而且要对教材中重点内容和学生自学内容、教材中不适合高职和函授教学的内容以及需要引进的新内容进行说明。因此，本学期授课计划的质量较之以前有了明显的提高。

2、通过定期召开的教研会和不定期的听课活动检查本教研室任课教师的教学情况、作业批改情况。通过听课以及与各班级学生的随时交流，检查各任课教师的教学质量、授课进度，对教学质量高的任课教师给予了表扬，对发现的教学问题及时提出改进意见，并且及时与任课教师交流，探讨教改方法和提高教学质量的方法。对学生提出较大意见的任课教师及时与高职部协调，予以更换。

3、定期开展教研活动。本学期开学以来，计算机教研室共定期组织了七次教研活动。一是总结各阶段的教学工作，将发现的问题及时进行通报；二是安排下一阶段的'工作，将学院的要求及时传达贯彻下去；三是对教学质量进行阶段考评，

本着公开、公平、公正的原则，采取了自评与互评相结合的考评方式。

4、协助函授部和督导室组织了四名教师进行毕业设计指导工作。本学期毕业班级为函计02专科班，共有毕业生57名，这四名指导教师均能够认真负责，及时与学生取得联系，将毕业设计指导工作落到实处。

三、目前仍存在的问题

1、任课教师串课现象较普遍。由于任课教师均为兼职教师，因此当本职工作与兼职工作相冲突时，经常出现调串课现象。

2、部分班级的学生学习不认真，实训课中有部分学生聊天或玩游戏，任课教师检查不及时，没能及时发现和制止。。

3、部分任课教师不能按时参加教研活动，有个别任课教师自开学初至今一直没有参加过教研活动。

5月29日

经济教研室2005-学年第二学期

总务科期中工作检查自查报告篇三

总务科2005-学年第二学期期中工作检查自查报告

根据年初“教工大会”的精神和计划，立足后勤工作的重点抓好节约校区建设，现将上半学期总务工作汇报如下：

一、认真抓好节约用水、用电，节省水电费支出，与同期比较水电费都不同程度有所下降。

1、在教学楼一层和学生公寓试行了定时控制供电，成效明显。

2、认真检修了全部自动水箱，杜绝了自流现象

二、在维修工作中，严格把握能修的决不更换新的，并确保各部位良好运行。

1、维修了5台次学生公寓热水器。

2、维修了4台次招待所的淋浴器

3、维修了12扇教学楼卫生间的门

4、维修了9个晨读椅

5、教室和寝室的门全部换成了门闩。

三、认真抓了环境卫生，清除了卫生死角，绿化工作运行良好。

2005年5月30日

总务科期中工作检查自查报告篇四

财务科2005-2006学年第二学期期中工作检查自查报告

06年已近5月末，3月份成教院召开06年教职工大会，接着哈校区召开了第五次教育工作会议，我们认真学习了两会文件，体会到抓责任制的重要性。根据当年本单位的主要工作，分解任务，落实责任，一级对一级负责，各部门抓好本职工作。在落实责任制的同时，作为高等学府，当前要狠抓“三风”建设，“三风”建设是落实责任制的重要措施。作风、教风、学风“三风”中，对于我们来说，首要的是作风建设，以作风建设带教风，以教风促学风，这样，我们的工作就能做的更好一些。

自查分两个方面，完成工作及工作不到位。

一、完成工作方面

我们在工作中逐步落实会议精神。在本学期的这几个月中，将财务工作责任放在第一位，在工作中千方百计增收节支，为有利于收学费，我们不分节假日，只要有活就上班，周六、周日经常不休息，只要有交学费的，无论工作时间还是休息时间，我们都态度热情并细致地开票、收学费，使交款的人对我们的工作满意。

今年办公室将学费管理工作陆续移交财务后，我们进行了认真清理，首先将今年要毕业的英语03和计算机02的收费情况依据原始凭证进行了逐笔核对，然后将电子商务五02、商务英语五02、计算机五02三个班级进行了清理，现在又将高中部的五个班级进行了核对，经过清理发现，每个班级都有不同情况的欠费问题，现在我们就各班级的欠费情况统计名单及欠费金额交办公室，准备清理欠费。

今年1-5月份收入学费150万元，去年1-5月份收入学费是118万元。今年1-5月份比去年同期多收学费32万元。今年1-5月支出113万元，收入大于支出37万元。

今年我们在现金管理上基本做到“收支两条线”，收到学费当日或次日送银行；周六、周日收的学费，周一送银行，用款就上银行取。严格按照人民银行的现金管理规定办，避免超限额使用现金，限量库存现金。

日常报销、付款，我们能做到按规定、态度好；算帐、结帐能做到及时、准确。

与学院的往来款算账清楚，该要的要，该交的交，能做到不出差错

每月上旬认真算税、填税票、缴税。

每月上旬发放遗属补助费。

认真为离退办的离退经费报销、核算、算帐。

认真为卫生所核算药品库存，为卫生所购药付款、卖药付款，单独核算。

去年的收、付、转会计凭证、帐簿在4月份装订整齐，保管妥善。

二、工作不到位方面

- 1、收入纳入“应缴财政专户款”管理这项工作未办妥。
- 2、学习不够重视，尤其是计算机使用方面的知识比较欠缺而学习又不够
- 3、函授及联合办学欠费情况尚未逐笔核对。

2006年5月26日

总务科期中工作检查自查报告篇五

财务科2005-2006学年第二学期期中工作检查自查报告

已近5月末，3月份成教院召开06年教职工大会，接着哈校区召开了第五次教育工作会议，我们认真学习了两会文件，体会到抓责任制的重要性。根据当年本单位的主要工作，分解任务，落实责任，一级对一级负责，各部门抓好本职工作。在落实责任制的同时，作为高等学府，当前要狠抓“三风”建设，“三风”建设是落实责任制的重要措施。作风、教风、学风“三风”中，对于我们来说，首要的是作风建设，以作风建设带教风，以教风促学风，这样，我们的工作就能做的更好一些。

自查分两个方面，完成工作及工作不到位。

一、完成工作方面

我们在工作中逐步落实会议精神。在本学期的这几个月中，将财务工作责任放在第一位，在工作中千方百计增收节支，为有利于收学费，我们不分节假日，只要有活就上班，周六、周日经常不休息，只要有交学费的，无论工作时间还是休息时间，我们都态度热情并细致地开票、收学费，使交款的人对我们的工作满意。

今年办公室将学费管理工作陆续移交财务后，我们进行了认真清理，首先将今年要毕业的英语03和计算机02的收费情况依据原始凭证进行了逐笔核对，然后又将电子商务五02、商务英语五02、计算机五02三个班级进行了清理，现在又将高中部的五个班级进行了核对，经过清理发现，每个班级都有不同情况的欠费问题，现在我们就各班级的欠费情况统计名单及欠费金额交办公室，准备清理欠费。

今年1-5月份收入学费150万元，去年1-5月份收入学费是118万元。今年1-5月份比去年同期多收学费32万元。今年1-5月支出113万元，收入大于支出37万元。

今年我们在现金管理上基本做到“收支两条线”，收到学费当日或次日送银行；周六、周日收的学费，周一送银行，用款就上银行取。严格按照人民币银行的现金管理规定办，避免超限额使用现金，限量库存现金。

日常报销、付款，我们能做到按规定、态度好；算帐、结帐能做到及时、准确。

与学院的往来款算账清楚，该要的要，该交的交，能做到不出差错

每月上旬认真算税、填税票、缴税。

每月上旬发放遗属补助费。

认真为离退办的离退经费报销、核算、算帐。

认真为卫生所核算药品库存，为卫生所购药付款、卖药付款，单独核算。

去年的收、付、转会计凭证、帐簿在4月份装订整齐，保管妥善。

二、工作不到位方面

- 1、收入纳入“应缴财政专户款”管理这项工作未办妥。
- 2、学习不够重视，尤其是计算机使用方面的知识比较欠缺而学习又不够
- 3、函授及联合办学欠费情况尚未逐笔核对。

2006年5月26日

总务科期中工作检查自查报告篇六

自开学以来，工程教研室全体教师，基本上按照本学期的工作计划进行正常的教学活动主要表现在：

- 1) 开学初，除电力拖动一课程外，其他九个学科均制定了比较切合实际的授课计划，经日常检查，各学科基本上是按照授课计划的安排，有条不紊地在进行。
- 2) 严格地执行了教学计划中规定的每双周周二为教研室的活动时间这项制度，除个别教师因工作脱离不开外，均能按时

参加。

3) 按照教学计划的安排，对每位教师的教学笔记进行了一次检查，其中池春姬老师的工数教案最认真。

2、教师队伍及教风建设情况

本学期针对学生的具体情况，开学初在教师中进行了认真的有针对性的教风建设的研讨，为了引导学生的'学习兴趣，必须注意加强理论与实践相结合的教学方法，注意采用多种教学手段提高学生的学习风气。

阮海东老师采用多媒体教学方法。

为了达到学院提出的培养适用型人才，在课程的内容上做一些适当的增补，以增加学生的实践认识。

3、教学运行管理

本学期教学运行情况较上学期有所加强和改进，主要表现在：

1) 开学初，机电05采煤概论一课，因教师时间上安排不开，进行过串课，后经教师调整，再没有出现过串课现象。

2) 各位教师比较注意教书育人，课堂纪律与上学期相比，有较大进步。

3) 教师做到了认真批改作业，据统计，批改作业次数最少的为2次，最多的为8次，有的学期平均测验进行4次。

4、新学期的开学准备

下学期，学院拟新招“采煤技术”与“矿山机电”专业大专班，为此，拟定了上述二专业的教学计划初稿，并对学院与技师学院合办的机电一体化教学计划进行了讨论，并提出一

些修改意见。

5、存在问题

1) 开学初第二周，在同一天内三位老师提前下课。此事3月7日教研活动会上进行了自查。

2) 七采专业固机课原计划在期中安排去机电二厂等单位进行现场教学，后由时间关系未能兑现。

3) 由于时间原因，本学期教研室主任只听课6次，有待今后注意改正。

6) 教研室在组织教师集体备课，精品课建设、公开教学活动等方面是一片空白，有待今后加强。

以上自查总结，不当之处，请指示。

20 年5月26日

总务科期中工作检查自查报告篇七

一、制定了切实可行的工作计划

计算机教研室本学期的工作计划分为两个方面：一是求真务实把好教学关；二是以人为本抓好师资队伍建设。

二、工作计划的执行情况

自二月二十七日开学以来，计算机教研室按照学院的要求，严格执行本学期的工作计划：

1、对本教研室25名任课教师的本学期授课计划提出了新的要求，不但要求制订严谨的授课计划，而且要对教材中重点内

容和学生自学内容、教材中不适合高职和函授教学的内容以及需要引进的新内容进行说明。因此，本学期授课计划的质量较之以前有了明显的提高。

2、通过定期召开的教研会和不定期的听课活动检查本教研室任课教师的教学情况、作业批改情况。通过听课以及与各班级学生的随时交流，检查各任课教师的教学质量、授课进度，对教学质量高的任课教师给予了表扬，对发现的教学问题及时提出改进意见，并且及时与任课教师交流，探讨教改方法和提高教学质量的方法。对学生提出较大意见的任课教师及时与高职部协调，予以更换。

3、定期开展教研活动。本学期开学以来，计算机教研室共定期组织了七次教研活动。一是总结各阶段的教学工作，将发现的问题及时进行通报；二是安排下一阶段的'工作，将学院的要求及时传达贯彻下去；三是对教学质量进行阶段考评，本着公开、公平、公正的原则，采取了自评与互评相结合的考评方式。

4、协助函授部和督导室组织了四名教师进行毕业设计指导工作。本学期毕业班级为函计02专科班，共有毕业生57名，这四名指导教师均能够认真负责，及时与学生取得联系，将毕业设计指导工作落到实处。

三、目前仍存在的问题

1、任课教师串课现象较普遍。由于任课教师均为兼职教师，因此当本职工作与兼职工作相冲突时，经常出现调串课现象。

2、部分班级的学生学习不认真，实训课中有部分学生聊天或玩游戏，任课教师检查不及时，没能及时发现和制止。。

3、部分任课教师不能按时参加教研活动，有个别任课教师自开学初至今一直没有参加过教研活动。

205月29日

经济教研室2005-学年第二学期

总务科期中工作检查自查报告篇八

根据成教院教工大会精神及本学期工作计划，现将开学以来工作总结如下：

一、认真学习、贯彻教工大会精神及领导讲话，明确任务，中心抓好三风建设，组织经济类任课教师认真学习、组织讨论、提高教风、促学风。

二、做好开学前准备工作

1、推荐任课教师，对新教师进行试讲，通过试讲择优上岗，本学期增加新教师六人，教学效果均都较好。

3、开学前及时检查了任课教师的授课计划、教案，合格才能上岗。

三、做好正常的教学工作

2、实行督导指导制，要求互听课学期人均二人以上，互相学习，共同提高；

3、积极开展教研活动

(1) 开学习以来，保证了每二周一次教研活动，活动内容从质量上有所提高，经常研究教学方法，并针对学生的具体情况，怎样教书育人做了深入的探讨，如电商502班，吴老师教学过程中很好的调动了学生的积极性，课堂纪律明显好转。

(2) 举办公开课二次，先后四名教师进行了公开课讲课，共

同按一定标准评价，效果较好。

(3) 举办计算能力讲座六次。

为解决05建管、商英同学在学习会计中的计算能力，开学以来，共举办六次“速算”知识讲座，同学们在计算能力方面有所提高。

(4) 进行优质课选评工作，正在进行。

四、做好领导交办的其他工作

1、完成高职部布置的教学大纲三份；

2、完成函授部布置的教学大纲及自学指导书九份。

205月23日