

最新初中教学常规检查表 高桥中学教学 常规管理制度(模板8篇)

在人与人之间的交往中，答谢词扮演着重要的角色，它可以增进人际关系的和谐与亲近。写答谢词时，我们可以参考一些范文或样本，以帮助我们更好地表达感激之情。范文中的答谢词经过精心构思和修改，反映了作者对于文辞的驾驭能力和情感的把握。

初中教学常规检查表篇一

为了进一步推进学校管理的规范化、科学化进程，实现学校管理由“粗放型”向精细化转变，提高学校管理效益，规范学校领导、教师的教学行为，确保教学中心地位的落实，为新课程和素质教育的全面实施创造优良的外部制约机制和相对宽松的发展环境，建立面向新课程的教学常规，特制定平模。

希望教研组，在贯彻制度过程中，要努力做到“五个结合”

- 1、贯彻制度与深入细致的思想工作结合起来，调动学校领导和教师的内心情感，发挥其积极性、主动性和创造性。
- 2、贯彻制度与落实岗位责任制结合起来，切实增强学校领导、教师的责任意识。
- 3、贯彻制度与检查评价结合起来，及时把握真实情况，发现问题，予以加强和改进。
- 4、原则性与灵活性相结合，既要坚持原则，照章办事，也要具体问题具体分析，不要搞一刀切。
- 5、全面落实与重点贯彻相结合，以“全面”促整体优化，

以“重点”加强薄弱环节、突出重点工作。

一、学校领导听课制度

1、校长每学期听课不少于20节，教导主任听课不少于25节。教研组长每学期听课不少于15节，教师听课节数不少于10节。

2、不同年级、不同学科、不同层次教师的课要全面听，力求每学年对所有教师的课堂教学情况都有所掌握，尤其要对青年教师、骨干教师、教学能力偏弱教师进行重点听课、跟踪听课，体现一定的计划性、针对性。

3、认真做好听课记录。

(1) 项目填写齐全。包括：学校、班级、科目、授课教师姓名、听课时间、节次、课题，并标明听课节数。

(2) 记录简明扼要，突出重点。简记主要教学环节、任务，重点记学生参与教学活动情况。

(3) 旁评和总评是听课人缜密思考的结果、智慧的结晶，是听课记录的核心内容。听课时要随时记录下对所发现的闪光点或问题的思考，做好旁评；要对整个课堂教学进行综合分析，抓住主旨、突出重点，分条列项写清优点、缺点及改进意见，并做好等级评定。

4、课后务必要与授课教师及时交换意见，切实发挥听课对改进教学、指导培养教师的作用。

5、校行政每学期对部门领导听课情况进行检查评价并抽查教师的听课情况。各教研组长也要及时做好教师听课情况的检查评价。

二、学校领导、教师业务学习制度

1、集体学习

(1) 学校领导班子成员每两周1次，教师两周1次。

(2) 要注重学习的计划性、系统性。每学期都要拟定学习内容安排表，包括时间、内容、主题、主讲人等。

(3) 集体学习要有问题意识且贯穿始终，要改变照本宣科，我念你听的方式，要为更多的学校领导和教师提供多种机会参与研讨、交流，发表不同见解。

(4) 有原始学习材料或讲稿，有主要学习内容解说及研讨记录，其中研讨记录要成为学习记录的重要组成部分。

2、自学要求。

(1) 每学期摘记笔记不少于6000字，心得体会不少于2000字（2次）。

(2) 学习内容体现一定的价值性、前瞻性，与自己的教学相适合。提倡每学年读一本教育教学方面的专著。

(3) 摘记要有所取舍，只摘记文章的重要观点，精华所在，把主要精力放在摘记后的思考，写下所感所悟。

(4) 每次摘记要注明出处（报刊名、出版日期、作者等）、摘记日期。

三、学校领导参与教科研制度。

1、制度：制定本校的校本教研发展规划和相应的奖惩措施，对校本教研成绩突出的教师寄语表彰和奖励，并和考核、晋级评优挂钩。

2、科研：每位校级学校领导承担并指导一个科研课题组或结

合本校实际确定研究课题，参与研究活动，并提出指导性意见或建议。

3、教研：校级学校领导必须参加教研组或备课组活动，教务主任蹲一个教研组（或年级组、备课组）通过参与集体备课、听课、说课、评课等，促进学校教研活动开展（教研活动记录中要有详细记录或领导的讲话材料）。

四、学校领导指导青年教师制度

1、坚持重点培养，塑造名师。每位学校领导确定自己的培养对象，其长至少带1名、其他学校领导至少带2名教师。

2、对有培养前途的青年、骨干教师进行量体裁衣、因材施教、精雕细琢。有计划的、有针对性的对他们擅长学科进行重点听课、跟踪听课，其长不少于5节，其他学校领导不少于10节（在听课笔记上端注明“重点”字样）。并有评课指导记录。

五、教学会议制度

1、每学年召开一次全体教师参加的教育教学工作会，总结部署工作，表彰先进，进行经验交流活动。

2、每学年初召开一次教研组长会，总结布路工作，进行教研专题研究成果展示、交流活动。

3、定期召开领导班子会、各教研组长会，班主任会，有专门的会议记录，诸如奖励晋级、评选先进、举行文体社会实践活动、学校竞赛活动、大型会议以及骨干教师评选、评优课、公开课、研究课、示范课等重大事情有详细记录（学校大事记）。

《高桥中学教学常规管理制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

初中教学常规检查表篇二

为了全面贯彻落实党的教育方针，完成上级部门交给的任务，切实有效地加强教学常规管理，规范教学行为，保证学校的正常教学秩序，营造和谐、有序、奋进的教学环境，促进教育教学课程改革，全面实施素质教育，从而有效地提高教育教学质量。结合我校实际，特制定以下教学常规管理制度。

一、学期教学计划

新学期开学前，各学科的任课教师，必须认真钻研教材，了解教材内容要求、编排体系以及各章节在教材中的地位和作用。根据课程标准结合学生实际，按学校教学计划、教务工作计划和教研组活动安排，撰写出新学期任教学科教学计划，其内容有：

- 1、本学期的教学目标及具体要求，本册教材的重点、难点，各单元的教学课时数，每个单元所使用的教学方法。对学生的目标训练及能力培养的总体规划都要体现在教学计划里。
- 2、对学生的感情、态度、价值观、知识水平、能力状况等基本情况做简要分析，提出提高教学质量的具体措施。
- 3、根据教材内容拟定使用教具、媒体和实验器材的计划。
- 4、对教学改革提出总体设想和方案。
- 5、每学期开学后一周内必须上交教导处接受检查（一式二份，一份上交，一份自存）。

二、备课

备好课是上好课的前提，教师要认真备课，做到上课前一周必须备课，所有备课均为详案并于前一周周五前拿到教务处

检查登记。教师课前无教案不得上课，不上无准备的课。

1

1、上课前，教师必须认真备课，要做到钻研课准，钻研教材，明确本学科的教学任务、教学目标、教学的编写原则、教学的指导原则和教学要求。

2、备课要做到备知识、能力、学生、教法、实验、练习时间等。

(1) 备知识：深入钻研教材及有关参考资料，弄清知识原理、教学目的、难点及本章与前后章节的关系，列出基础知识和技能的要求。

(2) 备能力：明确本章（节）应培养学生什么能力。

(3) 备学生：了解学生的知识基础、智力水平、学习能力、学习方法和学习心理，分析学生掌握知识可能会出现的问题，因材施教，有的放矢。

(4) 备教法：选择最佳教法，精心设计程序，结合教材特点和学生实际组织教学，以教师为主导、学生为主体、练习为主线、精讲多练。

(5) 备实验，准备好教具、仪器及挂图，课前要预演，熟悉各步骤、方法和技巧，保证演示实验、学生实验（分组实验）的成功率、开出率和操作规范。

(6) 备练习：紧扣教学目标，选择难易，数量适当的堂上练习、课外练习和单元练习。

3、备课教案必须有下列内容：

- (1) 课题、教学目标、要求；
- (2) 教材的重点、难点；
- (3) 明确的教学步骤措施和合理的板书设计；
- (4) 教学方法和教学指导；
- (5) 教具和媒体准备；
- (6) 实验器材和实验步骤；
- (7) 结合学科特点渗透品德情感、价值观教育的内容；
- (8) 设计激发学生学习兴趣的问题和小结；
- (9) 作业和练习题；
- (10) 注意知识的前后衔接；

2

- (11) 课后反思。

4、集体备课、要求教师人人参加以年级和教研组为单位进行的集体备课。由教研组长定内容，在新学期制订计划交教导处备案，要做到“四定”即定时间、定地点、定内容、定中心发言人。充分发挥教研组集体备课的优势，集体备课每月一次（每学期至少四次）。集体备课应注重统一教学进度，在教学进度规定时间内提前1周开展集体备课，集体备课要作好发言提纲，在备课小组中进行中心发言，同组老师进行补充发言，形成本单元教学的知识技能目标、教学重点和难点、教法和方法、学习过程和学法、情感态度和价值观的渗透和感悟等，找出解决突出重点、突破难点的方法，交流教学经

验，探讨育人途径。集思广益，讲求实效，鼓励校内“帮带”活动的广泛推进。

5、备课教案务求工整规范（可以用打印），对年轻教师（从教五年内）的教案从严要求。

6、备课数量按学校开课计划（课表）计算到期末结束之日（复习、测试等教案只需列出提纲即可）。

7、在学期中，校长、副校长、教务主任、教务员、教研组长有权不定时、不定式查阅教师的备课教案，教务处每学期要对教师备课教案普查四次以上，检查结果记录入教师业务档案并与年终考核挂钩。

三、上课

上课是教学的中心环节，是提高教学质量的关键，要按照《课程标准》上好课，提高课堂教学效率。相关领导要定期或不定期深入课堂听课，尤其要多听“闯堂课”和“推门课”，并按优秀、良好、合格、基本合格、不合格五个等级定好类。学校正副校长，正副教导主任，教研组长全期听课不少于30节，学校中层领导和教师一样全期听课不少于20节（其中工作低于三年的教师不少于30节）。

《油岬中学教学常规管理制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

初中教学常规检查表篇三

为提高学校教育教学工作质量，规范教师教学行为，进一步促进教师自觉、认真地抓好教学常规工作，提高教学质量，特制定本方案。

一、指导思想

促进教师积极、主动地学习业务，抓好教学常规工作，提高工作实效；客观、公正地评价教师的工作业绩。

二、领导小组

检查领导小组，由学校校长、副校长以及各处室主任组成；日常检查工作小组由教务处人员、年级组长、教学案组长组成，负责检查各年级组教师的常规教学。

三、检查内容

教学常规检查的内容包括教学案，作业批改次数，听课，上课，早、晚自习辅导，监考等。

四、检查形式

教学常规检查实行不定期抽查与定期检查(即动态与静态)相结合的办法。

1、定期检查：每次月考、期中、期末时由教务处组织对全体教师进行一次定期检查（或全校性的同一学科的集中检查），每学期定期检查不少于4次。

2、不定期抽查：不定期抽查分三种形式。

一是学校检查领导小组，临时决定对全体教师的常规工作进行检查；

二是学校领导不定期随堂听课及推门听课；

五、检查要求：

（一）定期检查要求

（见附：《王庄中学教学常规评分细则补充意见》）

（二）不定期检查要求

- 1、抽查小组成员由校级领导、各处室正主任等组成；
- 2、未及时上交有关材料的，一次以旷课1节处理；
- 3、教学案及作业的评分按《王庄中学教学常规评分细则补充意见》执行。

为落实“改进教学常规提升教育教学质量”的要求，贯彻学校“向教学管理过程要质量”的工作思路，加强学校教学工作的过程管理，规范教师教学行为，提高教师做好教学常规工作的积极性和自觉性，提高教学效益。同时，为实事求是地评价各教师的常规工作质量，提供真实、可靠的依据。特制定本方案。

一、指导思想

促进教师积极、主动地学习业务，抓好教学常规工作，提高工作实效；客观、公正地评价教师的工作业绩。

二、工作目的

- 1、落实学校教学常规管理工作措施，全面了解教师常规工作情况，规范教师教学行为；
- 2、促进教师自觉、认真地抓好教学常规工作，提高教学质量，提高学生的综合素质；
- 3、客观、公正地评价教师的工作业绩，为教师的工作积分量化提供依据。

三、检查小组

教学常规检查小组人员如下：

组 长：冯新喜

副 组 员：王军发 文敏

成 员：全体教师

四、检查小组的职责

检查小组全体成员负责对全体教师的教学常规工作进行检查。并由副组长检查汇总, 按月进行通报。

五、检查内容及要求

学期教学计划、班主任工作计划、备课、作业批改及辅导、听课笔记和学习笔记。

1、备课：要有明确的思想教育目标，知识教育目标，能力培养目标，思维发展目标，符合大纲要求，符合学生学习水平，环节完整并与教学同步。

2、工作计划：按时完成好一学期的工作计划及总结。

3、作业批改：要求教师全批全改，要求学生要有纠错，批改后有错的必须要求学生纠错。确实达到查缺补漏之目的。

4、学习笔记：教师学期学习笔记不得少于2万字，内容必须是教育教学方面的，并且书写工整。

5、听课笔记：学期学习笔记不得少于25节，听课记录内容必须完整，并且要有自己的随想。

八、检查形式

教学常规检查实行定期检查的方法。每月14至16日和28日到30日

初中教学常规检查表篇四

为保证正常教学秩序，培养良好的教风，提高教学质量，按照《德江县中小学教学常规管理细则》规定，结合我校教学实际和一般教学规律，特制定本常规，请全体任课教师遵照执行。

一、检查机构：教务处

二、检查形式：教务处会同教研组长月末定期普查和随机抽查

三、检查分工：（2017年春季学期）

数学科：冉茂刚 陈 义 语文科：叶连江 代慧敏

四、检查方面

（一）、教学计划

每学期开学初，教师要根据教材的内容和特点，分析学生学习状况，确定学期工作重点和教学目标，并在此基础上依据新课程标准、教材及学生实际情况，制定本学期教学进度计划。并将本学期教学进度计划一份上报教务处备查。凡任教科目（语文、数学）都必须撰写教学计划，班主任应撰写班工作计划，教研组长撰写教研组计划。

（二）、备课

1、每位教师的主要任教科目（语文、数学）均应备祥案（15年教龄以上可备略案），其他学科可备在教科书上。

2、 个人备课：

(1) 备教材：分析教材内容，理清教材单元和分课时（章、节）的知识线索、问题框架，确定重点难点，加工、重组教材，包括对教学内容的增删、课堂呈现顺序的变动等；补充、拓宽教材，既立足于大纲和教材，又不拘泥于大纲、教材。

(2) 备学生：学生对本课所学内容的知识和能力预备的情况（包括学生的

总体水平和学生层次差异两个方面）；学生可能出现的知识、能力、方法等方面的障碍及可能提出的问题；学生学习本节内容在情感、态度、价值观方面的原有状况和本节课的发展性的意义。

(3) 备教学设计：备教学方法和具体内容的操作要点；备教学过程的各个环节是什么，侧重点在哪几个环节，环节之间怎样衔接；备问题设置及分别起怎样的作用；备教学过程中师生互动的活动。

(4) 备教法：注意方法的科学性和实效性，处理好现代教学手段与传统教学方式的关系。

(5) 备板书和语言：精心设计板书，要具有科学性，版画、版图要熟练、准确，教学语言要精练、生动、逻辑性强。

(6) 撰写教学反思：每节课后，教师都要在教案上简要记录课堂教学的成功和不足之处，并分析其原因，力求对自己的每一节课都有一个正确的认识和评价，写出自己的所思所感。

3、 教案：

(1) 教师要在充分备课的基础上，紧紧围绕课程改革的思想 and 教学实施的过程，精心设计每一节课的教学过程，写出规

范的教案，规范的教案使每一课时都要应有：课题、课时安排、教学目的、教学重点和教学难点、教学方法、学法指导、教学手段、板书设计、课后反思等内容，严禁照搬照抄教案书。

（三）、上课

1、态度端正：课堂是学校教育教学的主要阵地，教学是传授知识，进行思想教育的’主要方式，也是学生获得知识、展现能力、形成良好思想品德的主要场所。教师授课的质量直接影响和决定学生的学习成绩及成长,教师必须以认真负责的态度进行课堂教学。

2、纪律严明：（1）在学校教学中，教师必须严格按照课表上课，未经教务

处同意，任何人不得改变课表。（2）停课或放假由学校决定，教务处提前通知全校。（3）教师因病、因公或其它原因不能正常上课要按规定履行书面请假手续，并提前告知学生。自行调好课安排好自己的工作。（4）教师要准时上下课。预备铃后，教师应到教室门口实行“候课制”，不得迟到。下课铃响后，方可下课。不许提前下课或随意拖堂。

3、目的明确：在实施课时计划时，目的要明确，重点要突出，难点要突破，并能及时反馈，合理调控，紧扣主题，不偏离教学目的，最终达到预期的教学效果。

4、方法得当：上课使用的方法要考虑学科内容的特点、学生年龄的特点、教师个人的特点以及教学年段的特点等，所采用的方法能有效的调动学生的积极性，以达到传授知识、培养能力和思想教育三位一体的教学目的。

5、组织周密：上课铃响，进入教室，师生致礼后开始上课。要做到教学过程进展有序，把全体学生组织到教学活动中来；

要提高课堂教学的效率，严格课堂常规，着力培养学生良好的学习习惯；使课堂教学活而不乱，秩序井然。对违纪现象，因势利导，化消极为积极，恰如其分地处理，无非常特殊情况，不做停课处理，不许把学生撵出教室。对偶发事件要沉着冷静，适当处理。

6、精神饱满：上课不带个人情绪，教态亲切自然，注重实效，教得轻松，学得愉快。一般要求站立讲课。授课要全神贯注，精力集中，身心投入，紧扣主题。以良好的精神风貌把学生引入教学活动之中。

7、基本功扎实：板书要正确、工整、规范，并有一定的速度。板书要课前设计，突出教学重点，有利于学生掌握知识。板书位置要适宜，使全体学生能看到，字体大小适度，使全体学生看清楚。

《枫香溪镇上坝小学教学常规检查制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

初中教学常规检查表篇五

为了保证教育教学有一个整洁优美的环境，使学生健康成长，特制定卫生制度如下：

- 1、坚持早、午、晚三次清扫，保持室内外整洁；
- 2、室内物品摆放有条理，窗明几净、四壁无尘，经常洒水保持地面湿润，室内空气新鲜；
- 4、班级设有卫生角及卫生箱；
- 5、垃圾倒在指定地点，不许乱倒。

- 1、要做到四勤：勤洗澡、勤理发、勤剪指甲、勤换衣服；

- 2、要坚持三带：水壶、手帕、抹布；
 - 3、要做到六洁：手洁、脸洁、脚洁、皮肤洁、牙齿洁、服装洁；
 - 4、把住病从口入关，不喝生水，不吃腐烂变质的食物，不吃劣质小食品；
 - 5、不随地吐痰，不乱扔果皮、杂物。
- 2、每周调换一次学生座位；
 - 3、不在光线过强或过弱的地方看书，看书时间长了要间歇；
 - 4、第二节课后，要认真做“眼操”。
- 1、坚持天天上操场、人人都锻炼，增强体质；
 - 2、坚持上好早（间）操，保证人人都上操（有病不能上操要经过老师批准）。
- 1、每周五课后为卫生大扫除活动，师生动手彻底清扫，经学校检查合格后方可放学。
 - 2、各班设卫生监督员（二名），负责卫生监督检查工作。

初中教学常规检查表篇六

一、备课

- 1、每学期开学第二周前，制定好本年级各学科学期教学计划，交给教导处或科组检查。
- 2、备课要求：应有教学内容、教学目标、教学重点、教学难点、教具准备、教学过程、教学后记（反思）；备教材做

到“四备”：，教师要钻研教材，了解本学科的课程标准，要对教材进行深入地理解，把握教材的备方法特点。每堂课的教学目标清晰，知识点能力点明确，重点、难点突出。，在充分理解教材的前提下，要考虑采用体现课改理念的教学方法，使教学设计更好地为学生所接受。采用启发式等激发学生思维发展的备学生教学方法。可将信息技术有机地结合在课堂教学中，丰富教学手段，增加课堂信息。，教师备课应充分考虑到学生的现有知识水平和实际情况，考虑到班级中不同层次学生之间的差异，因材施教，关注全体备作业学生。，要精心设计作业，精选作业，控制作业量。作业的设计要体现层次性，注重实效性。对学生的作业书写格式等要有具体、明确的要求。

3、坚持超前备课。数量要求：语数英3课时/周，体音美1-2节课时/周/年级。物化生地史1-2课时/周/年级。思品，科学，综合实践等科目另行安排。

4、每周例会由科组长检查备课情况。

二、上课

1、上课准备工作充分；上课应仪表端庄，大方得体，注意形象。

2、上课要准时，不迟到、不早退。不擅自调课、不挪用、挤占其他课程，不脱岗，不接听手机，不会客，不吸烟，不穿拖鞋，不做与上课无关的事。不放任自流，（学生讲话不管、打闹不管、学生睡觉不管、学生看课外书籍不管、学生玩手机等视而不见），不体罚和变相体罚学生。

3、上课要精神饱满，情感投入，充分调动学生的积极性，关注全体学生。切实提高课堂效率。

4、上课要使用规范的普通话，语言正确、清晰、生动，富有

感染力。批评学生注意方法，语言得体。

5、上课板书简明扼要有条理，字迹端正不潦草。

6、认真做好课后简要地写教后记（如教案实践情况，有何创新，有何遗漏待补，出现问题如何处理及教学效果等）。

三、作业

1、作业要体现代表性（抓重点精练）、层次性（根据学生学力分层要求）、实践性（口头、书面、操作等形式相结合）。

2. 批改规范。教师要向学生明确作业的格式，字迹端正，书写认真。批改符号统一，批注提倡短语加等级，提倡对学生经常实用鼓励性的批语，提高学生作业的积极性，对普遍性的错误要通过作业评讲予以纠正。

3. 批改及时。及时批改、注明日期，为方便学校检查，作业批改日期统一为布置作业的日期，及时反馈，发现问题要及时调整自己的教学行为。

4. 订正及时。要求学生错误的练习及时订正，更正格式：先在上次作业的教师批改评定下一排中间写明“更正”，学生再依次更正作业中的错题。认真做好学生错题记录。

5. 要求学生认真、独立、按时完成作业。作业格式应符合例题的格式，学科学生作业格式应统一，每两题之间应空一行。

6. 校本教材和语文课本知识背诵检查。校本教材和语文课本知识背诵检查分期中和期末两个阶段进行背诵相应的内容。

四、教师奖励制度

（一）成绩结算方案（详见每年的结算方案）

1. 以该科年级平均分为标准，在此标准一分之内（正分）奖300元；超过此标准一分以上另乘以50元计算奖给任课教师；在此标准一分之内（负分）不计奖惩，低于此标准一分以上按低于年级平均分多少乘以30计算扣任课教师。该科整个年级为一人任课，不参与此次结算。（以学期末公布的结算方案为准）

（二）竞赛活动：学校或上级各部门组织的各种教学竞赛活动（征文活动、论文评比、优秀教案、基本功比赛）奖30元，获区级的每等奖另加50元。个人参赛获奖：街道一等奖200元，二等奖150元，三等奖100元，获区级的每等奖另加50元。

（三）上级视导活动和平时示范课表现优良的任课老师学校给予奖励。

五、调课代课

1、教师应按课程表规定上课，除因公事或因病确需调课外，不得随意调课，违者进行量化扣分。

2、因公外出需调课者，由教导处解决，但需提前一天。对教导处做出的调课安排教师必须严格执行，不得推诿。

4、因私事由别人代课，必须由教导处批准。若私自让别人代课，则教导处不予承认，并对违反者（双方）作出量化处罚。

5、学校安排的代课教师应认真代课，造成学习秩序混乱，或发生任何事故，将追究代课老师的责任。

六、开会学习（继续教育）

1、外出听课、学习由学校安排指派或科组统一安排或由个人向科组申请后由科组安排，全体教师必须服从大局，调好课程，相互帮助上课看班。老师临时外出开会学习，学校安排

班主任或其他老师负责看班的，老师不得推诿。

2、严格按照活动要求，事先做好充分准备，带齐所需物品，准时到达指定地点参加活动。

3、严格遵守活动纪律，不得擅自外出办私事，不得早退。如有特殊情况，应向活动负责人请假，得到同意后方可离开。

4、按照活动安排，认真参加活动，做好笔记，积极参与交流讨论。按时完成继续教育所规定的学时（一学年72学时）。

七、教学质量评估监测

1、每学期进行期中质量监测和期末质量监测两次。每质量监测由学校统一组织，交叉监考公平公正公开，力争每个学生的成绩真实有效。

2、严肃考纪，端正考风。否则，除批评教育外，对违规教师进行量化。

3、考试后，任课教师必须认真进行质量分析，试卷讲评，填写好质量分析表，上交学校。

八、教研管理

1、以《新课程标准》为指南，把有效教学与学生有意义的学习活动真正落实到实处。

2、积极参加各种教研活动，研究如何更新自己的教法，让学生掌握学习方法，形成新的课堂教学模式。

3、坚持开展“走出去”、“请进来”教研活动，每学期教导处有计划的安排教师外出听课（或听学术报告）。外出听课者有义务传达听课情况及报告精神。

4、教师应积极听课，认真填写听课记录，教师听课每学期不得少于20节。学校定期检查听课记录。

5、教师应积极参加各项教学比赛活动。

6、每位教师每学期至少上一节公开课，每月进行一次教学小结与反思，每学年撰写一篇有关的教学经验论文，并及时进行交流。

7、做好资料收集工作，教师的教学经验总结材料，教学个案与反思，公开课的教案、说案及课后反思等都应及时送学校统一保存。

8、认真总结，积极投稿，对在教学刊物上发表的论文、教学设计、教学随笔等给予奖励。

九、督查指导

1、学校组织人员进行经常性的巡课，落实教师按课表上课。

2、学校规定行政听课每学期节数不少于30节、教师听课每学期不少于20节。

3、随堂听课由学校领导确定听课教师、班级节次，任课教师不得拒绝领导听课。

学校不定期检查、指导教师的以上教学常规落实情况，对不符合要求的予以公示、谈话、签名、量化等处理。

十、考勤

1、对于缺勤学生，班主任要及时电话联系家长，并做好记录。对于经常无故缺勤学生，班主任除电话联系家长外，还要进行家访与家长进行沟通，并对学生进行思想教育，记录到学生档案。（开学初，班主任要明确规定学生的到校时间，对

迟到学生要有记录，具体的管理制度。)

2、对于老师缺勤（见教师考勤制度）

初中教学常规检查表篇七

一、制定教学计划要求：

1、开学前，各科教师要在熟悉教材课程标准和通览全册教材的基础上，制定好教学工作计划，教学计划应包括以下内容：

（1）学生基本情况分析：包括学生对本科的学习目的、态度，学习积极性及对本科的基础知识和基本技能的掌握情况，本期主攻方向等内容。

（2）教学工作的指导思想，强调要用课改理念指导本学期的教学工作。

（3）本学期的教学任务：包括知识技能的目标，学习能力的目标和情感态度的目标。

（4）确定本学期教学采取的具体办法和措施。

（5）列出教学进度表。

2、开学第二周，结合学校教研计划，各科组定出教研计划，列出教研活动安排表，定出责任者，将教学工作计划送教务处审批。学校领导要分工审阅，然后交教师执行。

3、要经常检查教学工作计划的执行情况。对教研活动内容作适当记录，期末考试以后在质量分析的基础上，针对学生的普遍存在问题，提出下学期改进教学工作的具体措施。（教学工作总结）

4、教材讲授完后，要订好复习计划，帮助学生系统掌握所学的知识，形成良好的知识结构。

二、教案设计要求

1、认真学习课程标准，掌握所教学科本年级的目的和要求，深入钻研教材，对全册教材做到“四个清楚”：

(1) 清楚整册教材的培养目标；

(2) 清楚各单元在全册教材中的地位和每课书在单元中所承担的教学任务；

(3) 清楚教材的重点，难点；

(4) 清楚基础知识与基本技能之间的前后联系。

和方法，围绕教学目标制作课件，设计课堂板书，提问、练习、作业。

3、设计好教学环节与过程，做到以生为本，充分尊重学生的主体地位，激发学生自主学习的动力和对知识的求知欲望。

4、根据教材特点和学生的知识实际，选择恰当的教学方法。教法的选择要有利于调动学生的学习积极性，有利于学生动脑，动口和动手去获取知识，有利于发展智力和培养能力。

5、认真设计练习和作业，做到一精二活三导向。

精：精心设计，量少质高。

活：具有启发性，不机械重复，调动学生兴趣。

导向：具有指导学生作用。练习一般分两部分，一部分是巩固练习，另一部分是拓展知识面的发展性练习，。

6、根据教学要求，考虑如何运用现代信息技术或直观教具来加深学生对知识的理解，课前准备好教具。

7、上课前必须写好教案。教案要求详细，每课都要有教学目标，围绕目标结合本班实际安排教学内容、方法、手段和教具，各个教学环节要具体写，教案中体现自己的教学特点。要求备好周前课。

9、教案以课时为单位进行编写。要求书写工整、清楚。

三、课堂教学常规要求：

1、严格执行课程计划，按课表上课，不得随意换课调课。如因故调换课程需经教务处同意。

2、教学目标明确、全面、具体。课堂上一切教学活动都要围绕教学目标进行，以保证目标的全面实施。

3、课堂上要尊重学生的主体地位，安排组织学生自主学习，合作学习，给学生提供展示自我的时间和空间。

4、合理安排教学内容，重点突出，难点突破，整体把握教学内容，集中解决主要矛盾，一课一得，不要平均使用力量。

5、注重教法和学法，充分调动学生的学习积极性和主动性，使学生乐学、善学、会学，培养学生创新精神。把面向全体与因材施教结合起来，使所有学生都有所提高。

6、重视教书育人，寓德育、美育、劳动教育于各科教学之中，发挥德育的整体效应。

7、教学设计要符合学生心理特点，充分运用直观手段和信息技术，增强教学效果。

8、上课时要做到仪表端庄，不坐教；教态自然、生动活泼；

注意语

言艺术修养，感情变化要丰富，吸引学生，引起兴趣。

9、严禁剥夺学生上课的权利。

五、 作业设计与布置、批改的要求

1、根据教材的要求和学生的实际，设计好作业，做到练习的目的明确，重点突出，形式生动，份量恰当。高年级每天作业时间不超过一小时，中年级不超过四十分钟，一二年级不留家庭书面作业。

2、改革作业结构，尽量减少机械重复的作业，增加思考性、视听性、自主性和制作性的作业。中、低年级书面作业尽量在课内完成。作业设置可分课前预习、堂上练习、课后巩固提高练习。其比例原则上是2：5：3。

3、对各类学生应布置不同档次的作业。可分为基本作业（全体学生都要做的），提高性作业（优等生做的）和补缺性作业（中下生做的）三种。

4、对课外作业的批改一要及时（除作文外，其他作业最迟要隔天发还给学生）；二要正确；三要有指导性。批改作业要从实际出发，区别对待，对检查新知识的作业要全收全改；其它作业可抽改三分之一；对有创见的作业要给予表扬鼓励；对作业上错误较多的学生要多加指导，必要时可作当面批改。

《草厂中学教学常规管理制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

初中教学常规检查表篇八

为了进一步推进学校管理的规范化、科学化进程，实现学校管理由“粗放型”向精细化转变，提高学校管理效益，规范学校领导、教师的教学行为，确保教学中心地位的落实，为新课程和素质教育的全面实施创造优良的外部制约机制和相对宽松的发展环境，建立面向新课程的教学常规，特制定西苑。

希望各中学，在贯彻制度过程中，要努力做到“五个结合”：

- 1、贯彻制度与深入细致的思想工作结合起来，调动学校领导和教师的内心情感，发挥其积极性、主动性和创造性。
- 2、贯彻制度与落实岗位责任制结合起来，切实增强学校领导、教师的责任意识。
- 3、贯彻制度与检查评价结合起来，及时把握真实情况，发现问题，予以加强和改进。
- 4、原则性与灵活性相结合，既要坚持原则，照章办事，也要具体问题具体分析，不要搞一刀切。
- 5、全面落实与重点贯彻相结合，以“全面”促整体优化，以“重点”加强薄弱环节、突出重点工作。

一、学校领导听课制度

- 1、校长每学期听课不少于30节，副校长听课不少于40节。教研组长每学期听课不少于20节，教师听课节数不少于15节。
- 2、不同年级、不同学科、不同层次教师的课要全面听，力求每学年对所有教师的课堂教学情况都有所掌握，尤其要对青

年教师、骨干教师、教学能力偏弱教师进行重点听课、跟踪听课，体现一定的计划性、针对性。

3、认真做好听课记录。

(1) 项目填写齐全。包括：学校、班级、科目、授课教师姓名、听课时间、节次、课题，并标明听课节数。

(2) 记录简明扼要，突出重点。简记主要教学环节、任务，重点记学生参与教学活动情况。

(3) 旁评和总评是听课人缜密思考的结果、智慧的结晶，是听课记录的核心内容。听课时要随时记录下对所发现的闪光点或问题的思考，做好旁评；要对整个课堂教学进行综合分析，抓住主旨、突出重点，分条列项写清优点、缺点及改进意见，并做好等级评定。

4、课后务必要与授课教师及时交换意见，切实发挥听课对改进教学、指导培养教师的作用。

5、教研室每学期对校级学校领导听课情况进行检查评价并抽查教师的听课情况。各校也要及时做好教师听课情况的检查评价。各中心校要做好对所辖学校领导教师听课情况的过程与结果的检查评价。

二、学校领导、教师业务学习制度

1、集体学习。

(1) 学校领导班子成员每两周1次，教师每月1次。

(2) 要注重学习的计划性、系统性。每学期都要拟定学习内容安排表，包括时间、内容、主题、主讲人等。

(3) 集体学习要有问题意识且贯穿始终，要改变照本宣科，

我念你听的方式，要为更多的学校领导和教师提供多种机会参与研讨、交流，发表不同见解。

(4) 有原始学习材料或讲稿，有主要学习内容解说及研讨记录，其中研讨记录要成为学习记录的重要组成部分。

2、自学要求。

(1) 每学期摘记笔记不少于6000字，撰写随笔或心得体会不少于3000字。

(2) 学习内容体现一定的价值性、前瞻性，与自己的教学相适合。提倡每学年读一本教育教学方面的专著。

(3) 摘记要有所取舍，只摘记文章的重要观点，精华所在，把主要精力放在摘记后的思考，写下所感所悟。

(4) 每次摘记要注明出处（报刊名、出版日期、作者等）、摘记日期。

三、学校领导参与教科研制度。

1、制度：制定本校的校本教研发展规划和相应的奖惩措施，对校本教研成绩突出的教师寄语表彰和奖励，并和考核、晋级评优挂钩。

2、科研：每位校级学校领导承担并指导一个科研课题组或结合本校实际确定研究课题，参与研究活动，并提出指导性意见或建议。

3、教研：校级学校领导必须参加教研组或备课组活动，教务主任蹲一个教研组（或年级组、备课组）通过参与集体备课、听课、说课、评课等，促进学校教研活动开展（教研活动记录中要有详细记录或领导的讲话材料）。

四、学校领导指导青年教师制度

1、坚持重点培养，塑造名师。每位学校领导确定自己的培养对象，其长至少带1名、其他学校领导至少带2名教师。

于5节，其他学校领导不少于10节（在听课笔记上端注明“重点”字样）。并有评课指导记录。

五、教学会议制度

1、每学年召开一次全体教师参加的教育教学工作会，总结部署工作，表彰先进，进行经验交流活动。

2、每学年初召开一次教研组长会，总结布路工作，进行教研专题研究成果展示、交流活动。

《胥坝中学教学常规管理制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。