

# 会计求职的简历控制在页以内 会计求职 简历(优秀9篇)

环保宣传是为了促进可持续发展，实现人与自然和谐共生的目标。环保宣传要与相关机构和组织合作，形成联动效应。以下是一些环保宣传文章摘录，希望大家提供一些灵感和思路。

## 会计求职的简历控制在页以内篇一

年龄□xxx身高□xxxcm

工作经验：5年婚姻情况：未婚

院校□xxx理工大学主修：财务管理

学历：本科电脑水平：一般英语：无

求职意向

工作职位：会计财务主管

求职状态：我目前处于离职状态，可立即上岗。

发展方向：仅会做凭证、会报税、出报表这类纯粹的会计是远远不够的，这在财务领域来说是属于较低层次的。唯有从财务管理、预算、分析、决策等全方位提升，注重沟通能力和英语运用能力的提高，培育管理视野和全局观念，提升自身综合素质，才能使职业生涯提高一个层次。

培训教育

20xx年07月毕业

## xxx理工大学本科财务管理

### 技能专长

合理统筹日常的工作安排，善于与公司内部各部门和公司外界各种关系进行沟通；积极开拓工作上的思维，有明确的工作规划；熟悉会计建帐实务及国际结算流程；掌握审计流程，能调帐，并帐等。

### 工作经历

20xx年12月-20xx年07月(3年7个月)

xxx宏泰融资租赁股份有限公司/主管会计

工作内容：担任财务会计主管，负责融资租赁公司全盘帐目的跟踪监督；协助公司股改账务全盘处理；公司日常的资金流检测和分析；各个项目的成本收益数据分析；编制内部各项报表并向上级汇报、工商、税务的年检及变更、合同管理等工作；监督其他财务人员工作，在遵守国家税法前提下合理、灵活进行帐务理。

20xx年02月-20xx年11月(1年9个月)

xxx市xxx区xxx镇科斯化工有限公司/主管会计

工作内容：担任财务部主管会计，负责公司一般纳税人全盘帐目的操作(填制凭证、成本核算、编制报表、网上报税)；数据分析，编制内部各项报表并向上级汇报、工商、税务的年检及变更、合同管理等工作；每月库存盘点工作；监督其他财务人员工作，在遵守国家税法前提下合理、灵活进行帐务理。

20xx/12-至今

xxx宏泰融资租赁股份有限公司财务主管/总账主管

金融/投资/证券|合资|财务部

离职原因：公司搬迁

20xx年04月-20xx年11月(3年7个月)

xxx亿龙电器股份有限公司/会计

工作内容：曾担任集团公司五金成本会计，根据产品五金生产工序，合理监控生产过程中物料的进销存情况，计算出自制五金件所涉及的料，工，费成本，为公司产品的报价提供有效真实的数据；熟悉公司产品的生产流程，根据工程师提出的数据，对erp系统中的bom进行复核，根据采购物料的单价，及合适的预算方案对新产品报价及旧产品季度报价，及时与客户沟通达到双赢的目标。

曾担任集团旗下销售公司的会计(香港公司)，全权负责该公司日常的采购，销售，支出等方面的单据统筹归集，按国外会计准则完成销售公司的账务处理并出具报表。

曾担任集团公司的资金主管，根据公司各部门历史和预计费用支出及公司销售等方面的资金流向，作月度和年度的资金预算计划，使公司的资金能得到有效的合理利用，按实际的资金流动做好每月的现金流量表并与预算计划进行分析，合理有效利用金融机构的融资工具，给公司的发展带来合适的多种融资渠道，缓解公司的资金压力。(时间较长)

离职原因：个人发展

20xx年07月-20xx年03月(2年8个月)

xxx纸业集团股份有限公司/会计

工作内容：曾担任集团公司财务总监助理，负责财务总监日常工作事务的安排及财务部行政管理工作的开展，协助财务总监与外部门、外单位的工作沟通，收集整理各上交财务数据并作分析，提出有利公司经营的意见。

曾担任集团公司的金融信贷主管，负责预算公司的资金缺口，协助金融部经理与各大银行接洽，解决公司的综合授信问题；协助集团公司旗下各子公司的授信申请及解决信用担保问题。

曾担任集团公司主要制造公司的材料会计主管，负责跟踪原材料、低值易耗品、固定资产等所有物资采购、入仓、结算等会计业务，制定一系列固定资产管理制度，规范了会计业务处理流程。

离职原因：路途

自我评价

善于沟通，致力维护团队合作精神，善于学习财务/税法等规章制度。

## 会计求职的简历控制在页以内篇二

姓名：张小姐

国籍：中国

民族：汉族

目前所在地：广州

户口所在地：肇庆

身材□165cm?51kg

婚姻状况：未婚

年龄：25岁

求职意向

人才类型：普通求职？

应聘职位：会计/会计师：会计、出纳、出纳/收银员、税务师/税务专员：

工作年限：6职称：初级

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求[20xx--3500希望工作地区：广州

个人工作经历

公司性质：私营企业所属行业：各种车辆制造与营销

担任职务：主办会计

工作描述：负责企业的帐务处理，成本核算，销售往来帐目核算，应收、应付帐款核算，各项销售指标核算、统计；办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案，协助部门经理进行其它日常工作。内账的核算与登记，编制利润表及费用收入明细表，编制股东报表及财务分析，向公司管理层提交内部财务管理报表及业务统计和经营状况数据。

公司性质：所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：主办会计

工作描述：负责全盘会计帐务处理工作，包括组织设置帐目、

审核凭证单据、填制凭证，结帐对帐，编制会计报表及财务分析等；应收、应付帐款核算，定期及时清理各往来帐户，及时催收和清偿款项，做好帐务核对工作，产品销售成本核算、销售合同管理，办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案，办理工商税务年审，申报纳税等。

公司名称：广州市番禺锦业公司起止年月□20xx-08□20xx-06

公司性质：私营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务：出纳

工作描述：负责企业的现金收付，银行结算业务、完成日记帐的登记和处理，核对每月与银行之间的对帐单，确保资金与会计核算的准确；审核原始凭证，及时送达根据总帐编制的税务报表。

教育背景

毕业院校：华南师范大学

所学专业一：财务会计所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

20xx-0920xx-07广东省商业学校财务会计会计从业资格证

20xx-0920xx-11中华会计学校会计电算化会计电算化中级

20xx-0920xx-09华南师范大学会计助理会计师证

语言能力

外语：英语良好

国语水平：良好 粤语水平：良好

工作能力及其他专长

主修课程：财务会计、基础会计、成本会计、纳税会计、财务管理、审计、统计、经济法、会计英语、商业经济、金融知识、计算机技术、公关礼仪、法律等。

英语--具有较强的听、说、写能力，能进行一般的对话与书面表达能力。

计算机水平--熟悉windows xp操作系统，能够熟练使用word文字处理excel表格制作并持有计算机办公软件应用职业资格证书，对语言编程、数据库有一定的了解。

会计知识基础扎实和具有一定的专业技能，熟悉纳税申报程序，熟悉使用财务软件。工作能力：

- 1、掌握会计基本专业知识和应用技能，能全面系统地进行财务处理与分析；
- 3、掌握计算机基础知识，熟练运用word excet等办公软件；
- 4、能独立处理各种办公事务。

## 会计求职的简历控制在页以内篇三

性别：女

婚姻状况：未婚

民族：汉族

户籍：\_\_—\_\_

年龄：30

现所在地：\_\_—\_\_

身高□160cm

希望地区：\_\_—\_\_

希望岗位：财务/审（统）计类—会计

财务/审（统）计类—财务主管/经理

教育经历

20xx—09□20xx—07\_\_财经大学会计学本科

工作经历

\_\_\_\_公司□20xx—07□20xx—05□

公司性质：外资企业行业

类别：石油、化工、地质

担任职位：应付会计岗位

类别：会计

工作描述：

2、根据到期日及时安排供应商的付款，审核付款凭证及付款单据的合理性与完整性；



4、每月审核关联企业之间应付款的核算□gmis系统数据的确认及核销；

7、协助领导优化应付账款，费用报销制度，内部管理与控制等流程。

\_\_\_\_公司□20xx—10□20xx—06□

公司性质：外资企业行业类别：贸易、商务、进出口

担任职位：总账会计

工作描述：

3、负责收入的审核及确认，应收账款的核对及回款的核销工作。

6、固定资产的折旧，报废，处置的相关会计处理，核对及盘点；

7、集团公司合并报表及内部抵销的处理；协助提供公司对项目投标时所需要的财务资料。

\_\_\_\_公司□20xx—09□20xx—09□

公司性质：外资企业行业

类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：税务会计岗位

类别□cfo/首席财务官

工作描述：

1、工业企业材料成本核算及产成品，半成品成本核算，收入和销售往来项目核算；

6、企业年度所得税汇算清缴及外商投资企业固定资产设备退税及他统计报表的报送；

7、及时了解税收相关政策的变化，负责与国税，地税相关人员的沟通。

技能专长

计算机水平： 中级

技能专长： 熟练excel操作， 专业知识较强， 思维缜密。

求职意向

发展方向： 根据专业知识及管理水平的加强与提高， 从基础会计工作到为公司决策作出相关信息。

自我评价

3、熟悉会计报表的编制及分析， 合并报表的处理及内部抵销业务处理；

5、本人性格沉稳细致， 工作认真负责， 责任感强， 良好的沟通协调能力及团队精神。

## 会计求职的简历控制在页以内篇四

婚姻状况： 已婚民族： 汉族

户籍： 广东-东莞年龄□xx

现所在地：广东-东莞身高□157cm

希望地区：广东-东莞

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

寻求职位：会计、出纳

待遇要求：3000元/月可面议

最快到岗：

教育经历

20xx-09□20xx-07广东xxx学院仪器仪表中专

培训经历

20xx-08□20xx-12东莞市xxx职校会计专业会计从业资格证书

工作经验

\*\*\*公司名称(20xx-02□20xx-02)

公司性质：私营企业行业类别：电子、微电子技术、集成电路

担任职位：会计岗位类别：会计

工作描述：(1)按时将各项收入，支出，费用及成本审核入账。

(2)做好工人工资的统计制表工作。

(3)按时做好发票的认证，核销，购买管理工作

内账一人全盘操作完成]

离职原因：寻求更大的发展

\*\*\*公司名称(20xx-01□20xx-01)

公司性质：民营企业行业类别：能源、矿产

担任职位：岗位类别：统计员

工作描述：

1. 统计车间工人每日工时，配合财务算出员工工人工资。
2. 车间领用材料，登记统计出入材料数。
3. 协助车间主任做好员工出勤考核工作，以及员工每月考核表考核。
4. 协助车间主任做好每月工作报告总结的工作。

离职原因：寻求更大的发展

技能专长

专业职称：

计算机水平：中级

计算机详细技能：熟练word□excel□金蝶及财务专用软件。

技能专长：熟练操作电子报税系统，网上报个人所得税，金碟财务软件，防伪税控开票，网上抄报税，清卡，以及网上认证发票，网上核销发票，去税所购买发票等。

语言能力

普通话：流利 粤语：流利

英语水平：

英语：一般

求职意向

发展方向：

一、好的企业不仅需要严格的管理，更需要健全的财务制度。

二、贵公司实力雄厚，是个人发展的平台。

三、无论从兴趣还是所学专业来考虑，都要与此职位相适应。

其他要求：

自身情况：

自我评价：本人工作认真，踏实肯干，严谨务实，对工作有良好的计划性和纪律性。勤于学习，善于沟通协调，工作责任心强。经过多年的扎实学习和实践工作，已具有一定的工作能力和解决问题的能力。性格是动静皆宜。

## 会计求职的简历控制在页以内篇五

姓名：

性别：女

民族：汉族

出生年月： 1990年9月13日

证件号码：

婚姻状况： 未婚

身 高□ 163cm

体 重□ 53kg

户 籍： 广东湛江

现所在地： 广东湛江

毕业学校： 湛江财贸学校

学 历： 中专

专业名称： 会计与文秘

毕业年份□ 20xx年

工作年限：

职 称：

求职意向

职位性质： 全 职

职位类别： 行政/后勤

客服及技术支持

职位名称： 助理 ； 文员 ； 文秘

工作地区： 湛江市 ；

待遇要求： 1500元/月 不需要提供住房

到职时间： 一周内

技能专长

语言能力：

计算机能力：

教育培训

教育经历：

时间□20xx年9月 - 20xx年7月

所在学校： 湛江电大

学历： 专科

自我介绍： 本人性格开朗大方、待人诚恳、诚实守信、勤于思考、精力充沛，冷静沉稳，做事认真细心有耐心，勇于接受各个方面的挑战，具有良好的团队合作精神和高度责任心。认真，严谨的学习态度塑造了我朴实、稳重、负责、认真、细心的性格特点一直都是我要保持的心态。

发展方向：

其他要求：

联系方式

# 会计求职的简历控制在页以内篇六

性别：女

婚姻状况：未婚

民族：汉族

户籍：湖北-黄冈

年龄：22

现所在地：广东-东莞

身高□163cm

希望地区：广东-东莞

希望岗位：财务/审（统）计类-审计专员/助理

财务/审（统）计类-会计

财务/审（统）计类-会计助理

财务/审（统）计类-出纳员

寻求职位：会计、会计助理、会计文员

教育经历

20x-09□至今武汉工业学院会计本科

20xx-09□20xx-06咸宁职业技术学院会计大专

培训经历



20xx-05□20xx-06武大华恒计算机培训中心计算机二级access  
国家计算机二级证书□access□

## 实践经验

报表制作□20xx-05□20xx-05□

实践内容：协助咸宁地税局工作人员制作当月的税务报表

\*\*公司□20xx-12□20xx-10□

公司性质：合资企业

行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：会计助理

岗位类别：其他相关职位

工作描述：1、负责往来帐的对帐工作：负责与供应商和客户的日常往来对帐工作，及时纠正对帐中发现的错误和问题，保证帐帐相符。

2、负责公司的帐务处理，编制会计报表：审核各类原始凭证，制作记帐凭证，填制明细帐。

3、负责职工工资核算和发放，根据人力资源部提供的工资表，支付工资、补贴、津贴、奖金；根据税法规定计算、代扣个人收入所得税，办理代扣费用款项，计算实发工资额。

4、负责公司会计核算的日常稽核工作，监督日常财务制度执行：根据公司的财务制度和会计制度的规定，对不符合规定的凭证应退回处理；收集统计公司内、外稽查所需会计资料，对查找和了解到的情况负有保密责任。

5、负责对已审核的记帐凭证，各类帐簿、决算报表，以及工资发放明细表、往来对帐明细表等会计资料进行装订、整理、立卷和归档。

6、开增值税发票。

7、领导吩咐的其它事情。

\*\*公司□20xx-07□2xx-09□

公司性质：私营企业

行业类别：纺织品业（服饰、鞋类、家纺用品…）

担任职位：文员

岗位类别：统计员

技能专长

专业职称：国家计算机二级□access□

计算机水平：全国计算机等级考试二级

计算机详细技能：熟练使用各种办公软件□word□excel□ppt等

熟练掌握access使用

技能专长：熟练使用word□excel□ppt等办公软件

能够使用金蝶软件

熟练掌握会计电算化

语言能力

普通话：流利 粤语：较差

英语水平：口语一般

英语：良好

求职意向

发展方向：财务会计、成本会计、财务管理

其他要求：医保社保

正常节假日

有培训机会

自身情况

自我评价：本人性格开朗，责任心强，能吃苦耐劳，工作扎实、稳健、细致、务实，保密意识强，学习和适应能力强，积极主动完成本职工作，竭尽全力把工作做到更好，具有良好的团队协作精神，具有较强的亲和力及协调沟通能力，能够建立良好的合作氛围和客户关系。

## 会计求职的简历控制在页以内篇七

户口所在： 广州 国 籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民 族： 汉族

培训认证： 未参加 身 高□ 170 cm

诚信徽章： 未申请 体 重□ 60 kg

人才类型： 在校学生

应聘职位： 渠道/分销经理： ， 房地产中介/交易：

工作年限： 4 职 称： 初级

求职类型： 实习 可到职日期： 三个月以后

月薪要求□ 20xx--3500 希望工作地区： 广州, 深圳, 不限

工作经历

上海浦东发展银行广州分行 起止年月□20xx-06 □ 20xx-06

公司性质： 股份制企业 所属行业： 银行

担任职位： 业务员

工作描述： 在广州市白云区支行实习一个月，帮忙推广pos机，间接拉存款，这次实习时间虽短，但让我明白了我们推广的不是产品，而是服务。

离职原因： 按签约规定是一个月

广州键腾电脑有限公司 起止年月□20xx-08 □ 20xx-05

公司性质： 民营企业 所属行业： 计算机硬件

担任职位： 高校代理

工作描述： 代理销售电脑及其配件，收取一定的代理费，提供计算机方面的基础知识，如如何看零件性能、装系统等，主要客户对象是有需要购买电脑及配件的同学、朋友，我对这份兼职十分用心，学到了不少东西。

离职原因： 觉得这个做不长久，就换了

公司性质： 中外合资 所属行业： 公关/市场推广/会展

担任职位： 访问员

工作描述： 公司接洽品牌的业务，然后我们进行街访、电访，上门回收资料的一些工作，访问全程非常严格，都有电子录音的。

离职原因： 公司内部原因及个人时间有限

海尔广州分公司 起止年月□20xx-05 □ 20xx-06

公司性质： 民营企业 所属行业： 家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

担任职位： 直销员

工作描述： 主要在广州的国美、苏宁、百安居等卖场帮忙销售厨房电器，以及帮忙介绍同学过去做临促兼职。由于我和海尔业务部那边的人比较熟，所以大部分临促都是我安排过去的，所以这是我最重视的一次工作经历。

离职原因： 未真正离职，偶尔还过去帮下忙

深圳酒店服务员中介公司 起止年月□20xx-07 □ 20xx-09

公司性质： 民营企业 所属行业： 服务业

担任职位： 服务员

离职原因： 快要开学了，要回去准备

志愿者经历

广州亚运组委会 起止年月□20xx-08 □ 20xx-09

担任职位： 城市志愿者

工作描述： 广州亚运前我在猎德区担当过一段时间的城市志愿者，主要是在公交站服务，管理秩序和宣传亚运文化。那时为了向周围人树一个好榜样，站得我脚好疼，不过后来想到亚运的成功也有我的一份功劳就有点沾沾自喜了。

广州市福利院 起止年月□20xx-10 □ 20xx-05

担任职位： 少年导师

工作描述： 是我们学生部门的一个工作项目，每周我们都会抽一个晚上过去位于龙洞的广州福利院看望和辅导小朋友，一可以帮助他们，让他们体会到关心和快乐，二是可以分享他们的这份快乐，同时也锻炼了自己，很有意义。

教育背景

毕业院校： 广东金融学院-会计-会计学

最高学历： 本科 获得学位： 学士 毕业日期□ 20xx-06

专业一： 会计学 专业二：

起始年月 终止年月 学校（机构） 所学专业 获得证书 证书编号

20xx-05 20xx-05 上海浦东发展银行广州分行 会计 - -

语言能力

外语： 英语 良好 粤语水平： 精通

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

计算机技术，品牌推广的能力，对金融市场的了解及时事的关注等等。在数据分析方面有一定的能力。

详细个人自传

我喜爱打乒乓球、篮球、游泳、登山等体育运动，很注重身体的锻炼，这是我工作和学习上的动力，平时爱看书，上网，是音乐发烧友。我自认是个吃苦耐劳的人，对于分担到的任务有很强的信念去完成，我不要我工作的环境有多好，我就要求自己能学到东西，能得到某些方面的历练。

## 会计求职的简历控制在页以内篇八

求职类型： 全职

可到职-一个月

月薪要求： 5000--8000

希望工作地区： 广州

个人工作经历□xx/02--至今： 广州倍绣生物技术有限企业

所属行业： 制药/生物工程

财务部财务主管

凭证费用审核;财务报表编制;预算的编制控制和执行，资金

管理,成本费用控制,财务分析报告的编写,部门工作的指导和协调,完善财务制度和财务工作流程;分企业的管理,处理各类涉税事务。在职期间有效的规范了资金、存货、应收帐款的管理,成功的申请了税收优惠,成本费用控制也卓有成效。

xxx/01--xx/02□广州市宏丽有限企业

所属行业:快速消费品(食品,饮料,化妆品)

财务部会计经理/会计主管

独立处理全套帐务;向企业财务经理汇报;在职期间发现并处理了门市的库存混乱问题,并建立新制度加以规范管理;加强了应付帐款管理,对供货商建立信用期档案,并成功延长了部分供货商的信用期期限。

xxx/07--xxx/12□湖南省邵阳市城市规划设计研究院

所属行业:其他行业

财务部会计

日常帐务处理;处理税务、工商、银行事务;费用报销审核;报表编制;财务制度的建立和完善;档案管理。任职期间清晰地完成了各项本职工作;建立、健全了财务档案保管制度;及时纠正账务处理上的错误,规范了财务核算。

教育背景

毕业院校:湖南大学



# 会计求职的简历控制在页以内篇九

姓名：

性别：女

民族：汉族

出生年月：1990年9月13日

证件号码：

婚姻状况：未婚

身高□163cm

体重□53kg

户籍：广东湛江

现所在地：广东湛江

毕业学校：湛江财贸学校

学历：中专

专业名称：会计与文秘

毕业年份□20xx年

工作年限：

职称：

求职意向

职位性质：全职

职位类别：行政/后勤

客服及技术支持

职位名称：助理;文员;文秘

工作地区：湛江市;

待遇要求：1500元/月不需要提供住房

到职时间：一周内

技能专长

语言能力：

计算机能力：

教育培训

教育经历：

时间□20xx年9月-20xx年7月

所在学校：湛江电大

学历：专科

自我介绍：本人性格开朗大方、待人诚恳、诚实守信、勤于思考、精力充沛，冷静沉稳，做事认真细心有耐心，勇于接受各个方面的挑战，具有良好的团队合作精神和高度责任心。认真，严谨的学习态度塑造了我朴实、稳重、负责、认真、细心的性格特点一直都是我要保持的心态。

发展方向：

其他要求：

联系方式