

最新事业单位转正申请书(模板9篇)

通过撰写助学金申请书，我们可以向相关部门展示自己的学术优势和资助需求。接下来，小编为大家分享一些入党申请书的参考案例，希望能够给申请人带来一些帮助和启发。

事业单位转正申请书篇一

尊敬的领导：

大家好！

本人xx□xx年xx月通过公开招聘来到xx工作。根据组织安排，我被分配在xx工作，主要从事规划及建筑设计方案的审查工作。在试用期满之际，我郑重向组织提出转正申请。现将半年来的工作、学习情况总结汇报如下：

首先，积极学习贯彻两会及党精神，提高自身理论水平和思想境界。其次，认真学习单位的规章制度及有关文件，纠正不良习惯及言行举止。积极参加单位组织的各项活动，在活动中注重与同事的沟通，树立正确的人生观、价值观。

首先，我虚心向领导及同事请教，及时熟悉本单位职能职责，掌握工作流程及工作方法，认真完成领导交办的各项任务。半年多来，我一共经办规划及建筑设计项目二十余个，其中多个项目已通过审批，包括多个市、区级重点项目。审查核发了规划设计条件通知书1份，建设项目选址意见书2份，建设工程规划许可证1份。

工作之余积极学习相关规范规定及文件精神，在工作中做到依法依规办事、按程序操作，为建设单位把好关、服好务。认真学习公文处理知识，提高综合素质，保质保量地完成领导交办的其他工作任务。

今后我将继续加大对业务和专业技能学习的力度。更加严格要求自己，克服一切困难，努力工作，提高工作主动性，更好地完成单位交办的各项工作和任务。

如无不妥，恳请组织批准为盼！

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

事业单位转正申请书篇二

尊敬的xx□

自参加工作以来，在单位领导的精心培育和指导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作申请如下：

一、在思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

二、在工作上，本人自xx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，并在熟练每科工作都会详细做工作总结，目前已成为__行业务的行家里手。

回想刚进__行，为了尽快掌握__行业知识，我每天苦学6个多小时，但我每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，

怕挤不上车，我常常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。

我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

三、在学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于__年毕业，但我没有满足于现状，又于__年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于__年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

工作中的申请已总结完毕。最后，我想说的是，上面只是我工作中取得的一点成绩，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，用青春的烈火点燃着身边的每一位同事。

XXX

20xx年xx月xx日

事业单位转正申请书篇三

尊敬的各位领导：

大家好！

我叫xx于20xx年月应聘到行政服务中心工作，转眼间我已在服务中心工作3个月了。自从到服务中心工作以来，在各位领导和同事的关心帮助下，较好地履行工作职责，立足本职、扎实工作，在各个方面都有了很大的进步和提高，基本完成了工作任务。通过3个月的实习工作，让我全面了解了行政服务中心的职能，了解了服务中心成立的目的，让我更好的去完成各项工作。

当踏上新的.工作岗位，面临全新的工作环境，第一次听说行政服务中心，面对新工作十分的茫然。渐渐通过文件资料、网络资料的学习，以及领导的指导。使我明白了行政服务中心的职能、服务中心成立的目的。在8月底9月初的时间管委会组织我们前往xx培训学习，其间由xx教授为我们讲课，讲解了“亲商”的理念及由来，提出“发展思路要创新，政府职能要转变”“因地制宜，做好产业定位”“建设服务型政府”的理念，让我深刻的了解到服务中心在经济发展过程中的重要作用。还组织前往多个服务中心参观学习。让我对今后在服务中心的工作有了全面深刻的了解。

在服务中心工作的3个月以来，在领导的指导下，第一批中心办公家具及电子办公产品运行办公必须品的采购已经基本落实到位，第二批日常所需电气设备、窗帘、会议室音响设备等办公常用品的采购清单已整理上报。中心的花卉已摆放完毕，并能够完成窗口led屏、以及宣传电视机的日常操作。3

个月来，我基本上保证了日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情。本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在生活上我严格要求自己，努力保持正派的工作作风，与领导和同事和睦相处，讲团结、讲正气、不搬言语弄是非，不斤斤计较个人得失。

“金无足赤，人无完人”，由于自身接触xx相关工作较少，受思想认识所限，很多工作都是由领导安排后才去做，还不能做到主动完成各项工作，但我将努力学习各项业务技能及相关知识，能够更好的完成各项工作。

3个月的试用期即将届满，本人特向提出按期转正的申请。若未获批准，我会认真查找自身差距，自我加压，自查自究，继续努力，争取早日符合转正条件；若获批准，我将戒骄戒躁，谦虚谨慎，继续勤奋工作，精益求精，争取为更好的服务基层工作。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

事业单位转正申请书篇四

尊敬的公司领导：

我于20xx年6月1日进入公司，目前担任工程渠道管理一职，负责卫星数据投递工程管理工作。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入工作角色，工作开展起来顺利有效。现将工作情况简要总结如下：

1、融入公司，投身工作。我能快速适应、融入公司环境，全身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己的各方面状态。公司hr组织的新员工培训，系统而全面地讲解了公司的发展战略、技术体制、业务方向和规章制度。公司总经理的“争作合格员工”的动员报告，入情入理，激扬斗志，催人奋进。公司倡导“智问、博见”，企业文化高屋建瓴、寓意深刻。6、7月参加公司hr组织的干部培训，温故知新，管理认识和体会更加深入。

2、胜任本职，真抓实干。建立、健全工程管理工作中所需要的各项规制。到目前为止，建立完成包括上门服务规范、派工单等在内的12项配套规制，定稿测试用户安装服务协议和用户入网协议。同时，积极推动测试用户工程建设。向工程施工单位派单26次，成功安装用户21户，实地勘察确定不具备安装条件的5户，处理故障用户4户。深入一线施工现场，亲自安装调试4户，实地体验工程安装过程，掌握一手信息，为工程管理奠定基础。

3、支持领导工作，团队合作制胜。公司创建时间不长，很多方面都在逐步完善和规范。部门领导肩负重任，承上启下，任务颇多。我尽己所能，积极配合部门领导开展工作，发挥助手作用。认真、快速完成部门负责人交办的各项任务。强调teamwork精神，凝聚部门人员，增强部门整体实力，全面推进部门工作开展。

4、知行合一，追求卓越。当今世界，发展速度以秒计。国家、组织和个人都被国际化，认清发展新形势，树立新观念，开阔新视野，学习新知识，拓展新技能，注重自身发展与进步，不仅是做一名合格的员工，更要做一名优秀、卓越的员工。追求卓越，惟德惟勤。

xx公司有大气磅礴、积极向上的领导，有和谐奋进、专业高效的团队。在“鼓励人才、善用人才”的机制之下，xx公司的强大与辉煌，经全体员工的不懈努力，一定会实现。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，请领导予以批准。

XXX

20xx年xx月xx日

事业单位转正申请书篇五

尊敬的领导：

我于xxxx年7月15日成为xxx集团有限公司的员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化。

进入公司后第一周在集团会议室培训公司的相关规章制度，接下来的两周分别在合金棒材和线材实习。之后定岗位我分到了越南分公司做技术员，我很喜欢这个岗位，这个分公司是刚成立的有很多的机遇和挑战。因为公司刚成立厂房等一系列设施还没有建好，我又是做技术的，公司的总经理把我分到了合金棒材的技术科学习四个月。在技术科的安排下先后在原材料及熔铸车间、真空熔炉车间、拉丝及退火车间、挤压车间实习。根据我们越南公司的前期生产，我在原材料及熔铸车间实习了一个多月，在这一个多月里，我掌握了原材料进料的检测及检测重点，以及如何的挑料、拣料；在熔铸车间里因为我们越南公司主要是以水平连铸为主，所以

我在实习的时候主要是在水平连铸通过一个多月的实习基本了解水平连铸的生产工艺及炉子的结构为我以后的工作打下了基础。在其他车间实习的时候，虽然我们越南公司没有这些设备和工艺，但我本着多学无害的信念认真的学习，不懂的东西积极向员工和技术员询问，在他们无私的帮助下我学到了很多以前没有接触过的知识。现在我到了棒材品管科学习品质管理，我每天都跟着直拉车间的检验员学习检验，虽然每天很累但是我觉得很充实，而且这项工作也是我所喜欢的，在之前的技术知识的基础上我想我很快能把这项工作做好。

我在公司的的工作中，公司领导和同事们热心帮助及关爱下我取得了一定的进步。综合看来，在工作和生活中我觉得自己还有很多的缺点和不足，我只有不断在工作中学习、进取、完善自己，认真及时做好每一项任务，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

这是我的第一份工作，我非常热爱这份工作，半年来我学到了很多，感悟到了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

事业单位转正申请书篇六

我于2017年3月15日进入公司，开始为期三个月的试用期，届时试用期快满三个月，特向公司提出转正申请。下面是就我日常工作内容、工作安排、工作总结、转正后展望。

我的主要工作是：

- 1、负责宣传与推销宽带产品；
- 2负责安装与售后服务；
- 3、负责定期的回访客户，进行日常数据汇总和统计分析。

针对以上3点，现在在此详细的阐述一下：宣传做好了，才会有推销的机会。我们一般的宣传就是扫楼、贴单、摆点、发传单。前面两者推销起来有点困难，因为客户看到传单之后都是来电咨询，电话里面沟通有局限性。而后面两者就不同了，面对面的交谈有一种说服力，还摆脱了电话交谈的局限性。安装与售后，也是一个不错的宣传和推销手段！当客户叫你去安装，代表他们已经相信我们的网络，我们可以说服客户帮我们做宣传，推荐给他们的亲朋好友。也可以让客户办理流量更大时间更长的套餐，从而增加我们的业绩量。售后搞好了，网络也没问题了，到时候到期的续费率绝对不会少，怕就怕在，客户有问题而不反应，到期之后就说是我们网络问题而不续费，其实是他电脑问题。而我们却因此丢失了客户，还造成了不好的负面影响。出现这样的问题，就是我们的服务没有做好的原因！所以我们要定期的回访客户。比如打电话去问问使用情况，扫楼经过客户家门，敲门问问客户，这样会让客户有种亲切感！即使网络有问题，客户也不会过多的考虑转网！

既然知道日常工作所要做的事，所以合理的安排自己日常的工作是很重要的事，然怎样才能在有效的时间里做出更多的

成绩至关重要。上午一般以扫楼和贴单为主，下午一般为摆点发单为主。因为白天都上班，人很少，摆点发单没什么效果，而天气凉快，扫楼不会太累。下午下班回家的人很多，有意向的人都会留下脚步驻足观望，我们就可以过去介绍一番，还有就是，今天的事今天毕，不要拖拖拉拉到明天，因为我们是无法预知明天将要发生什么。要做到势必成公司下达的任务。

对工作进行总结，才能从中找到不足，加以改善，争取做到最好!在这快三个月的时间里，我收获很对，也进步很大。不仅体现在工作方面，也体现在个人方面。我可以有思路有步骤的安排自己的工作事项，每周每月都会写工作总结和工作计划。从而在它的指引下达到预期的目标。这即是对自己负责，也是对公司负责。

申请成为公司正式员工，是为了今后更好的开展工作，为公司创造更大的价值。我的业务目标是每月都能完成xx下达的任务。个人目标是在一年之内成为一个服务站的负责人。为了达到这一目标，我会加倍的努力。加油!加油!加油…。

相信自己只要肯努力，肯付出，加以时间的坚持，梦想一定会开出灿烂的花朵!

以上是我的述职报告，请各位领导审阅。

签名：

日期：年 月 日

事业单位转正申请书篇七

我于20xx年6月1日进入公司，目前担任工程渠道管理一职，负责卫星数据投递工程管理工作。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入工作角色，工作开展起来顺利有效。现将工作情况简要总结如下：

1、融入公司，投身工作。我能快速适应、融入公司环境，全身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己的各方面状态。公司hr组织的新员工培训，系统而全面地讲解了公司的发展战略、技术体制、业务方向和规章制度。公司总经理的“争作合格员工”的动员报告，入情入理，激扬斗志，催人奋进。公司倡导“智问、博见”，企业文化高屋建瓴、寓意深刻。6、7月参加公司hr组织的干部培训，温故知新，管理认识和体会更加深入。

2、胜任本职，真抓实干。建立、健全工程管理工作所需要的各项规制。到目前为止，建立完成包括上门服务规范、派工单等在内的12项配套规制，定稿测试用户安装服务协议和用户入网协议。同时，积极推动测试用户工程建设。向工程施工单位派单26次，成功安装用户21户，实地勘察确定不具备安装条件的5户，处理故障用户4户。深入一线施工现场，亲自安装调试4户，实地体验工程安装过程，掌握一手信息，为工程管理奠定基础。

3、支持领导工作，团队合作制胜。公司创建时间不长，很多方面都在逐步完善和规范。部门领导肩负重任，承上启下，任务颇多。我尽己所能，积极配合部门领导开展工作，发挥助手作用。认真、快速完成部门负责人交办的各项任务。强调teamwork精神，凝聚部门人员，增强部门整体实力，全面推进部门工作开展。

4、知行合一，追求卓越。当今世界，发展速度以秒计。国家、组织和个人都被国际化，认清发展新形势，树立新观念，开阔新视野，学习新知识，拓展新技能，注重自身发展与进步，不仅是做一名合格的员工，更要做一名优秀、卓越的员工。追求卓越，惟德惟勤。

xx公司有大气磅礴、积极向上的领导，有和谐奋进、专业高效的团队。在“鼓励人才、善用人才”的机制之下□xx公司的强大与辉煌，经全体员工的不懈努力，一定会实现。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，请领导予以批准。

申请人□xx

二〇xx年七月二十六日

事业单位转正申请书篇八

敬爱的各位领导：

您们好！我是xx药店员工，来xx药店已经两月有余，在此期间，我看到了xx药店合理、严谨的规章制度，更可贵的是拥有一个实力很强大的团队，从日常工作和各种培训和竞赛，都能深深的体会到我们的专业、我们的体贴，在这个不断超越、不断进步的企业中让我也成长的很快。

两个月的时间，我学会了一般药品的基本知识，懂得了药店销售的基本技巧，了解xx药店各项制度，熟悉店面的布局，掌握店面日常必需的工作，我觉得自己已经能够胜任目前的工作，为此提出转正申请，我会把转正当做新的工作起点，更加严格要求自己，努力工作！恳请领导批准，谢谢！

申请人□xx

x年x月x日

事业单位转正申请书篇九

尊敬的领导：

我叫xx女，xx年xx月出生，xx年毕业于xxxxx，同年xx月在xxx中学参加工作，本科学历，是一名普通的教师、中共党员。担任初三英语教学、班主任及校团委学生会工作。四年来主要表现如下：

四年来我一直从事学校英语教学、德育办团委学生会工作及班主任工作。以一名党员的身份严格要求自己，拥护中国共产党领导，自觉遵守教育法律法规。尊重领导，团结同事，对学校的工作尽职尽责，学校安排的工作我都能配合同事尽自己的努力把工作做好，师德方面堪称楷模。课余时间，我总是认真钻研教材、认真备课、认真上课。为了提高自己的业务水平，我积极听取我校优秀教师的课，同时经常外出学习，无论路程多远，从不放弃任何学习的机会，吸取他人的优良教学方法，并结合自身的教学特点运用到教学中，努力提高自己的教学水平和教学质量。在外出学习的过程中，我将xxxx教学的先进理念带回我校，结合学生实际在本班开展起来，形成班级卫生、纪律、学习、行为习惯小组化，小组间相互竞争，相互监督；组内成员相互鼓励、相互团结，从而提升班级凝聚力和活力，最终取得了良好的效果，所带班级一直稳定发展，成绩名列前茅，为我校教学改革起到了先锋带头作用。

孩子就如同一张白纸，上面的五彩斑斓总是慢慢积累，现在的底色将注定其基础色调。红则愈红，黑则愈黑。我深知教师如果不小心的话，培养出的学生不只是成绩不好这么简单，还有可能会危害社会、危害人民。所以，在教学中我很注重对学生进行德育渗透。班主任的工作是琐碎的，却更需要耐心和细心。我热爱每一位学生，我尊重他们，也努力地去了解他们。平常课前课后，尽量到学生当中去，和他们聊天，听学生反映，观察学生的精神状态和情绪变化。谁进步了，

给予表扬和勉励；谁退步了，给予点醒和鞭策；谁有困难，给予帮助和安慰。让学生亲近自己，使自己成为他们的朋友。我希望能带给学生一片晴空、一片绿地，给他们的青春涂上最纯洁、最美丽的画卷。为此我付出了自己辛勤的汗水，收获的是学生们可喜的成绩；我燃烧了自己火样的青春，收获的是学生们丰厚的'感情回报。

此也先后被评为“优秀教师”、“教改先锋”、“优秀班主任”、“优秀德育工作者”等荣誉称号。综合能力在这四年来得到了很大的提高。受到学生、家长、领导的一致好评。

四年的辛勤耕耘，默默守望，使我深深的喜爱着教师这一平凡而伟大的职业。为此我向组织提出申请，成为xxx事业单位正式的工作人员。在以后的工作中我会定会全力以赴不负众望，为xx的教育事业尽自己最大的努力。

申请人：

申请时间：