

# 最新后勤工作的总结汇报(优秀13篇)

军训总结是检验个人军事训练成果的重要依据，它能够帮助我们发现自身的不足并加以改进。知识点总结范文分享，希望能够帮助大家更好地整理和总结所学知识。

## 后勤工作的总结汇报篇一

学校总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，为学校顺利开展教育教学活动提供有力的保障，总务工作坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则。一学期来，总务处在学校的直接领导下，按照学期初制定的工作计划和总体要求，团结广大师生员工，尽心尽力做好后勤服务工作。现将这学期的主要工作总结如下：

我们奉行“师生就是上帝”的人本理念，开好学期会，进一步明确各自职责，强化思想素质，牢固树立服务意识，确保服务形象，努力提高职工思想道德水平，以高度的责任感和主人翁意识投入到后勤工作中，极大限度地调动后勤员工的工作积极性。

认真组织财会人员学习财务规章制度，规范收支两条线，做到帐目清楚，程序合法，财会人员实行办公无纸化。为加强收费的透明化管理，严格按照上级主管部门的要求，范文写作严格执行收费公示制，按章收费，禁止乱收费，实行财务公开，使学校的收费工作置于学生、家长、社会的监督之下。

1、开学初，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，保证教学工作正常开展。召开班主任会议，做好报名缴费的周密工作。

2、严格购物制度，教学办公物资的的采购工作，本着“既满足需要又注重节俭”的原则，“统一采购，统一供应，统一

管理”的三统一制度，保证教学正常需求。

3、关爱师生，后勤服务有保障。学校及时对教室内的玻璃、门窗，宿舍水电等进行维修，发现问题及时解决，保证师生正常工作和学习。

4、开源节流，为学校当家理财，做学校的主人。本着花钱办实事办好事之目的，一方面为学校算经济帐、真正做到当家理财；另一方面，千方百计解决教师、学生的工作、学习及生活所需。

5、警钟长鸣，狠抓安全不放松。开学不久，根据中心学校的有关布置，对学校校舍，教学设备、设施进行了安全检查，把问题解决在萌芽状态，使之安全运行。

6、加强水电管理。制定工作人员巡视制度，规范水电管理秩序，加强财产的警示教育，引领良好道德风尚的形成。

7、积极开展爱国卫生运动。抓住国家卫生县城卫生运动的契机，展开校园卫生整治，为美化校园尽职尽责。

8、协调学校工作，履行服务职能。本学年，协调各年级、食堂的各种事务，对我校基础设施建设进行必要的倾斜，思想汇报专题协调教务处进行期中和期末考试。

1、加强对校园已有花木、草坪的管理。抓好浇水、施肥、修剪、除草、防虫等关键环节，巩固已有的绿化成果。

2、做好绿化长期目标规划，营造良好氛围。抓住每年春天绿化的好时机，努力创造良好的工作和育人环境。

3、加强人文建设，塑造美好心灵。在不同时间、以不同形式进行学生思想道德建设警示，成为学校环境建设的一项重要内容。

4、积极打造浓厚的校园绿色氛围。在植树节来临之际，学校在财力紧张的情况下，投入必要资金，对校园进行了必要的绿化，校园绿树成荫。

1、强化班级财产管理，使财产管理逐步走上规范化，明细化，严格班级财产考核制度，做到奖优罚劣。

2、做好对固定资产增减工作的登记，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，严防学校财产的流失。

3、加强学生宿舍财产管理。制订了宿舍财产管理条例，做到损坏赔偿，培养学生的公共财产爱护意识。

4、规范公共财产、公共设施的管理。对低值易耗物品的管理工作，从严要求，严格执行审批、发放手续。

学校树立抢抓机遇、加快发展的观念，提倡“勤俭节约”意识，坚持“好钢用在刀刃上”的办事方法，本年度投资2万多元为学生食堂安装三相电路及煮饭车一台，投资8500元新建校园文化展板2个，投资1万元安装了学校教学楼二、三楼后窗防盗窗17道，保障了学校师生的生活、文化和安全。

总之，一年的`后勤工作由于上级领导的重视和学校领导的直接指导，全体教职工的大力配合，后勤人员的齐心协力，各项措施落实有序，工作取得显著成绩。但工作中仍然存在不少问题和不足，有待进一步强化管理。让我们全面落实科学发展观、锐于实践，为学校在将来发展中做出应有的贡献。

XXX

20xx年4月27日

## 后勤工作的总结汇报篇二

我们后勤处首先明确自己的任务，认识到学校后勤工作是学校工作的重要组成部分，同时具有鲜明的服务保障性，在贯彻当前的教育方针，推进教学改革中起着举足轻重的作用，同时增强了本职工作的自豪感和责任感，我们所做的一切细琐，繁杂的工作都是学校建设中必不可少的，坚持‘后勤工作必须服务于教学工作为中心’的原则，处处严格要求自己，做到吃苦在前；享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

我负责学校的总务后勤工作，严格要求自己忠于职守，坚持原则，认真做好本职工作，经常放弃休息时间，加班加点，毫无怨言，尽责尽心，保障学校教学工作的正常运转。在用物理财过程中能为学校严格把关，精打细算，开源节流。

学校后勤工作繁杂、细琐、临时性、突发性，任务多的特点，尽力做好服务工作，首先对后勤工作进行规范化管理，制定了各项管理制度，明确了后勤人员的岗位工作职责及范围。各项产物专人负责管理。对固定资产进行登记造册，借还出入库明确。

1、学校各项设施及水、暖、电路，需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，后勤人员奔着节约的原则，自己动手做已处理。

2、各科室，各班级配备的各项工物都已登记造册，每学期都有专人检查做以记录，如有损坏现象，查实照价赔偿。

各年级组都能大力配合支持学校后勤工作，在学校分配的各项建校劳动中能在各班主任的带领下按时完成所分配的各项工物。

以上仅是我们后勤工作应做的事，在看到成绩的同时，我们后勤工作与学校教育的发展；学校面貌的改观还有着差距，

由于后勤事务繁杂个别人员不尽心，因此工作中还有许多地方没能做得令学校满意，有待于我们今后努力，今后要加强做好后勤人员的思想工作，以提高服务意识和服务质量，力求做好学校教育教学的后勤保障工作。

## 后勤工作的总结汇报篇三

一个学期匆匆而过，我校后勤工作，遵循学校总体工作思路和后勤工作计划，以提供良好的物质条件和优质的教育教学环境为重点，在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性。我们遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划，避免后勤保障缺位而影响教学工作。现总结如下：

- 1、努力改善教学环境和学习环境。开学初为每个教室安装了多媒体教学设备，为学校添置一台办公电脑。冬季时候为各办公室及各年级教室安置取暖炉具。
- 2、维修及时、服务到位。凡是影响到教学工作的事都及时处理。
- 3、配合政教、教务开展工作，基本做到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。
- 4、为了加强校园管理，我们还制订了《校园安全管理规定》、《校园安全紧急预案》、《校园安全防火制度》，从而保障校园安全，杜绝了安全隐患。
- 8、今年对学校资产进行了一次摸底清查，所有资产全部登记、建帐，管理日趋完善。
- 9、加强管理，开源节流。资金是学校的命脉。按照校长要求，学校后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收

支有计划、有审批、有手续。

10、加强纸张和办公耗材的管理，实行由主管并负责纸张的管理，使纸张消耗大幅降低。

11、颁布执行《公物损坏赔偿制度》，使人为损坏公物现象得到有效扼制。综上工作，得益于领导指挥有方、各部门协同配合，使后勤工作基本上做到了使人信赖，效率让人赞许，态度令人满意。

蛋奶工程方面：

首先建立“蛋奶工程”组织机构及职责、“蛋奶工程”计划、“蛋奶工程”应急预案、“蛋奶工程”加工要求、“蛋奶工程”留样登记表、“蛋奶工程”实施方案、卫生制度等。

严把“蛋奶工程”蛋奶进货关，经验收凡不符合“蛋奶工程”合同要求的蛋奶坚决不要。严把“蛋奶工程”加工关，对加工过程实施跟中监督，对鸡蛋进行严格筛选和清洗、蒸熟蒸透，发现问题，及时提出，及时纠正。严把“蛋奶工程”发放关，由班主任和年级组长跟踪，使蛋奶准确足额发放到每个学生手中。

总之，9月x日至今在我校实施“蛋奶工程”以来的4个多月以来，由于领导重视，学校“蛋奶工程”机构健全，制度健全、监督到位，管理和服务到位，值日发放人员、班主任、年级组长发放认真、负责，兢兢业业、责任心强，能够每天及时准确的将蛋奶发放到每个学生的手中，收到了良好的效果，得到了学生的好评。

## 后勤工作的总结汇报篇四

本学期紧张而繁忙的后勤工作很快结束了。在校领导的大力支持下，我校后勤工作人员积极努力，不断提高办事效益。学

校后勤真正做到了为教育教学第一线,为师生服好务的宗旨。现把本学年我校后勤工作总结如下:

1、维修好学校各班级和各室电路,维修好校内所有该用的水龙头,保证开学水电正常使用。

2、安排好了各班的桌、凳和教师办公室,保证开学能正常上课;

3、按时运回教师用书及学生课簿本,并按时发放到教师和学生手中,保证开学师生能正常教学。

4、认真做好了开学收费工作:严格了收费公示,禁止了一切乱收费的现象发生,本学期除按规定收费外,未多收一分钱。

2、管理好、清理好了固定资产:开学初对各班、各室进行一次校产登记,责任落实到人头,期末进行复查,并让学生、班主任、室长签字,建立各种借还制度、赔偿制度,要求师生爱护自己的学校,爱护学校的一切公共财物,特别是课桌、凳、门窗、教室墙壁等,对有意损坏学校财产的要照价赔偿,不能让学校的财产造成流失以及不应有的损坏。

3、做到每月办公费等开支情况向学校、理财小组、上级主管部门汇报;坚决做到收支公开、透明、公正。

1、进一步完善值班护校制度,值班护校人员在护校期间做到了坚守岗位,尽职尽责,维护好学校的校产安全。

2、每日组织教务处和德育处对全校校舍和运动教学实施等进行一次全面检查,发现安全隐患及时排除。

3、协助校长室做好退休教师等各类人员的涉访工作,把各类矛盾化解在基层,使学校在安全和谐的环境中发展。

加强对教室的文化宣传建设，布置好了名言警句以及宣传画，创办了校刊和班刊。营造了活泼、和谐具有教育意义的良好的育人氛围。

- 1、对幼儿园进行了搬迁，同时配套了栅栏等设施。
- 2、对厨房进行改造。
- 3、添置新学桌凳610套。
- 4、幼儿园工程开工建设现已封顶。
- 5、中心小学新校址现已规划。
- 6、为迎省优园验收配置幼儿园用品与玩具等10多万元。

后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学工作，因此我校后勤工作人员都能从学校整体工作出发，听取每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作，校产管理、校车安全管理等诸多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。经费管理方面，严把经费关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花。在校产管理上，做到工作细心，兢兢业业。

总之，后勤工作头绪多，还有很多方面做得不到位，今后将根据学校需要，应及时处理，争取把此项工作做好，为学校教育教学和全体师生服务。

自担任银行后勤工作以来，来我们取得了不错的成绩，主要得益于银行的正确领导，银行班子的团结协作，网点负责人的积极努力，一线员工的艰苦拼搏。以下是这段时间的后勤工作总结。

运用好考核奖励这个杠杆就有可能充分调动员工的积极性，大家深入细致的做企业单位工作，动员工资由银行代为发放，员工加班加点到深夜无怨言。员工就走出柜台，深入企业单位营销。同时我行每月考核用正式文件通报，透明度高，工资虽拉开了差距，积极性却有增无减。

行领导、主管行长和网点负责人等人克难攻坚营销，力挫他行竞争，争取多个单位的代为发放工资，抢占了市场份额，密切了银企关系。

特别是当得到网点要撤并的信息后，主管行长从多方打听了解到该网点代为发放工资的单位和户数，和城南分理处主任采取先下手为强的办法，提前做这些单位的代为发放工资工作，。由于领导带头，激发了一线员工完成各项任务的积极性。

营销上来了，柜面服务跟不上。存款就有流失的可能。我们始终把服务做为根本对员工进行教育，在大会小会上从国内外文化背景、形势发展、周边实际等各种因素对员工进行观念引导，先从思想上解决员工对优质服务的认识问题。大多数员工也逐渐认识到领导克难攻坚把业务营销回来就应该提供优质服务把存款保住。在此基础上按照优质文明服务工作规范督促检查，强化了柜面服务质量，赢得了更多的客户。

1、今年加大营销力度，建行撤并的两个网点代为发放工资被我行挖了过来，由于柜面服务质量的提高其大量优质客户也陆续把钱存到工行，但面对同业不计成本的无序竞争，以后的储蓄存款将增加不小的难度。

2、由于代理保险营销的老客户普遍反映分红保险低于教育储蓄收入，致使之后几个月代理营销保险业务缓慢，个别月份几乎为零，新产品的收入又不理想，以后的代理保险营销不会有大的发展，将会在很大程度上影响中间业务收入。

3、收入激励机制有待在实践中不断完善，大家普遍反映，今年绩效工资过低，和一线的艰辛劳动有一定差距。

4、无专职营销人员，加之本地地域经济比较落后，新业务营销缓慢，理财金账户完成了3户，银证通还无一户。

以后我们要重点做好代为发放工资的定期回访工作，银行兑现的储蓄存款单项奖励一定要兑现到网点，大部分要用在业务巩固和发展上，以密切银行和客户的关系。同时要动员员工多和个人优质客户联系，通过营销理财金账户密切和优质客户的关系，争取更多的优质客户。

## 后勤工作的总结汇报篇五

幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。但本学期在园长和业务园长的支持下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，对照福安市机构卫生、安全的标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

本学期在园领导的重视下，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的研究，每周定期召开一次后勤人员工作会议，研究内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在研究的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过研究后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

儿童教育对提高儿童的生存、保护和发展具有重要作用。本着教育和保护并重的原则，我们尽力做好对儿童的照顾，创

造并不断改善卫生、健康和安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。为了避免接送是的拥挤，我们改变的统一放学的时间。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有园领导亲临，由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本学期园领导在教师紧缺的情况下，确保了专职保健老师。并继续由有保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。秋季尤其在“手口足病”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3. 在学校领导的重视下，这学期对食堂人员进行了调整。其次，我们根据各自的情况做了职责分工，让他们真正起到了优势互补，发挥所长的作用。为了保证孩子充足的营养，保健老师严格按照儿童营养标准精心制定每周食谱，使膳食科学、合理、多样化，增加孩子的食量。与去年同期相比，这学期谷类食品的消费量增加了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以福安实验园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检

查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

1、本学期将二层楼的两个活改造和墙壁的粉刷。保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。

2、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。在厨房购置一台炊饭车，寝室添做20架儿童床及4架空调等。

4、根据幼儿游戏活动的需要，及时调整好了现有活动室，并将游戏材料作了记录，以便流失。

5、添置部分卫生清洁用具，保证后源充备

6、期末计做好了幼儿办费的结算工作。

## 后勤工作的总结汇报篇六

坚持每月对教职工办公室，每天对学生宿舍的卫生检查与内勤考核，保持洁净优美的校园环境和舒适的学习、生活环境。

基本做到电梯、中央空调等大设备按月检测维护，确保安全使用；水、电、木工应急维修，做到有报即修，确保不影响教育教学工作和师生生活。本学期水道工承接报修单共562次，其中疏通地漏、拖把池345次，更换台盆水管170根，水龙头47只，修补侧石38米。电工接报维修417次，其中修理更换教室宿舍灯具及开关、插座315只，因停电切换电源、排除因用电不当、雨天漏电造成的电路跳闸等故障36次，修理电热水器、电水壶10次，立式、挂壁式空调56次。木工接报维修697次，其中修理门、门拉手、橱门162扇，修锁、换锁145把，更换学生宿舍移门滑轮260只，移门铜条45根，配换玻璃55块，修理教室凳子15只，讲台3只，办公桌12只。

为了执行学院财产管理制度，我们坚持了谁使用谁管理，人为损坏必须赔偿的原则，在三校部学生科、学工部学生管理科的'大力支持配合下共落实到教室、宿舍财产缺损责任人的赔款3000余元。

一是分别对学生宿舍7号楼、11号楼、实验楼局部，高职教学区a□b□c□d楼局部墙面进行了粉刷。二是对三校学生宿舍15间卫生间进行了防渗漏的地面处理，对高职教学区16间厕所进行了防渗漏处理和重新吊顶。三是对屋顶严重渗漏的三校部10号楼学生宿舍、三校部2号楼教学楼（局部）、3号教学楼（局部）屋顶、办公楼屋顶、实验楼东楼平台、高职a楼二层平台都进行了浇油胶工程。四是对南大门湖边观景台木楞地板进行了整修，采取了底层垫木涂柏油，层面木楞地板涂桐油的措施。

对校园绿化二期一、二标段（三校部教学、生活区、高职学生宿舍5、6、7号楼区域）的苗木种植进行了清点验收管理，对死亡的总价值3万余元的雪松、红枫、合欢等苗木都适时进行了补种。补种后又再次验收、正式接收。经向市园林局咨询养护管理费用标准后邀标协商，由校园一期绿化养护管理单位□xx省xxx工程公司xx分公司），以单价2元，总面积19000平方，总价3.8万元承担校园二期一、二标段绿化的管理养护任务。

其中有一年一度教职工办公用品的采购分发、教室、学生宿舍卫生用品、纯净水等物质用品的供应分发。更换第四会议室皮沙发3套，实验楼通信电子系学生办公室、现教中心教师办公室分别新安装和更换挂壁式空调1台，新增院办档案室，用彩钢板隔饰，新购办公桌椅2套，文件柜4只，还与三校部体育教研室共同采购了张家港金陵体育器材有限公司的室外固定式钢架玻璃篮球架9付，排球网架1付，移动球框2只。暑假，施工人员冒着地面温度40℃—50℃的高温酷暑开凿水泥地挖潭，放置篮球架地下预埋件，为保证预定工期后勤部天天派人现场督工，确保了在新学年开学前完工投入使用。

## 后勤工作的总结汇报篇七

4月24日上午，在后勤工作会议上，学院党委书记童学敏在听取了王建华副院长和有关专题发言后发表讲话。童书记指出，本次会议是学院第一次全面、深入地专题探讨后勤服务工作，可见后勤工作在新校区工作中的重要性。本次会议我们的主题是到下沙后，如何适应新形势、新变化，构建新的后勤保障体系。也是一次沟通，使得各个部门之间能了解后勤工作的性质、内容，后勤工作是比较繁琐的，需要奉献精神，大家通过这次会议，能够互相了解、沟通、尊重和支持。童书记强调后勤工作要做到先行、创新、节俭。

### 一、如何做好后勤先行。

后勤工作是学院工作的基础和保障。要以人为本，牢固树立为教学服务、为师生服务的宗旨。首先是要有主动意识，后勤工作是个保障工作，要在学院工作处于主动地位，始终保持主动服务的状态，围绕学院改革和发展的目标，尤其是教学这一中心工作，只有主动地去适应，才能避免被动地应付局面；第二是要有超前意识，后勤工作既然是先行，就必须时刻记住师生利益无小事，要关心教职工的切身利益，以此加强教职工的凝聚力。思考问题、具体工作都应该在时间上有提前量；第三是要有参谋意识，后勤工作者作为学院的管家，要善于发现当前学院面临的困难和问题，并通过调查研究及时提出解决问题的方案，使学院领导及时了解情况、正确决策。第四，要有学习意识，新环境、新变化对我们提出了新的要求，尤其对于后勤队伍的素质提出了更高的要求。在文二路，我们这一支精干高效的后勤队伍起到了很大的作用，到下沙后，如何适应新变化，这是一个新的课题。要加强学习，尤其是加强对员工的培训，提高后勤队伍的整体素质，由于后勤工作职能的变化，要关心转岗人员的上岗培训教育，不断提高素质，真正做到后勤先行。

### 二、如何做好后勤创新。

要做好管理创新、机制创新这两方面工作。要深化改革，创新机制，切实提高后勤服务质量和管理水平。作为机制创新来说，在物业管理方面，要引进现代物业管理机制，明确岗位责任，到新环境以后，要根据新的任务，抓紧建立和完善我们的管理制度，进行相应的制度创新，要增强责任意识，每个岗位必须切实负起责任，做到责任到位，同时必须树立质量意识。后勤工作也体现学院工作的形象，是一个窗口，整个文明校园的建设，后勤工作承担了重要一部分，作为校园文化的组成部分，开展星级服务等，都是很有必要的。

三、如何做好节俭工作。

## 后勤工作的总结汇报篇八

自担任银行后勤工作以来，来我们取得了不错的成绩，主要得益于银行的正确领导，银行班子的团结协作，网点负责人的积极努力，一线员工的艰苦拼搏。以下是这段时间的后勤工作总结。

运用好考核奖励这个杠杆就有可能充分调动员工的积极性，大家深入细致的做企业单位工作，动员工资由银行代为发放，员工加班加点到深夜无怨言。员工就走出柜台，深入企业单位营销。同时我行每月考核用正式文件通报，透明度高，工资虽拉开了差距，积极性却有增无减。

行领导、主管行长和网点负责人等人克难攻坚营销，力挫他行竞争，争取多个单位的代为发放工资，抢占了市场份额，密切了银企关系。

特别是当得到网点要撤并的信息后，主管行长从多方打听了解到该网点代为发放工资的单位和户数，和城南分理处主任采取先下手为强的办法，提前做这些单位的代为发放工资工作，。由于领导带头，激发了一线员工完成各项任务的积极性。

营销上来了，柜面服务跟不上。存款就有流失的可能。我们始终把服务作为根本对员工进行教育，在大会小会上从国内外文化背景、形势发展、周边实际等各种因素对员工进行观念引导，先从思想上解决员工对优质服务的认识问题。大多数员工也逐渐认识到领导克难攻坚把业务营销回来就应该提供优质服务把存款保住。在此基础上按照优质文明服务工作规范督促检查，强化了柜面服务质量，赢得了更多的客户。

1、今年加大营销力度，建行撤并的两个网点代为发放工资被我行挖了过来，由于柜面服务质量的提高其大量优质客户也陆续把钱存到工行，但面对同业不计成本的无序竞争，以后的储蓄存款将增加不小的难度。

2、由于代理保险营销的老客户普遍反映分红保险低于教育储蓄收入，致使之后几个月代理营销保险业务缓慢，个别月份几乎为零，新产品的收入又不理想，以后的代理保险营销不会有大的发展，将会在很大程度上影响中间业务收入。

3、收入激励机制有待在实践中不断完善，大家普遍反映，今年绩效工资过低，和一线的艰辛劳动有一定差距。

4、无专职营销人员，加之本地地域经济比较落后，新业务营销缓慢，理财金账户完成了3户，银证通还无一户。

以后我们要重点做好代为发放工资的定期回访工作，银行兑现的储蓄存款单项奖励一定要兑现到网点，大部分要用在业务巩固和发展上，以密切银行和客户的关系。同时要动员员工多和个人优质客户联系，通过营销理财金账户密切和优质客户的关系，争取更多的优质客户。

工厂后勤工作总结

综合后勤工作总结

会议后勤工作总结

后勤个人工作总结

学校行政后勤工作总结

幼儿园后勤的工作总结

后勤人员年度工作总结

## 后勤工作的总结汇报篇九

后勤工作总结本学期的工作已经结束了，在学校领导的指挥下，经全体后勤工作人员的努力，基本完成了学期初制定的计划指标，下面分三个方面做以总结：

### 一、主要做的几项工作

- 1、调整了各班的桌椅，进行归类登记。
- 2、安装了几件体育设备，对一些设备刷了油。
- 3、对各班桌椅进行了两次维修，每月检查一次。
- 4、落实了市里召开的消防安全工作会议精神，进行了消防安全检查，落实了责任。
- 5、落实了市里召开的事业单位清产核资会议精神，完成了固定资产的盘点、报表工作。
- 6、完成了教育局综合楼的上水电费和冬季取暖费的收缴工作。
- 7、落实了市里召开的冬季城市管理会议精神，对清雪任务进行了布置安排。

8、财会人员完成了费用的收缴及教师工资的打卡、报表等工作。

9、食堂、住宿生工作有较大进展，开展了创优秀住宿生活动。

10、强化了门卫工作。

## 二、工作主要表现

### 1、食堂工作方面

食堂工作人员本着对工作负责的态度，不怕吃苦，任劳任怨，为学校做出了贡献，食堂的活大家都知道是比较累的，特别是冬季，咱们家两口半人的饭都不愿做，况且这三、四百人的饭菜如何做？开始买菜时我和二刘三人都是第一次买菜，咋办？我们就是多看、多问，一样的货谁便宜买谁的，为不在称上受骗，我们经常量自己的体重试称，这样边干边摸索，你心里只要想到学校，想把工作做好，没有克服不了的困难，现在我们每个人对市场行情基本了解，不担心被人糊弄，上当受骗。每天早上买菜回来，刘志强、刘德军就开始劈木头、引火做饭，王老师和徐老师她们身体都不好。家离学校又远，也能起早贪黑克服困难，大家一起忙碌从不计较干多干少，贾老师身体不好，摔伤了也不耽误，样样活都争先恐后，王师付炒70多人的菜一天累得胳膊都抬不起来，这些人一天连续六、七个小时的作业，确实很辛苦，正是由于这种吃苦奉献精神，才获得了丰硕成果，本学期食堂收入按期初订的2万元指标翻了一翻多，这些成绩的取得也离不开全体老师的支持，特别是班主任老师他们付出的最多，动员学生，做思想工作，每天中午都不回家给学生盛饭打菜，刷碗洗筷，全校本学期吃饭人数最多的班级是二年一和二年二，四年二每日增长幅度也较大，不在很多班级表现也很好，如一年三班、整个一年组都不错，三年三班、五年一班以上班级提出表扬。

### 2、住宿生方面

本学期住宿人数最多时达70多人，本学期有100左右人次住宿，一学期以来没发生过事故，学生在校吃得好，睡得安全。学习成绩有不同程度的提高。这些成绩与班主任、辅导老师、陪宿教师的教育是分不开的，他们耐心辅导，精心呵护，付出了辛苦的汗水，付老师有时一宿都不睡觉给学生关窗盖被，打扫卫生，有时侧所堵了，清扫完之后，两天吃不下饭，这些工作也得到了其他老师和同志的支持，你像曹老师有时也帮助通侧所，修侧所，住宿生人数的不断增多，主要是班主任教师的动员，开学以来始终最多人数的班是六年一，其特点是人员稳定并且速增，保持较稳定班级还有五年一、五年二、三年一、三年三、以上班级提出表扬，最后一个月六年二也出现了高潮达到了十五人。

### 3、卖店工作

卖店工作人员，对工作认真负责，把准质量关，不进三无产品，确保学生的健康，经一学期的努力，基本完成了期初制定的一万五千元的指标。

再值得表扬的是徐师付，放哪都放心，干啥大家都满意，开始在食堂帮忙，后来修桌椅干杂活哪用哪到，现在清理楼道卫生，大家看得清楚，所以无论是前勤、后后勤从事的都是教育事业，只是分工不同，只要你付出，领导，群众都会看到。

### 三、存在问题。

- 1、住宿生在活动和管理上还有待改进。
- 2、食堂管理及学生剩饭菜的浪费现象有待解决。
- 3、电的浪费现象有待采取措施。

以上是本学期后勤工作总结。

## 后勤工作的总结汇报篇十

上半年通过学校领导的指示和领导，很好的完成了学校上半年的后勤工作，也取得了很好的成果，对于已经过去的上半年，学校后勤的工作无易于是满足的。下面就将对学校后勤做上半年的工作总结：

首先，就是学校的卫生工作，上半年开学初，为了保证学生到达学校是一个安康平安的环境，干脆下达通知进展学校大扫除，学校的各个地方全部都进展了消毒，尤其是对校内里的下水道和教室卫生的处理，这些全部都进展了几遍的大扫除，只盼望学生到学校能安心学习，赐予大家一个特别安康的学习和生活环境，让大家一进入学校就能感受到学校的改变。这一项工作完成的较好，开学这样搞了卫生，到后面的每月都会进展一次大扫除，很好的保证了上半年的工作。

是要高温消过毒才会给学生们用，做到有生命保障。

第三，修理学校的各类设备。学校后勤还要负责修理学校各类的设备。这半年后勤对学校教室的上课设备进展了检查，发觉有x个教室的多媒体工具有损坏，还发觉个别教室有些桌椅已经坏哦了，发觉之后，后勤对此做了记录，并在短时间里完成了保修——修理这个阶段，最终根本上都做了修理。后勤对学校的坏了的.路灯也都相应的进展了修理和更换。这一半年里后勤大大小小修理设备多达xx件，保证了教师学生的上课和行走平安。

20xx年的上半年学校后勤的工作做的比拟圆满，但还是余留了缺乏的地方，所以学校的后勤对于下半年的工作有了下一步的打算，盼望能够把没有做好的工作做好，保证学校更好的运转，让教师和学生能够更好的学习和生活。学校后勤会争取在下半年完成学校领导安排的任务的，必须让大家觉得满足。

## 后勤工作的总结汇报篇十一

奉献时间，收获充实；奉献青春，收获价值；奉献爱心，收获感动。

尊老爱幼是中华民族的传统美德，为进一步加强和改进我院大学生思想道德教育建设，弘扬中华民族尊老、敬老的传统美德，努力营造社会和谐的良好氛围，管理学院志愿服务团于暑期到天津市北辰区光荣院开展“爱心送进敬老院，温暖送进老人心”的实践活动。我随志愿服务团，以实际行动给老人们送去温暖、奉献爱心，为创建全国文明城市贡献青春的力量，弘扬“团结、友爱、互助、进步”的志愿者服务精神。

来我们去光荣院不仅仅是进行志愿服务，也在付出中切实感受到了人生的充实。另外，通过这次活动一方面培养了我关心他人，敬老爱老的美德，另一方面也对培养我接触社会、锻炼自我、树立理想，培养和提高社会实践综合能力起到了一定的作用。

施一流，环境优雅，服务周全，为老人提供了良好的生活环境。多次被市、区两级政府评为精神文明建设窗口单位。在做好收养、服务优抚孤老、复原军人的同时，对外开放，面向社会开展养老服务。

在听了工作人员的介绍后，我们就对光荣院进行了清扫。拿着抹布、报纸等工具清理门窗。2个多钟后，经过擦拭的窗子和门都焕然一新。劳动的过程虽然辛苦，但我感到无比开心。

之后，志愿者们前往房间慰问代养老人。面对陌生的老人们，起初志愿者们显得很拘谨，但性格开朗、活跃外向的学生积极地带动了大家。志愿者们耐心地和老人们聊天，帮他们整理衣物，擦拭家具，听他们讲过去的故事，也与他们分享精

彩的校园生活。志愿者们还为老人们带去了一些水果等礼物，并表演了精心准备的小节目，在节目进行的同时志愿者们时时与老人们进行着互动，他们的用心付出让孤独中生活着的老人们一次又一次地露出了开心的笑容。

通过这次跟老人们促膝长谈，我知道他们在这里都过得挺开心。空闲时间他们喜欢在楼下的树荫下玩麻将、桥牌或者是去楼上看电视。另外，有精力的老人也经常会上楼做一些简单的锻炼。在与他们的聊天中，我了解到许多他们过去的经历，体会到了他们的辛劳，感受到了他们对儿女的记盼和对年青一代的殷切希望。

给我留下最深印象的是一位80多岁，思维却依旧非常清晰的老党员、老军人。老人时时刻刻为自己是一名平凡的共产党员而感到骄傲，他告诉志愿者们如果没有共产党就没有现在的新中国。只有中国共产党才能真正带领人民实现国家的繁荣富强，中国共产党始终具有强大的生命力、凝聚力和号召力，是带领人民实现中华民族伟大复兴的核心力量。相信在中国共产党的领导下，中国一定能真正实现中华民族的伟大复兴。聊到后来，老人热泪盈眶，高呼中国共产党万岁！老人时刻嘱托着年轻人要珍惜来之不易的和平幸福生活，发奋学习，积极工作，为祖国的繁荣昌盛贡献力量。

记得有这样一段话镌刻在敬老院的门口：孩子！当你还很小的时候，我花了很多时间，教你慢慢用汤匙、用筷子吃东西。教你系鞋带、扣扣子、溜滑梯、教你穿衣服、梳头发、擤鼻涕。这些和你在一起的点点滴滴，是多么的令我怀念不已。所以，当我想不起来，接不上话时，请给我一点时间，等我一下，让我再想一想??极可能最后连要说什么，我也一并忘记。孩子！是否还记得你练习了好几百回，才学会的第一首娃娃歌？是否还记得每天总要我绞尽脑汁，去回答不知道你从哪里冒出来的吗？所以，当我重复又重复说着老掉牙的故事，哼着我孩提时代的儿歌时，体谅我。让我继续沉醉在这些回忆中吧！切望你，也能陪着我闲话家常吧！孩子，现在

我常忘了扣扣子、系鞋带。吃饭时，会弄脏衣服，梳头发时手还会不停的抖，不要催促我，要对我多一点耐心和温柔，只要有你在，就会有许多的温暖涌上心头。孩子！如今，我的脚站也站不稳，走也走不动。所以，请你紧紧的握着我的手，陪着我，慢慢的。就像当年一样，我带着你一步一步地走。

距离这次光荣院慰问老人之行已有不少时日，但是老人们的笑脸

依旧时常浮现在我的面前。人生七十古来稀，何况接近百岁。他们是历史的见证人，是新中国建设的见证人。

几十年后，当我老的时候，是否会再想起光荣院的老人们，那时候的生活是否会过得比老人们幸福？这一切都是问号，然而自己的人生自己把握。从长远意义上来说，通过志愿服务的付出，我在成长，并变得成熟。一次光荣院的慰问，我跨越了时间和空间的局限体验到了老人们年轻时的点点滴滴，那些生命所创造的异常珍贵的财富。老人，他们是社会的弱者，可曾经他们也是社会的创造者，祖国的栋梁！没有他们过去的峥嵘岁月，就没有我们今日的幸福生活。

作为当今社会的大学生，有责任有义务去关心这些弱势群体，去关心这些需要临终关怀的老人，因为他们曾用辛勤的劳动为我们创造了今天的美好生活。大学生更需要通过实际行动，传递爱的接力棒，给老人们带去物质支持和精神关怀，并且用自己的实际行动引起社会各界对老年人群体的更多关注。因为：爱，是我们共同的语言。

## 后勤工作的总结汇报篇十二

后勤工作在幼儿园教育教学工作中起着先行和保障的作用，是不可缺少的重要部分。在20xx年下半年的这个学期中，后勤方面紧紧围绕打造“三精”园所的总体构思开展，在卫生

保健、幼儿伙食、安全管理及后勤维修服务等方面做了一些工作，为保障幼儿教育教学的顺利开展发挥后勤保障作用。下面将本学期的工作做简要总结。

本学期，卫生保健工作继续坚持规范、严格、细致的要求，以“创建平安健康园所，培养健康快乐幼儿”为宗旨，在开展安全卫生、“物流有序”的生活环境，扎实做好疾病防控工作以及丰富幼儿膳食，凸显特色方面卓有成效的开展了各项工作。

一是坚持做好疾病预防工作。保证幼儿健康成长，按照卫生防病工作方案实行常态化管理，完善了各种防病措施。在手足口、流感等传染病高发期，贯彻落实因病缺勤病因追究与登记制度及疫情报告制度，家长配合教育幼儿养成良好的卫生习惯；组织保育员进行卫生消毒实际操作培训；组织家长助教进行了“爱护眼睛、牙齿及正确洗手”等宣教活动；结合实际工作进行疾病预防宣传展板，供家长学习，由于疾病防控工作措施到位，注重实效，基本没有疫情发生。

二是坚持卫生消毒工作常抓不懈。卫生消毒工作坚持做到规范操作，常态化管理，努力创设环境优美、消毒彻底、卫生整洁的生活环境，减少传染病的发生蔓延。

三是重视幼儿健康检查和教育。重视幼儿体格检查，建立系统的健康档案。积极进行保健干预工作，降低体弱儿的发生率。将健康教育贯穿到教学及生活中，使幼儿身心正常发展。

四是坚持食品卫生安全管理工作。严格落实食品卫生安全卫生岗位责任制，签定食品卫生安全责任状，加强监督检查，继续保持食品卫生安全管理的先进水平。学期内，我们接受了内蒙古食品药品监督管理局的食品安全检查，食堂规范的管理工作赢得了内蒙及包头食药监局的赞赏和肯定。

五是坚持营养膳食工作抓细抓实。通过召开伙委会、营养师

协会指导、家长满意度调查及班级反馈意见，形成膳食调查的有效途径，不断改善伙食的均衡营养、花色品种及制作水平，满足幼儿生长发育的需要。

1、新学期调班后，与班级、门卫、食堂等重点部门、重点岗位责任人重新签订安全责任状，落实安全管理工作，责任到人，责任到岗。

2、本着提高安全意识，提高应对突发事件能力，进一步做好教师的安全培训和教育工作。我们组织除班长以外的配班教师及保育员进行了《幼儿意外急救》专题培训和考核。培训针对幼儿园常见意外事故类型、幼儿发生意外的原因、病情轻重的判断、急救处理的'注意事项、原则以及常见的急救方法，利用本园以及其他园所发生的各种案例进行分析和讲解。通过培训，让广大教师及保育员掌握基本的急救常识，提高和掌握紧急处置能力，从而在一日生活常规中更好的保护幼儿安全。通过学习和培训，提高保教人员，尤其是年轻教师的安全忧患意识，对待安全时要“胆子小一些，想得细一些，说的多一些”、始终能做到“眼睛跟上，嘴巴跟上，腿脚跟上”，让每位教师始终把幼儿安全工作“记在心上，挂在嘴上，抓在手上”，进而打造平安幼儿园。

3、针对教师在值午睡时容易疏忽安全现象，尤其是年轻教师、新入岗教师存在的问题，组织教师利用我园发生的一些案例，强调值班教师在幼儿午睡期间的重要职责和要求，防止午睡危机的发生。

4、加强对幼儿的安全教育，从小培养自护急救能力。我们收集整理了适合幼儿易于接受的“防烫伤、危险的电、花花绿绿的小药球、上学路上”等安全教育动画片复制给各班级让幼儿观看，使幼儿在喜闻乐见、潜移默化中接受安全教育，提高自身防护意识。另外，我们还结合时令特点，制订出每月的安全教育主题，让幼儿安全教育活动既灵活又统一。

## 启迪心智关注未来培育世纪之星

玩教具、圣诞节活动用电、秋冬季防火、冬季照明检查，积极预防设施设备隐患引发的意外事件。检查中涉及到安全问题的立即排除，做到不“隐患不过夜”、“排除不马虎”。另外，还为厨房安装了燃气报警器，切实解决了食堂作为幼儿园消防重点部位不易检查、预防的难题。

6、强化门卫安全管理，把好大门的安全关口。本学期建立了中途接送幼儿登记制度。要求非接送时间家长必须在门卫室与老师交接孩子，同时履行登记签字手续。严格坚持外来人员登记及陪同入园制度，无人员进出时关门落锁，防止无关人员进入。

幼儿园的后勤工作涉及到琐碎、繁杂的服务性工作较多，似乎不重要，但又离不了。为此，后勤工作本着做好服务，当好后盾的宗旨，积极配合园所开展并完成了各项大型活动、教学辅助、行政事务工作。

1、及时做好资产物品清点交接，合理有效利用园所财产，避免浪费、失损。

## 启迪心智关注未来培育世纪之星

易通风换气的弊端。

3、本学期13个班级安装了电子白板及投影仪的多媒体教学后，无形中给后勤方面增加了很多的工作量。从设备安装、调试、培训及日常维护均投入了很大的精力。为了让现代教学设备发挥最大功效，我们制订了相关的使用管理规定，及时处理使用中发现问题，指导有效使用。

4、充分发挥校信通联系家长的有效途径。对各班级升班，新家长加入做了大量工作。积极联系移动公司对班长积极使用

校讯通进行鼓励和推动。

一个学期以来，在园领导的带领下，我们后勤工作发挥了应有的保障作用，完成了园所以对后勤工作的要求，但同时在门卫管理、晨检力度、伙食的量上等方面还存在一些问题，需要在今后学期的工作中加以提高管理和加以不断改进，使后勤工作更好的为教育教学服务，让更多的家长满意。

下学期工作思路：

1. 加强校园硬件、文化建设。
2. 进一步制定、完善有关后勤管理方面的相应制度，并切实落实。
3. 提高后勤人员的岗位责任意识。从而提高后勤队伍的整体素质和后勤工作的质量，最终提升幼教中心保教工作的整体水平与整体质量。配合各个部门力争把世纪星建设得更好。

## 后勤工作的总结汇报篇十三

一年来，后勤公司在公司领导和有关科室的大力支持帮助下，根据煤矿主业的服务要求，本着后勤工作无小事的理念，树立服务质量就是经济效益的意识，努力工作，开拓创新，在煤炭主业经营形势下滑的情况下，取得较好成绩，止住了公司出血点。现将主要工作汇报如下：

一、20xx年1-10月完成收入180余万元，预计全年超过200万元，实现了无亏损经营。

二、完成了编筐厂、南湖社区、四村社区78人的接管，屡顺了工作程序，并保证了工作质量不下降，赢得了矿和公司好评。

### 三、树立“三个理念”，努力做好后勤工作

1、树立后勤工作无小事理念。后勤工作杂事多多，24小时运转，稍有不慎，便可能给公司带来负面影响。因此工作中要求所有员工不要小看小事，小事做不好，可能引起大后果。为防止小事放大，工作要求尽善尽美，精益求精，同时多加强与矿科室人交流沟通，态度诚恳，主动询问工作中不足地方和需改进地方。由于你态度诚恳，从而大事化小，小事化了，方便了工作，加深了感情，把小事消灭在萌芽状态，后勤工作也获得了矿满意。

2、树立“吃亏是福”理念。对矿工作，做事不要怕吃亏，有时看似吃亏，事后看并没有吃亏，因为吃亏你知道，他也知道。你能把其安排的活干掉，他心中是有数的，久而久之，他会补偿你的，如在考核中他会放宽政策让利给你。如我们在对矿结算没有罚款等等。

3、树立“无亏损经营理念”。后勤公司单位多，人多，亏损点多，特别是由于矿经营形势不好，刚划转的编筐厂、南湖社区、四村社区，工资有缺口。为保证无亏损经营，又能使这些人既能安心上班，我们通过做耐心细致的思想工作，使其转变了观念，理解了政策。对其它厂点实行分灶吃饭，一厂一策，各厂点自负盈亏，不吃大锅饭。要想正常开资，必须向矿提供优质服务，获得矿满意才能赚取工资。通过无亏损理念灌输学习，现各单位员工心态稳定，“等、靠、要”思想彻底摒除，实现了无亏损经营。

### 四、完善后勤管理体系

后勤公司各单位情况不同，工作内容也不相同，为屡顺管理，要求各单位因厂制宜，根据本单位实际合理制定各种管理制度，实现一级对一级管理，一级对一级负责，做到事事有人管，事事有人问。同时又实行分工不分家，如绿化和社区业务有交叉，但又是一家，工作中不管谁发现问题，都及时先

处理，事后提醒，保证后勤工作不出差错。

## 五、明年工作思路

- 1、继续做好内部管理工作和创新工作，使后勤工作能更上一台阶。
- 2、加大后勤创收工作，增加后勤公司经济增长点。
- 3、压缩成本管理，实现减人提效。