

2023年转档案行政介绍信不见了办 档案行政介绍信(汇总8篇)

运动会是挑战极限的舞台，让我们超越自我，无惧困难，创造非凡的表现。运动会宣传语要简洁明了，能够一下子吸引人们的眼球。以下是一些精选的运动会宣传语，希望能够为大家策划一场精彩的运动会。

转档案行政介绍信不见了办篇一

因 _____，（必填项）律师，依据《中华人民共和国律师法》有关规定，前往（写明去向和事由）

北京大成（武汉）律师事

务所

年月日 有效期限截止 年 月日

领取人（签名）： 批准人（签名）：

_____齐缝章

处_____裁剪线

北京大成（武汉）律师事务所

（ 201 ）大成武汉介字第号

介 绍 信

_____□

此致

律师事务所

年月 日

(本介绍信有效期截至 年 月 日)

转档案行政介绍信不见了办篇二

姓名_____, 性别_____, 年龄_____, 职务_____, 参加工作时间_____.

其中岗位工资_____元, 职务工资_____元, 工龄工资_____元, 其它工资_____元. 工资已发到_____年_____月.
此致.

北京市百货公司 (盖章)

年 月 日

财务科_____ (盖章) 财务负责人_____ (签章) 经办人_____ (签章)

渑池县人事档案管理室:

因工作需要, 现委托我单位 职务 , 职务 等 名人事管理人员前往贵处查阅 等 名人事档案, (是、否) 出具证明材料。

当否, 请接洽。

单位领导签字:

单位公章:

档案室负责人意见：

年 月 日

_____区就业促进中心 行政、工资关系介绍信

_____部人事司：

兹介绍 同志等 名到你处工作，请予接洽。

_____同志的档案于我处暂时保管，我处并未负责为其缴纳
社保、代发工资。

此致

敬礼

_____区就业促进中心/人才交流中心

年 月 日（盖章，档案科）

转档案行政介绍信不见了办篇三

档案行政介绍信书写格式大家了解吗?在此，小编整理了档案行政介绍信模板，欢迎大家参考!

姓名_____, 性别_____, 年龄_____, 职务_____, 参加工作
时间_____.

其中岗位工资_____元, 职务工资_____元, 工龄工
资_____元, 其它工资_____元. 工资已发到_____年_____月.
此致.

北京市百货公司（盖章）

年 月 日

财务科_____（盖章） 财务负责人_____（签章） 经办人_____（签章）

_____区就业促进中心 行政、工资关系介绍信

_____部人事司：

兹介绍 同志等 名到你处工作，请予接洽。

_____同志的档案于我处暂时保管，我处并未负责为其缴纳社保、代发工资。

此致

敬礼

_____区就业促进中心/人才交流中心

年 月 日（盖章，档案科）

政介字 号

□

兹介绍 同志(系)，前往贵处联系 事宜 ， 敬请接洽并予以协助。

此致

敬礼

单位(公章)

年 月 日

带存根的印刷式介绍信

介绍信(存根)

字第××号

兹介绍××同志×人前往×××××联
系×××××××××××××××。

××××年×月×日。

转档案行政介绍信不见了办篇四

同志已被我单位招用，兹介绍我单位 同志前往你处调取其档案。

档案签收人：

单位：（盖章）

年月日 年月日

备注：1、本单位承诺提供调档资料真实有效。

2、本单位查验代理人员档案资料齐全和完整。

3、代理人员基本养老保险关系和基本医疗保险关系一并转入本单位。

转档案行政介绍信不见了办篇五

_____部人事司：

兹介绍 同志等 名到你处工作，请予接洽，档案行政介绍信的模板，规划方案《档案行政介绍信的模板》。

_____同志的档案于我处暂时保管，我处并未负责为其缴纳社保、代发工资。

此致

敬礼

_____区就业促进中心/人才交流中心

年 月 日（盖章，档案科）

转档案行政介绍信不见了办篇六

_____部人事司：

兹介绍同志等名到你处工作，请予接洽，档案行政介绍信的模板，规划方案《档案行政介绍信的模板》。

_____同志的档案于我处暂时保管，我处并未负责为其缴纳社保、代发工资。

此致

敬礼

_____区就业促进中心/人才交流中心

年月日(盖章, 档案科)

[]

转档案行政介绍信不见了办篇七

姓名_____, 性别_____, 年龄_____, 职务_____, 参加工作时间_____.

其中岗位工资_____元, 职务工资_____元, 工龄工资_____元, 其它工资_____元. 工资已发到_____年_____月. 此致.

xx市百货公司 (盖章)

年 月 日

财务科_____ (盖章)

财务负责人_____ (签章)

经办人_____ (签章)

转档案行政介绍信不见了办篇八

同志已被我单位招用, 兹介绍我单位 同志前往你处调取其档案。

档案签收人:

单位: (盖章)

年月日 年月日

备注：1、本单位承诺提供调档资料真实有效。

2、本单位查验代理人员档案资料齐全和完整。

3、代理人员基本养老保险关系和基本医疗保险关系一并转入本单位。