

最新仓库转正申请书(通用20篇)

在转学申请书中，我们应该清楚地陈述过去学习和成就，并说明希望在转学后能够继续取得更好的发展。以下是一些比较成功的入党申请书范文，大家可以借鉴一下其中的表达方式和思路。

仓库转正申请书篇一

尊敬的领导：

我叫xx于20xx年5月8日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

1. 每天认真发放产品和物料。
2. 及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。
3. 产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。
4. 认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。
5. 对代理商和客户发货做到认真无误后再发。
6. 下班前认真盘点库存。并列出生表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的`认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

仓库转正申请书篇二

尊敬的领导：

我叫xx□于20xx年5月8日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的`沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

- 1、每天认真发放产品和物料。
- 2、及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。
- 3、产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。

- 4、认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。
- 5、对代理商和客户发货做到认真无误后再发。
- 6、下班前认真盘点库存。并列表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

仓库转正申请书篇三

尊敬的董事长：

我于xx年8月28日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库主管一职，负责工地仓库管理工作，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有较强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的各种工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，能配合各部门负责人完满地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过自我学习，来提高自己的综合素质.，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在汪董事长,李总经理、周经理各位领导带领

以及关爱下,和同事们的热心帮助下,取得了一定的进步.综合看来,我觉得自己还有以下的缺点和不足:

一、有时候办事不够干练,缺乏专业的知识,不能以专业理论来说服同事;

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实...等等。

在今后的工作和学习中,我会进一步严格要求自己,虚心向其他领导、同事学习,我相信凭着自己高度的责任心和自信心,一定能够改正这些缺点,争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度,试用人员在试用期满三个月合格后,即可被录用成为公司正式员工。因此,我特向汪董事长申请:希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价,使我按期转为正式员工,并根据公司的薪金福利情况,从xx年12月起,希望转正工资能调整为-2500元/月。来到公司这里工作,我最大的收获无论是在爱岗敬业精神、思想工作作风,还是在业务管理素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高,也激励我在工作中不断前进与完善。

我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造,相信在全体员工的共同努力下,企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进,希望上级领导批准转正。

申请人:

仓库转正申请书篇四

尊敬的领导:

本人加入公司担任仓库主管一职,经三个月的工作,目前己对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资

金流等有了较深的'了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务，因此在此提出转正申请，请各位领导予以批示，非常感谢！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

仓库转正申请书篇五

尊敬的领导：

我叫__，于20__年5月6日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

- 1、每天认真发放产品和物料。
- 2、及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。
- 3、产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。
- 4、认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。

5、对代理商和客户发货做到认真无误后再发。

6、下班前认真盘点库存。并列出表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

此致

敬礼！

申请人：

申请时间：

仓库转正申请书篇六

尊敬的公司领导：

您们好！

从20xx年10月11日来公司报到上班，转眼间，一个月就过去了，在这段期间内，承蒙公司领导以及其他同事的帮助、关心以及工作的支持，我的工作开展得十分顺利，在此表示感谢，在此，我要特别感谢朱课长给我工作上指点和引导，我才能迅速融入、熟悉工作，也有了信心胜任这份工作。

行政方面的工作，和我专业不对应，初到公司，接到工作，有一些压力，但是通过领导的指点和同事的帮助，还有自己的努力，最终慢慢入门，了解各个行政单位的办事流程。工作中，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严格要求，不懂的问题及时虚心向同事领导学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面。

面对耐心的领导和友好的同事，发展迅速的公司，自己迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

特此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的'机会。我将一如继往地保持高度的工作责任心，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。谢谢！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

仓库转正申请书篇七

尊敬的领导：

时间过得真快，转眼间我在仓库已经工作了4个多月了。在这几个月中，我深刻认识到了公司以简单、坦诚、阳光、务实、激情、专业、创新为企业文化；秉持以诚实守信、业绩导向、客户至上、感恩回报的经营理念；以与您携手、改变生活为宗旨，不断改革创新，日渐繁荣昌盛。

在试用期中，我主要的工作就是学习仓库管理的一系列知识。比如：如何正确操作物资领料系统；如何办理物资出入库、入库时，对照送货清单仔细确认入库物资数量，在物资上写上名称及型号，然后分类入库。出库时，配合各个专业需要领料的员工领料，在领完后确认物资名称、型号及数量，并进行书面登记，确认无误后签字；及时对库内的`物资进行盘点、汇总，把已经没有的消耗性物资上报领导，以便及时补充；定时打扫仓库内的卫生，保证仓库内地面整洁，物资整齐划一。

回顾这几个月的工作，在领导的关怀和帮助下，我学到了很多知识，在工作方面也取得了一定的成绩。但也有许多不足

之处，需要学习的地方还有很多。今后，我一定要进一步提高岗位技能，努力学习仓库管理方面的新知识，继续努力工作，为公司的繁荣发展做出我应尽的责任和义务。以上为我的工作总结，不足之处请领导批评指正。

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

仓库转正申请书篇八

尊敬的各位领导：

我于xx年7月15日成为单位的试用员工，到今天1个月试用期已满，根据单位的规章制度，现申请转为单位正式员工。

作为一个刚从学校出来没的任何工作经验的我来说，初来单位，很担心该怎样从一个学生转变成一名仓库保管员：该如何做好本职工作；但是在领导和同事的帮助下，让我很快适应了自己的工作。

在实习期间，我一直在仓储部工作，工作内容和我的专业知识相差都很大；但是通过部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了单位的工作环境，也熟悉了部门的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为单位做出更大的贡献。当然，由于刚开始对工作的不熟悉，难免出现了一些错误需领导指正；但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的帮助，感谢他们对我工作中出现的错误提醒和指正。

经过这一个月试用期的，不管是从打扫库区，还是防洪抗灾；不管是粮食保管，出库入库等，各项流程我已基本熟悉。包括查粮情，埋线，环流熏蒸等技术上的工作也有所接触，我相信我会在以后的工作中不断学习，尽快为部门为单位做出自己最大的贡献。

在此我提出转正申请，希望以后能成为一名正式员工的身份在这里工作，恳请领导批准，给我继续在单位学习锻炼的机会。

此致

敬礼！

申请人□xxx

日期□xxxx年xx月xx日

仓库转正申请书篇九

尊敬的领导：

我于20xx年8月28日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库主管一职，负责工地仓库管理工作，本人工作认真。细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有较强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的各种工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，能配合各部门负责人完满地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过自我学习，来提高自己的综合素质。以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。三个多月来，我在汪董事长，李总经理。周经理各位领导带领以及关爱下，和同事们的热心帮助下，取得了一定的进步。综合看来，我觉得自己还有以下

的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，缺乏专业的知识，不能以专业理论来说服同事；

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实.....等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导。同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向汪董事长申请：希望能根据我的工作能力和态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年x月起，希望转正工资能调整为20xx—2500元/月。来到公司这里工作，我最大的收获无论是在爱岗敬业精神。思想工作作风，还是在业务管理素质。工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人

20xx年xx月xx日

仓库转正申请书篇十

转眼间来公司已经三个月了，如何做好自己的工作。这其实是一个很不好说的话题，因为每一个人的工作范围和工作职

责有所不同。现就我在试用期期间的工作——仓管来做一下自我总结。

1、产品品质的保证工作

即一定要保证所入库的产品品质，做到防火、防水、防压、防变形、防腐蚀。仓库十二防。按照先进先出；上轻下重，上小下大；定时、定位、定量三原则进行入库摆放和发料工作。

2、做好仓库帐目

保证每晚下班之前把当天的入库数，出库数，库存数按照物料种类、名称准确无误的登记做帐，让各个兄弟部门及领导每天上班即能看到昨晚仓库的准确库存以便准确的做出当天的生产安排。

3、做好月报工作

每月月底进行盘点，仓库不仅仅要做好仓库的进销存帐目，还要把全厂的各类的数据进行汇总，做出月报表提供给决策部门，以便于决策者能够及时安排调整下一步的工作。

4、做好物控工作

对每一种物料的数据都要严格的控制，使其与帐目一致，为了达到这一点必须要做到以下几个方面：

(1)控制好仓库的物料，及时准确的把进销存帐目做好，无论何人何时入库或领取何种物料一定要有明确的记录，做到物料来有来处，去有去向。三者严格一致，使仓库数据的差异为零。

(2)做好发往喷印部物料的发出与收回数量的对照工作，原则上发出多少收回多少，用不完的应开退货单退回仓库，需要

报废的物品应开有报废单，而且数量要有人员进行控制，不得有差异，月底进行汇总各种数据，何处出现差异要找出原因和责任人，这样以后就不会出现数据上的差异。

(3) 入库要有一定的程序，待新的生产设备购回之后，应当不会再有喷印部直接到部门生产线上领取物料的事件发生，我认为彼时入库应为当班下班之后由当班领班把当班生产数据交给入库员，入库员在清点后认为数据完全无误的情况下再进行入库工作，并且与仓管一起核对物料的品名、数量、颜色、原料、料号等等是否与实物一致。这样便于控制入库时产生数量上的差异。

(4) 做好成品发货与客户退货的物料和数据控制工作。严格按照出货单进行出货，控制好数量不要送多也不能给少，退回物料应立即开居退货单，要报废物料立即开居报废单，如果有要打版的物料是以样品的形式送给客户的则要专门登记，月底进行数据调整。这样才能控制好发货或退货时产生的数量差异。有此几点，物料数据的差异可能就不复存在。

5、做好物料的收发工作

仓库其实就是工厂产品的一个中转站：仓管最主要的工作就是及时准确的收发中转物料以配合工厂的生产。这就要求我们对进入仓库的每一种物料都很清楚其时在库的摆放位路、数量、生产日期、颜色、何种原料等等。能够及时在下一道工序需要之时发到所需部门，并且在产品做出之后及时配合兄弟部门入库以便及时出货。

6、做好为下道工序催料的工作

由于定单较多，生产设备有限，领导较忙，有可能会出现生产安排互相冲突，这时仓管就有责任有义务按照出货计划适时的提醒生产部门，以便于能够及时准确的交货，维护本厂的信誉。

7、做好下属人员的安排工作

包括对配货人员，送货人员，装卸货人员的督促指导，适时的工作安排、人员的调配、工作的监督以及解决内部小小冲突等等。

8、做好仓库的整理工作

现在的企业大都要求自己能达到5s标准，导入xx系统，虽然我们暂时仍未实施这些系统程序，但我们要严格用这些系统的要求来检验自己的工作是否合格。对于仓库来说，仓库是一个出入物品较多的地方，另外工厂所有暂时不用的`东西都要交回仓库，所以仓库比起其它地方更易显得脏乱差，这就要求我们时时的进行仓库整理。所有物品各归各处，有用的摆放整齐，无用的扔掉，经常打扫，常期坚持，使仓库时时处处显得有条不紊，干净整洁。要达到这样的标准并不是说做就能做到的，而是要把责任落实到个人，把仓库划成片区分给个人，每天下班之前用上十分钟来清理自己的责任区域，各负其责，各司其职，做到“人人有事做，事事有人做”，长期坚持，效果自不用说。

9、做好与兄弟部门的配合工作

任何一个部门，任何一个人都有义务去为你的下一工序部门考虑，争取让自己所做过的产品或事情让下一工序部门做起来更容易更顺手，比如进入仓库的物品如果部门能够在栈板上摆放整齐，那么入库人员在进入电梯之时就会更轻松更容易，产品不易掉到地上，也就更好的保护了我们的产品品质。如果回收来的旧包材仓库能够在车间摆放整齐或及时入库，车间就会显得更整洁有序。

10、反思工作解决问题持续改进

每天上班前的十分钟进行一个早会，反思昨天工作中的失误，

找出原因，想法改进，以便下次不至重犯。提出昨天在工作中发现了什么问题，利的表扬，弊的丢弃，以便扬长避短。一个工厂的前进过程也可以说就是一个不断提出问题，解决问题的持续改进的过程。对于我们平时工作中出现的失误，发现的问题提出来进行改进，进行解决，然后再发现再解决，就这样进行反复的，持续的改进，我们的公司自会蒸蒸日上。

申请人：

仓库转正申请书篇十一

尊敬的公司领导：

您好，我于二〇_年十月份进入公司，经公司的派遣，目前在洛阳经营部担任业务员一职。从武汉科林培训基地经过一周短暂的培训后来到洛阳小组，从刚来都不大了解，在接下来两个多月里在经理和同事的热心的帮助下从公司制度开始、认识产品、到学会相关一些账目、及业务知识是我受益匪浅。这两个多月里、我知道了关于仓库里各种门的规格及价格和仓库的摆放和区域分布以及出货、和区域分布以及到货时的注意事项；在与客户业务来往中所需交际能力和技巧；做现金账、商品帐等账务的注意事项和要求。

这两个多月以来，我在经营部经理和同事的帮助下取得了很大的进步，这两个多月的工作情况总结如下：一、能快速融入环境，全心身投入新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己。

二、很快就学习了公司的管理规章制度，让自己积极参与到公司的各项活动中去。

三、非常注意像周围的同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉公司的情况，较好的融入到我们这个经营部团队中。

四、通过了解各个客户来仓库提货的需求量和门的规格，大概来了解洛阳防各个客户盗门市场行情。

五、观察通过与老客户的交谈了解客户的需求和想法，和所遇到问题的解决办法来思考应对即将与新客户发生业务所需面对的问题的处理方式和办法。

六、学习现金账中、销售日记账及查月末帐等账务过程中了解一套账务中所六、学习现金账中、销售日记账及查月末帐等账务过程中了解一套账务中所需开出各种单据和做报表各个注意事项，对经营部账务系统有充分了解。

七、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，保证经营部各种事项有、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，保证经营部各种事项有经营部各种事项利进行。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，争取在各方面取得更大的进步。在以后的工作中我将更加努力上进，能够更加深入的融入到经营部这个团体中。

工作规划：

- 1、脚踏实地努力做好自己分类的工作，一步一个脚印取得进步。客户每一次交流中收获交流经验争取下一次在与客户的交流中取得更好成绩。
- 2、每次出差把收集到客户信息整理好，多次与客户交流沟通让客户知道我，对公司产生信任从而与我们发生业务关系。
- 3、争取提高每次出差效率，在最短的时间内取得最好的结果。以洛阳为基争取提高每次出差效率，在最短的时间内取得最

好的结果。以洛阳为基点像周边县与市的辐射，扩大公司的经营范围和知名度，从而占领更大的市场。

4、目前的工作方式和工作环境是我所喜欢的，争取能在这个良好的工作环境里学习到更多的知识，争取能够早日的得到提升的机会。好的工作环境里学习到更多的知识，争取能够早日的得到提升的机会。知识基于以上所诉，希望上级领导批准转正以便更加深入的开展工作。基于以上所诉，希望上级领导批准转正以便更加深入的开展工作。

此致

敬礼

申请人：

日期：20__年__月__日

仓库转正申请书篇十二

尊敬的领导：

我于__年5月29日成为公司的试用员工，到今天2个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在岗试用期间，我在罗中总库工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大。但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职

场，难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这两个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第二份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：____

20__年__月__日

仓库转正申请书篇十三

尊敬的领导：

首先感谢您给我到物业从事档案管理工作的机会，对此我感

到十分的荣幸和感谢。

我是_年_月__日进入公司，至今已有三个月的时间了，三个月以来，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从组织的调配。在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同事请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的在工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

我深知做为公司的一员，不仅需要耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所做的工作负全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和业务素质，力争使工作质量登上一个新的台阶，为公司的发展贡献自己的力量。

来到这里工作我最大的收获就是感受到团队对工作的执着和热情，自己的敬业精神，业务素质和思想水平都有了很大的提升，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。

仓库转正申请书篇十四

尊敬的董事长：

我于201_年8月28日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库主管一职，负责工地仓库管理工作，本人工作认真、细心且

具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有较强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的各种工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，能配合各部门负责人完满地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过自我学习，来提高自己的综合素质，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在汪董事长、李总经理、周经理各位领导带领以及关爱下，和同事们的热心帮助下，取得了一定的进步。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，缺乏专业的知识，不能以专业理论来说服同事；

如果说我申请成功，我的工作思路是以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处，我会尽最大的努力去找结合点，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，使他们的人格得到充分的尊重，相互给我们一个宽松的发展和创造空间，用制度和岗位职责去管理我自己，让我象圆规一样，找准自己的位子，象尺子一样公正无私，象太阳一样给人以温暖，象竹子一样每前进一步，小结一次。

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实...等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

在岗位实习期间，我先后从打扫卫生的基础工作学起到接送

孩子。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实能完成领导交付的工作。我深深的知道理论专业知识和实践工作相差较大；但是各领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了学校的工作环境，也熟悉了学校的整个操作流程。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向汪董事长申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20__年12月起，希望转正工资能调整为2019-2500元/月。来到公司这里工作，我最大的收获无论是在爱岗敬业精神、思想工作作风，还是在业务管理素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。

我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

对项目的跟进，通过对项目的跟进和几家客户的沟通，学习到了以前不了解，不知晓的专业知识，和相关领域知识。在与客户沟通当中学会了如何更好的了解客户的需求，通过需求草拟相关项目计划书和相关产品技术文件。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：____

20__年__月__日

仓库转正申请书篇十五

我叫__，于20__年5月6日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

- 1、每天认真发放产品和物料。
- 2、及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。
- 3、产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。
- 4、认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。
- 5、对代理商和客户发货做到认真无误后再发。
- 6、下班前认真盘点库存。并列出表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事

的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

仓库转正申请书篇十六

尊敬的领导：

我于__年_月_日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

物流工作是我从学校毕业后从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我十分珍惜。通过三个多月的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说自毕业到现在付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。

作为一个刚刚从校园走出的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围和团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在这三个月的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习、请教，不断提高、充实自己。

首先说说我对这段时间的工作认识：

物流发展部是公司运转的一个重要枢纽部门，承担着对外宣传，市场开拓的任务，同时还肩负着对内沟通各部门，保障业务准确进行，完满服务客户的责任，这就决定了工作繁杂的特点。从物流工作的性质上讲，它具有专业综合性强、环

节复杂、程序缜密、突发性强的特点。这就要求我们物流专员要有扎实的专业基础，综合的知识积累和认真负责的工作态度。

这是我的第一份工作，我对此十分珍惜，同时又看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，以实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。恳请领导给我继续锻炼、实现理想的机会。我会用谦虚、谨慎的态度和饱满的热情投入到我的工作当中，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

仓库转正申请书篇十七

我于20xx年xx月xx日成为单位的试用员工，到今天1个月试用期已满，根据单位的规章制度，现申请转为单位正式员工，以下是我的工作总结。

作为一个刚从学校出来没的任何工作经验的我来说，初来单位，很担心该怎样从一个学生转变成一名仓库保管员。该如何做好本职工作；但是在领导和同事的帮助下，让我很快适应了自己的工作。

在实习期间，我一直在仓储部工作，工作内容和我的专业知识相差都很大；但是通过部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了单位的工作环境，也熟悉了部门的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为单位做出更大的贡献。当然，由于刚开始对工作的不熟悉，

难免出现了一些错误需领导指正;但这些经历也让我不断成熟,在处理各种问题时考虑得更全面,杜绝类似失误的发生。在此,我要特地感谢部门的领导和同事对我的帮助,感谢他们对我工作中出现的错误提醒和指正。

经过这一个月试用期的,不管是从打扫库区,还是防洪抗灾;不管是粮食保管,出库入库等,各项流程我已基本熟悉。包括查粮情,埋线,环流熏蒸等技术上的工作也有所接触,我相信我会在以后的工作中不断学习,尽快为部门为单位做出自己的贡献。

在此我提出转正申请,希望以后能成为一名正式员工的身份在这里工作,恳请领导批准,给我继续在单位学习锻炼的机会。

申请人:

仓库转正申请书篇十八

尊敬的各位领导:

我于__年7月15日成为单位的试用员工,到今天1个月试用期已满,根据单位的规章制度,现申请转为单位正式员工。

作为一个刚从学校出来没的任何工作经验的我来说,初来单位,很担心该怎样从一个学生转变成一名仓库保管员:该如何做好本职工作;但是在领导和同事的帮助下,让我很快适应了自己的工作。

在实习期间,我一直在仓储部工作,工作内容和我的专业知识相差都很大;但是通过部门领导和同事的耐心指导,使我在较短的时间内适应了单位的工作环境,也熟悉了部门的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为单位做出更大的贡献。当然，由于刚开始对工作的不熟悉，难免出现了一些错误需领导指正；但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的帮助，感谢他们对我工作中出现的错误提醒和指正。

经过这一个月试用期的，不管是从打扫库区，还是防洪抗灾；不管是粮食保管，出库入库等，各项流程我已基本熟悉。包括查粮情，埋线，环流熏蒸等技术上的工作也有所接触，我相信我会在以后的工作中不断学习，尽快为部门为单位做出自己最大的贡献。

在此我提出转正申请，希望以后能成为一名正式员工的身份在这里工作，恳请领导批准，给我继续在单位学习锻炼的机会。

尊敬的领导：

我叫__，于5月8日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

1. 每天认真发放产品和物料。

2. 及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。
3. 产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。
4. 认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。
5. 对代理商和客户发货做到认真无误后再发。
6. 下班前认真盘点库存。并列成表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

此致

敬礼！

申请人：____

20__年__月__日

仓库转正申请书篇十九

在咱们公司里工作了有好几个月了，这一段时间的工作让我对仓库管理工作有了全新的认真，我也明白了管理仓库可没有我想象中的那么简单，这是一个需要配合的职位，如果不把管理工作分配好的话，同事们工作的积极性都会下降，这也是我当仓库主管的感受。分配好任务、安排好值班、管理好货物等等工作都不是容易事，所以我也是一边在向公司里面的前辈们学习，一边在想办法提升自己的个人能力，借此获得更多人的认可。

管理仓库是一件细致活，如果不把每一天的工作给安排好的

话，仓库会出现乱套的情况，尤其是在仓库进货的时候，得好好地规划一下货物的拜访位置和顺序，合理地利用好仓库的空间，争取在短时间里把货物卸载完毕，码放整齐，不给更多的人添麻烦。

在仓库出货物的时候，要按照公司的规章制度，把出货信息整理好，做到不丢货、不漏货，这样才能符合大家的要求，这点方面光靠我一个人还是不够的，幸好有数位老员工一同陪我努力，让我摸索清了一些细节的问题。在这几个月里面，我除了自己的工作做到位以外，我也一直都在适应仓库的工作氛围和工作节奏，仓库的工作时间比较不固定，有时候白天没有什么事情，所以我们只需要把巡视工作给做好就足够了，但是有时候一旦仓库需要进卸货了，我们就开始忙活起来了，这也算得上是一个大工作了，尤其是有时候在深夜工作时，我们得一直忙活到货物处理完毕才能休息，这样的工作还是比较磨练大家的意志力的。

这几个月的工作，让我渐渐地适应了工作的强度，在这里我也要感谢一下带领我的师傅——xx老师傅，是他传授了我许多仓管工作的经验和教训，不然我这几月来怕是难以取得工作上的进展。这一段时间里我也结识了不少的同事朋友，大家都共同努力着，希望给公司创造更多的利润，节约更多的成本，这一点也是我一直都在思考的事情，仓库管理工作其实还能做得更好，但是这需要更好的规划以及全体员工的配合努力，所以在接下来的工作中，我会尽力把仓管工作做得更好，把仓库的员工都凝聚在一起，制定更为合理的制度和工作方法，让整个仓库的氛围变得更好！

申请人：

仓库转正申请书篇二十

日尊敬的汪董事长：

我于20xx年8月28日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库主管一职，负责工地仓库管理工作，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有较强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的各种工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，能配合各部门负责人完满地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过自我学习，来提高自己的综合素质。，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在汪董事长，李总经理、周经理各位领导带领以及关爱下，和同事们的热心帮助下，取得了一定的进步。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，缺乏专业的知识，不能以专业理论来说服同事；

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实...等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向汪董事长申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年12月起，希望转正工资能调整为20xx-2500元/月。来到公司这里工作，我最大的收获无论是在爱岗敬业精神、思想工作作风，还是在业务管理素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的

共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人□xxx

申请日期□20xx年xx月xx日