

# 最新保洁工年度总结(通用8篇)

学习总结是对自己学习成果的肯定和鼓励，可以增强自信心和学习动力。在接下来的部分，将为大家介绍一些可供参考的军训总结范文。

## 保洁工年度总结篇一

我公司自x年x月x日起接管xxxx有限公司xx工厂的保洁服务工作，自接管初期服务团队的组建、培训，到中期从各方面的不断整改，直至现阶段从各服务细节方面不断的强化和提升，我公司这一年来的工作在确保日常保洁服务的同时不断稳步且有序的向前推进，现已接近年末，在此针对我公司一年来的工作做如下总结：

自x年x月初我公司与xxx有限公司签约承接其xx工厂保洁服务工作后，我公司全体上下非常重视，制定了详尽的接管方案，由公司主要领导直接督促落实。

首先，在人员的调整及补充招聘中，我公司人员全力以赴在工厂周边进行人员信息的收集及人员的面试筛选，共计储备人员达50人之多，接场时经与厂方管理人员协商，建议采取以老带新、新老结合的方式组建新的员工队伍，最终留用部分优秀老员工，并严格按照厂方要求补充了新鲜血液，使得员工队伍更加年轻化，更具有活力。

其次，在新员工的岗前培训方面，公司制定了完整的新员工岗前培训计划，并按照计划逐一进行落实，为确保新员工岗前培训的质量，我公司在接管前一周即x年x月x日起已安排新员工进入厂区进行岗前理论知识及实操技能的培训和学习，首先利用三天时间在理论知识方面主要让员工了解我公司企业文化及理念、公司及厂方相关管理制度、工作流程及操作技能、礼仪礼貌规范及服务意识等方面内容。而后利用四天

时间让员工进入具体岗位跟着老员工熟悉所在岗位的区域范围、保洁细节及注意事项等。通过一周时间的强化培训让员工基本胜任所在岗位的工作职责，至x年x月x日我公司接管时，各岗位员工都能各司其职，顺利完成交接。

另外，我公司重点对项目管理人员进行了强化的辅导和培训，经过公司的考核和摸底了解，我们留用了在任的项目管理人员，其对项目的情况非常的熟悉和了解，在此基础上我公司分别派公司各职能部门负责人对该项目管理人员进行一对一的重点辅导和培训，在强化和提升其管理思路和方法的同时对其提出了更高的要求 and 目标。

综合以上我公司在接管该项目时工作平稳有序，与厂方一直保持良性的互动与沟通，使得接管工作顺利完成。

在顺利接管之后，我公司各项工作步入常态化，各岗位员工都能按部就班完成每日工作，要求所有员工每天必须保质保量完成当天工作，并对当天工作进行检查总结，力求不断的改进和提升。与此同时，我公司针对厂方提出的问题和之前存在的不足做了大量的改进工作：

（五）加强会议管理，要求项目管理人员必须坚持每天组织员工召开晨会，在安排日常工作的同时充分利用会议向员工灌输服务意识及相关培训和学习；每月不定期组织员工召开工作总结及自检自查会议，总结自己工作中的不足，商讨对策和建议，不断提升工作服务质量。

我们在接管该项目后及时与厂方协商沟通，确定了所有员工的岗位区域划分方案，做到每个员工的岗位区域划分明确，岗位职责清晰，使得员工能够目标明确，各司其职，确保了日常工作的有序进行。管理人员在每天安排好各员工工作后，按照既定的检查计划逐一对各岗位员工工作完成情况进行监督检查，确保工作完成的质量和效果。

除日常工作外，我公司针对一些重点和难点问题不断进行强化和改进：

（五）公司工程技术部及时配合厂方完成诸如石材地面打蜡、外墙清洗等多项特殊清洁工作，全年累计地面打蜡5次，累计清洗外墙2次，每次都能按照厂方要求及时完成，顺利通过厂方的验收。

在做好日常管理的同时，我公司也在不断寻求更好更合理的管理方法，不断提升对厂方的服务质量，这一年在管理上我们做了如下几点改进：

其三，公司加强对工作检查记录、工作总结及计划等资料的要求和管理，要求项目管理人员每月向公司书面上报月工作总结及工作计划，公司将按此监督落实，且每月向厂方书面上报月工作总结。同时，公司要求项目管理人员做好日常的工作检查记录，做到有据可查，这些工作使得该项目书面资料得以更加完善，大大促进了日常工作的管理。

这些管理手段仅是我们在实际运行过程中不断摸索和完善的一种方式，相信我们在日后的工作能不断创新，力求找到更好的管理方法，使得我们的工作、我们的保洁服务再上台阶。

总结20xx年的工作，我们有喜有忧，总体上我们的工作完成情况良好，也得到了厂方的认可，所有员工也多次受到了厂方的集体嘉奖，同时，员工当中也涌现一些拾金不昧的好人好事，厂方非常赞赏，我们也对当事人进行了嘉奖和表扬，这都是我们全体员工共同努力的结果。但同时我们的工作还存在诸多有待提升的方面，诸如员工礼仪礼貌规范、重点岗位员工职业素质的提升等都需要我们再做进一步的努力。

回顾过去的工作，重在总结经验教训，以便对未来的工作有更大的帮助，故在此我们相信通过这一年的工作和锻炼，一定能让我们来年的工作更加的完善，定能给厂方提供更加满

意的保洁服务。

以上总结请给予监督和指正。

## 保洁工年度总结篇二

我自xx年5月份进入xxxx公司，到现在已有\_年的时间，主要负责商场卖区的'保洁主管工作，像招聘人员，人才管理、培训，沟系等很多工作几乎是从零开始学起。在公司领导的精心指导和大力帮助领导下，按照我司的工作要求，经过各辖区员工的共同努力，兢兢业业，以“商场之家当我家”的心态保质保量顺利的完成了一系列的保洁服务工作，在此对过去的一年做以工作心得总结。总结经验和教训，找出不足，为下一年的工作打好基础。

1、以因地制宜，分清工作重点。在工作中，通过一年的培训及沟通，使保洁员详细了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角，做到便池无污物，卫生间干净无异味；地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍。

2、恪尽职守，遵守规章制度。对于工作中，只要严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，就能保证工具使用的长期性。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，常检查，常监督，做到严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。形成激励机制，使保洁工作形成良心循环。

3、统筹协调，注重协调配合。对于工作中出现的维修现象，我们做到了积极配合维修人员，发现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。使我们都有一种集体意识，积极为企业做贡献，维护好公司形象。

4、亲力亲为，注重团队合作。要在工作中及生活中，要用自己的亲和力团结每一位员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，充分调动员工的工作积极性、主动性，就能使员工端正服务态度，对工作尽职尽责，不怕脏、不怕累，及时与他们做好沟通，做到生活上多关心她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧，使其专心工作。

5、节能减材，减轻企业负担。对于工作8年的企业，早已经有当家的感觉，在工作中，本着节约从简的心态，兢兢业业，努力付出，提高保洁工具的使用效率，保证清洁卫生达标。在20xx的一年中具体有以下实例。例：从20xx年初购买了10个线拖把(主要卖场用)，经过1年的使用，目前还有5个新的在仓库中，尘推(主要清理地面用)其中包含尘推架、尘推套。对于已坏的尘推架，在保持能焊就能用的情况下，自己主动找人焊接。矧子一年中一个没卖，笤帚去年买11个，才用5个，坏的不断用铁丝加固使其耐用。扎水车头经常坏，一年中没买一个，各类数据虽不起眼，但能从小处入手，从细微中为企业减轻负担，我深感高兴。

清洁知识还需要不断的学习。还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。管理能力还需要不断的提高。因为管理经验不足，很多事情处理的不够理想，在日后的工作中要不断像他人学习，多看多学多问。节能减材还需要不断的创新。根据工作实际情况，逐步规范保洁清洁用品的管理，做到精心维护清洁用品，尽可能延长工具设备的使用寿命。要注意节约责任区的水电，及时关灯，关水，从一点一滴的小事做起。

2、提升工作效率，保证工作质量。在工作中，不断把握“效率、质量”双轮驱动，使工作时间得到合理利用，进一步提高保洁员的业务技能，精益求精，加强监督检查力度。提高员工的自觉性，学会发现问题，解决问题。

不断节能减材，严格管理物资。在保洁工具使用中，不断阐

述节约意识，能修理的必定修理，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

3、加强人文关怀，提高团队绩效。不断学习人与人处事的技巧，正确处理好与员工的关系，为工作创造一个良好的环境。

八年的工作给我留下了很多宝贵的经验，也是我成长道路上的一笔财富，但是我的工作还有很多需要改进的地方，我要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在公司的指导下，全身心地投入到工作当中，在新一年里作出更大的努力。

### 保洁工年度总结篇三

自20xx年x月初我公司与xx有限公司签约承接其xx工厂保洁服务工作后，我公司全体上下非常重视，制定了详尽的接管方案，由公司主要领导直接督促落实。

其次，在新员工的岗前培训方面，公司制定了完整的新员工岗前培训计划，并按照计划逐一进行落实，为确保新员工岗前培训的质量，我公司在接管前一周即20xx年x月x日起已安排新员工进入厂区进行岗前理论知识及实操技能的培训和学习，首先利用三天时间在理论知识方面主要让员工了解我公司企业文化及理念、公司及厂方相关管理制度、工作流程及操作技能、礼仪礼貌规范及服务意识等方面内容。而后利用四天时间让员工进入具体岗位跟着老员工熟悉所在岗位的区域范围、保洁细节及注意事项等。通过一周时间的强化培训让员工基本胜任所在岗位的工作职责，至20xx年x月x日我公司接管时，各岗位员工都能各司其职，顺利完成交接。

另外，我公司重点对项目管理人员进行了强化的辅导和培训，经过公司的考核和摸底了解，我们留用了在任的项目管理人员，其对项目的情况非常的熟悉和了解，在此基础上我公司分别派公司各职能部门负责人对该项目管理人员进行一对一

的重点辅导和培训，在强化和提升其管理思路和方法的同时对其提出了更高的要求 and 目标。

综合以上我公司在接管该项目时工作平稳有序，与厂方一直保持良性的互动与沟通，使得接管工作顺利完成。

## 二、平稳有序过渡，积极努力改进

5、加强会议管理，要求项目管理人员必须坚持每天组织员工召开晨/夕会，在安排日常工作的同时充分利用会议向员工灌输服务意识及相关培训和学习；每月不定期组织员工召开工作总结及自检自查会议，总结自我工作中的不足，商讨对策和建议，不断提升工作服务质量。

## 三、确保日常工作，加强重点难点

清晰，使得员工能够目标明确，各司其职，确保了日常工作的有序进行。管理人员在每天安排好各员工工作后，按照既定的检查计划逐一对各岗位员工工作完成情况进行监督检查，确保工作完成的质量和效果。

除日常工作外，我公司针对一些重点和难点问题不断进行强化和改进：

5、公司工程技术部及时配合厂方完成诸如石材地面打蜡、外墙清洗等多项特殊清洁工作，全年累计地面打蜡5次，累计清洗外墙2次，每次都能按照厂方要求及时完成，顺利通过厂方的验收。

## 四、不断强化管理，力求再上台阶

其一，我公司完善了客户意见反馈体系，自x份以来我公司每月派专人深入项目与厂方主管人员进行面对面的沟通交流，及时获取厂方对我们目前工作的意见和建议，听取了甲方管

理人员对我项目工作提出的问题 and 不足，以及其他重点工作的要求，公司每月针对该意见及时做出整改方案，并进行了改进和落实。

其二，公司要求每月不少于两次派部门经理以上人员深入项目进行工作的检查和指导，有针对性地对项目存在的问题进行现场解决和落实，并将检查结果反馈至公司，每月对项目管理人员实行绩效考核，力求督促管理人员加强管理。

及

工作计划

，公司将按此监督落实，且每月向厂方书面上报月工作总结。同时，公司要求项目管理人员做好日常的工作检查记录，做到有据可查，这些工作使得该项目书面资料得以更加完善，大大促进了日常工作的管理。

这些管理手段仅是我们在实际运行过程中不断摸索和完善的一种方式，相信我们在日后的工作能不断创新，力求找到更好的管理方法，使得我们的工作、我们的保洁服务再上台阶。

总结20xx年的工作，我们有喜有忧，总体上我们的工作完成情况良好，也得到了厂方的认可，所有员工也多次受到了厂方的集体嘉奖，同时，员工当中也涌现一些拾金不昧的好人好事，厂方非常赞赏，我们也对当事人进行了嘉奖和表扬，这都是我们全体员工共同努力的结果。但同时我们的工作还存在诸多有待提升的方面，诸如员工礼仪礼貌规范、重点岗位员工职业素质的提升等都需要我们再做进一步的努力。

回顾过去的工作，重在总结经验教训，以便对未来的工作有更大的帮助，故在此我们相信通过这一年的工作和锻炼，一定能让我们来年的工作更加的完善，定能给厂方提供更加满意的保洁服务。



20xx年，我们保洁部在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，“服务第一、客户至上”物业服务宗旨，经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，获得了领导的表扬。在此对一年的工作做以简要总结。总结经验教训，找出不足，为基础。

## 一、人员管理

现有人员xx人，本年因工作达不到公司要求劝退xx人。同时建立了班组长负责制。根据实际情况，对工作范围进行了一定的调整。

## 二、培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训学习相关岗位保洁要求，并针对不同岗位进行实际操作培训。但在以下方面：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰，清洁壁纸，电梯的清洁保养，墙面的处理等有待进一步加强培训。

加强了员工考核制度的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成本职工作。但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

## 三、保洁工作模式方面

实行“固定工资+绩效工资+加班工资”的模式，细化保洁内容，认真考核每项保洁指标，取得了良好的效果。

## 四、保洁工作完成方面

1、完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。签订了劳动

用人

合同

□

2、完成对物业管理范围的公共区域、办公楼、会议室、领导办公室、宿舍区卫生的日常维护工作。

3、完成院布置集中清理整治环境卫生工作，清理了多处卫生死角。

4、完成大院生活垃圾、建筑垃圾的清运工作。

--

## 保洁工年度总结篇四

我是一名家政保洁人员，从事这个行业已经有一段时间了，回首2022年，这一年来，在业主的指导帮助下，以达到以业主满意为目标，为业主提供优质服务为宗旨，兢兢业业的努力着，经过全体员工的共同努力下，较好的完成了xx的各项保洁工作任务。特别是节假日时，人流量较大，原有的保洁员不够，公司从其他岗位调来人员，确保了每场来xx的消费者都能够在一个干净、整洁、卫生、优美的环境中度过。并得到了上级领导与业主的认可。现将一年来的工作汇报如下：

一、认真抓好保洁队的整体素质建设，加强员工的职业道德教育，让每位员工都能认识到“客户是上帝”、为客户提供优质的保洁服务是我们的使命。教育员工树立“业主至上、服务第一”的强烈服务意识。我们主动关心员工的思想，帮助他们解决生活与工作中的实际问题，使他们树立大局意识，克服困难，爱岗敬业，较好的稳定了员工队伍，确保了出勤率。

二、进一步健全了保洁工作的各项规章制度。先后制定了“保洁卫生标准”、“岗位职责范围”、“岗位定编制度”、“考勤制度”、日巡查表上墙、每月业主意见表等，以规章制定来严格规范每位员工的日常工作行为。

三、狠抓节约环保。为响应国家的节能环保号召，我们在保洁工作中始终注意抓好物耗管理与节约降耗工作。首先是注意把好采购关，确保业主与到来的消费者使用安全。其次是严格物耗定额管理，做到定额发放、合理配给，在保证需要的前提下，做到节约降耗。第三是爱护影都的公共财物。对影都内的各项设施勤检查，勤清理，发现问题及时报修，努力保证各项设施的正常运行。四是努力为业主着想，要求每位保洁员做到人走灯灭，不用水时要及时关闭水龙头。

四、加强安全防范。在工作中我们注意安全事故的防范与意识的教育培训。经常组织员工开会强调安全工作，注意防火防盗，组织消防安全知识的培训与考核，使每位员工对防范与杜绝事故隐患的意识有了进一步的提高。

回顾一年的工作，虽然我们完成了为业主提供保洁服务的工作任务，但社会发展对我们服务行业的要求在不断提高，在工作中我们仍存在许多不足之处在新的一年里，一定要注意改进。

展望新的年度，我们决心更加努力的做好保洁服务工作，针对自己存在的不足，脚踏实地，苦练内功。以更好的服务质量，努力为业主提供一流服务保障。

1、坚持“业主至上，服务第一”。要通过学习教育与严格管理，使“客户是上帝”的理念深入人心。

2、加强队伍建设。保洁员工队伍的稳定，保洁人员素质的高低直接关系保洁服务工作的质量。在新的年度里我们要把队伍建设作为重中之重来抓。首先要把好招录人员关，努力把

思想稳定、有敬业精神、吃苦耐劳、服务意识强的人员选用到岗位上来。

3、进一步加强制度建设。对现有的各项规章制度进一步修订完善。建立系统的绩效考核机制，培养员工的自觉、自律意识。把各项工作标准细化、量化、规范化。使每位员工熟知自己该干什么、不该干什么。用标准规范统一员工的行为，确保保洁服务质量让业主满意。

## 保洁工年度总结篇五

工作在反思总结中更加完善，保洁工作总结怎么写，下面是小编收集整理医院保洁工作年度总结，欢迎阅读与参考。

20xx年即将过去，回顾这一年来的工作，感慨万分，我们是5月25日进驻知雅汇，当时的环境脏、乱、差，几乎没有干净的地方。楼内已有一个星期左右没打扫，清洁工也叫苦连天，不知从何下手。由于前期的设计方面的欠缺，没有垃圾房，导致我们每做一栋楼，每扫一桶垃圾都要往外运，工作量无形中又增大许多。群租的现象也非常严重，往往一天下来，已是疲惫不堪。尽管缪主任在进小区前给我们进行了动员，讲了知雅汇的实际情况和工作的难度，给我们鼓了很大的劲，但还是有小部分员工忍受不了这样的工作强度而辞工。面对业主的迫切心情和工作压力，我们在管理处的领导下，一步步往前顶着困难走过来了。

我们通过几个月的工作，已慢慢走上正轨。第一，我们先整顿外围垃圾筒，看见满的垃圾筒先倒干净，保持地面干净，然后就是外围的路面清扫，包括每栋楼后面窗户下面的生活垃圾，这样坚持耐心地做员工的思想工作，一点点提高我们的服务质量。小区本身的欠缺给我们带来了很多不利的因素，作为我们来说，每工作一天，就要做好，力争降低投诉率。第二，对楼内乱贴、乱涂的小广告定期清除，时常上门劝说

装修的把门关好，不要将装修垃圾放在通道内等。对清洁工提出不仅要做好日常保洁工作，而且要避免与业主发生矛盾。因为往往一件小事，就会影响整个大局。对不文明的现象加以抵制，对楼道内的大、小便要及时清理等，清洁工也有好多怨气，每天打扫每天都会遇到不愉快的事。不文明的现象太多太多，这里干净了，那里又搞脏了，每天干得满脸是汗，还要被投诉，员工心里实在是想不通。

我们只能每天做员工的思想工作，让其端正服务态度，就这样，坚持再坚持。我们的工作还存在着较多的不足之处，我希望公司也关心一下我们的业主给我们多提提，不同的问题，有不同的解决办法，知雅汇的工作确实不好做，尽管管理处也在配合支持、帮助我们，但有的事不是一天两天能解决的，比如水的问题，也提的不少，但始终没解决，清洁工提一桶水都要走好长一段路，对此她们没有怨言，默默为小区广大的业主服务。有时工作时很热，脱一件外衣，稍停顿一下吃一口饭，又忘记穿衣，感冒发烧还要坚持工作，真的很辛苦。为了这份工作，为了小区业主的认可，我们也尽了全力。对于未来，我们既然做了就要做好，我们要加强对员工的培训，提高我们的服务质量，让我们的服务更上一个档次。

工作概要：专门负责门诊及辅助科室的清洁卫生，创造一个良好的就诊，检查环境。

工作职责：

1. 负责各科室和检查科室的桌、椅和床的清洁消毒。
2. 做好电话、电脑及其他电器、仪器的表面清洁消毒工作。
3. 打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生。
4. 负责护士台的桌、椅和血压器等清洁卫生。

5. 协助护士更换床单位，一般一周一换，有脏污时及时更换。
6. 及时清洁门诊公共卫生间、洗手间，并严格消毒。
7. 及时消除病人的呕吐物、分泌物等。
8. 及时清理诊室的污物、垃圾。按照消毒隔离要求处理，在下班前将医疗垃圾和生活垃圾分类打包清理，负责污物车的清洗和保管。
9. 为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。
10. 下雨天协助保安负责病人雨具保管，发放包袋，负责地面整洁干爽。

工作概要：及时全面地做好急诊区域的清洁卫生，为急诊医疗提供一个整洁的环境。

工作职责：

1. 每日数次用消毒水擦洗抢救室、治疗室、观察室的床、桌椅及器械柜外表等。
2. 用消毒水及时清洁急诊区域的地面、墙面的血迹和呕吐液等。
3. 负责清洁医生办公室、护士站和值班室的桌椅、吊柜及书架等，并按照医护人员要求，及时处理无用的标本，纸张及病人遗物等。
4. 保持电话、电脑等医用电器和其他医疗辅助仪器的外表清洁。
5. 加强对桌椅、门、扶手及卫生间的重点消毒。

6. 及时更换急诊区域的垃圾袋。
7. 完成临时指派和各项任务。
8. 为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

工作概要：专门负责病区及医护人员的办公室，为病房提供一个舒适整洁的环境。

工作职责：

1. 清洁病房内床、桌、椅、柜、灯、设备带及门、窗、墙、地。
2. 做好“二盆一镜”（洗脸盆、坐便盆和镜子）的清洁卫生。
3. 保持病区走廊、门、窗、墙面、地面、扶拦及楼梯、电梯门和示意牌等洁净。
4. 保持护士站的桌、椅、吊柜、冰箱、水池及周边环境的整洁。
5. 负责医生办公室、值班室、换药室和治疗室的门窗、桌椅和墙面、地面和卫生间的清洁。
6. 拖把做好红、黄、蓝、白标记，分开操作（红色拖卫生间、黄色拖走廊治疗室、蓝色拖病房、白色拖值班室、休息室）。
7. 擦床抹布一床一布，按抹布标记进行操作，完毕后一床一巾用消毒亮剂浸泡30分钟，捞起晾干。
8. 每日晨病房饮用水的供应。
9. 对开水间、污物间及垃圾桶进行清洁、消毒。

10. 为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

## 保洁工年度总结篇六

认真抓好保洁队的整体素质建设，加强员工的职业道德教育，让每位员工都能认识到“客户是上帝”、为客户提供优质的保洁服务是我们的使命。教育员工树立“业主至上、服务第一”的强烈服务意识。我们主动关心员工的思想，帮助他们解决生活和工作中的实际问题，使他们树立大局意识，克服困难，爱岗敬业，较好的稳定了员工队伍，确保了出勤率。

二、进一步健全了保洁工作的各项规章制度。先后制定了“保洁卫生标准”、“岗位职责范围”、“岗位定编制度”、“考勤制度”、日巡查表上墙、每月业主意见表等，以规章制度来严格规范每位员工的日常工作行为。

三、狠抓节约环保。为响应国家的节能环保号召，我们在保洁工作中始终注意抓好物耗管理和节约降耗工作。首先是注意把好采购关，确保业主和到来的消费者使用安全。其次是严格物耗定额管理，做到定额发放、合理配给，在保证需要的前提下，做到节约降耗。第三是爱护影都的公共财物。对影都内的各项设施勤检查，勤清理，发现问题及时报修，努力保证各项设施的正常运行。四是努力为业主着想，要求每位保洁员做到人走灯灭，不用水时要及时关闭水龙头。

四、加强安全防范。在工作中我们注意安全事故的防范与意识的教育培训。经常组织员工开会强调安全工作，注意防火防盗，组织消防安全知识的培训与考核，使每位员工对防范和杜绝事故隐患的意识有了进一步的提高。

回顾一年的工作，虽然我们完成了为业主提供保洁服务的工



作任务，但社会发展对我们服务行业的要求在不断提高，在工作中我们仍存在许多不足之处在新的一年里，一定要注意改进。

展望新的年度，我们决心更加努力的做好保洁服务工作，针对自己存在的不足，脚踏实地，苦练内功。以更好的服务质量，努力为业主提供一流服务保障。

1、坚持“业主至上，服务第一”。要通过学习教育和严格管理，使“客户是上帝”的理念深入人心。

2、加强队伍建设。保洁员工队伍的稳定，保洁人员素质的高低直接关系保洁服务工作的质量。在新的年度里我们要把队伍建设作为重中之重来抓。首先要把好招录人员关，努力把思想稳定、有敬业精神、吃苦耐劳、服务意识强的人员选用到岗位上来。

3、进一步加强制度建设。对现有的各项规章制度进一步修订完善。建立系统的绩效考核机制，培养员工的自觉、自律意识。把各项工作标准细化、量化、规范化。使每位员工熟知自己该干什么、不该干什么。用标准规范统一员工的行为，确保保洁服务质量让业主满意。

转眼20xx年已过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验，严格按照公司的规定、规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

本人自从6月18日来到小区工作，回顾过去的点点滴滴，我所做的工作还是有些不足的，毕竟第一次做物业工作，需要学习的地方还很多，对管理方面还是有欠缺的，以后还得继续努力学习。

本人在这半年里带领保洁人员认真的完成了各项工作，炎炎

夏日，我们在太阳光的照射下不怕苦，不怕累，对苗木定期培土、施肥、除杂草和病虫害，推剪草坪、浇水，对有造型的灌木要精心修剪，保持造型，美化环境。保持绿化地的清洁卫生，及时清理杂物，对被人践踏过地地段采取隔离措施。并对一期的道路进行全面清扫，所有公共玻璃窗、单元门、信报箱、宣传栏、电源箱擦洗，楼道清扫，要做到道路无垃圾，楼道清洁，扶手无灰尘，让业主满意！

由于工程施工人员遗留的垃圾在商铺内，发现后及时的清扫干净，对商铺门前垃圾做到日产日清，保持地面清洁、干净。在中秋节来临之际，对小区及商铺进行全面清扫，迎接中秋到来！我对保洁人员各自划分了责任区域，要做到责任到人，一定要把各自的责任区打扫干净，还组织了卫生检查小组，每周组织人员对保洁人员责任区域进行检查、记录、存档，作为保洁人员每月的绩效考核成绩。

1月10日，刘经理安排物业人员及保洁把小区里及商铺门前死树挖掉，11日晚上苗木运来，12日早上一来小区，物业所有人就开始挖坑，植树，整整一天我们完成了任务，之后2天带领保洁又对配电室及小区绿化地内缺苗的地方进行补苗，浇水。冬季来临，对树木进行保温、培土、防冻工作。

20xx年本人要加强学习，继续努力，认真完成领导交办所有工作，对各个单元门楼道建立业主意见箱，让业主对我们的工作及卫生提出意见及建议，对一期所有卫生要加强管理，迎接二期所有卫生工作。

## 保洁工年度总结篇七

以全面贯彻党“十x大”精神为指导，深入落实科学发展观，实施“人本医疗”工程，紧紧围绕国家“十二五”规划与医院发展规划，坚持以病人为中心，把社会效益放在首位，以经济效益为基础，进一步深化公立医院改革，结合本地区实际，以加强学科建设，提高服务能力和扩大服务范围为经济

增长的根本途径，坚定不移地以“两个满意”工作思路全力推进我院科学发展，和谐发展，跨越发展。

今年我院的工作目标是：全面开展并完成等级医院复评准备工作，年内顺利通过二级甲等综合医院复评。以等级医院复评为契机，以“人本医疗”为目标，切实转变医疗服务管理与工作思路，不断规范医院内部管理，进一步深入开展创优医院工程，通过学科建设与深化绩效管理，全面提高诊疗水平与服务能力，推进创建区内先进县级医院的步伐，并充分消化利用与广西老教授协会广西医科大学分会与广西医科大学第一附属医院协作的成果以及近年来新购各种先进设备，全面提高各科室的服务能力，建设医院品牌与专科品牌，提高门诊病人、住院病人就诊人次，带动经济持续增长。具体指标为：争取零医疗事故，医疗纠纷比上年下降50%，医疗质量主要统计指标100%达到二甲标准，感控主要统计指标90%以上达到二甲标准，护理质量评价指标合格率100%，优质护理服务病房覆盖率100%，医院综合满意度的评价保持95%以上，医院药品收占总收比例小于29%，耗材支出占总收比例小于10%，新农合参合农民报销比例大于或等于201x年水平，经济增长10%以上，晋升高级职称达应晋人员10%以上，晋升中级职称达应晋人员50%以上，职工福利与经济增长同步提高。切实完成上级的各项中心工作。

工作重点是：1、“以评促建，以评促改，评建并举，重在内涵”，完成等级医院复评准备工作，年内通过二级甲等综合医院评审，使医院管理与技术水平上台阶。2、以“人本医疗”为中心，转变服务观念，注重内涵建设，优化病人就医体验，有效减少医疗纠纷与病人投诉。3、加强学科建设，培育拳头品\*术，提高医院核心竞争力。4、进一步加强节能降耗工作，从严抓好次均医疗费用控制。5、做好门急诊综合楼的管理与完善工作，开展旧区改造与配套完善工程。6、进一步完善全员绩效考核管理，坚持“四公”原则，完善薪酬体系，改善职工福利，提高职工满意度。7、推进公立医院改革试点工作。

## 二、具体工作计划

(一)、不断改进工作作风，加强医院的组织、领导，推进医院民主、科学管理。

贯彻中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众与厉行节约的相关规定。加强调查研究，向群众学习，向实践学习，解决实际问题，高效务实，厉行勤俭节约。

坚持民主集中制原则，做好领导班子的建设与管理，坚持分工负责制与责任追究制。

根据公立医院改革部署，探索医院法人治理结构与中层干部考核聘任管理办法。以各种管理机构为框架，以“人本医疗”为核心，结合等级医院评审，进一步完善各种管理制度建设与落实，完善综合目标管理考评制度，加强岗位职责的考核评价工作，重点是职能部门的岗位职责绩效考评工作，进一步加强工作效能建设，不断推进医院系统、科学与人本的管理。

(二)、加强政治思想教育，加强党风廉政建设。

采取各种形式积极开展政治思想教育与职业道德教育工作，结合工作实际，加强医院文化体系建设与推广，增强教育的有效性，营造正直、诚信、积极向上的良好思想舆论环境。倡导“富强、民主、文明、和谐”，倡导“自由、平等、公正、法治”，倡导“爱国、敬业、诚信、友善”的社会主义核心价值观。

坚持党风廉政建设，持续开展治理商业\*工作，切实贯彻执行药品、耗材以及大型设备集中招标采购工作，完善小件设备与零星工程的院内集中议价制度，进一步推进耗材一站式阳光采购工程。坚持院务公开，充分利用职代会、病人工体会、社会监督员以及院长接待日等途径，接受社会群众、病人以

及职工的民主监督。

贯彻落实医务人员医德医风考评制度，完善职工医德医风档案，坚持把医德医风考评纳入薪酬、评优的综合考评之中。形成长效的医德医风管理制度。

(三)、完成等级医院复评工作，确保顺利通过二甲医院复评，为医院建设与发展提供平台保障。持续开展“三好一满意”活动与平安医院建设活动，推进创全国优质医院工程，推进创建县级先进医院步伐。

以开展等级医院复评为契机，以“人本医疗”为核心，不断完善医院管理制度与工作流程，完善院内管理框架，充实医院管理内涵，按时完成备评各项工作任务，确保年内顺利通过二甲医院复评。

1、以综合办、质控科为管理与考核主体，完善职能部门管理体系建设，加强职能部门考核工作，逐条对照等级医院评审标准，组织内评，重点在查找薄弱环节，督促做好查漏补缺，加强相互协调，确保任务按时完成。

2、抓住医疗品质和医疗服务两个等级医院评审重点，以“人本医疗”为核心，持续开展“三好一满意”活动，以新等级医院评审标准与全国优质医院管理标准，进一步加强全院的管理工作。以倡导“高度关注病人”为切入点，把服务理念从单纯的“疾病诊疗”转变到全面的“健康管理”上，促使“以病人为中心”落到实处，以提高医疗服务质量为主题，切实维护群众利益，保证医疗质量和医疗安全，构建和谐医患关系。不断强化服务理念，优化就医体验，使等级医院复评成果充分体现到服务水平中。

重点是：

1. 按照等级医院评审标准，加强内审，逐条落实，尤其是核

心条款，查漏补缺，确保资料完整，合格。

2. 进一步完善制度，上半年汇编成册。

3. 加强应知应会培训，培训要求有针对性，要取得实效，提高整体业务水平和服务水平。

4. 进一步完善、落实质量管理核心制度，规范医疗行为，以控制次均医疗费用为重点，严格执行各项诊疗技术规范，促进抗菌药物临床合理应用，杜绝滥检查、滥用药等损害患者利益的行为。做好医疗服务环节质量的监控。提高医疗服务质量，确保医疗安全。

5. 加强南区环境管理，开展北区环境改造，增加便民利民措施，方便病人就医。改进服务质量考评制度、方法，促进服务质量持续提高。

6. 加强财务管理，厉行节能降耗，全面控制医疗成本，提高公费医疗与新型农村合作医疗、居民医疗保险的实际报销比例，维护病人的切身利益，确保医院经济正常运行。

7. 加强医院安全系统管理，继续开展“创平安医院”活动，加强医疗安全管理，杜绝医疗事故的发生，努力增加安全保障设施，排查安全事故隐患，完善各种突发事故应急处理预案，做好防火、防毒、防雷、防偷、防抢工作，确保病人、陪人、职工、家属以及进修、实习生的人身、财产安全。及时了解职工与病人的思想动态，化解职工内部矛盾与医患矛盾，预防邪教与各种非法活动发生，维护社会安定团结。

(四)、加强学科建设，推动医院可持续发展。

继续以“科学发展观”为指导，以“市场紧缺，我院适宜，效果确切”为原则，努力开展学科建设工作。

201x年，充分发挥与广西老教授协会广西医科大学分会协作的成果，利用与广西医科大学第一附院协作契机，推广应用新技术，使现有的优势医疗技术保持区域水平，完成感染性疾病科开科，在疼痛科基础上开展大康复科建设，加强各学科专业组的专业化培育，创造条件进行专业临床科室细分，争取各学科同步发展，追赶区内同级医院先进水平，扩大医院影响力，带动医院业务水平全面提高。

重点是进一步规范人才梯队建设，加强人员培训，充分发挥新增设备的作用，努力提高新分科室服务能力，推进创建区内先进县级医院的步伐。

1. 提高各学科责任人的学科带头意识，大局意识与前瞻意识，加强横向扩展与纵向拔高，积极了解、不断吸收、利用、推广本学科与相关学科前沿技术，同时，加强学科团队培养与管理，进一步完善科室的管理框架，充实科室管理内容，推进科室管理的标准化、规范化。
2. 推行“人本医疗”，培训人本医疗相关理念与工作方法，以“高度关注病人”为目标，改革临床诊疗与护理规范以及操作流程，同时，以病人为中心，以临床科室需求为依据，改善医技科室与后勤保障部门服务流程，支持“人本医疗”落地。
3. 促进科内业务培训，尤其是各临床科室危重病人的抢救诊疗技术与抢救器械应用技术培训，医技科室新增设备应用技术与疑难病例鉴别诊断技术的培训，提高整体诊疗业务水平。努力谋求各科室新技术、适宜技术的发展、引进，创建各科室龙头、特色的业务技术，推动科室技术的全面发展。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 保洁工年度总结篇八

很荣幸来到小区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在苑小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。由于努力工作，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。到小区任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快掌握小区的基本情况，另一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。



这7个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会到比较成熟的小区去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向：可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司应有的贡献。