

最新信用社安全保卫检查 安全保卫自查报告(汇总11篇)

范文范本可以帮助我们克服写作时的困惑和难题。范本写作时需要注意充分了解所要写的内容和目标受众。下面是一些经典的范文范本，供大家参考和学习。

信用社安全保卫检查篇一

安全保卫工作是各项工作的重中之重。为确保全系统安全稳定、员工人身及财产安全，我社对安全保卫制度的执行情况进行自查，现将自查情况汇报如下：

（一）、执行安全保卫制度已成为四河信用社铁的纪律。四河信用社的安全设施硬件建设都已经达标，不存在漏洞，主任和员工从思想上重视安全保卫工作的同时，还在抓好制度执行上下功夫。

（二）、 网点报警设施运转正常，每月都进行测试。

（三）、开展经常性的防爆预案实战演练。把防爆预案演练做到实处，不流于形式，通过防爆预案演练提高员工的防范意识和遇突发事件的应对能力。

（四）、加强对保安人员的督导。通过对保安人员的提醒和监督，使保安人员能及时发现营业室内外的不安全因素，对犯罪分子起到震慑作用，在遇到突发事件时能与营业人员内外相互配合制服歹徒。

（五）、用电线路不存在老化现象，消防器材均能正常使用。

（六）、每月定期或者不定期地开展安全学习教育培训。

（七）、全员已牢固树立“安全面前无小事、安全就是效益”的经营理念。坚决克服麻痹思想和侥幸心理，尤其是主任把抓好安全保卫工作做为抓经营管理工作的前题，把安全保卫工作时刻贯穿到工作中去，时刻绷紧安全保卫工作这根弦，全员防范能力有很大提高。

综上，四河信用社安全保卫方面，没有任何违规现象，我社能做到警钟长鸣，对安全保卫工作常抓不懈，对任何细小的问题都能做到及时发现，及时处理，确保我社的资金安全和人员安全。

通过此次对四河信用安全保卫工作的全面自查，未发现我社在制度执行力方面存在突出问题和薄弱环节，但我社在今后的工作中将安全保卫工作作为重中之重，常抓不懈，切实将安全保卫制度落实到位。

信用社安全保卫检查篇二

总部监察保卫部：

为全面、客观地反映银星支行安全防范情况，根据《涡阳县农村商业银行安全保卫检查积分表》的要求，我支行及时组建安全检查小组，按照通知要求的检查方法，结合实际情况，对网点安全设施及环境等各方面进行了全面的自查，现将自查情况汇报如下：

安全检查小组：组长：杨艺

成员：朱淑侠孙艳郑静

1. 营业室后窗已安装金属防护栏或相应防护措施。
2. 网点与外界相通的出入口均已安装防护门，但该门为老式电动门，需要更换。

3. 网点现金业务均有新式款箱，能正常使用。4. 营业场所外电动卷闸门能正常使用。

5. 支行的防尾随缓冲式电控联动门，虽然正常使用，但是老式门需要更换。

6. 现金柜台已采用钢筋混凝土结构，柜台高度=800mm□宽度=500mm□

7. 现金出纳柜台上方安装了透明防弹玻璃。

8. 现金出纳柜台上方安装的透明防弹玻璃有检测合格报

告，安装形式符合标准，且长、宽、高、面积及其上部封顶符合标准。

9. 现金业务柜台的台面设置和收银槽长宽高符合要求。

10. 网点营业场所已配备消防设施。

(1) 营业场所与外界相通的出入口安装了视频监控装置。

(2) 营业场所现金业务区、非现金业务区等均已安装视频监控装置，且实时监控各区域人员活动情况及现金区域的现金支付交易全过程。

(3) 营业场所出入口视频监控系统的回放录像能清晰分辨出入营业大厅人员体貌特征。

(4) 网点录像资料保存期均在30天以上。2. 报警及其他技防设施

1. 营业室照明系统总闸装置有保护措施且置于有效监控范围。

2. 出入营业室的通道为单一设置。

1. 入侵报警系统能准确探测报警区域内门、窗、通道等重点部位入侵事件。
 2. 报警控制主机和线路未裸露，具有防破坏报警功能。
 3. 营业场所已采用2种以上向外报警传输方式。
 4. 报警装置有备用电源，能保证在断电后系统供电时间
 5. 报警系统布防、撤防、报警、故障等信息的存储时间均在30天以上。
 6. 营业室内视频安防监控系统回放录像能清晰显示人员在库内活动的全过程及库内所存放物品。
 7. 营业大厅的回放录像能清晰显示出入库人员活动情况及面部特征。
 8. 启动紧急警报装置时能同时启动现场声、光报警装置。
 9. 营业室的回放录像能清晰显示营业人员活动情况。
1. 建立了逐级防火责任制。
 2. 已明确逐级防火负责人职责、已明确岗位防火责任人。
 3. 已为本单位的消防安全提供必要的学习和培训组织。
 4. 职工知道岗位责任区和岗位消防安全职责。
 5. 设立兼职的消防安全人员。
 6. 建立健全了各项消防安全制度。
 7. 按照国家有关消防法律法规及消防技术标准设置消防设施。
 8. 能保证消防设施、灭火器材完好有效。
 9. 能保证消防疏散通道畅通。
 10. 制定了灭火和应急疏散预案并定期组织演练。
- 四、计算机

安全

（一）营业场所计算机安全

1. 营业场所计算机室安装了防盗安全门并且与110报警服务台相连的紧急报警装置及入侵报警装置，能准确探测报警区域内门、窗、通道等重点部位的入侵事件。

（二）数据交换中心和数据处理中心安全

1. 数据交换和处理中心计算机机房在建筑物内设置为独立区域。

2. 独立设置的计算机中心进行封闭式管理且设置周界报警探测装置。

1. 单位负责人定期召开会议研究安全保卫工作，查找安全防范工作隐患并研究解决问题；保卫工作全员参与。2. 我支行设立了安全保卫小组、处置突发事件小组、消防小组、联防小组等相关组织。

3. 营业场所配置了兼职保卫人员（支行负责人兼职）。4. 我行建立了保卫工作考核、评比和奖惩机制。

5. 对公安机关、银监部门和上级单位安全检查中发现的问题，我行作出及时整改。

6. 我行不断完善和健全安全防范规章制度，及处置突发事件预案。

7. 我行按时签订各级治安保卫责任书。8. 营业场所所有日常安全检查记录。

9. 业务库门钥匙和密码执行单线交换、分别保管。10. 我行员工能够熟练操作本岗位所需掌握的自卫器材和消防器材，了

解安全防范制度，熟悉本岗位应急预案处置方法。通过此次安全评估自查，使我行员工进一步提高了相关的安全防范意识，从而将安保工作责任到人、落实到位。今后我行将加大对安全教育的学习力度，做到警钟长鸣、防患于未然，为我行的健康发展提供有力的安全保障，确保我行各项生产经营持续、安全的运行。

以上自查报告如有不妥，恳请领导批评指正！

银星支行

2015年1月1日银星支行安全保卫评估自查报告

总部监察保卫部：

为全面、客观地反映银星支行安全防范情况，根据《涡阳县农村商业银行安全保卫检查积分表》的要求，我支行及时组建安全检查小组，按照通知要求的检查方法，结合实际情况，对网点安全设施及环境等各方面进行了全面的自查，现将自查情况汇报如下：

安全检查小组：组长：杨艺

成员：朱淑侠孙艳郑静

负责各项安全检查情况的工作汇报。一、营业场所：（一）物防设施

1. 营业室后窗已安装金属防护栏或相应防护措施。
2. 网点与外界相通的出入口均已安装防护门，但该门为老式电动门，需要更换。
3. 网点现金业务均有新式款箱，能正常使用。4. 营业场所外电动卷闸门能正常使用。

5. 支行的防尾随缓冲式电控联动门，虽然正常使用，但是老式门需要更换。

6. 现金柜台已采用钢筋混凝土结构，柜台高度=800mm□宽度=500mm□

7. 现金出纳柜台上方安装了透明防弹玻璃。

8. 现金出纳柜台上方安装的透明防弹玻璃有检测合格报

告，安装形式符合标准，且长、宽、高、面积及其上部封顶符合标准。

9. 现金业务柜台的台面设置和收银槽长宽高符合要求。10. 网点营业场所已配备消防设施。

(1) 营业场所与外界相通的出入口安装了视频监控装置。

(2) 营业场所现金业务区、非现金业务区等均已安装视频监控装置，且实时监控各区域人员活动情况及现金区域的现金支付交易全过程。

(3) 营业场所出入口视频监控系统的回放录像能清晰分辨出入营业大厅人员体貌特征。

(4) 网点录像资料保存期均在30天以上。2. 报警及其他技防设施

1. 营业室照明系统总闸装置有保护措施且置于有效监控范围。

2. 出入营业室的通道为单一设置。

1. 入侵报警系统能准确探测报警区域内门、窗、通道等重点部位入侵事件。

2. 报警控制主机和线路未裸露，具有防破坏报警功能。3. 营业场所已采用2种以上向外报警传输方式。

4. 报警装置有备用电源，能保证在断电后系统供电时间

5. 报警系统布防、撤防、报警、故障等信息的存储时间均在30天以上。

6. 营业室内视频安防监控系统回放录像能清晰显示人员在库内活动的全过程及库内所存放物品。

7. 营业大厅的回放录像能清晰显示出入库人员活动情况及面部特征。

8. 启动紧急警报装置时能同时启动现场声、光报警装置。9. 营业室的回放录像能清晰显示营业人员活动情况。

1. 建立了逐级防火责任制。

2. 已明确逐级防火负责人职责、已明确岗位防火责任人。

3. 已为本单位的消防安全提供必要的学习和培训组织。4. 职工知道岗位责任区和岗位消防安全职责。5. 设立兼职的消防安全人员。6. 建立健全了各项消防安全制度。

7. 按照国家有关消防法律法规及消防技术标准设置消防设施。

8. 能保证消防设施、灭火器材完好有效。

9. 能保证消防疏散通道畅通。

10. 制定了灭火和应急疏散预案并定期组织演练。四、计算机安全

（一）营业场所计算机安全

1. 营业场所计算机室安装了防盗安全门并且与110报警服务台相连的紧急报警装置及入侵报警装置，能准确探测报警区域内门、窗、通道等重点部位的入侵事件。

（二）数据交换中心和数据处理中心安全

1. 数据交换和处理中心计算机机房在建筑物内设置为独立区域。

2. 独立设置的计算机中心进行封闭式管理且设置周界报警探测装置。

1. 单位负责人定期召开会议研究安全保卫工作，查找安全防范工作隐患并研究解决问题；保卫工作全员参与。2. 我支行设立了安全保卫小组、处置突发事件小组、消防小组、联防小组等相关组织。

3. 营业场所配置了兼职保卫人员（支行负责人兼职）。4. 我行建立了保卫工作考核、评比和奖惩机制。

5. 对公安机关、银监部门和上级单位安全检查中发现的问题，我行作出及时整改。

6. 我行不断完善和健全安全防范规章制度，及处置突发事件预案。

7. 我行按时签订各级治安保卫责任书。8. 营业场所所有日常安全检查记录。

9. 业务库门钥匙和密码执行单线交换、分别保管。10. 我行员工能够熟练操作本岗位所需掌握的自卫器材和消防器材，了解安全防范制度，熟悉本岗位应急预案处置方法。通过此次安全评估自查，使我行员工进一步提高了相关的安全防范意识，从而将安保工作责任到人、落实到位。今后我行将加大

对安全教育的学习力度，做到警钟长鸣、防患于未然，为我行的健康发展提供有力的安全保障，确保我行各项生产经营持续、安全的运行。

以上自查报告如有不妥，恳请领导批评指正！

银星支行

2015年1月1日

松岭区公安局：

1、营业场所配有消防器材和自动感应照明装置，现金业务区内配有橡胶棒等防卫器材。

2、各分区、机房、自助银行、消防疏散通道、楼层安装自动应急照明灯具，采用充电装置的灯具，充电容量大于1.5小时。

3、营业场所现金业务区内设置卫生间。4、监控录像可以保存1年的时间。

5、技术防范达到gb50348的要求。设计、施工符合gat75的要求。

6、配有报警、视音频联网功能。

7、松岭支行配有46路摄像头，无死角监控，保证全行的安全。

8、柜台的柜体采用钢筋混凝土结构，混凝土的强度为c30，钢筋直径为100mm，厚度为30mm，高度为900mm，柜体与地面牢固连接。9、现金柜台上方安装防弹玻璃，其宽度1800mm，高度2000mm，厚度30mm，单块面积3.6m²。

10、营业办公区安装消防设施。消防设施和网点电源总开关与火灾报警控制箱联动控制。11、现金业务区与非现金业务区连接处，配有防盗防尾随安全门，门体符合标准。

12、安装了视频安防监控装置，能实时监视、记录现金支付交易全过程，回放图像应能清晰显示柜员操作及客户脸部特征。视频安防监控装置还能够实时监视营业场所内人员的活动情况，回放图像能清晰辨别进出人员的体貌特征。13、防尾随门符合相关要求。

14、整个松岭支行都布有联网报警系统，其中任何一个子系统出现故障时都不影响其他子系统的正常工作。

15、营业场所与外界相通的出入口，安装入侵探测装置。营业场所与外界相通的出入口，安装视频安防监控装置进行监视、录像，回放图像应能清晰显示进出人员的体貌特征。16、采用有线和无线报警方式。当有线报警采用公共电信线路时，在线路上不宜挂接电话机、传真机或其他通讯设备。如需在线路上挂接此类设备，系统具有抢线发送报警信号的功能。17、画面显示能进行编程设计，具有自动、手动切花及定格功能。对多画面显示系统具有多画面、单画面相互转换功能。

18、画面上叠加中文显示的摄像机编号、部位和事件、日期。

19、录像设备具有自动录像功能、报警联动录像功能。

20、系统同步可采用外同步、内同步、电源同步或其他形式的同步方式，以保证在图像切换时不产生明显的画面跳动。21、室外摄像机宜有防雷措施。

22、数字记录设备选用技术成熟、性能稳定可靠的产品。三、值班值宿

1、配有两名安保人员，轮流在监控室值岗，值班人员配有防卫器材。

2、每天有一名单位男员工与安保人员进行夜晚值班的任务，保证双人在岗，并且配有总行远程值守人员。

1、营业室柜台与地面处为焊接，不是螺栓固定。

2、柜台的柜体采用钢筋混凝土结构，钢筋直径应为150mm□实际钢筋直径为100mm□3□以上两个问题为2014年竣工时标准，与2015年《银行业安全防范建设指南》有差别，现已无法整改。

五、下一步，我行将着重加强以下几方面的工作：

（一）加强对各项规章制度及专业技能的学习。要经常组织保卫人员学习银行业务和保卫专业知识，不断提高保卫人员的专业技能。要积极开展调查研究，让员工了解和掌握犯罪分子的新动态，以便不断完善和改进安全防范措施。加强组织纪律教育，做到令行禁止，雷厉风行，认真负责，忠于职守，以高度的责任心和敬业精神做好保卫工作。

（二）增强对员工八小时之外思想动态的掌握。要切实了解和掌握保卫人员的思想、工作和生活状况，及时发现带有苗头性的问题，做到防微杜渐，化消极因素为积极因素。定期听取保卫人员的思想汇报，并有针对性地做好思想工作，把经常性的思想工作贯穿于保卫工作的全过程，更好地发挥思想政治工作的服务和保障作用。

第3篇：安全保卫自查报告篇1：安全保卫工作自查报告题目：安全保卫工作以及案件风险防控自查报告时间：2013-12-24
安全保卫工作以及案件风险防控自查报告根据长农商银发[2013]742号文件，《四川长宁竹海农村商业银行股份有限公司加强元旦、春节期间安全保卫工作的通知》文件要求，为进一步加强案件防控工作，结合官兴支行实际，立即组织相关人员并结合金融机构风险防范和管控实际进行学习，通过学习，全员风险意识得到进一步强化，使全员牢固树立起防范风险和案件的第一道防线。同时，进一步转变工作思路，变被动应对为主动防控，将工作重心由事后处置向事前预防、主动出击前移。对全行经营管理中存在的薄弱环节，从执行

各项规章制度细节入手，对检查发现的问题积极整改，不断促进了案件防控工作。现汇报如下：

件的发生。

3. 切实加强我行营业部门监控设备的管理、维护工作通过对营业室监控录像的随机回放检查，一方面促进对设备的清洁、维护保养，一方面通过对监控资料回放调阅，复制拷贝发现日常安全管理工作的薄弱环节和不规范行为，有针对性的加以指导、整改，防患于未然，杜绝操作风险的形成和案件的发生。

七、下一步工作开展计划

1. 进一步提高认识，确保案件防控工作取得实效。我行充分认识开展关键风险点监控检查工作的重要性，切实落实监控检查职责，防止“检查走过场”和“检查疲劳”，确保监控检查工作取得实效。

2. 加大监控检查发现问题的整改落实工作力度，确保检查发现问题得到有效整改。对于监控检查发现的问题，按照有关规定落实整改，并做到举一反三，杜绝屡查屡犯。对检查发现的问题，要求各部门要高度重视，认真对待。

3. 加强业务学习，进一步提高案件防控水平。

为认真贯彻落实公安部、银监会《银行业金融机构安全评估办法》，进一步全面客观地认识我行的安全防范情况，根据上级领导的要求，我行及时组织以行长孙莹莹为组长、副行长周静为副组长的自查小组，按照通知要求的检查方法，结合实际情况，对网点安全设施及周边环境进行了全面的检查，先将自查情况汇报如下：

一、物防设施

- 1、二层以下窗户已安装金属防护栏或相应防护措施。
- 2、网点与外界相通的出入口均已安装防护门或防盗安全门，且符合国家安全标准。
- 3、营业网点外有围墙且有防止攀爬的障碍物。4、网点内已配备自卫器材。

5、营业网点内已配备应急照明设施且安全可用。二、技防设施

区域人员活动情况以及业务办理过程。

3、营业场所的所有监控设施的回放录像均可以分辨人员的体貌特征。4、网点录像资料能保存30天以上。

5、网点已具备与公安局110报警服务台联网报警条件。三、人防措施

1、网点内业务人员均接受过系统的安全保卫培训，能应对紧急情况的发生。

2、网点配备专职的安全保卫人员。

3、网点人员熟悉110报警设施、狼牙棒、灭火器等安全设施的使用。

四、atm自助设备的安全

1、已安装报警装置，且能对撬盗和破坏事件进行检测报告。2、视频装置可以对客户交易时的正面图像、进出钞票过程进行清晰地实时录像。

1、使用专用运钞车以及双人以上的武装押运。2、运钞车交

款停放位置合理。3、押运员站位能全方位警戒。4、运钞登记手续齐全。

1、我行实行安全保卫责任制，对每一个员工的安全保卫职责落实到位。

2、领导小组对安全保卫工作常抓不懈，定时举行案件演习和消防演习。

3、指定专门的安全保卫人员，对每天的安全保卫工作进行详细记录，以备查阅。

通过此次安全评估自查，驻马店银行上蔡支行的全体员工进一步

提高了相关的安全防范意识，从而将安全工作责任到人，落实到位。今后我行将加大对安全教育的学习力度，做到警钟长鸣、防患于未然，为我行健康发展提供有力保证，进一步维护全县金融秩序，为我县经济又好又快发展贡献一份力量。

9月15日上午，我们紧急召开了由基层各门店经理和机关全体参加的专题会议。一是公司经理梁李宏同志明确了会议的精神，并成立了由梁李宏同志为组长，副经理袁何歧为副组长，各基层门店经理为成员的安全保卫督察小组；二是与各基层门店签订了目标责任书，对责任书的实行情况以责任为依据，以一票否决权制、黄牌警告为考核办法，要求各单位把安全经营工作纳入重要议事日程，有规划，有安排，做到思想重视，组织落实，目标明确。

二、全面排查，突出重点

1、各单位依据会议精神，结合自己的实际，组织人员对各自单位进行全面的自查。自查工作从网络建设、制度完善等入手，对组织建设、安全教育情况、检查记录落实情况、防汛

通道等有关安全生产内容进行了重点检查。通过自查发现个别单位缺少必要的档案资料，任务不明确，责任不到人；缺少必要的物资和工具；消防器材的数量不足、电力电路等内容存在有落实不到位，消防通道杂物堆积比较乱，通道不畅的现象。

各单位针对自查出的有关消防、电路等部分内容进行了全面整改。

营门店人员的安全意识。

二是对消防设施进行了维护、保养和必要的维修，补充了消防设备、疏通了防汛通道。同时，发挥职能优势制作了宣传版面和横幅。

三是对公司会议室的线路重新进行了排查，在单位内部加强对职工的教育工作，确保经营安全。

通过本次安全保卫的自查，xx支行在安全保卫方面严格执行各项制度，单位全体员工时刻警钟长鸣，确保安全无事故。具体总结如下：

一、从思想上高度重视安全保卫的重要性。设置了安全保卫领导小组，每月一次组织安全保卫学习并有记录，教育全体职工熟悉防电信诈骗知识。

二、充分利用物防、技防。自查中，我支行各项物防、技防措施基本正常。大门、防盗门、联动门正常使用，监控设备资料保存30天以上，报警报警器正常，灭火器、狼牙棒等器材正常使用，金库门锁达标，舍友密码控制。

三、自查中发现的问题及存在的不足。1、柜台防弹玻璃有3块破损。

2、营业室到atm机有一段没有监控。3、营业室联动门有故障，有时候不好用。4、监控画面不太清楚。

5、营业室内及外部线路均老化，存在安全隐患。6、2号、3号柜台ck报警按钮不灵敏。7、库房值班室床头没有ck报警器按钮。8、信贷档案室没有防盗门。

xx支行

2013年5月5日

第：安全保卫自查报告喻屯镇实验小学安全保卫工作自查报告

“没有安全就没有一切”。我校始终把安全放在第一位。根据上级领导的指示，在学校领导的指挥下，对学校的安全工作作了进一步的部署，并对校舍、用电、消防、学生食品卫生等方面的安全进行了检查，自查情况如下：

一、为了加强学校的安全工作，维护正常的教育教学，在我校成立安全工作领导小组的基础上，实行专人专管。召集有关人员又进一步明确领导责任。进一步建立责任追究制度，要求各责任人尽职尽责。

二、学校建立安全责任制度，校委会与各年级、门卫签订安全责任状。

三、认真做好消防工作

1、学校建立了消防安全制度及消防应急疏散预案，成立了以校长为组长、校委会及班主任为成员的消防领导小组。

2、学校利用每周一的国旗下讲话，及时、适时对学生进行各种安全教育。各班主任老师利用每周的班会向学生讲解安全

知识，传授学生遇到紧急事件的处理办法，让安全意识渗透到每一个学生的内心。3、我校设置了各班级的疏散通道、路线。

4、学校针对易发生火灾的地点如微机室、仪器室，配备了灭火器，做到定时检查与维护。

1、建立了学校食品卫生安全领导小组，健全了食品卫生安全管理制度，并定期对师生进行食品卫生安全教育。

2、我校师生的饮用水是一个大约80米的水井，水源干净，并有专人管理，所以我校的饮用水完全符合卫生管理要求，不存在安全隐患。

五、我校利用班会时间和国旗下讲话对学生进行交通安全教育，让学生了解交通标识牌和有关的交通法规。

六、加强对学校周边环境的治理。我校周边没有从事有毒、有害

和污染环境的生产经营活动，校门前坚决杜绝摆摊设点。七、学校每日安排专人对校园进行安全隐患排查登记，如有存在隐患的地方，要及时做好登记上报和处理工作。通过排查来看，学校现在未存在任何隐患。

学校管理工作汇报材料

喻屯镇西周小学2008年12月9日

按照《绵竹市财政局关于开展全市财政资金安全检查工作的通知》的要求，我局对本单位内部控制制度、财务管理制度和财政资金的管理情况进行了自查。1、建立健全行政事业单位内部控制制度。我局严格按照收支“两条线”原则，所有的业务收入都全额缴入财政国库，并按时间、单位、票据票

号、金额做好每笔收入台账，每月末按时与财政国库科对账；每一笔业务支出都严格按照经办人——部门负责人——财务审核——分管领导审核——领导审批的审批程序执行财务报销制度。

2、财政票据指派专人专管，建立了票据领用、核销台账，年底按财政票据管理要求进行清零并注销。

负责人同意，不得携章外出。禁止非财务事项加盖财务印章，严禁财务印章外借。

4、财务科的职能职责明确，下设会计和出纳两个岗

位，各自职责分工明确，会计与出纳之间，相互协调配合，并相互制约。月末出纳的现金、银行日记账与会计的账务相核对，会计的账务必须与银行和财政的相核对，确认无误后方可结账。会计并定期与不定期的对出纳的库存现金进行抽查。

5、我局财务核算基本按照行政事业单位会计制度进行核算与管理，但还不够完善，下步应按要求进一步完善会计核算。

6、无违规开设银行账户，现有账户按照要求管理使用，对账制度每月末认真落实。

7、财政资金按相关规定进行管理与使用，财政资金拨付流程科学规范，财政资金审核及时到位，无财政资金未纳入国库集中支付。

这次自查自纠，是促使我局财务工作自我完善的一次切实可行的行动，使我们及时发现问题，并针对存在的问题及时加以整改，从而使我局财务工作更加完善有效。

为贯彻落实市联社案件专项治理工作，本人认真学习和领会了《关于落实案件专项治理采取有效措施防范银行案件风险的

通知》(银监通[xx]6号)、《关于加大防范操作风险工作力度的通知》(银监发[xx]17号)和《商业银行和农村信用社案件专项治理工作》方案(银监办发[xx]77号)精神以及省协会《关于防范操作风险做好案件专项治理工作的实施意见》等文件。通过学习讨论,充分了解了本次专项治理工作的重要意义,明确了执行规章制度和操作规程的重要性、必要性,进一步认识违反规章制度和操作规程的危害性,并根据自身情况展开自查。现将自查情况汇报如下:

一、牢固思想防线。本人能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规与联社下发的文件精神,加强政治理论学习,牢固思想防线。

一是提高政治意识。能够深入学习“xxxx”重要思想,树立正确的政治方向和坚定的政治立场,时刻保持清醒的头脑,在大是大非面前一、健全组织,强化领导为确保此次自查工作顺利进行,我局成立了以纪检书记为组长的自查自纠清查小组,积极开展自查自纠工作。

二、严格清查,不走过场

按照《绵竹市财政局关于开展全市财政资金安全检查工作的通知》的要求,我局对本单位内部控制制度、财务管理制度和财政资金的管理情况进行了自查。1、建立健全行政事业单位内部控制制度。我局严格按照收支“两条线”原则,所有的业务收入都全额缴入财政国库,并按时间、单位、票据票号、金额做好每笔收入台账,每月末按时与财政国库科对账;每一笔业务支出都严格按照经办人——部门负责人——财务审核——分管领导审核——领导审批的审批程序执行财务报销制度。

2、财政票据指派专人专管,建立了票据领用、核销台账,年底按财政票据管理要求进行清零并注销。

3、我局财务印章管理原则是：分开存放保管，监督审批使用。财务专用章由会计负责保管，法人印章由出纳保管。财务印章保存在安全地方，并且经常检查，非保管人员不得使用，非经单位负责人同意，不得携章外出。禁止非财务事项加盖财务印章，严禁财务印章外借。

4、财务科的职能职责明确，下设会计和出纳两个岗

位，各自职责分工明确，会计与出纳之间，相互协调配合，并相互制约。月末出纳的现金、银行日记账与会计的账务相核对，会计的账务必须与银行和财政的相核对，确认无误后方可结账。会计并定期与不定期的对出纳的库存现金进行抽查。

5、我局财务核算基本按照行政事业单位会计制度进行核算与管理，但还不够完善，下步应按照要求进一步完善会计核算。

6、无违规开设银行账户，现有账户按照要求管理使用，对账制度每月末认真落实。

7、财政资金按相关规定进行管理与使用，财政资金拨付流程科学规范，财政资金审核及时到位，无财政资金未纳入国库集中支付。

这次自查自纠，是促使我局财务工作自我完善的一次切实可行的行动，使我们及时发现问题，并针对存在的问题及时加以整改，从而使我局财务工作更加完善有效。

为贯彻落实市联社案件专项治理工作，本人认真学习和领会了《关于落实案件专项治理采取有效措施防范银行案件风险的通知》（银监通[xx]6号）、《关于加大防范操作风险工作力度的通知》（银监发[xx]17号）和《商业银行和农村信用社案件专项治理工作》方案（银监办发[xx]77号）精神以及省协会

《关于防范操作风险做好案件专项治理工作的实施意见》等文件。通过学习讨论，充分了解了本次专项治理工作的重要

意义，明确了执行规章制度和操作规程的重要性、必要性，进一步认识违反规章制度和操作规程的危害性，并根据自身情况展开自查。现将自查情况汇报如下：

一、牢固思想防线。本人能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规与联社下发的文件精神，加强政治理论学习，牢固思想防线。

按照《绵竹市财政局关于开展全市财政资金安全检查工作的通知》的要求，我局对本单位内部控制制度、财务管理制度和财政资金的管理情况进行了自查。1、建立健全行政事业单位内部控制制度。我局严格按照收支“两条线”原则，所有的业务收入都全额缴入财政国库，并按时间、单位、票据票号、金额做好每笔收入台账，每月末按时与财政国库科对账；每一笔业务支出都严格按照经办人——部门负责人——财务审核——分管领导审核——领导审批的审批程序执行财务报销制度。

2、财政票据指派专人专管，建立了票据领用、核销台账，年底

按财政票据管理要求进行清零并注销。

3、我局财务印章管理原则是：分开存放保管，监督审批使用。财务专用章由会计负责保管，法人印章由出纳保管。财务印章保存在安全地方，并且经常检查，非保管人员不得使用，非经单位负责人同意，不得携章外出。禁止非财务事项加盖财务印章，严禁财务印章外借。

4、财务科的职能职责明确，下设会计和出纳两个岗位，各自职责分工明确，会计与出纳之间，相互协调配合，并相互制约。月末出纳的现金、银行日记账与会计的账务相核对，会计的账务必须与银行和财政的相核对，确认无误后方可结账。会计并定期与不定期的对出纳的库存现金进行抽查。

5、我局财务核算基本按照行政事业单位会计制度进行核算与管理，但还不够完善，下步应按照要求进一步完善会计核算。
6、无违规开设银行账户，现有账户按照要求管理使用，对账制度每月末认真落实。

7、财政资金按相关规定进行管理与使用，财政资金拨付流程科学规范，财政资金审核及时到位，无财政资金未纳入国库集中支付。

这次自查自纠，是促使我局财务工作自我完善的一次切实可行的行动，使我们及时发现问题，并针对存在的问题及时加以整改，从而使我局财务工作更加完善有效。

为贯彻落实市联社案件专项治理工作，本人认真学习和领会了《关于落实案件专项治理采取有效措施防范银行案件风险的通知》（银监通[2005]6号）、《关于加大防范操作风险工作力度的通知》（银监发[2005]17号）和《商业银行和农村信用社案件专项治理工作》方案（银监办发[2005]77号）精神以及省协会《关于防范操作风险做好案件专项治理工作的实施意见》等文件。通过学习讨论，充分了解了本次专项治理工作的重要意义，明确了执行规章制度和操作规程的重要性、必要性，进一步认识违反规章制度和操作规程的危害性，并根据自身情况展开自查。现将自查情况汇报如下：

一、牢固思想防线。本人能够自觉地学习国家的各项金融政策法规与联社下发的文件精神，加强政治理论学习，牢固思想防线。

一是提高政治意识。能够深入学习“三个代表”重要思想，树立

正确的政治方向和坚定的政治立场，时刻保持清醒的头脑，在大是大非面前站稳脚跟，经受得起大风大浪的考验。二是能够顾全大局，不为眼前利益所动，站在单位的角度去想问

题、做工作，坚决不说不利于全局的话，不做不利于全局的事，坚决完成社里安排的工作任务。三是不计较个人得失，当个人利益和集体利益发生矛盾时，以集体为重，个人利益要无条件地服从。四是能够加强自身爱岗敬业意识的培养，进一步增强服务意识，做到“干一行、爱一行、专一行”，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，做一名合格的信合人。

二、恪守规章制度。一是能够按照国家金融法令，有关法规制度和现金管理条例，具体办理现金、有价单证的收付和调拨工作，正确办理残破币的兑换，严格库存限额，及时调拨和上解现金。二是能够自觉加强柜面监督，严格审查凭证要素，做好反假工作，准确及时编制各种现金报表、调拨计划。三是能够坚持轧帐制度，正确使用有关登记簿，做到帐、簿、款相符；严格按照规定处理长、短款，发现差错能及时汇报。四是能够加强库房管理，坚持钥匙分管，明确分工，同进同出，做到“六无”标准；遵守钱帐分管和“四双”制度，按要求做好库房的管理工作。五是能够严格按照福建省农村信用社综合业务系统柜员权限卡管理办法的有关规定，妥善保管好柜员卡和密码，做到保管严密，操作合规。六是能够不断增强防范意识，落实“三防一保”；认真熟记防盗防抢防暴预案，熟练掌握、使用好各种防范器械，时刻保持清醒的头脑，保护信用社的财产安全。三、严谨工作、生活作风。

在工作作风上，主要做到了以下四点：一是突出一个“实”字。工作不搞形式主义，不作表面文章；上报数字以实为本，不搞凭空捏造，无中生有；汇报工作敢说真话实话，不夸夸其谈，弄虚作假，做到说话让人相信，办事让人放心。二是牢记一个“细”字。细心做好大小票币、损伤币的兑换整理工作，做到点准、墩齐、挑净、捆紧，及时上解；严格按照金库保管制度，细心做好库房的保管工作，确保工作无疏漏。三是做到一个“快”。完成任务不拖泥带水，办理业务快而不急，在保证质量的前提下，提高工作效率。四是做到一个“严”。严格执行各项规章制度，对违反纪律的事情敢于

纠正，自觉维护单位利益。

生活作风上，能够牢记“自重、自省、自警、自励”的教导，用

工作纪律严格约束自己，在思想上筑起拒腐防变的坚固防线。反对拜金主义、享乐主义和极端个人主义，牢固树立“平凡”意识，忠于“平凡”岗位，保持“平静”心态，甘于“平淡”生活，勤勤恳恳办事，堂堂正正做人。

四、存在问题。一是学习不够深入，如政治理论学习只侧重单位里组织的学习，对许多政策、法律、法规只知其表，不知内含；业务上只注重钻研出纳工作，对其它的经济知识学习不够主动，不愿意去学。二是工作还不够积极主动，有时候只求过得去，不求过得硬。除出纳工作较为重视，对其它工作不愿主动插手。三是工作缺乏创新，按部就班；许多工作只是照着别人学，不去钻研，不去研究，不去归纳，办事凭经验，凭主观。四是内控制度的落实存在薄弱环节，同事间相互信任，“四双”制度落实不够全面等。五、今后的努力方向。一是始终坚持抓学习，不断为自己“充电”，重点加强政治理论学习，在思想上筑起拒腐防变的坚固防线，警惕各种腐败思想的侵蚀。二是要加强对金融机构诈骗、盗窃、抢劫、涉枪等案件案例深入分析，汲取经验教训，时刻为自己敲响警钟，进一步提高安全防范意识和自我防范能力。三是要进一步深化对福建省农村信用社工作人员违反规章制度处理实施细则的学习，真正把内控制度落到实处。

按照《绵竹市财政局关于开展全市财政资金安全检查工作的通知》的要求，我局对本单位内部控制制度、财务管理制度和财政资金的管理情况进行了自查。1、建立健全行政事业单位内部控制制度。我局严格按照收支“两条线”原则，所有的业务收入都全额缴入财政国库，并按时间、单位、票据票号、金额做好每笔收入台账，每月末按时与财政国库科对账；每一笔业务支出都严格按照经办人——部门负责人——财务

审核——分管领导审核——领导审批的审批程序执行财务报销制度。

2、财政票据指派专人专管，建立了票据领用、核销台账，年底按财政票据管理要求进行清零并注销。

3、我局财务印章管理原则是：分开存放保管，监督审批使用。财务专用章由会计负责保管，法人印章由出纳保管。财务印章保存在安全地方，并且经常检查，非保管人员不得使用，非经单位负责人同意，不得携章外出。禁止非财务事项加盖财务印章，严禁财务印章外借。

4、财务科的职能职责明确，下设会计和出纳两个岗

位，各自职责分工明确，会计与出纳之间，相互协调配合，并相互制约。月末出纳的现金、银行日记账与会计的账务相核对，会计的账务必须与银行和财政的相核对，确认无误后方可结账。会计并定期与不定期的对出纳的库存现金进行抽查。

5、我局财务核算基本按照行政事业单位会计制度进行核算与管理，但还不够完善，下步应按要求进一步完善会计核算。

6、无违规开设银行账户，现有账户按照要求管理使用，对账制度每月末认真落实。

7、财政资金按相关规定进行管理与使用，财政资金拨付流程科学规范，财政资金审核及时到位，无财政资金未纳入国库集中支付。

这次自查自纠，是促使我局财务工作自我完善的一次切实可行的行动，使我们及时发现问题，并针对存在的问题及时加以整改，从而使我局财务工作更加完善有效。

规程的危害性，并根据自身情况展开自查。现将自查情况汇

报如下：

一、牢固思想防线。本人能够自觉地学习国家的各项金融政策法规与联社下发的文件精神，加强政治理论学习，牢固思想防线。

根据总行《关于立即开展安全生产大检查的通知》文件精神，xxx支行根据自查内容逐一进行了认真的自查，现将自查情况汇报如下：

5. 我支行例行检查安全到位，并及时组织员工进行安全演练，做到由预案演练现实突发情况。

xxx支行x年x月x日

*****年我任安全保卫部副经理。一年来，在市行党委的正确领导、主管行长的直接督导、各部室的大力支持及部门同事们的配合下，我始终保持勤勉务实的工作作风，围绕全行经营发展，较好地完成了工作任务目标，下面就本人的工作、廉政、学习等方面进行述职如下：

为提高广大干部员工、守押人员的安全意识和实际操作能力，我坚持开展了安全知识普及。全年，采取集中培训或现场面对面指导方式，组织了金库门控系统使用、监控设备操作、随车业务岗前培训8次。开展了运钞途中防预案演练3次。组织参加省行、地方公安、消防开展的专项培训5期、32人次。2、抓检查，将各种漏洞隐患消灭在萌芽状态一是坚持开展了安全检查。对营业网点做到了每月进行至少一次现场或电话检查，每月至少一次随车押运检查，特别是节假日和营业网点装修期间，更是坚持进行定期和不定期相结合方法进行安全检查（包括夜查）。二是强化整改落实。对省市行、公安和消防等监管部门组织的各种检查发现的问题，能现场整改的责令被检单位立即进行现场整改，不能立即整改的，限定整改时限落实整改责任人。通过检查及整改，督促各项

安全措施的落实，切实保证规章制度和防范措施实现“硬着陆”，有效地堵塞了各种不安全因素和漏洞，促进了各项安全制度的落实，提高了员工遵守制度的自觉性。

3、抓规范，守库、押运工作得到进一步加强

为加强守押社会化管理采取了以下措施：一是细化了守、押、携款、大堂巡护操作规程，明确了保安人员每个岗位的工作要求。二是建立沟通协调机制。为保证我行与保安公司合作“无缝”对接，双方通过定期召开联席会议、急重大事项电话随时告之等方式通报有关情况，对工作存在的问题和新要求迅速整改和落实。

4、抓基础，构筑安全防范的坚固篱笆

做好一名部室副经理，我始终牢记自己的工作职责，时刻维护我行的整体形象，注重约束自己言行举止，坦荡处事，自重自爱，工作中能与同志们真诚相待，互帮互助，对领导交办的工作，尽全力完成；做到了到位，不失职。

6、坚持原则，注重方法，努力推进部门业务发展。一是维护工作大局。在处理工作中，能够注重从工作的大局出发，从维护农行的利益出发，坚持实事求是。二是讲究工作方法。工作中能够把理论与实践结合起来，创造性地开展工作。注意原则性与灵活性的结合，处理和解决问题时，能够坚持多角度分析，多方面考虑。三是做到和谐共事。努力为大家创造和谐的工作氛围。做出工作决策时悉心听取大家的意见，坚持做到公开、公平、公正。

二、党风廉政建设情况，严于律己，强化约束，加强了自身作风建设。

（一）自身率先垂范，踏踏实实工作。

在工作中，不利用职权为自己和亲友谋取好处，努力做一个为了员工利益而不为私利左右的人。在实际工作和生活中，做到言行一致，本着对组织、对个人、对家庭负责的精神，时刻严格要求自己，自觉遵守党纪国法，严格执行省、市行对领导干部提出的廉洁自律各项规章制度，率先垂范，廉洁自律，严格按政策、按程序办事。

作为一名中层干部，在廉政建设上担负着重要责任，客观上要求自己必须发挥一名领导应该发挥的作用。坚持“以身作则、率先垂范、把握方面，加强教育，严抓严管”的工作方针，在抓自身的同时，认真履行好在分管专业的廉政建设领导作用。

一年来，我能认真遵守党风廉政建设相关规定，严格执行领导干部廉洁自律各项制度，自觉接受全行员工的监督，自己无论是工作还是生活中，都能按照以诚相待、表里如一、廉洁清正的行为准则来规范和要求自己，树立了良好的诚信、合规、尽职等职业价值观念。坚持深入基层搞调查研究，时刻把服务于基层当作第一追求，把基层的满意当作第一信号，真心实意维护全行利益。三、学习方面，加强学习，提高自我。

我能够认真学习并带头执行农行的各项规章制度，不断提高自己的党性修养，坚持讲党性、重品行、讲效率。认真学习各种规章制度，学习业务理论知识。

（一）在繁忙工作之中，没有忘记对个人廉政修养的加强，从思想上进一步筑牢抗腐拒变的防线。通过不断的学习，不断接受廉政教育提高了自身的廉政意识和观念，提高了自己的廉政修养，固化自己的廉政自觉性。

（二）在繁忙的工作之余，系统地学习了农业银行的各类产品及代理产品的相关业务知识，学习了省行下发的员工教育培训材料，认真学习领会上级行文件精神，多次参加省市行

举办的视频业务培训。通过学习，提高了自己的理论水平和管理能力。（三）注重积累经验。坚持在调查研究、检查指导和参加各类会议中学习并积累总结，工作中发现的新问题和新情况，能坚持实事求是的原则，分析原因，提出了合理化的工作建议和措施，推动了条线工作业务的发展。

（四）注重率先垂范。在工作和生活中，能够严格要求自己，切实加强自身建设，平时能够亲历亲为，推动工作开展。三、存在的不足过去的一年，虽然在行领导的正确领导及本部门员工的共同努力下，较好地完成了年初确定的工作任务和目标，但仍存在一些不足之处需在今后的工作中加以努力和改进：一是学习的主动性还需进一步加强。特别是要及时跟进学习新业务，掌握新规章制度。

二是工作中的效率还要进一步提高，能及时做完的不拖，能当日做完的不拖。三是工作中的创新能动性还要进一步增强。四是安全保卫“三化三达标”“档案管理规范化”工作有待进一步加强。****年，我将在市分行党委的正确领导下，和部门其他同志一道进一步加强内部安全控制和尽职检查工作，以良好的工作成果来回报各位领导的信任，回报同志们的关心，为我行营造“业务健康发展，和谐安全太平”良好氛围做出自己应有的贡献！

.zongjiezichabaogao217541.

信用社安全保卫检查篇三

为认真贯彻落实公安部、银监会《银行业金融机构安全评估办法》，进一步全面客观地认识我行的安全防范情况，根据上级领导的要求，我行及时组织以行长xxx为组长、委派会计xxx为副组长的自查小组，按照通知要求的检查方法，结合实际情况，对网点安全设施及周边环境进行了全面的检查，先将自查情况汇报如下：

- 1、一层营业厅窗户全部安装防弹玻璃或相应防护措施。
- 2、网点与外界相通的出入口均已安装防护门或防盗安全门，且符合国家安全标准。
- 3、营业网点外有围墙且有防止攀爬的障碍物。
- 4、网点内已配备自卫器材。
- 5、营业网点内已配备应急照明设施且安全可用。

- 1、营业场所与外界相通的出入口已安装了视频监控设施。
- 2、营业场所现金区、非现金区均安装视频监控设施，实时监控区域人员活动情况以及业务办理过程。
- 3、营业场所的所有监控设施的回放录像均可以分辨人员的体貌特征。
- 4、网点录像资料能保存90天。
- 5、网点已具备与公安局110报警服务台联网报警条件。

- 1、网点内业务人员均接受过系统的安全保卫培训，能应对紧急情况的发生。
- 2、网点配备专职的安全保卫人员。
- 3、网点人员熟悉110报警设施、狼牙棒、灭火器等安全设施的使用。

- 1、已安装报警装置，且能对撬盗和破坏事件进行检测报告。
- 2、视频装置可以对客户交易时的正面图像、进出钞票过程进行清晰地实时录像。

3、已加装防窥视功能装置，已设置相对独立的用户操作区域。

4、已通过显示屏显示必要的'安全提示和24小时客服电话。

1、建立了领导负责的逐级防火责任制度。

2、每月组织开展安全教育宣传教育。

3、保证消防设施、灭火器的安全、有效。

4、对火灾能及时发现且发现后能及时消除。

1、我行实行安全保卫责任制，对每一个员工的安全保卫职责落实到位。

2、领导小组对安全保卫工作常抓不懈，定时举行案件演习和消防演习。

3、指定专门的安全保卫人员，对每天的安全保卫工作进行详细记录，以备查阅。

通过此次安全评估自查□xx支行的全体员工进一步提高了相关的安全防范意识，从而将安全工作责任到人，落实到位。今后我行将加大对安全教育的学习力度，做到警钟长鸣、防患于未然，为我行健康发展提供有力保证，进一步维护全县金融秩序，为我县经济又好又快发展贡献一份力量。

信用社安全保卫检查篇四

学校安全保卫工作自查情况报告 关于学校安全保卫工作自查情况报告 ?在人们越来越注重自身素养的今天，报告的适用范围越来越广泛，我们在写报告的时候要注意涵盖报告的基本要素。写起报告来就毫无头绪?下面是整理的关于学校安

全保卫工作自查情况报告，希望对大家有所帮助。

?? 黄舍就当前安定保卫工作的局势，召开校委会、黄舍保卫室全部成员会、班主任会、全部教师会、值班人员专题会，层层安排安定保卫工作任务，强化安保办法，并根据工作职责与要求当真展开自查，现将我校自查环境报告以下：

?1、黄舍安定工作责任落实到位。建立了安定保卫工作带领机构，建立了安定工作台帐和规章轨制，履行了安定工作责任制。在黄舍出入口、校内紧张门路、校园门生紧张活动地区等人员集合场合安置了电视监控系统。黄舍紧张部位及办理死角都纳入到 24 小时及时监控范畴内，构筑起黄舍安定办理工作的’立体防备收集。

?2、安保步队构筑环境。黄舍选配了责任心强、交易本质高的教师建立黄舍安定保卫工作机构，安保工作人员加强了对校园的查抄力度，并做好记录，包管把校园平常的安定保卫工作落到实处。严厉黄舍门卫轨制。门生在校期间校园履行封闭式办理，对进入校园的校外人员严厉查问，当真践诺挂号手续；未经黄舍承诺，坚定制止校外人员随便进入校园；严禁非门生家长将门生带出黄舍。黄舍保卫室，已做到了轨制上墙，警用东西摆放公道适用，人员轮番值班，做到 24 小时不停止工作。镇派出所与交警部分每天到校门口巡查。

?3、带领带班值班环境。我校根据上级要求，进一步加强了门生上学、下学护导工作。黄舍构造全部教师，由中层以上带领带队，每天上学、下学时，在校门口进行护导工作，派一名教师跟校车，盘点人数、保持秩序。确保了门生出入黄舍安定。

?4、安定教诲环境。黄舍凡是对门生进行安定知识教诲，坚定“防备为主”的目标，把安定工作放在首位，利用国旗下讲话、主题班会、校园广播、黑板报等、凡是性地展开安定工作教诲和培训，进步师生的安定防备意识和遇险自救的根

本技巧，门生把握了一些必要的自护自救知识，除平常安定教诲外，黉舍在放假前和开学后都要对门生集结进行安定教诲。黉舍与教师自动利用校讯通与门生家长关联，架起了家校安定教诲的连心桥。

25、加强安定档案办理。安定档案的建立、美满和办理，是安定办理工作的紧张构成部分。黉舍根据实际环境建立安定工作筹划安排档案、消防档案、重点部位档案、易燃易爆危险品档案等。安定档案的办理安排专人当真。

学校保卫工作自查报告

安全保卫工作自查报告

安全保卫工作自查报告

保卫工作自查报告

安全保卫工作讲话稿

信用社安全保卫检查篇五

“没有安全就没有一切”。我校始终把安全放在第一位。根据上级领导的指示，在学校领导的指挥下，对学校的安全工作作了进一步的部署，并对校舍、用电、消防、学生食品卫生等方面的安全进行了检查，自查情况如下：

一、为了加强学校的安全工作，维护正常的教育教学，在我校成立安全工作领导小组的基础上，实行专人专管。召集有关人员又进一步明确了领导责任。进一步建立责任追究制度，要求各责任人尽职尽责。

二、学校建立安全责任制度，校委会与各年级、门卫签订安

全责任状。

三、认真做好消防工作

1、学校建立了消防安全制度及消防应急疏散预案，成立了以校长为组长、校委会及班主任为成员的消防领导小组。

2、学校利用每周一的国旗下讲话，及时、适时对学生进行各种安全教育。各班主任老师利用每周的班会向学生讲解安全知识，传授学生遇到紧急事件的处理办法，让安全意识渗透到每一个学生的内心。

3、我校设置了各班级的疏散通道、路线。

4、学校针对易发生火灾的地点如微机室、仪器室，配备了灭火器，做到定时检查与维护。

5、组织师生进行防火和应急疏散自救演练，以防患于未然。

四、加强饮食卫生安全检查力度

1、建立了学校食品卫生安全领导小组，健全了食品卫生安全管理制度，并定期对师生进行食品卫生安全教育。

2、我校师生的饮用水是一个大约80米的水井，水源干净，并有专人管理，所以我校的饮用水完全符合卫生管理要求，不存在安全隐患。

五、我校利用班会时间和国旗下讲话对学生进行交通安全教育，让学生了解交通标识牌和有关的交通法规。

六、加强对学校周边环境的治理。我校周边没有从事有毒、有害和污染环境的生产经营活动，校门前坚决杜绝摆摊设点。

七、学校每日安排专人对校园进行安全隐患排查登记，如有

存在隐患的地方，要及时做好登记上报和处理工作。通过排查来看，学校现在未存在任何隐患。

力争协调各方面的力量做到100%的安全。责任重于泰山，在一方水土，就要负起一份责任。

实验小学2012年10月17日

学校管理工作汇报材料

喻屯镇西周小学2008年12月9日

信用社安全保卫检查篇六

为进一步加强学校安全保卫工作，维护学校正常教学秩序，确保广大师生生命财产安全，我校依据邢台市桥西中区教文体局《关于切实落实学校、幼儿园安全防范工作的实施意见》和桥西区区委政府《关于切实落实中小学校幼儿园安全防范工作的实施意见》文件精神，专门成立了安保组织，对学校及周边安全保卫工作做了认真检查。结果如下：

班老师和班主任接送学生上下学。

2、加强安保工作，成效显著。学校每天安排一名中层领导带班，两名门卫，两名值班老师，学生在校期间，学校安全工作实行网格化管理，使学校时时、事事、处处都有人负责学生安全。五月二十一日，学校开始实行了保安执勤制度，上下学时，两名保安负责护送，上课期间，一名保安负责巡逻。另外，最近已有两个单位来我校实地查看，准备安装监控设备。总之，这一切工作，都使学校安保工作得到了有力加强。

3、修订并完善了学校内部治安保卫制度。严格执行安全工作月报告制度，相关人员按时上报，其他安全防范设施落实到位，如学校专门制定了各种预案：《防汛预案》、《防火预

案》、《防震预案》、《放甲流感预案》、《防突发事件预案》和《安全检查细则》，并成立了《细则》落实工作领导小组，张利波同志具体负责小组工作，使学校安全工作又上了一个新台阶。

4、严把安全保卫关。刀具、危险品不准入校园，校内一旦发现危险品立即收缴。依法制止不法分子干扰学校正常教学生活秩序。学校门卫和全校教师均有责任制止不良行为，致使不良行为远离学校，这已是我们学校的良好传统。

5、学校门口西边的垃圾堆，是一个卫生安全隐患，我们已向办学单位汇报过了，近期要清理。

6、学校能充分利用升旗仪式、班队会、全体教师会，经常地向师生进行必要的法律知识教育和安全保卫培训，并坚持每学期学校与教师、教师与学生层层签订责任书，每周总结领导带班值周情况。使广大师生的法律意识不断增强。

安全保卫日常工作，同时强化学习，增强广大教师、学生的安全意识和法律意识，切实从自身做起，确保学校安全保卫工作万无一失，促进学校稳定发展，为桥西区教育的安全稳定做出新贡献。

信用社安全保卫检查篇七

为确保两节期间安全保卫工作，我公司结合企业经营工作实际，严格按照“谁主管、谁负责”的原则，在系统内认真开展了安全经营工作大检查，现将自查情况报告如下：

9月15日上午，我们紧急召开了由基层各门店经理和机关全体参加的专题会议。一是公司经理梁李宏同志明确了会议的精神，并成立了由梁李宏同志为组长，副经理袁何歧为副组长，各基层门店经理为成员的安全保卫督察小组；二是与各基层门店签订了目标责任书，对责任书的实行情况以责任为依据，

以一票否决权制、黄牌警告为考核办法，要求各单位把安全经营工作纳入重要议事日程，有规划，有安排，做到思想重视，组织落实，目标明确。

1、各单位依据会议精神，结合自己的实际，组织人员对各自单位进行全面的自查。自查工作从网络建设、制度完善等入手，对组织建设、安全教育情况、检查记录落实情况、防汛通道等有关安全生产内容进行了重点检查。通过自查发现个别单位缺少必要的档案资料，任务不明确，责任不到人；缺少必要的物资和工具；消防器材的数量不足、电力电路等内容存在有落实不到位，消防通道杂物堆积比较乱，通道不畅的现象。

2、对公司各基层经营门店进行拉网式检查，重点检查了安全通道、消防设施等，发现个别门店经理安全意识不强，存在消防通道不畅，禁烟标示不明显，微机操作员有随意抽烟等现象。

各单位针对自查出的有关消防、电路等部分内容进行了全面整改。

一是9月18日对全公司的经营门店进行了安全培训，集中学习了《消防法》和《公共场所管理条例》等法律、法规，提高了经营门店人员的安全意识。

二是对消防设施进行了维护、保养和必要的维修，补充了消防设备、疏通了防汛通道。同时，发挥职能优势制作了宣传版面和横幅。

三是对公司会议室的线路重新进行了排查，在单位内部加强对职工的教育工作，确保经营安全。

这次自查中，我们做到了领导重视，部署周密，排查认真仔细，整改全面及时。通过自查，进一步提高了全系统干部、

职工的安全意识。今后，我们将继续贯彻安全保卫各项规章制度，定期组织开展安全大检查，做到常抓不懈，警钟长鸣。

信用社安全保卫检查篇八

为进一步规范印章管理，切实防范印章操作风险，我行按照总行印章管理办法和省行体系文件的要求，并根据市行下发第xxx号工作通知单，仔细对照检查标准，认真开展了公章和业务专用章管理操作情况的全面自查。现将自查情况汇报如下：

印章管理自查情况：

首先，我行综合部作为支行印章的管理部门，对现有在用印章进行了一次彻底清理登记，完善了在用印章明细清册，并对已经停用的废旧印章进行了认真清理，本次共登记在用印章100枚，清理销毁废旧印章20枚。分别是璞苑储蓄所9枚、迎春园储蓄所11枚；其次，新增登记在用印章28枚。分别是中润大道储蓄所15枚(机构名称变更)、联通路分理处10枚，营业室3枚。由综合部负责了公章用印管理的自查，营业网点和客户服务部负责了业务专用章的自查。

行章管理方面，严格按照上级行要求，做到指定专人保管、双人管理。由综合部经理专门保管(a角)，另一保管人为印章专管人的b角。实行双人上锁保管制，行章存放于市行统一配发的保险柜内，主钥匙由a角保管、副钥匙由b角保管，用印时双人开锁。收印时双人上锁，切实做到了人离章收。严格实行用印审批登记制度，做好用印登记，印章保管人如有急事需要交接时必须登记交接登记簿，交接时间按要求准确到分钟，避免了印章保管出现的“盲区”。在xx年我行及时更换了新的印章保管交接登记簿、用印登记簿、用印审批单、印章行外使用审批单，使用印管理更加合理规范。

目前，印章管理方面存在的问题及整改措施：

1、存在旧章在用现象。

机构名称更换后，现党支部章1枚未更换新章。以上印章待市行明确制发单位后统一刻制。

2、用印登记簿登记不及时。

个别部门内部存在用印完毕不及时登记，而是将存在积攒多日的用印审批单作为登记依据，易造成登记簿漏登之现象。通过这次自查，明确以后必须坚持以下两点：

1:用印前，由印章管理人首先在用印审批单中的管理人栏项双人签字确认

2:用印后，立即登记用印登记簿。

3:由于人员受限，监印制度有待进一步加强。

信用社安全保卫检查篇九

在人们越来越注重自身素养的今天，报告的用途越来越大，我们在写报告的时候要避免篇幅过长。你所见过的报告是什么样的呢？以下是小编精心整理的农村信用社联社关于计算机安全自查的自查报告，仅供参考，希望能够帮助到大家。

我县联社20xx年10月15日接到转发《金融机构计算机安全检查工作实施方案的通知》的通知后，联社领导班子十分重视，及时召集科技开发部、安全保卫部等部门负责人，按照文件要求，根据实施方案的指导思想和工作目标，逐条落实，周密安排，对全县个配备计算机的信用社和中心机房进行了排查，现将自查情况报告如下：

我县联社自20xx年设立信息管理科以来，本着“谁主管理，谁负责”的指导思想，十分重视计算机管理组织的建设，成立了计算机安全保护领导小组，始终有一名联社副主任担任安全管理领导小组组长，并以信息管理、安全保卫、内部审计等部门负责人为成员。

联社科技开发部（原电脑信息科）为专职负责计算机信息系统安全保护工作的部门，对全县信用社主要计算机系统的资源配置、操作及业务系统、系统维护人员、操作人员进行登记。联社设立专职安全管理员，专职安全员由经过公安部门培训、获得《计算机安全员上岗证》的人员担任。基层信用社设立兼职安全管理员，负责对上属电子网点进行管理、监督，对本单位计算机出现的软、硬件问题及时上报联社科技部门。要求各信用社选用有责任心、有一定计算机知识、熟悉业务操作的人员担任。

我们在当地公安机关计算机安全保护部门的监督、检查、指导下，根据《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》、《计算机病毒防治管理办法》、《金融机构计算机信息系统安全保护暂行规定》等法规、规定，建立、健全了各项防范制度，并编制成册，下发到全县20个信用社。在年初，由主管计算机安全的副主任与保卫部门签订了目标责任书，并指定业务骨干担任计算机安全员，切实做到防危杜渐，把不安全苗头消除在萌芽状态。

在我县农信社实施电子化建设的每一步，我们都把强化信息安全教育和提高员工的计算机技能放到同等地位。在实施储蓄网络化过程中，联社专门举办了计算机培训班。培训内容不但包括计算机基础知识、储蓄业务操作流程，还重点讲解了计算机犯罪的特点、防范措施。使全体信用社员工意识到了，计算机安全保护是“三防一保”工作的有机组成部分，而且在新形势下，计算机犯罪还将成为安全保卫工作的重要内容。

随着计算机技术在信用社各项业务中的应用，为进一步提高职工安全意识和规范操作流程，我们还经常组织人员对基层信用社进行计算机业务系统运行及安全保护的检查。通过检查，我们发现部分人员安全意识不强，少数微机操作员对制度贯彻行不够。对此，我们根据检查方案中的检查内容、评分标准对电子化网点进行打分，得分不合格者，除限期整改外，还根据《驻马店市农村信用社稽核处罚规定实施细则》、《平舆县农村信用社计算机信息系统安全保护实施细则》的有关规定，对有关责任人员如社主任、储蓄所负责人，操作员等，给予经济处罚、全县通报批评等处理。

从我县信息管理部门成立之日起，我们就树立了以制度管理人员的思想。为此，根据市办下发的信息科有关文件精神，对照人行中心支行的《科技工作管理制度》，先后制定了《中心机房管理制度》，《中心机房应急措施》，《计算机系统维修操作规程》，《电脑安全保密制度》，《计算机安全检查操作规程》，《计算机软件开发操作规程》等一系列内部管理制度，让这些制度不但写在纸上，挂在墙上，还要牢记在心上。继而我们又印发了农信联字〔20xx〕2号《农村信用社计算机信息系统安全保护实施细则》〔20xx〕31号《农村信用社计算机综合业务系统管理办法》〔20xx〕84号《关于转发〈市农村信用社计算机信息系统安全管理办法〉的通知》，初步形成了较为完善的计算机内控制度。在以上文件中，要求明确规定了各级微机管理人员、操作员的权限和操作范围，对操作人员的上岗、调离等做出严格规定，详细制定了计算机综合业务系统的管理办法，要求各电子网点记录微机运行日志，对数据每日进行备份，对废弃的磁盘、磁带、报表不得随意丢弃，交由信息部门统一处理。

随着联社办公自动化的深入，各部门在处理业务报表、数据和日常办公中越来越多的用到了计算机。为保证各部门的计算机不受病毒危害，联社每台微机上都安装了实时的查、杀病毒软件，并及时进行软件升级和定期进行查杀病毒。同时还

把计算机病毒预防措施下发至各部门的微机操作员手中，从专机专用、数据备份、软盘管理、实时杀毒、禁用盗版、禁玩游戏等几方面入手，使计算机病毒防治形成制度化。

对照《金融机构计算机信息系统安全检查评分表》的要求，我县农村信用联社在以往的工作中，主要作了以上几方面的工作，但还有些方面要急待改进。

一是今后还要进一步加强与公安机关的工作联系，以此来查找差距，弥补工作中的不足。

二是要加强计算机安全意识教育和防范技能训练，充分认识到计算机案件的严重性。把计算机安全保护知识真正融于“三防一保”知识的学习中，而不是轻轻带过；人防与技防结合，把计算机安全保护的技术措施看作是保护资金安全的一道看不见的屏障。

三是由于工作场地所限，部分营业网点备份的数据不能做到异地保存。

信用社安全保卫检查篇十

根据中国银监会办公厅印发的《中国银监会办公厅关于开展银行业金融机构自助设备专项检查的通知》我社区支行非常重视此项工作，于当日日终后组织职工学习了该通知精神，并在会后对照自身工作情况进行了讨论及自查，现将自查整改情况报告如下：

我社区支行自助设备为在行穿墙式设备。

（一）基础管理情况：

1、我社区支行坚持每天早晚2次检查自助设备运行情况，保

证自助设备全天24小时正常运行。

2、已做到机具每天清洁卫生、定期保养维护自助设备，按要求安装客户操作提示、安全用卡提示，做到规范整洁。

3、加钞时做到停机加钞、双人操作，密码钥匙分管；现金清分做到在封闭环境中进行；按要求将废钞箱、存款箱、取款箱内现金进行分别清点加钞完毕后做取款测试。

4、加钞过程按要求做到全程监控，双人加钞，录像记录清晰，已做到每月3次查看监控录像。

5、自助设备管理人员按规定更换密码并记录，按月更换密码，备份密码及钥匙按要求分别保管。钥匙使用完毕后，按要求入库（柜）保管；备用钥匙按要求封存保管；交接按要求进行记录。

6、更换自助设备管理员、加钞员严格按照总部要求进行备案，按要求进行记录。

7、我社区支行严格执行总部统一制定的自助设备业务管理制度和操作规程，保证自助设备正常运行。

8、严格执行总部统一制定的自助设备安全防范制度和操作规程。

9、客户操作区有隔断挡板及一米线，使广大储户能够安全用卡、放心用卡。

10、管理员、加钞员已完全熟练掌握了加钞、操作机具、修改密码、调阅监控等操作技能。

11、每天4次巡视，以确保周边无可疑装置和粘贴物及虚假广告。

(二) 安全防范设施建设情况：

- 1、已安装视频监控装置，可以清晰的看到客户正面图像及进、出钞口现金装填过程的实时录像；回放录像客户面部特征及进、出钞口现金装填过程图像清晰。
- 2、已安装防窥罩，所有摄像机都不能看到客户密码操作。
- 3、图像数据记录采用数字录像设备。
- 4、视频图像叠加时间和日期信息，数据储存时间大于30天。
- 5、已有总部统一安装的安全提示和24小时服务电话。
- 6、视频监控系統时间与自助设备时间保持同步。
- 7、有独立的用戶操作区域，已设置一米线、防窥罩、防窥挡板。
- 8、自助设备采用实体砖。

今后，我社区支行将进一步组织员工学习《银行自助设备、自助银行安全防范规定》。严格执行总部统一制定的自助设备安全防范制度和操作规程。提高员工思想认识，增强防范风险防控能力，严格按照总部要求及相关制度规范操作，确保我社区支行自助设备业务安全运行，稳健发展。

信用社安全保卫检查篇十一

一、企业简介：

xx物流有限公司成立于20xx年9月，是属xx市xx区交通运输局管辖的私营企业，注册资本金为xxx万元人民币，现有员工x余人，拥有车辆近x部。公司自20xx年成立之初起，一直按照

国家交通法及地方交通管理规范实施规范化运营，关心下属车主及驾驶人员的人身安全，公司在生产经营过程中一直提倡“安全至上，生命至上”的口号。

二、构建安全生产标准化建设体系及运行：

（一）、体系建设：积极开展安全标准化工作，建立标准化体系，与公司的生产实际相结合，以危险有害因素辨识和风险评估为基础核心，以公司自我管理为主，建立起自我约束、持续改进的安全生产管理长效机制。具体情况如下：

- 1、加强机构建设，确保责任明确到位。成立安全标准化工作领导小组，确定资源提供、职责分配等。
- 2、强化教育培训，确保履职能力到位。
- 3、提升应急能力，确保反应处置到位。从组织机构、业务流程、文件体系、人员设备状态等方面全方位入手。
- 5、防控安全风险，确保隐患整改到位。

（二）、体系运行：

- 1、制定符合公司实际情况的安全生产方针、中长期规划和年度活动方案，细化目标的考核指标。
- 2、安全生产管理机构职责明确、人员配置合理，实行“一岗双责”制度。
- 3、安全管理严格执行相关的规章制度，对安全操作规程的执行加强监督管理。

三、安全生产投入及隐患排查治理：

安全生产投入经费按不低于公司营业收入的5%比例提取。企

业安全费用由企业自行提取，专户储存，专项用于安全生产。装备必需的设施，优先选购安全、高效、节能的先进设备。根据标准化规范要求，细化安全检查与隐患排查治理工作，将安全第一落实到实处，公司在安全检查的基础上落实隐患整改，使事故消灭在萌芽状态，真正落实日常安全管理工作。

四、安全活动开展及培训：

设立安全文化宣传栏，每月至少更换一次内容，开展安全承诺活动，组织开展安全生产月活动、安全生产竞赛活动，有方案、有总结。对安全生产工作进行检查、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩。安全培训教育是做好安全工作的基础，针对标准化的工作要求，明确、细化公司的安全培训教育工作。

五、应急管理：

- 1、建立应急机构和专职应急队伍公司应急组织体系包括应急指挥中心，应急指挥中心办公室，现场应急指挥中心及应急分队。
- 2、配备应急对讲机、应急车标志、现场指挥及工作人员标志，装备应急车辆、应急器械及药品等物质。
- 3、公司按照《生产经营单位安全生产事故应急救援预案编制导则》编写应急预案、演练方案，应急预案演练做详细记录及总结讲评。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)