

最新部队医院年终工作总结个人 年终工作总结及明年工作计划个人版(汇总8篇)

总结是思考的过程，通过总结可以更好地认识自己，发现自己的优势和不足，进而做出调整和提升。通过阅读这些人力资源总结范文，大家可以了解各种情况下的评估结果和改进建议，以便更好地进行总结撰写工作。

部队医院年终工作总结个人篇一

学高为师，身正为范。这是我时常用来勉励自己的一句话。长久以来，我也是这样去实践的，因为我知道，作为一名语文教师，不仅要有高尚的道德修养，更要有广博的语文知识。为此我十分重视知识水平的更新和提高。积极参加学校组织的一切有利于教育教学的培训辅导，并自主学习给自己充电，为了进一步更新自己的专业知识，参加师德师风教育培训，不断正确认识教师的职业道德和师表功能，加强理论素养。

(一)、加强教学基本训练，搞好常规教学。

1、个人备课。

刻苦挖掘拓展知识重点范围，扎实备课。在备知识的同时，还要备人，不断加强以人为本的教学建设。通过一个学期的接触，基本掌握所教班级语文学科的整体水平，了解学生的实际水平，对症下药。

2、课堂教学。

在课堂教学中，坚持教师为主导、学生为主体、训练为主线的原则，极大限度地把课堂还给他们，培养其语文素养。重视提高课堂效率环节，采取灵活多样的教学方法，活学活

用。

(二)、不断总结经验，进行教学反思。

除了进行教学交流外，还注重教学反思，在教学实践的基础上，随时记录，随时总结，撰写教学反思，并按照自己的教学思总结进行思考，探索教学方法。

部队医院年终工作总结个人篇二

20__年对我来说非常特别，因为我完成了人生中一次重大的转变：从学生转变成一名公司员工。再度回首过去的6个月，是那么的短暂又令人怀念。可能我依然带有一些学生刚毕业的那种懵懂，但现在已经不能把自己当作学生看待。在这6个月里，我不断的学习怎样担负起作为一代青年在工作、家庭和社会上的责任。

一、各项工作完成情况

1、培训

首先在德州和北京参加了入职培训，一方面大体了解了我们__公司的产品和服务领域，了解了公司的企业文化、体系结构和制度。这是我第一次身为职工接受教育，让我懂得想成为一名合格的员工，应当拥有的职业道德、责任心和社交礼仪。不断学习，坚持奋斗，努力做好本职工作，在工作上出成绩。与同事和谐相处，互利合作，顾全大局，而不是计较个人名的利得失。在公司不同在学校，个人的道德修养要更上一个层次才能适应周围的环境。人不管身处何等职位，都要做好分内的事，尊重他人。

之后，我又参加了在__相关培训。了解了石油行业整体的生产流程。分别了解了地质勘探、钻井、测井、固井、完井、钻井液、采油以及一些正在研发的生物采油等先进的技术。

近距离参观了钻井队和固井队的工作现场。对石油的生产有了较为直观的认识。对我以后的工作有一定的指导意义。

2、部门工作

目前我在质量部主要负责__实验、__试验、__检验、协助

二、存在的主要问题

1、由于初到公司，以前也没有工作经验，对工作流程和管理 and 人员非常陌生，工作起来很不顺手。遇到问题不知从何着手解决，有时候会因为做事没有思路而变的懒惰。但通过这几个人的工作学习，对部分工作已经分从容应对，做起事来也得心应手。

2、突然感觉自己专业知识欠缺。在学校里学到的知识有很多遗忘，同时有些知识也没能很好运用到工作中。比如这次做__的市场调研，因为自己对显微镜了解甚少，以前也没有做过调研工作，所以一开始没有思路。通过慢慢与老师还有供货商的交流才又了一些眉目。

3、逻辑能力欠缺，工作思路不清晰，造成工作不够细致。信心不足，放不开手，对自己完成的工作没有把握。

三、下年度

1、针对自身的不足展开各方面的学习：

(1) 进一步更深入、更广泛地认识公司产品。

(2) 提高

(3) 提高英语水平，从

(4) 复习有关材料、热处理、机加工等专业知识，等需要用

到的时候能够马上做出应对。

2、在工作中提高。

在完成本职工作的基础上，研究总经理项目基金课题：剪钉剪切压力失稳分析，从工作中找思路，找亮点，争取能够研究出有用的成果。

下班之后多进行体育锻炼，多看健康的书籍，提高身体素质和

部队医院年终工作总结个人篇三

尽管经过一些努力，我的业务水平还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平，使自己的工作达到一个更高的层次。回顾20xx年的工作并展望未来。

1、存在的问题

一年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

(1)作为一名司机，服务效率有待进一步提高；

(2)有些工作还不够细致，有待于加强。

在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

2、今后努力方向

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高

专业技术水平。做到：

(3)工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性；

(4)有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战□20xx年，随着社会保障工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。在接下来的这一年里，我会做好20xx年个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

部队医院年终工作总结个人篇四

1、人力资源管理。在所有管理因素中，对人的管理始终是最重要，也是最核心的一环。我站始终坚持“以人为本”的管理理念。我站建立全面的职工个人档案信息，将我站职工的个人详细信息、站内获得荣誉、请销假等汇总至职工个人档案，并由办公室存档管理。我们深知，仅凭几个管理人员之力，一味靠围堵的方法对职工进行管理是不能取得圆满的效果的。因此我站实行多渠道的交流与沟通，并定期组织职工生活会，认真聆听职工的每一个意见，真心实意、力所能及地解决职工的每一个实际困难，即使解决不了，也得给职工一个解释，以公开、透明、公平、公正的管理手段赢得职工的理解和支持，从而良好的激发了职工的工作热情，实

现自我价值。

2、加强内业管理工作。我站积极响应管理处关于内业资料管理文件精神，建立站内内业资料管理制度，每周由各科室、班组对本部门内业资料进行自查，由稽查小组不定时、不定人对各科室、班组内业资料进行全面检查，确保站内内业资料完善，归档保存良好。

3、强化各部门职能。各部门充分发挥其职能作用，为站内运营贡献自己的一份力量。收费班组加强对于收费业务的掌握及对于大车偷逃费的监管工作，确保站内收费任务顺利完成；办公室加强对于内业资料管理、安全管理工作及后勤保障工作，确保站内后勤保障工作顺利进行，为一线职工解决后顾之忧；监控室加强对于收费工作的督导作用及对收费站区环境突发情况的及时掌握了解情况，确保突发状况得以及时上报并妥善解决；财务室加强对于账目、财产的管理工作及收费班组结算管理工作，确保站内公共财产的安全保管。

4、稽查工作。我站加大稽查力度，协调各个部门之间的关系，积极调动各个部门参与到稽查工作中。我站成立由各科室及班组成员共同参与的站稽查小组，组织站内稽查小组深入学习稽查考核的相关文件，研究整理出针对各个部门的具体稽查措施。稽查小组每月制定当月重点稽查项目，每天对当天稽查情况进行汇总，每周总结本周所发生问题，及时向各部门反馈，每月总结当月稽查情况并制定下月稽查重点。我站稽查小组严厉打击大车利用各种手段偷逃费现象。每天组织稽查人员在车流量高峰时段去岗亭协助收费班组打击大车偷逃费工作。

我站通过组织全体职工学习稽查相关文件，使职工从根本上认识到稽查工作的重要性，并对各科室、班组负责人进行严格要求，加大整改力度，使职工得以自发的建立良好的工作环境。并对进行偷逃费的大车进行严格检查，全年共查处50余起利用各种手段进行偷逃费的车辆，为我河北高速挽

回收费额损失7000余元。

从目前的情况来看，每天的稽查确保了收费站工作无差错运行。我们深知稽查工作是一个任重而道远的工作，对此还需不懈努力。

4、文明服务工作。在经过一年收费工作的学习和认识。广大职工已经能熟练掌握收费技能以及处理特殊情况的应急能力。不仅如此，广大职工的工作技能服务水平已经迈向了新的台阶，文明规范用语、服务司乘。确保20年度投诉率为零。每逢节假日车流量增加时期，我站启动相关保畅预案，合理安排人员，确保广场车流畅通，没有出现安排不当导致拥堵车道的情况发生。20xx年下半年，我站以“开展微笑服务，提高文明服务水平”作为一项重点工作来抓。首先对收费员和发卡员的动作手势进行规范，由班长示范，并进行督促落实，有效地提高了收费员的文明服务水平，同时也有效地减少了收费(发卡)员由于自身业务不熟练操作缓慢及机器反应慢而导致司机误会引起的投诉。

我站积极为司乘人员服务，帮助因车辆故障导致无法打火车辆推车，帮助因车辆没油导致无法行驶的司乘人员加油，为因封道滞留的司乘人员送去热水、食物等，为受伤司乘人员进行及时急救措施并拨打0救治等。20年度共做好人好事50余件，并接到司乘人员致电河北交通服务热线的电话表扬。

部队医院年终工作总结个人篇五

1、将安全管理列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全管理的落实、检查、监督，确保小区的安全与秩序。

2、与员工建立良好的沟通渠道，提高管理能力，加强与员工的沟通，掌握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政管理，实行绩效管理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的积极性与竞争力。

4、加强对员工的培训力度，有计划地开展培训，以解决员工的形象、礼节、与服务态度及处理岗位问题的主动性和灵活性为主，从而提高部门的整体素质，使保安部在整体上有所突破。

5、全力配合公司发展需要，加强保安管理，确保现场保安管理有序开展，对外将积极树立保安形象、服务与管理窗口。

6、实行小区出入车辆收费，逐步完善小区停车场及车辆管理。

7、加强小区消防安全管理，确保小区消防安全。

8、跟进各项智能化系统的维修整改和使用管理，“人防”与“技防”相结合，确保小区处于安全有序状态。

9、发挥部门人员及特性优势，对小区实行全方位监管，在做好本职的同时，积极配合各部门的，使保安岗位作为“管理员”的职能尽量得到发挥与突破。

部队医院年终工作总结个人篇六

我市建立完善“双组长制”扶贫开发领导小组和脱贫攻坚领导小组，共同统筹做好脱贫攻坚各项组织协调工作。

一是强化执行力建设。市四家班子分别挂帮包保4个脱贫攻坚任务重的县，市领导重点挂帮包保39个贫困乡镇，市县两级机关单位包干帮扶未出列645个贫困村(市级包保196个村、县级包保449个)。统筹开展集团扶贫、定点扶贫、对口扶贫、遍访扶贫、小康x村扶贫、园区扶贫、金融扶贫、非公企业组

团扶贫等“八大扶贫”，积极构建纵横交错、层层联系、环环相扣的责任链、任务链，形成党委领导、政府主导、人大政协支持监督、部门参与齐抓共管的脱贫攻坚新格局。

二是强化扶贫云建设。坚持靶向治疗、精准施策，加快更新补录建档立卡数据库基础信息。在“xx扶贫云”基础上，建设具有xx特色的“扶贫云”平台，建设xx脱贫攻坚指挥部，制定时间表、路线图，实行信息化挂图作战。各县(市、区)和市直有关部门设分指挥部，与总指挥部互联互通，实现“人在干、数在转、云在算”动态化管理。三是强化舆论扶贫。编辑出版《xx脱贫》6期，每期赠阅4000余本。在xx日报开辟《大扶贫周刊》专刊，在xx广播电视台开设《脱贫攻坚、同步小康》电视专栏。开通“xx扶贫”微信，编发脱贫攻坚图文信息327期。办好xxx扶贫专线和10个市直部门扶贫热线，建立扶贫信访协调推进机制，畅通了社会和群众的监督渠道。

(二)精准对标扶贫

我市结合现有5个贫困乡镇、645个贫困村、55.83万贫困人口，把项目、资金、人才等资源精准配置到贫困户身上。

一是突出基础设施。围绕“坚持红色传承”新要求，重点关注红军长征经过地区的水、电、路、讯、房、寨等项目建设，加快改善老区人民的生产生活条件，加速推进易地扶贫搬迁多搬快搬搬好，力争用2年时间(到20xx年)全面完成xxx万人搬迁任务。

二是突出绿色发展。围绕“推动绿色发展”新要求，坚持走好绿色发展路子，因地制宜打造特色产业带，加快农业“接二连三”步伐，巩固提升中药材、茶叶、草地畜牧业等优势扶贫产业，大力发展贫困村集体经济，支持发展农民专业合作社，扶持贫困村走农(林)旅一体化路子，集中打

造100个类似xx县花茂村、桐梓县杉坪村的精准扶贫示范点。

三是突出开放共建。围绕“打造西部内陆开放新高地”新要求，把加强沪遵对口帮扶合作交流作为打造西部内陆开放新高地的重要载体，大力拓宽双方在文化教育、医疗卫生、园区建设、科技创新、智力帮扶等领域深度合作，推动产业共建和转移升级，实现产业转移更加明显，园区建设成效更加显著。

(三)精准改革创新。我市扎实推进专项扶贫资金管理改革，做到有的放矢、对症下药，使扶贫项目资金直接惠及建档立卡扶贫对象。今年以来，全市脱贫攻坚制度机制建设和管理走在全省前列，扶贫改革制度制定、改革措施落实、财政扶贫项目备案率、资金报账率、实施进度、“特惠贷”发放等工作均排在全省第一位。

一是实行精细化管理。实行产业发展扶持到村到户，生活条件改善到村到户，致富能力提升到村到户，确保财政专项扶贫资金按照“xx用于产业发展、合作社建设、扶贫贴息、扶贫培训、公益设施建设。建立分片包保制度和200万元以上扶贫项目重点检查机制，扎实做好扶贫项目事前、事中和事后的全程监管。

二是创新联审机制。建立国税、地税、工商等部门联席会议制度，对扶贫龙头企业(农民专业合作社)进行联审，定期发布失信黑名单企业，在扶贫龙头企业认定、扶贫贷款贴息、扶持项目安排等方面不予支持，同时在预防犯罪等方面进行共建共享。

三是引入第三方审计。加强扶贫资金审计监管，实行多渠道、全方位的公示制度，引入第三方机构加强监督，增加动态审计和随机审计，坚决杜绝扶贫资金跑冒滴漏现象，严肃查处违法违规行为，真正看好保民生的“钱袋子”。

四是支持合作社发展。全面完成现有各类农民专业合作社的调查摸底工作，全市拥有合作社4207个，覆盖贫困村1730个，主要涉及中药材、茶业、蔬菜、核桃、生态畜牧业等扶贫产业。加快专业合作社的审查评估，重点支持带动贫困群众增收的合作社壮大发展。

五是建立利益联结机制。鼓励引导贫困户使用扶贫资金和“特惠贷”资金入股农民专业合作社、村级集体经济组织、扶贫龙头企业，参与股份合作、保本分红。积极推广“扶贫园区+龙头企业+合作社+基地+农户”等多种模式，不断提高农民组织化程度、扶贫项目实施效益和农业产业化发展水平。

(四)精准保障脱贫。我市加快推进大扶贫战略行动，积极整合各级扶贫资源，推动形成脱贫攻坚合力，确保取得脱贫攻坚成效。

一是强化协同推进。把精准扶贫“六个到村到户”落实到千家万户，将基础设施“六个小康建设”落实到乡到村，实现精准扶贫与片区扶贫有机结合、融合发展。

二是强化考核问责。建立最严格的“一把手”责任制、目标责任制、考核问责制“三个制度”。出台《贫困乡镇党政领导班子和领导干部经济社会发展实绩考核办法》，推进考核向基层延伸，实行市考核贫困乡镇、县考核贫困村的分级考核和排名制度。

三是强化跟踪调度。围绕“五个一批”和“十项行动”推进落实情况，对脱贫攻坚工作实行项目化、目标化、数据化管理，通过跟踪调度、督查督办，聚焦扶贫对象准不准、脱贫需求清不清、帮扶机制实不实、资金使用准不准、指标数据全不全、脱贫成效真不真等问题，先后开展了11轮暗访督查。四是强化构建大扶贫格局。举全市之力，集全市之智，聚全市之能，扎实推进基础设施建设、产业就业扶贫、易地扶贫搬迁等脱贫攻坚“十项行动”，积极构建专项扶贫、行

业扶贫、社会扶贫“三位一体”大格局，着力解决区域性贫困问题。1至6月，全市实施重大事项建设项目2437个，完成各类投资xx亿元。

从总体来看□xx脱贫攻坚工作主要取得了五个方面的成效。

一是脱贫攻坚加速全面小康进程。全市全面小康实现程度达87%，进一步增强了贫困地区发展的内生动力，提升了贫困地区全面小康创建质量。

二是贫困地区特色产业初具规模。全市培育发展市级以上农业龙头企业502家，扶贫龙头企业325家，在贫困县打造形成了一批特色产业园区，培育了一批特色优势产业。

三是贫困地区基础设施明显改善。统筹推进“四在农家美丽乡村”六项行动计划，进一步破除贫困地区发展瓶颈，增强了贫困地区发展后劲，群众出行难、吃水难、用电难等问题得到明显改善。

四是贫困群众收入快速增长。全市农村居民人均可支配收入从20xx年xxx元提高到20xx年xxx元，扶贫开发重点县和贫困乡镇农民人均可支配收入提高到xxx元，少数民族地区农民人均可支配收入提高到xxx元。

五是脱贫攻坚体制机制更加完善。制定出台了《关于坚决打好脱贫攻坚的实施意见》等综合配套文件，深入实施脱贫攻坚“三步走”发展战略和“xxx”行动计划，扎实推进“五个一批”和“十项行动”，探索完善了一整套脱贫攻坚体制机制和规章制度。

部队医院年终工作总结个人篇七

1、加强内部管理，完善各项规章制度，提升职工整体素质。

一是加强星级收费站建设，加强制度建设，注重政策配套，加大考核力度，落实考核结果，鼓励工作创新，激发职工积极性，对照星级公路考核标准寻找差距，克服不足。加强收费(发卡)员的业务水平，加快收费(发卡)速度，努力优化站区基础设施建设，力争星级收费站。

二是加强星级收费员考核，将收费任务分解到班，落实到人，贯彻星级考核，充分调动职工积极性，加大对站内职工整体素质的要求，提高收费站整体业务水平能力，在实践中不断补充、完善站内考核办法。进一步提高队伍的整体素质，特别是加强业务学习和政治学习。

三是加强创先争优、政风行风建设，继续发扬求真务实、真抓实干的作风，把司乘人员的需求放在第一位，让每一位收费人员做好做活文明服务，用微笑和真诚来换取司乘朋友的满意，杜绝任何投诉事件发生。及时了解司乘人员的意见，向司乘人员发放社会监督服务承诺卡、顾客满意度调查表、宣传资料等，并对反馈的意见及时汇总、整改。

2、规范工作程序，强化素质提高。

一是加强管理，堵塞漏洞。杜绝人情车，严格收费工作程序；加大绿通检查力度，对倒卡、闯口车辆，加大治理力度；加强监督管理，加大稽查力度，配专人审查录像，并对监控员、录像审查员实行连带责任制；加大通行卡管理力度，及时核对收、发卡数量；积极协调当地政府及公安等职能部门的外部关系，营造良好的外部环境。

二是继续开展“畅通、平安、舒适”活动，让便捷优质服务上新的台阶。

三是加强业务培训，组织培训学习假币识别、绿通等相关知识，使培训与考核相结合，成绩计入星级考核，提高整体素质。

3、继续发挥党员的模范带头作用。

加强党员政治学习、考核，提高运用理论解决实际问题的能力。心往一处想，劲往一处使，形成一个民主、团结、坚强有力的集体，积极开展职工喜闻乐见的文体娱乐活动，促进团队合作精神。

4、注重安全生产，杜绝安全事故。

落实领导责任制，对外创造良好的工作环境，与地方搞好关系。对内及时消除各种矛盾，定期对职工进行安全生产教育及培训，提高职工的安全生产意识，落实安全检查制度，及时排除安全隐患，确保全年工作安全生产无事故。

5、关心职工生活，美化工作环境。

一是美化、绿化、亮化办公、生活环境，搞好站内外卫生。加强对内、外环境整治，为职工创造一个优美、舒适的工作环境。

二是以班组为单位，积极开展各项文体活动，提升班组凝聚力和战斗力，丰富职工业余文化生活。

三是进一步落实管理处关于“文化建设”、“五型班组”等文件精神，加强职工业务技能、文化活动建设等方面学习，大力推进和谐建设，强化团队精神，增强职工凝聚力。

部队医院年终工作总结个人篇八

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全管理的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督管理，做好经常性的安全大检查，全国公务员共同的天地确保了上半年无偷、盗、消防等安全管理事故，保障了小区正常的生活秩序。

2、季节性和阶段性得到有效落实

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性提前做好充分准备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具详细管理方案和计划，严抓具体的落实，使各季节和阶段性得到安全有序的开展。

3、积极跟进车辆收费的前期准备

保安部在上半年与各相关部门配合积极跟进停车场收费前期准备，出台停车场管理制度，制定停车收费管理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政批复，现已基本完成。

4、保安管理顺利开展

根据公司发展需要，我部在x月xx日开始安排保安人员进驻，负责所属区域的保安管理，并根据现场情况增减岗位，现已由刚开始进驻时的4人增加到12人，确保了现场保安管理的顺利开展。

5、在做好本职的同时，努力发挥“管理员”职能

保安部在做好日常安全管理的同时，不定期地对小区公共区域和楼宇进行全面巡检，对各类存在问题进行记录汇总，清洁绿化公共设备设施，报各部门进行整改，并跟进整改情况。同时保安部积极配合各相关部门的，从物品搬运、送水送煤气到配合各部门的巡检、监督及临时等，在保证本职的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合。保安部实际上已基本担任了一个“管理员”的职责，在安全管理外配合各部门所产生的量已占保安整体量相当大的一个比例。

6、管理制度的调整和修改完善

为适应管理情况的变化和形势的发展，保安部对现有的管理制度和操作流程进行了大量的调整，以使制度和操作流程应具有实操性，为保障顺利有序开展奠定了基础。

7、内部管理方面的进步

(1) 保安部在4月份将8小时制调整为12小时制，有效缓解了招聘压力和降低人事费用支出，解决了20xx年下半年至20xx年x月份长期影响保安部管理的严重缺编、缺岗、积休多问题，单个岗位每月可节约费用xxx元左右，实行12小时制的4至6月份可为公司节约人事开支超过5万元。同时我部针对12小时制与8小时制的差异，对部分管理制度进行了适度调整，以确保在质量与标准不下降的前提下实现人事费用支出的缩减和促进队伍稳定。

(2) 队伍稳定性增强，保安人员流动率稳步下降。06年上半年，保安部把队伍的稳定列为重点来抓，积极加强与员工的沟通及引导，转变员工的心态和思想，同时提高管理人员的管理技巧，使人员流动率稳步下降，与去年上半年人员流动率相对比降低了近6个百分点。

□3□20xx年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。