

2023年各部门周总结周计划表(实用12篇)

教师总结可以帮助教师总结教学经验和方法，为今后的教学实践提供宝贵的参考和借鉴。下面是小编为大家整理的一些关于军训总结的优秀范文，供大家参考学习。

各部门周总结周计划表篇一

在xx年审计工作在公司经营管理中取得了重大突破的基础上，积极主动地开展企业的效益审计，加强对公司财务管理及会计资料的审计，评价其真实性、合规性及效益性。充分发挥审计的监督职能、评价职能和管理控制职能。在具体的工作中，进一步调整工作思路，重点是要把审计工作的重心前移，将事后审计同事前、事中审计并重，努力使审计的xxx性、保护性和建设性的作用得到最大程度的发挥。为公司的二次创业目标的实现做出应有的贡献。

各部门周总结周计划表篇二

1、严格审计的纪律和制度审计部是一个新设部室，领导寄予我们厚望，同志们也xxx着我们的发展，我深知责任重大。为了使内部审计工作在公司管理中得以顺利开展，审计部在成立后的第一次全体会议上，就根据制定的年度工作计划，并结合内部人员的具体业务能力，本着既要明确各自岗位职责，还要坚持分工不分家的原则，进行了内部分工。并从工作纪律、工作作风、工作态度、工作形象和工作结果等五个方面提出了具体的要求。这些基础工作的进行，为我们全年工作的顺利展开打下了扎实的基础。

2、积极开展对驻外分公司财务管理的监督和评价临沂狮玛公司是我公司至今唯一一家对外独立开展经营业务的驻外分公司，年生产各种复xx吨，加上销售总公司的肥料[]xx年销售收

入已经突破了一亿元，公司的资产总额也达到了xxx多万元。但是由于种种原因，该公司一直没有建立起完整、严密的内部核算管理制度，从而使会计信息的反映带有很大的不真实性，也给总公司的财务管理带来了一定的风险性。根据公司领导的要求，我们在对其会计核算进行检查审核的同时，先后分两个阶段对该公司的财务管理进行规范、核查。第一阶段是参照总公司的相关制度，帮助该公司制定其内部的财务管理制度，建立健全仓库管理的工作流程，健全会计核算的账簿体系，规范会计核算程序，建立严格的、定期的会计报告制度。第二阶段，对规范后的会计核算制度，实施正常的审计检查，通过这一系列工作，规范了该公司核算制度的同时，也教育了会计人员，增强了他们做好工作的责任心，起到了很好的效果。

3、严格费用报销规定，严格费用审核今年是我公司各种费用报销新规定出台的第一年，旧的报销程序和标准对审计工作影响很大，突出反映在人们的认识上。审计是执行各种规章制度的前沿，审计人员就是把这个关口的，将不符合规定的支出堵在这个关口之外，是我们审计人员的责任。我们从一开始的单纯的业务费用审核逐步扩大到后勤的费用审核、生产车间工资的审核、装卸费的审核、车间修理费的审核等，基本上包括了所有的支出。为了保证这一工作的质量，我们利用可利用的一切时间□xxx学习公司出台发布的新规定，新同志为了尽快提高自己的技能，主动请教老同志，并对要点及时做好笔记，所作的这一切都为做好这项工作打下了良好的基础。一年以来，尽管我们对费用的审核量上不断增大，但基本上没有出现有问题的审核，从而有效的配合了公司的财务管理工作。

4、利用一切可利用的机会，为领导提供市场监管信息根据公司领导的安排，今年，我先后到xxx和省内的几个市场。针对市场反映出的问题，进行了核查，并结合核查进行了市场调研，这也是审计部xxx年工作计划的一项基本内容。核查中，

我们昼夜兼程，为了把问题核查清楚，把市场调研准确，每到一处都积极地与客户沟通，多方收集市场信息资料，这一切都为我们后期报告的撰写积累了丰富的第一手资料。先后两次的市场走访，形成了近万字的报告，把问题找准了，建议提对了，得到了公司领导的肯定和客户、业务人员的好评。

5、工业园区建设项目的结算工作已接近尾声根据工作计划，并经公司领导批准后□xxx了对工业园区建设项目施工单位报价的核对及园区设备计价等工作。园区项目建设跨度长、项目多、投资大、施工单位多、资料零散，我们通过努力一一克服了这些困难，截止到xx月底这项工作已基本结束。此项工作的顺利开展，既较好的维护了我们金正大公司的对外形象，也为公司取得了可观的经济效益。

6、应收账款的回收工作进展顺利按照工作计划□xxx了应收账款的回收工作。为了使这项工作做得扎实有效，在公司财务部的通力配合下，首先对截止到xx年xx月xx日之前的应收账款进行了梳理，并根据内部的落实情况编制了账龄分析表。本着先清没有问题的客户这一原则□xxx实施了清查、清收工作。截止到今年xx月底，共清收账款xxx元，较好的维护了公司的合法权益。

各部门周总结周计划表篇三

1、按时完成了xx年一套表年报的催报、审核、汇总、查询工作。

2、按时完成了xx年1-5月份一套表产值产量、效益月报以及季报数据的催报、审核、汇总、查询工作。

3、按时完成了《规模以上工业企业成本费用调查》和《交通运输能源消费调查》表的催报、审核、汇总、查询工作。

4、按时完成了省局安排的《战略性新兴产业分类产品产量产值统计调查》的布置、培训、审核、录入、报送工作。

5、按时完成了全国第三次经济普查中规模以下工业、个体工业数据的审核工作。

6、按时完成了省局和市局交待的各项临时性工作。

各部门周总结周计划表篇四

自觉学习应知应会，熟悉和了解小区整体基本运行情况，接受部门领导的培训与考核，掌握客服部基本作业程序，在学习与工作中培养高度的责任感和敬业精神，力争工作认真细致，对业主家维修事项积极与施工单位联系，同时及时反馈回访业主。

各部门周总结周计划表篇五

公司的消防安全工作一直是后勤部工作的重中之重。20xx年，后勤部对保安部提出了“完善基础、注重细节、服务到位、保障运行”的工作要求，进一步要求从保安队伍建设、内部管理、对外形象等方面提高公司安全运行管理水平。

（一）加强全员安全教育，提高员工的安全意识

员工是工作的最终执行和落实者，让全员掌握安全知识，提高安全意识是公司整体安全运行的保障。为此20xx年，后勤部进一步加强了对员工安全知识的培训，主要从以下主要环节入手：一是把好入职上岗关，协调人力资源部在新员工入职培训时，增加安全知识内容的培训，使新员工上岗前了解掌握基本的安全知识；二是加强员工工作过程中的消防知识抽查，在其他部门的配合下，截止日前，保安部20xx年共抽查员工安全知识掌握情况xx余次，抽查人数近xxx人次，进一步增进了员工了解掌握安全知识。三是加强消防安全演

练□20xx年，xx两店每周均进行两次消防疏散演练，在演练前进行消防知识讲解，将消防管理工作贯穿于员工工作过程中。

（二）加强消防系统的运行维护，保证系统稳定运行

消防自动控制系统是消防安全技术防范的基本保证□20xx□后勤部进一步加强消防系统的维修维护工作，要求系统问题维修不过夜，保证了消防系统的稳定运行。在具体工作中，后勤部强化以下叁方面的工作：一是消防设施设备保养的标准化。针对各类消防设施设备，在年初确定保养标准和保养检测周期，同时加强问题的整改跟踪和验收检查，确保所有设施设备处于良好状态；二是对可移动消防设备进行特殊资产管理，保证“可使用、不遗失”的管理要求；叁是完善报修流程，实行维护和监督分开，促进整改跟踪，长沈两店截止日前先后发生20次消防报警故障，均在规定时间内得到解决。

（三）安全检查，及时消除事故隐患

后勤部每年要求组织4次专项安全隐患检查，通过已完成的三次安全检查□xx两店共发现安全隐患达xx项，其中xx店xx项，xx店xx项，所有的问题均已在规定期限内整改完毕；在落实部门安全检查的同时，日常的巡视检查也是非常重要的工作内容，后勤部20xx年对安全检查项目进行了分类，根据工作重点不同，实行日检、周检、月检、随机检查等不同的检查类别，使工作检查的针对性更强；对于重点部位的消防安全工作，实行专人盯防，最大强度的避免了安全事故的发生。通过一年的努力□xx年全年长沈两店均未发生火险事故，保证了商场的安全运行。

（四）治安综合治理，为营业创造有利的服务环境

在重视消防安全管理的同时，后勤部也加强了公司内部安全治理工作□20xx年，在治安工作中，后勤部主要从以下叁方面

入手：一是加强与营业部门协调，打击盗窃商品的行为及协助处理顾客纠纷，截止日前，长沈两店共接警xxx次，直接抓获到商场的各类犯罪嫌疑人xx人次，受到顾客和供应商的好评，全年保安部20人次受到集团的表彰奖励。二是与收银等部门协调，打击“倒卡”行为，截止日前，后勤部采取直接盯防等方式确认并采取措施处理倒卡人员x人次，基本杜绝了倒卡人员在我商场内公开从事倒卡活动。

各部门周总结周计划表篇六

自20xx年以来，在各级领导的关心和全体职工的共同努力下，修试中心在安全生产与班组建立工作中取得了较好的成绩。在这一年中，修试中心始终仔细贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，并已形成了“安全第一，讲求质量”的工作作风。

仔细落实安全生产责任制，并签定安全责任书。组织检修调试各班每周对工作中消失的担心全因素进展汇总分析，加强对危急点的分析，严格执行“工作票制度”、“工作监护制度”，使现场作业走向标准化、标准化。让修试中心各班组在生产工作中，做到了月有规划，日有安排，每天有记录，每月有工作总结。加大修理力度，不断进展技术培训和阅历沟通，提高修理水平；在反映设备运行状况的数据录用上，更是一丝不苟，真实反映每台设备的实际状况，为修理保养，提高牢靠的依据。其中主要工作如下：

2. 3月x日，依据总公司的安排，对诸葛洞电厂1.2坝袋进展更换安装工作。在分公司领导及生产干部的带着下，全体修试人员发扬艰难奋斗、不怕困难的仆人翁精神，在没有阅历的前提下积极向厂家技术人员及有坝袋安装阅历的人员请教、学习，边干边摸索。经过20天加班加点地工作，该工程于4月x日顺当地、比原规划提前10天完工。经过充水试压正常，并投入运行。

3. 5月x日，安规划对诸葛洞电厂冲沙闸门启闭机滑轮组及钢丝绳进展更换工作。
4. 6月x日，更换安装观音岩电厂直流屏。
5. 10月x日，更换安装观音岩电厂2机两台空气冷却器。
6. 11月x日——25日，根据分公司工作规划并通过总公司批准，对诸葛洞电厂两台机组进展小修及推力瓦更换工作。
7. 11月—12月，完成分公司各厂站年检年校工作。
8. 协作分公司各部门完成其它工作任务。

随着科学技术的进展，新技术不断地应用于生产当中，修试中心不断地加强班组成员的技术培训和安全培训工 作，积极引导他们学习新学问，把握新技术。同时，让员工相互鼓舞，相互学习，努力提高职工的整体素养，以适应不断更新的新技术；要求职工在工作中，讲求心细，胆大，不断积存检修、调试阅历，努力创新，提高班组成员的业务素养，使每位成员都能高质量地完成工作任务，确保设备的安全运行。今年xx月xx日，分公司组织全厂职工防汛预案演习及反事故措施竞赛。全体修试人员积极参加，并在演习中担当重要任务。通过防汛演习熟悉到了防洪工作的重要性及如何有效地保障人民生命财产安全。通过反事故措施竞赛，全体修试人员加强了专业技术在实际工作中的应用。

总之，在分公司领导下，在全体修试人员的共同努力下，圆满地完成了上级下达的各项工作任务。做到了无违章、无设备损坏、无安全事故、保证检修质量，做到了应修必修，修必修好。保证了公司设备稳定运行，确保了机组经济安全稳定运行。成绩只能说明过去，在以后的工作中我们面临着更多的困难，修试中心全体员工将从头做起，从零开头，克制困难，全面根据总公司和分公司的总体要求，团结全都，扎

实工作，力争在以后的工作中做出新的奉献。

各部门周总结周计划表篇七

XXXX年，XXXX管理区党委积极支持和重视关心下一代工作，在市关工委等部门的具体指导帮助下，乘省市两级关工委和XX市教育局调研的强劲东风，充分发挥“五老”的优势和作用，依托六个社区搭建的教育平台，办好家长学校和校外辅导站，组织开展“五老”结对特困留守儿童的关爱活动，在倾情关爱下一代工作中，主要抓了以下工作：

（一）加强组织领导，动员更多“五老”投入关心下一代工作

区党委切实加强对关工委工作的领导，进一步加大对关心下一代工作的支持力度，党委书记经常了解关工委的工作情况，帮助解决困难和实际问题，积极支持关工委加强“五老”队伍建设，区关心下一代工作委员会，设主任和常务副主任各1人，委员9人。所属六个社区也相应成立关工委组织，主任由社区一把手担任，常务副主任由热爱和奉献关心下一代的“五老”组成。不断扩大“五老”队伍，现辖区内“五老”有298人、已有120人参加到关心下一代工作之中。其中18人被关工委聘为宣讲团成员。如金北社区的老干部唐清云同志，会使用电脑编辑材料在网上传输公文，起初他对关工委工作不甚了解，在认知后主动加入到这支队伍中来，年编辑70期工作简报等动态信息40多万字。

（二）充分发挥“五老”宣讲团在教育培养下一代中的作用

XXXX区党委选拔和动员德高望重、身体较好、有一定演讲能力和无私奉献精神的老同志，不断充实到关工委宣讲团这支队伍中来。成员由起初的3人发展到17人。现宣讲团团长由区党委副书记挂帅，副团长由关工委常务副主任卢廷芳、成员姚震担任□XX年年以来，共组织各类宣讲活动38次，2900多

人次参加，得到家长支持和深受孩子们欢迎。

（三）党委下发文件，组建关爱团、开展关爱活动。

7月7日和9月9日，省关工委和xx市关工委领导两次来我市，到xxxx区开展调研指导，在听取区党委两次汇报后，都给予高度评价，借此东风，我们根据省关工委、省妇联联合开展的“共享蓝天、共筑和谐”特困儿童关爱行动的要求，结合实际下发了《开展“十个一”、百位“五老”结对特困儿童关爱行动的实施方案》（北委发{xxxx}20号）文件，及时召开各社区有一把手参加的专题会议，具体布置此项活动。各社区相继将这项工作纳入到重要的议事日程，也分别召开会议，安排此项活动和结合实际开展工作，围绕主题、突出重点，在狠抓落实上下功夫。

针对留守儿童“家教缺位、亲情缺失、交流缺少、监护缺乏”的现状，区关工委及时组建关爱工作团，团长由区党委副书记挂帅；副团长由区关工委成员鲍玉田担任；成员由起初的3人发展到23人。

（四）树立“五老”学习楷模。

今年82岁的鲍玉田老教师，20多年始终把关心下一代工作作为崇高的事业来对待。他的高尚品德、感人事迹和无私奉献的精神，彰显了一个时代的无形力量，他将参加“辽宁省农村教育系统关工委经验交流会”。区党委号召：“关心下一代工作，要向鲍玉田老教师学习，以他为榜样，努力做到老有所学、老有所为、老有所乐！为倾情关爱下一代做出无怨无悔的选择！”

（五）大力支持关工委工作。

组建关工委办公室（设在第三小学）档案橱柜、桌椅齐全，办公用品满足所需。如暖瓶茶具、打印纸等。制定年工作计

划，逐步建立走访、学习、谈心制度，每年召开关工委工作经验交流会。拟在今年底召开经验交流暨表彰会。

（一）抓好调研、摸清底数，落实结对关爱实名制

在认真学习提高认识的基础上，区关工委分成两组走进六个社区，了解特困儿童的基本情况和前期开展活动的动态信息；金南社区常务副主任张训权老教师结合实际、设计“五清楚”调查表（家庭住址；电话号码；学习成绩；生活条件；心理状态五清楚）。在底数清、情况明的基础上，落实有奉献爱心的“五老”及志愿者，结对特困儿童103人、结对关爱“五老”88人。

（二）真诚施以关爱，温暖青少年心灵。

1、为孤儿撑起一片蓝天

金北社区的盛蕾是个遗孤，她被好心人盛霞所收养。xx年年秋，鲍老得知曾多次走访盛蕾家，在学习方面，关切地询问她写作业情况，对提出的难题耐心地给她辅导；在生活方面，鲍老时常拿出戒烟戒酒的钱，资助她买学习用品；在心理方面，鲍老总是抽出时间，与她谈心，鼓励她要面对现实，克服心理障碍，战胜困难要有信心！在鲍老和好心人的帮扶下，盛蕾重拾信心，和其他孩子一样，高高兴兴地背着书包上下学。

2、帮助辍学的学生复学

铁东社区关工委常务副主任张永和老教师，在市关工委领导的支持和帮助下，帮教辍学生程浩泽复学。xxxx年初中毕业后，他考入沈阳一所技校，在心理健康和学习方面都有很大进步。张老每个学期都到他家走访，询问他在沈阳技校的学习和生活情况。

3、把困难学生帮扶好

金南社区的特困儿童、三中学生张文博，父母离异后，父亲肝硬化去世，母亲下落不明，现跟奶奶一起，生活十分困难。因缺乏管教，养成爱打架的习惯，甚至动铁棍、抢菜刀，鲍玉田老教师得知后，及时到场劝解开。通过多次教育疏导，他写了保证书。现在每半月鲍老都要和他见面谈心，并多次家访，给他辅导作业，讲故事等。还有在三中读书的留守儿童张佳荣，近期被一男生以处对象为名拉她下水，张永合老教师得知后，主动配合学校班主任马老师分别做她和他的思想工作，现在那名男生有了新的认识，而张佳荣的学习成绩也向前移动七名。

各部门周总结周计划表篇八

1、审计工作还存在盲点，如对经济合同的xxx□

在企业经营活动中产生的各类经济合同是企业经营管理的一项重要内容。实施有效的经济合同审核也是内部审计的一项重要工作。早在审计部成立之初就制定出了要建立有效的合同管理机制的工作计划，提出了要全程参与施工合同、大型设备及物资采购合同的拟定、评审乃至签订的建议和目标，并要求与有关科室、部门共同配合对合同的主要条款和要素进行评审、会签，以达到签订的所有合同都满足可行性、合法性、效益性的要求，并对合同的执行情况进行全过程跟踪监督。但是由于种种原因，特别是我自身的努力不够，这项工作至今也没有开展起来，形成了审计工作的一个盲点。

(今年我向公司提出了要成立合同管理领导小组的建议)2、审计工作还不够深入、细致审计工作是一项政策性、专业性很强的工作。在内部审计工作当中，既要本部门积极主动，也需要其他科室部门的合作，更需要按公司计划进行。但是一年来可能由于我对公司要求的理解方面还存在差距，导致了工作中经常表现出依赖性大、主动性差和开拓性不高的弱点。针对工作中反映出的三性，我又详细的找出了工作中存在的二十个问题3、审计的职能有待加强回顾一年来我们的

审计工作，往往理顺性、规范性的成分多，审计评价的成分少。之所以出现这种现象与我的思想认识有关，更与我开拓意识不强有关。我一直认为这只是刚开始，一切还不规范，审计工作头绪比较乱，等理顺好了以后的审计工作也就好开展了。正是这种思想的存在，使我们在工作中无形的淡化了审计的职能。

4、本部门的人员对公司开展的各项活动参与不够积极审计部成立之初，从对公司内开展内部审计工作项目存在不确定性及为公司节约人力资源的角度考虑，组架不大。可这样一来，在保证正常的费用审核和工资审核的前提下，再应对其他活动时，人员就显得紧张了。特别是下半年园区建设工程结算核对工作开展以来，审计部内每名成员的工作都无形中加重了，再参加公司举行的活动时就显得力不从心了，所以对下半年特别是进入三季度后xxx的活动，我表现得不是很积极，或多或少的影响了整体的活动效果。

各部门周总结周计划表篇九

回忆过去一年，在公司各级领导和同事们的正确领导与关怀支持下，文印室仔细完成领导交给的各项工作任务，努力做好本职工作，根据岗位根本要求，努力做到五勤（眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤）。秉承踏实、仔细做人的作风，以高度的责任感和事业心来为公司效劳。下面，就今年以来的工作状况简要总结如下：

（一）按时按量完成公司及子公司各科室交待的材料、文件、图版等。

完成公司及子公司各科室文件的排版、录入、复印以及简洁的校对；各种图版的排版、设计、喷裱及后期装框；各类工程图纸、矿用图纸的复印、打印以及简洁的修改工作。保证打、复印材料精确、干净、清楚，符合正式文件、图纸的规格。文字排版尽量设计的美观些，让人一眼看上去就很舒适、

很满足。对这点。文印室始终不断的在提高，努力做到让打印出来的文件或资料更便于大家使用。建立完善文件录入档案。将一年来全部资料文件全部都分类存档在电脑中，并做到硬盘备份。

（二）在文字录入的同时，也能仔细执行保密制度

1、文字材料的底稿能妥当保管，印后能准时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的内容。

2、大局部校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥当处理。

（三）建立健全规章制度。建立了《文印室治理制度》、《文印室复印标准》等制度。

1、对于文印室里的计算机、复印机、一体机等设备和其它物品，能够严格治理好，保证文印工作顺当进展，并在工作中学会这些设备的简洁修理与保养。

2、为了明确文印室里的办公耗材使用状况，特地制作了“文印登记簿”，对复印和速印件都有照实登记，“厉行节省，杜绝铺张”。

3、提高防火意识，消退火灾隐患。对文印室内各电线插座勤检查。一是有无任何可能引起火灾的安全隐患因素存在。二是不私接乱拉电线，不超负荷用电，插座上不要使用过多的用电设备，不用铜、铁、铝丝等代替刀闸开关上的保险丝。三是配备消防器材。四是离开办公室下班前，切断用电设备，长期不使用的用电设备切断电源或拔下插头。

（一）首先调整心态，效劳机关。依据文印室工作的特点，相对而言事情许多。特殊是进行大型会议的时候，人手特别紧缺，在做好本职工作的同时，有时还要全力投入到公司其

他科室的工作中，工作量特别大。经常有懈怠、消极思想消失。在今后工作中还要做处处事要豁达，不要求全责怪，斤斤计较，对于工作中存在的问题和冲突，需要以宽容之心去协调，去处理。但是在处理冲突时，肯定要相互谅解，支持，处事须慎重，不要随心所欲，我行我素。马虎大意，不是谨小慎微，而是严慎重行，待人要真诚。

（二）学习理论学问，提高技术力量。一个人的理论素养越丰富，猜测和解决问题的力量就越强，所以必需善始善终地把学习放在第一位。扎实仔细地学习，要扩展学问的领域，更新学问构造，既要知道学问的全面性，又要讲求学习的系统性，还要注意学习的针对性，做到在学习理论上“精益求精，务求实效”。社会在日益更新，职业涉及的范围逐步扩大，因此我们在学习过程中，应正确有效地去疏理理论学问，在工作中不断创新自己，使理论与实践相辅相成，相互促进。

（三）最终还要有一套过硬的技术。在任何时候都要有一种紧迫感与危机感，对学问永久持一种旺盛的心，深入实践的功夫也不行少。理论来源于实践，离开基层，离开实践，任何工作都成为“无源之水，无本之木”。因此任何一项工作都要与实践严密结合，在工作中猎取的理论学问才是最具说服力的。其次擅长表达的力量。口头和书面表达力量是人与人之间沟通的主要形式。把别人的困难当成是自己的困难，而不能以不耐烦的态度对待四周的人，时刻记住自己的职责。

一年来，我们文印室虽然取得了一些成绩，但距离上级要求、和其他单位的工作相比，在全面进展上，在创先争优上，都还存在肯定差距。在今后的工作中，我们要仔细履行职责，开拓创新，把我们的工作提高到一个新的水平。

20xx年工作规划

一、以绩效考核为手段，加强文印室人员的劳动纪律和工作质量的治理，力争我们的工作再上新台阶。

二、加强文印室成员的业务学问的学习，逐步提高科室成员的专业学问、技能和职业推断力量。进一步端正科室成员的工作态度，以积极的心态面对工作，通过各方面的学习培育员工独立完成工作的力量。

三、合理掌握本钱（费用），积极探究文印低本钱之路，有效地发挥科室内部监视职能上起到了积极、正面的作用。

四、连续制定和完善各项文印治理制度，加强文印系统的标准性。

各部门周总结周计划表篇十

独木不成林，采购部做为一个服务性部门，将谨记自己的职责，将一切以公司为重，与公司其它部门分工协作，提高生产效率，降低成本，使公司效益最大化，为公司发展提供助力。

上半年由于受地产泡沫的影响市场经济呈现下滑趋势，下半年又出现国内市场原材料紧缺和价格上涨等原因；给采购部的采购工作带来了一定的采购困难，但采购部各成员还是克服困难，勤奋工作，保证了公司项目部的施工需要，并且在总经理的直接领导和同事们的配合下，认真履行职责，遵守公司《员工手册》，基本上按时、按质、按量完成了各项采购工作。取得了一定的成绩，但也暴露了一些问题。现将本部门一年来全年度共计完成的采购任务做如下表格汇总：

各部门周总结周计划表篇十一

在短短的x个月里，由于团队的协力合作，业绩取得了骄人的成效。首先□xx传媒与xx有限公司□xx汽车俱乐部有限公司及xx汽车销售服务有限公司签署合作协议，包揽了xx控股集团旗下的非传媒性质的全资子公司的广告等宣传的全权代理权；其次□xx传媒与xx汽车销售有限公司签署了关于xx汽车成

立x周年相关报道宣传的合作协议，对集团内部承担业务；最后□xx传媒与xx国际酒店签署了合作协议，实现与实体公司的首次合作；同时，截至报告时□xx传媒正与xxx等几家公司进行项目洽谈中。

xx传媒取得了如此的成绩与集团董事的支持和公司成员的共同协作是分不开的，但xx传媒仅仅成立一年，显性的问题比较明显，隐性的问题仍然存在。我将会和我的团队共同努力，开创更好的局面，取得更优异的成绩。

各部门周总结周计划表篇十二

公司加大各部门主管的评估力度，每季度按期进行季度考核。

1、修订《季度考核表》并及时汇总，为年终的各项评比工作打下了基础，同时针对出现的问题及时与各部门沟通，积极寻找解决办法。

2、完成年度内市场部、工程部月绩效考核。每月将市场部、工程部月绩效考核结果进行核算后与当月工资挂钩、做到奖勤罚懒，同时保证按时发放，并完成了个人所得税的处理及帐外返款事宜的处理。

3、认真兑现考核结果，通过考核对不符合公司要求、违反公司纪律的部分员工进行了处罚，其中辞退某某人，罚款人，行政警告×人。对优秀员工和部门全年颁发总经理奖共计次。将名优秀直销人员转为有固定底薪的可培养人才。

4、着手20xx年度优秀员工的评选活动，设定评选标准、评选办法及激励措施。

5、结合月考核和季度考核结果，着手进行各部门梯队人员建设，要求各部门选出各自梯队人选。并将此项工作作为今后人力资源管理常抓不懈的重点工作。