

高铁停电的应急预案(优秀8篇)

遵守文明礼仪可以增强人们的责任感和公民意识。文明礼仪如何体现家庭教育和校园培养的重要性？在这里，我们分享了一些关于文明礼仪培养的经验和技巧，希望对大家有所帮助。

高铁停电的应急预案篇一

为确保病人生命安全和减少财产损失，保证医院用电畅通，促进事故应急工作的制度化和规范化，迅速有序地组织和恢复供电，依据国家相关法律法规，结合我院实际情况，制定本预案。

停电事故处理工作贯彻“预防为主，常备不懈”的方针，遵循“统一领导，完善机制，明确责任，加强合作，快速发应，措施果断”的原则。

医院成立停电应急领导小组，下设应急抢修队。

1、停电应急领导小组

组长：

成员：

职责：

(1) 做好日常安全供电工作，落实安全生产责任制，防范停电事故发生。

(2) 发生停电事故时，及时做好停电事故应急工作，尽快恢复供电。

(3) 根据停电事故严重程度，决定启动和终止应急预案。

(4) 及时向上级报告事故情况并向全院公布。

(5) 必要时请求外力支援。

(6) 领导小组组长是履行本预案规定的第一责任人。成员单位应在领导小组的统一指挥下，各司其职，各负其责，通力合作，做好停电事故时的社会综合应急工作。

2 应急抢修队

组长：

成员：

职责：发生事故时，组织人员实施救援行动；向指挥小组汇报事故情况，必要时向供电部门发出求援请求，事后总结应急救援工作经验教训。

医疗应急程序

紧急停电时，医院供电应急系统会在很短时间内恢复供电，可保障医疗工作的正常运转。但为了有效预防、及时控制和减少突发停电事件的危害，指导和规范此类事件对医疗安全造成的危害，特制定以下医疗应急处理程序。

1、各部门应备好应急灯、手电等，保证其处于备用状态并置随手可及处。医疗过程中如果遇到停电时，医院相关人员应加强巡视、主动提醒患者不要担心，要保持镇静。

2、ICU抢救室、手术室等特殊部门的电力应优先得以保障，在正式供电之前抢救患者使用的动力机器，找好替代办法，维持抢救，并开启应急灯或手电照明。

3、使用微量推注泵的病人，在推注泵蓄电池电量不足时，可改用静脉缓慢滴注法。需要使用吸引器吸痰的可改用50ml注射器接吸痰管吸痰。

4、医务人员加强病房巡视，安抚病人，注意防火、防盗。

5、正常供电恢复后，特殊设备，如微机控制的ct□mri等须重新检测至备用状态。

6、停电过程中，发生特殊问题应马上向医务部报告。

后勤部门应急程序

（一）后勤部门机电组应急程序

1、计划性停电应急程序

（1）电工在接到供电部门通知停电的电话或以其他形式的停电通知时，必须问清楚停电的时间，停多长时间及停电原因，做好记录，如不在本班次，应在交接班时交接清楚。

（2）通知应急领导小组组长（夜间通知总值班人员），说明停电的原因，具体停电时间，停多长时间。上述情况通知办公室。并做好备用发电机的准备工作。

（3）如在正常工作时间内，在时间允许的情况下，应由医院办公室以书面形式向全院发出通知。

（4）如时间紧急，应在接到供电部门的通知后，立即通知应急领导小组组长（夜间通知总值班人员），说明情况，向各科室发出通知，重要科室要跟科主任、护士长讲清停送电的时间，并制定好停送电计划。

（5）在停电前30分钟到配电室，做好切换备用发电机前期检

查。停电时要在10分钟保证备用发电机正常启动和输送。

(6) 停电后按照操作规程，输送发电机电力，保证全院全覆盖供电，并核实电压、电流数据等。

(7) 做好备用发电机运行记录及恢复供电后的记录。

2、临时性停电应急程序

(1) 出现临时性停电时，应立即电话询问供电部门，问明停电原因及停电时间的长短。

(2) 通知应急小组组长或总值班，说明情况。

(3) 如停电时间较短（5分钟之内）应等待电来后送高低压电。

(4) 如停电时间较长（5分钟之上），应尽快启动备用发电机，保证全院的供电。

(5) 做好备用第二电源、自备发电的运行记录。

(6) 医院内部原因停电时，要查明停电原因，是高压电路还是低压电路。如果高压电路出现故障，应及时与供电部门抢修班联系，尽快恢复，保证用电；如果医院低压电路出现故障时，应快速查明原因，按照操作规定恢复电路。

1、电工日常应做好发电机的维护保养工作，保证发电机随时投入使用。

2、电工平时要掌握供电知识和操作规范，注意操作安全。

3、临床科室常规备有应急灯电筒等照明用物，定期检查，保持完好状态。

4、后勤部门要组织进行应急停电演练，每年1—2次，通过演练，使大家熟悉掌握突发停电的应急处置程序，确保病人安全。

高铁停电的应急预案篇二

为了做好停电状态下的应急处理工作，保证学校教育教学工作正常运行，确保师生员工在校学习、工作和生活有序进行，结合本校实际，特制定本应急处理预案。

1、学校提前将停电时段通知全校师生。

2、教导处安排停电时段的作息信号。

3、总务处提前安排以下工作：

（1）食堂提前准备好停电时段饭菜，确保在停电状态下有饭菜供应给师生。

（2）水电工做好配电房的准备工作，待开始供电时及时送电。

4、各位教师调整教学方式，关好用电设备。

5、电工准备好发电器材，准备临时发电。晚间停电时段，领导小组成员必须全部在校指挥并巡视校园。

（一）白天停电

1、教导处安排停电时段的作息信号。

2、总务处关闭自备水源。

3、教职工关闭用电设备。

4、电工检查停电原因，到岗做好发电准备。

（二）晚上突遇停电应急预案

（1）过道、楼梯口的应急灯自动开启，电工和值班人员开启学校备用照明用具。

（2）上晚自习的学生必须坐在教室的原来座位，不得喧哗、起哄或走动。上课教师负责组织、管理好本班学生。

（3）如正值下课、就寝前，学生在走廊、楼梯、厕所等，则要学生在原地站立，等自己的眼睛已适应黑暗时，再慢慢回教室或寝室，坚决阻止学生在此时抢跑，追逐，推搡。

（4）组织相关人员查明停电原因，并采取相应的应对措施。电工做好供电设备的检修，及时发电。

（5）若停电20分钟后仍未能恢复正常供电，则晚自习暂停，值周组利用校园临时广播系统发出疏散信号，教职工分别控制楼道、楼梯口、主要通道，组织学生有序疏散。值周老师负责指挥学生按一楼、二楼、三楼、四楼的顺序进行疏散、离校。值班老师关好教室电源。

（6）晚自习学生没有离校之前，学校的行政运转照常进行。

高铁停电的应急预案篇三

组长：项目经理客户服务部：通知、向商户解释

设备保障、恢复：工程部巡视：内保楼内巡视岗

1、通知停电

（2）项目部做好停电前楼内各设施设备的保护工作，例如，在停电前提前停止电梯

(3) 在停电前检查配电室各供电设备，是否运行正常，以保证恢复供电后能正常投入运行

2、紧急停电

(2) 派专人负责巡视各供电设备，以防止突然恢复供电造成不必要的损失

高铁停电的应急预案篇四

应急处理预案是应对突发事件，控制事故发展，降低事故损失的有效措施根据国家、省市关于加强公共安全应急预防工作要求及《安徽省中小学校学生人身安全事故预防与处理办法》的规定，结合我校可能出现的不定期停电情况，如遇晚自习或宿舍停电，为了全体住宿学生的安全，学校应相应制定停电应急预案。

一旦在晚上有停电突发事件发生，要立即启动应急处理预案，按照统一指挥，分级负责，各司其职的原则，及时控制局面，努力将事故危害降到最低程度。

1、总务处定期对学校电器、线路等进行检查，避免因本校自身因素出现的意外停电事故。

2、根据上级文件精神配置应急灯，保证每个寝室以及各疏散通道都有应急灯，严禁在寝室使用蜡烛。

3、对生活指导教师、值班行政等配备好手电筒以备急用。

4、经常利用班会课、校集会等对学生进行停电应急有关知识的宣传教育，并能根据应急预案进行演练。

1. 各班辅导老师首先将学生控制在教室内，稳定学生情绪。

2. 值班行政迅速了解情况，通知有关负责人；如停电不能在短时间内恢复须疏散学生，应立即通知各班辅导老师。

3. 疏散学生时，所有辅导老师分别控制楼道和楼梯口，组织学生有序疏散，教育学生下楼梯一律靠右边行走，禁止学生在疏散过程中停住弯腰去系鞋带或捡丢下的物品，各楼层疏散必须错开时间，防止拥挤、践踏。

4. 疏散时所有辅导老师应随所在班级同学一起，负责疏散时的指挥和组织，直到所有学生离开教学楼。

1、生活指导教师在第一时间通知值班领导，并听从值班领导的安排。

2、停电后，各个宿舍学生必须保持安静，严禁大声喧哗、嬉闹，不准私自点蜡烛。

3、宿舍长指挥本宿舍学生迅速就寝，并注意安全。

4、在此期间，住宿学生严禁互串宿舍或到楼下来。

5、如有特殊紧急情况需要出宿舍，必须打电话报告值班教师，经允许后由值班教师领出宿舍。

6、负责宿舍检查的教师一定要负起责任，拿手电到宿舍督促学生就寝并处理应急事件。

7、值班行政领导监督并指挥上述过程。

高铁停电的应急预案篇五

图书馆是学校为师生读者服务的重要公共场所，每日进出数千人。图书馆门禁系统、设备运行、电梯上下和计算机系统管理都依赖电力的不间断供应，无提前预知的临时停电，会

给图书资产管理和人员安全造成很大隐患，特制订本应急预案，至时按规范操作，有备无患。

- 1、值班保安负责电话咨询停电情况，咨询电话：略
- 2、白天临时停电时，各部室主任应在第一时间赶到相关窗口单位，如部分窗口人手不够，馆领导、办公室要及时调度非窗口部室人员补充。
- 3、白天临时停电，若无法确定来电时间时，各岗位工作人员在读者离馆后应待岗等待来电。晚间停电，在读者离馆后，各层工作人员在确认无人滞留厅库、电源安全后，向保安移交厅库钥匙后方可离馆。
- 4、晚间临时停电时，各岗位当值人员协同执行本预案步骤。
- 5、有紧急或特殊情况，请示馆办公室。

略

- 1、入口处出示“停电”提示牌。
 - 2、立即关闭门禁入口，引导读者只出不进。
 - 3、值班人员或保安主守门禁出口，严防未借图书出门。
 - 4、晚间临时停电时，书库人员立即组织读者离库，要求读者在15分钟之内离馆；白天临时停电时，要求读者在90分钟之内离馆。
 - 5、大厅及书库的工作人员要向读者做好解释工作。
- 1、出示“停电”提示牌。
 - 2、晚间临时停电时，立即停止借还书。

3、白天临时停电时，30分钟后停止借还书。注意：未充磁的图书分开摆放。

1、当班工作人员坚守工作岗位，因故暂离者应迅速赶回原工作区间。

2、加强巡视，告知读者，按上述规定的时间引导读者离馆。

3、外语阅览区，报刊阅览区均须注意出入口的管理。

4、数字信息检索中心尽快结帐，关闭服务器。

5、各层服务台、咨询台配备大号充电手电筒，用以疏散照明。

6、采编部及时停下手头的计算机操作，安排其他手工工作，或按统一调度协助其他部门。

1、晚上各层当班人员注意照明应急是否明亮，如不亮，要用准确语言提醒读者保持冷静；及时在楼梯口引导读者撤至走廊、大厅灯亮处，防止拥挤踩踏。

2、及时疏导滞留电梯内的人员撤离，敲门告知未撤出人员保持冷静，并进行营救。

3、各厅库工作人员撤离时要确认水电是否关闭。

4、中控室管理人员把语言系统调整到人工控制档，并口述提示语。

5、保安应在闭馆后进行巡查，避免有人滞留馆内，检查水电开关是否关闭。

高铁停电的应急预案篇六

为确保病人生命安全和减少财产损失，保证医院用电畅通，促进事故应急工作的制度化和规范化，迅速有序地组织和恢复供电，依据国家相关法律法规，结合我院实际情况，制定本预案。

停电事故处理工作贯彻“预防为主，常备不懈”的方针，遵循“统一领导，完善机制，明确责任，加强合作，快速发应，措施果断”的原则。

医院成立停电应急领导小组，下设应急抢修队。

1、停电应急领导小组

组长：

成员：

职责：

(1) 做好日常安全供电工作，落实安全生产责任制，防范停电事故发生。

(2) 发生停电事故时，及时做好停电事故应急工作，尽快恢复供电。

(3) 根据停电事故严重程度，决定启动和终止应急预案。

(4) 及时向上级报告事故情况并向全院公布。

(5) 必要时请求外力支援。

(6) 领导小组组长是履行本预案规定的第一责任人。成员单位应在领导小组的统一指挥下，各司其职，各负其责，通力合作，做好停电事故时的社会综合应急工作。

2应急抢修队

组长：

成员：

职责：发生事故时，组织人员实施救援行动；向指挥小组汇报事故情况，必要时向供电部门发出求援请求，事后总结应急救援工作经验教训。

医疗应急程序

紧急停电时，医院供电应急系统会在很短时间内恢复供电，可保障医疗工作的正常运转。但为了有效预防、及时控制和减少突发停电事件的危害，指导和规范此类事件对医疗安全造成的危害，特制定以下医疗应急处理程序。

1、各部门应备好应急灯、手电等，保证其处于备用状态并置随手可及处。医疗过程中如果遇到停电时，医院相关人员应加强巡视、主动提醒患者不要担心，要保持镇静。

2、icu抢救室、手术室等特殊部门的电力应优先得以保障，在正式供电之前抢救患者使用的动力机器，找好替代办法，维持抢救，并开启应急灯或手电照明。

3、使用微量推注泵的病人，在推注泵蓄电池电量不足时，可改用静脉缓慢滴注法。需要使用吸引器吸痰的可改用50ml注射器接吸痰管吸痰。

4、医务人员加强病房巡视，安抚病人，注意防火、防盗。

5、正常供电恢复后，特殊设备，如微机控制的ct、mri等须重新检测至备用状态。

6、停电过程中，发生特殊问题应马上向医务部报告。

后勤部门应急程序

（一）后勤部门机电组应急程序

1、计划性停电应急程序

（1）电工在接到供电部门通知停电的电话或以其他形式的停电通知时，必须问清楚停电的时间，停多长时间及停电原因，做好记录，如不在本班次，应在交接班时交接清楚。

（2）通知应急领导小组组长（夜间通知总值班人员），说明停电的原因，具体停电时间，停多长时间。上述情况通知办公室。并做好备用发电机的准备工作。

（3）如在正常工作时间内，在时间允许的情况下，应由医院办公室以书面形式向全院发出通知。

（4）如时间紧急，应在接到供电部门的通知后，立即通知应急领导小组组长（夜间通知总值班人员），说明情况，向各科室发出通知，重要科室要跟科主任、护士长讲清停送电的时间，并制定好停送电计划。

（5）在停电前30分钟到配电室，做好切换备用发电机前期检查。停电时要在10分钟保证备用发电机正常启动和输送。

（6）停电后按照操作规程，输送发电机电力，保证全院全覆盖供电，并核实电压、电流数据等。

（7）做好备用发电机运行记录及恢复供电后的记录。

2、临时性停电应急程序

（1）出现临时性停电时，应立即电话询问供电部门，问明停

电原因及停电时间的长短。

(2) 通知应急小组组长或总值班，说明情况。

(3) 如停电时间较短（5分钟之内）应等待电来后送高低压电。

(4) 如停电时间较长（5分钟之上），应尽快启动备用发电机，保证全院的供电。

(5) 做好备用第二电源、自备发电的运行记录。

(6) 医院内部原因停电时，要查明停电原因，是高压电路还是低压电路。如果高压电路出现故障，应及时与供电部门抢修班联系，尽快恢复，保证用电；如果医院低压电路出现故障时，应快速查明原因，按照操作规定恢复电路。

1、电工日常应做好发电机的维护保养工作，保证发电机随时投入使用。

2、电工平时要掌握供电知识和操作规范，注意操作安全。

3、临床科室常规备有应急灯电筒等照明用物，定期检查，保持完好状态。

4、后勤部门要组织进行应急停电演练，每年1—2次，通过演练，使大家熟悉掌握突发停电的应急处置程序，确保病人安全。

高铁停电的应急预案篇七

为加强旅客列车发生火灾爆炸时的应急处置工作，班组成立列车火灾爆炸应急处置小组。应急处置小组分工及职责为：

1. 指挥组：由列车长负责，乘警长、检车长、餐车长、行邮人员为组员。对列车发生火灾爆炸处置工作统一指挥，各小组必须坚决服从命令，根据分工和火灾情况相互配合，协同作战。

2. 疏散组：由休班车长负责，休班值班员、列车员、乘警、其他工作人员为组员。接到火灾警报后，立即携带抢救工具赶赴火场，迅速救助受火灾威胁人员脱离危险场所，疏散到安全地带。检车人员配合运转车长解体列车，隔断火源。做好防护和列车防溜工作。

3. 灭火组：由当班列车长负责，起火车厢列车员、当班列车员、值班员、乘警、车辆乘务员为组员。负责切断火源、电源、立即携带灭火器赶赴现场，全力扑救，尽快灭火。

4. 伤员抢救组：由当班软卧列车员负责，兼职广播员、餐车工作人员为组员。负责对受伤旅客进行救治。如伤情严重及时向有关部门请求帮助。

5. 警戒组：由乘警长负责，乘警、起火车厢邻近前后休班列车员为组员。负责维护现场秩序，设立警戒。警戒重要部位，抢救重要物资，监督飞火蔓延，保护火灾现场，防止趁火打劫。乘警要及时收集旁证、物证、做好笔录，调查事故原因，做好善后处理工作。

各班组要根据所值乘列车编组、乘务组织及工作实际，适时删减或调整以上分工及职责。

XXX

1. 初起火情时的处置

列车发生火情时，起火车厢当班列车员应立即疏散起火部位旅客，判断火情能够迅速扑灭时，就地取材或使用灭火器扑灭。

扑灭后，列车员要保护好现场，并将信息以传递方式报告列车长，严禁惊慌失措，大声呼救，避免引起旅客恐慌。在列车长、乘警长、检车长未到现场处理前，起火车厢列车员要注意查看冒烟起火部位，防止复燃。列车长、乘警长、检车长赶到现场后，对起火部位进行全面检查，确认火已完全熄灭后，保护好现场，调查取证，初步确定起火原因。

列车长及时将事情概况向段派班室进行汇报，车辆乘务员对损坏设施设备进行处理和修复。

2. 火情较大或发生爆炸时的处置

(1) 立即停车。列车在运行中发生火灾无法马上扑灭或运行中发生爆炸严重威胁行车和旅客人身安全时，起火车厢列车员或其他乘务人员要选择利于疏散旅客的开阔地点，使用紧急制动阀停车。确认因列车火灾难以扑灭时，起火车厢列车员要立即将信息通知前、后车厢列车员，起火车厢的前、后车厢列车员立即将车厢起火信息以对讲机或逐车传递的方式通知其他列车工作人员，列车工作人员闻讯后须立即赶赴起火车厢进行疏散及扑救。传递时注意不能大声呼叫，惊慌失措。原则上不得使用列车广播公布列车发生火灾的信息，防止引发混乱，致使旅客惊慌失措，不听从指挥，盲目跳车，造成伤亡。信息传递内容包括车厢号、起火位置、火势等情况。

因列车拥挤难以将起火信息迅速传递时，列车工作人员要使用对讲机将起火信息迅速传递到其他列车工作人员，尾部车列车员负责向运转车长或检车人员传递起火信息。

(2) 疏散旅客。起火车厢列车员应迅速组织本车厢旅客放弃携带物品，指导旅客用湿毛巾、手帕等捂住口鼻，采取低姿行走的方式，向安全位置疏散，尽力阻止旅客携带大件行李逃生。如车厢内浓烟弥漫时，列车员应引导旅客疏散方向。防止疏散到车下的旅客在跨越列车股道转移到安全地带过程中，被过往的其它列车撞伤。

列车未停稳时，乘务人员将旅客疏散到相邻未起火车厢（尽量向起火车厢运行前方车厢疏散），严禁使用消防锤破窗跳车逃生。

列车停稳后，乘务人员要立即打开列车运行方向左侧或没有股道一侧的边门进行疏散下车，车上列车员要站在旅客容易发生拥挤踩踏的狭窄地点进行疏散。车下乘务人员要劝阻疏散下车的旅客不能站在股道内，防止被邻线过往的其它列车撞死撞伤，力求将全部旅客疏散到安全地带。情况紧急时打开车窗或使用安全锤击碎车窗玻璃疏散旅客，对重点旅客给予帮助。

（3）迅速扑救。列车长、乘警在接到报告后，应立即组织“三乘”人员赶赴现场，本着“先人员、后财产”的原则，统一指挥扑救。各车厢乘务员要维持好秩序，防止旅客跳车，对已经疏散的旅客严禁再返回起火车厢。在扑救时，非紧急情况下不得使用安全锤打破车窗，以防空气流通加速火势蔓延。各车厢列车员将全列灭火器迅速传递到起火车厢使用，灭火组各成员注意自身安全，火情较严重时，立即退出火场，以控制火势进一步蔓延为主，及时拨打当地“119”援助。

（4）切断火源。火灾发生时，要迅速判断火灾原因。电器火灾，必须首先切断电源，防止火势蔓延。需分解列车时，机车、车辆乘务员和运转车长要密切配合，按照先摘后车、后摘前车的方法分解列车（即：先将着火车辆与后部车列分离，并将着火的车辆尽量转移到线路平坦处，但不得停留在桥梁、隧道及重要建筑物附近，再将前部车列与着火车辆分离）。分解列车时要锁闭分解车辆的车厢端门，列车长安排专人负责分解车辆的防护，查看有无旅客，防止车列移动造成旅客伤害。分离后的车组要拧紧全部人力制动机，防止车辆溜逸。

（5）设置防护。列车停车后，机车乘务员使用列车无线调度电话通知两端车站、列车调度员及运转车长。运转车长和机车乘务员根据需要做好列车（包括列车分解后区间遗留的车

列、车辆)防护工作。自动制动机故障或区间有遗留车列、车辆需采取防溜措施时,运转车长(无运转车长由检车员负责)要按规定指挥客运乘务人员拧紧车辆人力制动机。各工种充分利用对讲机做好信息互递和工作协调。车辆分解时列车员要做好防护工作,避免发生人身安全事故。拧紧人力制动机时,列车员要按照列车长或检车人员要求,顺箭头指示方向拧紧人力制动机;松开人力制动机时,检车人员要按照要求松开一辆检查一辆。

(6) 报告救援。由机车乘务员、运转车长(无运转车长时为检车人员)按规定及时向相关部门(单位)报告行车信息,并向相邻车站报告情况。列车长要尽快向事故发生地客调报告情况,请求救援。报告内容主要包括车次、列车编组、起火车厢编组位置、起火车厢车号、人员伤亡情况(是否有外籍旅客)、时间、区间、事故概况和现状等。

(7) 抢救伤员。对危重伤员要首先抢救,尽力使其脱离险境,及时拨打当地“120”急救。同时,要根据伤员具体情况,采取措施进行抢救。

(8) 保护现场。在扑救火灾过程中,乘警长要采取多种措施,维护现场秩序,列车员要听从乘警长安排,组织人员看守旅客财物,视情况设置警戒区,禁止无关人员进入(对持有机要交通专用证的机要交通人员抢救保护机要文件时除外)。注意保护好现场,不得擅自移动现场任何物品,对痕迹和物证要采取有效措施妥善保护。列车广播及乘务人员要主动配合乘警工作,共同维护秩序,保护现场,稳定旅客情绪,以免发生混乱。

(9) 协助查访。列车长和列车乘务员要积极配合公安机关了解情况,提供线索,协助调查。同时,要认真清点疏散旅客和伤员人数、伤害程度、车票、财物、旅客姓名、性别、年龄、单位、地址、身份证号码及其他证件,并做好详细记录。对旅客根据车票恢复原始座位,登记造册,分析查找起火原

因，对可疑人员要进行看管。

（10）认真取证。乘警要及时进行调查取证，取证工作做到严密、细致、真实。必要时请示邻近公安机关协助勘查现场，对较大事故的责任人采取必要措施。

3. 停留列车发生火灾爆炸的应急处置

（1）发生初起火情的处置。守车人员判断火情能够迅速扑灭时，就地取材或使用灭火器进行灭火。扑灭后，守车人员要保护好现场，及时将起火信息报告列车长并要注意查看冒烟起火部位，防止复燃。列车长赶到现场后，对起火部位进行全面检查，确认火已完全熄灭后，保护好现场，并及时向停留场所所属单位、段派班室进行汇报，坚守岗位收集旁证，等待上级部门调查处理。

（2）停留列车发生较大火灾或爆炸的处置。守车人员要迅速赶到起火车厢，使用灭火器进行灭火。同时，立即向停留场所所属单位、当地消防部门（119）、段派班室汇报，汇报内容为列车所在位置、车次、停车股道号、起火列车车号、起火部位、火势情况等。如因火势较大确认无法扑灭时，守车灭火人员要退到安全地带，不得擅自离开，如夜间发生火灾要及时打开锁闭车门门锁，未经同意严禁打开车窗或击碎车窗玻璃，在安全位置积极引导救火人员、灭火车辆进入火场。消防人员进入火场灭火时，守车人员要服从命令，配合上级部门进行调查。

略

高铁停电的应急预案篇八

机房是我单位的重要场所，重要仪器、设备相对集中，一旦发生事故，会造成严重后果。为此特制定本应急预案。

(1) 一旦发生触电事故，应迅速安全切断电源，切忌直接接触触电者。

(2) 即刻拨打紧急电话120并通知相关领导，同时开展现场应急救护。

1、报警程序：

即刻通知领导及相关部门，根据火情大小如需报警立即就近用电话或手机报告消防中心（电话119）。

2、组织实施：

机房管理员一旦发现火情后，应即刻切断电源，并使用灭火器扑救起火设备。

若空调系统出现渗漏水，应立即安排停用故障空调，清除机房积水，并及时联系设备供应方处理，同时临时用电扇进行降温。

(1) 发生设备被盗或人为损害设备情况时，使用者或管理者应立即报告中心负责人，同时保护好现场。

(2) 中心负责人接报后，通知保卫处，一同核实审定现场情况，清点被盗物资或盘查人为损害情况，做好必要的影像记录和文字记录。

(3) 当事人应当积极配合公安部门进行调查，并将有关情况向领导汇报。

(1) 接到长时间停电通知后，应及时发布相关信息，部署应对具体措施。

(2) 如遇临时停电，且停电时间在3小时之内，管理员要检查ups是否正常工作，以确保机房设备的正常运行。

(1) 发生通信线路中断、路由故障、流量异常等故障后，网络管理员应及时查清通信网络故障位置，隔离故障区域，组织相关技术人员检测故障区域，逐步恢复故障区与服务器的网络联接，恢复通信网络，保证正常运转。

(2) 事态或后果严重的，应及时报告领导并请求协助解决。

(1) 发现不良信息或网络病毒时，管理员应立即断开网线，终止不良信息或网络病毒传播，并报告。

(2) 中心负责技术人员应采取隔离网络等措施，及时杀毒或清除不良信息，并追查不良信息来源。

(3) 事态或后果严重的，应及时报告相关领导以及相关部门。

(2) 若重启失败，应立即安排备份服务器启用，并请求技术人员支援，作好技术处理。

第一、机房管理员要加强日常监控, 及时处理、消除及上报安全隐患。

第二、备齐安全相关装备。

第三、及时做好备份。