

2023年公司经营的年度总结报告 公司经营年度总结(通用8篇)

报告范文是在特定领域、特定主题下对相关研究或工作进行深入分析和总结的一种书面材料。通过对这些范文的分析和比较，我们可以发现不同报告的优点和不足之处，从而提升自己的写作能力。

公司经营的年度总结报告篇一

20xx年，是极不平凡的一年，江苏松银投资担保有限公司经受住了历史罕见的重大挑战和考验，在以杨自川同志为核心的董事会的坚强领导下，全体公司员工团结一致、奋力拼搏，战胜各种困难，总体来说，取得了较好成绩。下面对20xx年度工作做如下总结：

1、江苏松银担保投资有限公司成立于20xx年12月，注册资本9900万元，是江苏省信用再担保体系主办机构□20xx年中国人民银行资信评估机构评为“a-”级，中国工商银行信用等级评为“a+”级，在镇江市政府对企业评级中被评为“二星”级企业。是江苏省工商银行49家重点合作客户之一，公司遵循政府指导、市场运作，优化服务、便利融资，规范运作、防范风险等原则，主要为镇江市中小企业申请流动资金短期银行贷款提供融资担保服务。

2、公司目前已与工商银行、镇江农村商业银行签订合作协议，并与中国银行、江苏银行等多家金融机构建立合作关系，本着稳健的原则20xx年共为76户中小企业提供了融资担保贷款2.66亿元。

3□20xx年是机遇与挑战并存，江苏省为规范担保公司行业的行为，进行了有序的清理整顿，极大的改善了中小企业的融

资环境。于此同时，由于国家宏观调控、央行财政政策、货币政策的调整，以及镇江地区银行在钢贸行业信贷风险的过度集中，鉴于控制风险、分散风险的考虑，各大银行纷纷暂停对钢贸行业的授信、放贷，甚至停止了与钢贸企业有关联担保公司的合作。针对宏观调控政策下钢贸行业的严峻形势，公司积极果断调整应对措施，全力保持公司业务平稳发展，开辟了区别于传统业务范畴的新业务，这里包括业务品种创新、产品结构创新，加大关注商业担保、制造业担保、特别是对非钢贸企业的担保业务，通过各大资源平台培养并形成自己的优质客户群，现有的资源平台包括江苏依林木业工业园区、镇江铭基商贸城、镇江惠龙港物流园等。

1、公司的全部资本金均存在协议银行，没有从事短期投资、发放贷款等监管部门规定不得从事的业务。公司严格按照规定计提各项准备金，已按照当年保费收入的50%提取未到期责任准备金，并按不超过当年年末担保责任余额的1%提取担保赔偿准备金。

2、三年来公司累计办理担保业务231笔，对外担保总金额12.1亿元□20xx年公司对外担保金额2.66亿元，目前公司在保责任余额1.67亿元。担保收费为年费率1.68%。

3、公司治理情况

(1)建立健全组织机构，逐步形成董事会领导下的总经理负责制的长效机制，下设业务部、风险部、财务部、办公室等部门。拥有一批会计师、经济师、律师等专业人才，并通过广纳贤能，致力于组建高素质高效率的专业融资担保团队。

(2)今年公司根据江苏省融资性担保公司多个工作指引，建立并健全公司治理结构，完善议事规则、决策程序和内审制度，保持公司治理的有效性。公司建立了以安全性、流动性、合法性、收益性为准则，市场化运作的可持续谨慎经营模式，成立了担保项目评审委员会，规范业务操作程序，专门制定了

《评审会制度》、《风险金及责任追究制度》、《关于风险责任承担协议》等一系列关于公司业务发展地方化、多元化的治理制度。

(3)开启了“业务培训，员工自学、互学”的新模式，公司管理人员先后参加了江苏省融资性担保公司高管学习班、镇江市助理信用管理师学习班、上海复旦大学继续教育。公司业务培训班开班以来，已先后筹划了《计算机基础应用及财务核算基础知识》、《关于银票担保业务的品种介绍与业务流程》、《关于流贷担保业务的品种介绍与业务流程》、《风险评估办法的运用》、《关于个贷担保业务的品种介绍与业务流程》等课程，我们正朝着学习型、团队型公司阔步迈进。

总结和回顾三年来与银行合作支持中小企业融资担保工作实践，还明显存在一些问题，主要体现在：

- 1、一些钢贸企业客户经营力度不够，市场推荐企业质量有待提高，贷后管理工作还显薄弱。
- 2、由于银行人员精干，人手少，任务重，银行续贷项目上报审批的时间较长，整体效率还有待提高。
- 3、由于融资担保各个环节的原因，客户融资成本仍相对偏高。
- 4、银行贷款期限和品种单一，不能满足客户多样化需求。

截止到20xx年11月30日，公司实现担保费收入335.19万元，担保赔偿准备金548万元，短期责任准备82.8万元，实现未分配利润318万元。

根据预测20xx年授信额度，累计担保余额，估计20xx年业务量、业务收入、利润都将翻一番。

公司经营的年度总结报告篇二

- 1、以“健康丰盛、邻里关爱”为主题，以“邻里守望”为主线组织社区文化活动。举办了业主拔河比赛、网球比赛、健康体质测试、植树节、元宵节、三八妇女节、五月母亲节、六月花季童年月、环保日等活动，增进了邻里间的沟通和交流，增强社区凝聚力。
- 2、加强社团建设，成立了万科城篮球队、万科城足球队、社区文化建设。丰富的活动取得良好的效果，受到广大住户的好评。
- 3、倡导高雅文化进社区，举行“社区文化与城市生活”讲座，开展读书月活动，评选社区十大藏书家庭，举办摄影展和摄影艺术讲座，组织业主参观深圳画院。
- 4、实施关爱老业主计划，与开发商联合举办花城广场大家唱活动，邀请著名民族歌唱家克里木先生到花城献艺；在小区公共区域增加了部分运动设施和儿童娱乐设施；举办了四季花城五周年庆典系列活动，受到业主欢迎。
- 5、营造社区文明氛围，倡导文明的生活方式和生活秩序，加强对高空抛物、宠物扰民等不文明行为的劝止。

二、客户服务方面

- 1、开展“深化客户关系年”的主题年系列活动。深化片区管理模式，加强客服事务助理的客户服务和现场巡查的力度，推行顾客访谈计划，推行住户“诤友积分”计划，开展“走进苑内——与住户真诚互动”的活动，增进与住户的沟通，鼓励住户参与社区管理，取得了较好的效果。
- 2、开展“实话实说——社区建设大家谈”活动，讨论社区内的高空抛物、乱抛垃圾、犬吠扰邻问题；在各苑架空层张

贴“高空抛物”的案例;以展板的形式在一期商业广场和六期微风广场及苑落内宣传消杀知识、消防知识、家庭维修小常识等，取得了良好的宣传效果。

3、协助业委会制定了花城一至五期全封闭式管理方案并现场组织意见征询活动，顺利对一至五期封闭实施管理，提高小区安防系数。

4、扩建了“义工巡逻队”，联合义工队成员，上门劝止社区的不文明现象，晚上人员进出高峰期，在小区内进行义务巡逻，提醒住户加强安全防范，形成社区安全“联保”的管理特色。

5、为解决外围环境问题，自20xx年起管理处多次联合小区党总支、居委会、业委会和住户代表共计数百次向政府相关部门反映交通堵塞、交通安全、噪音、空气污染等小区外围环境问题，敦促政府相关部门重视和改进，目前小区外围问题已有改善，请广大住户朋友也积极参与，共同努力。

a]政府相关部门已在五和南路设置了临时隔离栏，缓解了五和南路塞车的现象;及时跟进交警部门加强对道路交通的管理，及时维修交通信号灯，监督路灯所加强对大道路灯的维修养护。

b]政府相关部门已审定五和大道改造方案，将在花城小东门外、惠众百货外各修建一座人行天桥，在花城门口增设公交站点，并考虑在天桥设计中增加花城残疾人通道接口问题，原计划在04年中动工。近日，经管理处咨询，政府相关部门人员口头答复：因资金问题和拆迁问题，五和南路改造工期暂时延后。管理处、业委会和居委会会继续跟进并及时向广大住户反馈。

3林内的违章搭建物。11月下旬，管理处联合业委会和业主代表借助深圳电台“民心桥”栏目向城管局长反映花城外围问

题，引起政府主管部门高度重视，于11月下旬全部拆除外围违章建筑。学校改制问题，管理处配合业委会、居委会和社区党总支多次召开专题会议，提出把建议学校改制作为解决适龄学生义务教育问题的突破口。并积极向龙岗区教育主管部门和有关方面反映，推动这一建议尽快得以落实。针对广大业主关心的子女入学及小孩享受义务教育权利等问题，四季花城党总支、居委会、业主委员会、管理处及业主代表多次向龙岗区教育局反映情况，并递交了业主要求学校改制的联合签名。龙岗区教育局回复：已形成书面报告向市政府相关部门反映此问题，目前正在等待市政府相关部门的回复。

三、维修管理方面

1、随着七期住户装修逐步结束，年初对七期楼道墙面进行翻新；对花城一至七期的电梯轿厢进行了油漆翻新；上半年对已无法维修的一、二期地灯进行更换。

2、六月份用水、用电高峰期，安排技术员24小时值班，跟踪小区用水、用电负荷情况，实施节约水电的措施，确保小区设备正常运行，正常供水供电。

3、完善花城安全设施，进行效果评估，对安全隐患点进行系统、全方位地整改；完善花城安防设备系统功能，结合实际效果，对小区安防设备进行系统、全方位地整改。

4、为保证小区设备的正常运行，按计划对花城设备进行了年检；为保证生活用水的正常供应，按计划对小区供水管网及阀门进行检修；对小区二次供水水箱进行全面清洗，经质检部门的水质检测，报告结果合格；对小区本体防雷接地进行检测，结果合格。

5、实施老业主关怀计划，对海棠苑、桂花苑、玫瑰苑商铺走廊的吊顶进行了统一翻新更换；对百合、海棠、罗兰苑外墙排水管进行了改造，对四、五期空调百叶进行了翻新等。

四、安全管理方面

1、针对四季花城上半年的安全现状，深入调整安全巡逻方案，落实各项安全防范措施，组织便衣人员在苑内外伏击；配合社区警务室，收集汇总出租户资料，对花城的出租户和暂住人口进行了统一清查，并实施动态跟踪和管理；结合花城封闭式管理，重新评估并调整了小区的安全管理方案，加强对进出人员的'盘查和登记。

2、开展现场安全管理系统评估，重新评估和调整智能化安防设施，有效利用探头和门禁系统，强化人防技防物防的相互配合，其中包括岗位设置、北外围增加射灯、加高部分防爬刺、增加防爬网、增设了望岗亭等。

3、在部分车场岗启用女安全员，与现场安全员配合协作，实施各项车辆管理措施，为顾客提供优质的服务。

1、在管理处广泛宣传成本意识，增强员工的成本意识，加强全员的内部成本控制，落实20xx年下半年各部门经营责任目标。

2、下半年落实了六、七期抄表到户，在用电高峰期时增加一台变压器供电，通过与供电所多次对接在变压器开通时免交基本电费。

3、通过与布吉供电所对接，将电容大的草坪灯电表改造为小容量的电表减少每月支付的基本底度电费。

4、将花城部分公共用水笼头改造成需专用工具才能开水的笼头，防止公水私用；对清洁和绿化外包方实施用水申请制度，杜绝外包方用水的浪费。

5、在材料采购方面，增强了采购的计划性并对零星采购实行严格监控，保证采购成本的合理。

1、为保障花城良好的治安环境，管理处在上半年调整岗位编制，保安成本比去年同期增加约75万元，其中人工成本增加约58万，更换中心硬盘刻录机增加成本约17万。

2、随着时间的推移，四季花城绿化保养越发困难，园林绿化保养成本去年下半年成本为35万元，今下半年为51.6万元，增加16.6万元。

4、随着小区入住年限的增加，公共设施运行费用大幅增加，去年下半年公共设施运行费用约146万元，今下半年为168万元，增加约22万元。原因是电梯保养成本大幅增加，其它零星工程增多。

五、内务管理方面

1、加强团队建设，采取竞争上岗形式选拔优秀人才。在5月、11月分别举办了集中竞争上岗活动选拔基层管理骨干，合理做好人才梯队的规划和储备。

2、积极开展员工“为住户做好事、做实事”的竞赛活动，完善培训和考核体系，开展各班组的业务培训和专业技能大比武活动，评选先进班组、优秀服务明星和专业能手，强化员工的服务意识，提高员工综合服务技能。

3、注重业务管理，关注现场细节，积极开展“我为品质进一言”活动，深入挖掘现场改善品质的方法，实现资源共享，提升服务质量。

4、开展户外拓展训练、知识竞赛等形式多样的员工活动，加强员工思想教育，促进员工之间的沟通了解，培养团队协作精神，确保团队的稳定和高效。

公司经营的年度总结报告篇三

1、整体产能已大幅度上升，达到1200~1400万每月，人均生产产值现在虽然达到万/人，但离生产目标还是有一定距离，比福建的人均产值还是有差距，这偏离了我们总部的优势，在绩效提高方面，我们的努力还是不够，需要来年认真分析，合理调配，充分利用。让效率提高赶上酒店行业水平，超越自我。

2、生产车间人员的技术能力相对较弱，从二次升级技术考核来看，整体水平不高。很多人员对生产的品质不明了，盲目操作，不良现象不知道如何去避免，品质更不知道如何去改善；对安全认识不够，不知道如何去防范，不知道怎样才是安全操作，对自己防护意识不清楚。看不习惯图纸，对公司的生产工艺不熟悉。依靠自己原有的经验或自己固有的理念去生产。无法把握品质，生产的效率也无法提高。新年里，要大力开展培训。

4、各项考核制度推进力度不够，特别是今年推行的组长考核制度，已经取得了一定成效，但并没有预计的成效好，主要是各部门的沟通配合方面不够，部分人的思想观念没有改变，一些人自我意识影响了考核的正常进行，考核工作已退出了原有的作用，使制度已产生消极影响，今后需在思想上进行教育，在工作中强制要求。让人员从思想上认识，在行动上改变。让考核真正发挥杠杆作用。

公司经营的年度总结报告篇四

2、4月份开始推行了产品移交制度，设置交接员，减少产品的车间流通过程中出现的不清数据，反复补料。让成本增加的现象。也有益于车间生产安排，让生产干部能清楚地知道产品配套，尾数。生产能力等方面的信息，也便于让生产干部评估车间人员的生产效率。

3、建立了组长考核制度，从产值，管理，品质，安全，人员等方面进行考核。用几个方面的考核对管理人员的能力进行考查，对现场的实际状况予以暴露。从几个月考核的结果来看，对人员的'管理起了一定的约束作用。让生管，品管，主管等职能人员从多方面考察干部，以公平，公正的考核方式来管理。让管理趋向制度化，让管理逐步走上新的台阶。进行了车间人员的技术考核。

4、将计件工资制度推上新的台阶。计件工资原本的宗旨是让员工多劳多得，但在车间的执行过程中已偏离了正常的轨道，已走入集体单位计件的怪圈。10月份，在公司领导的指导下，坚决推行各车间分小班计件，打破原来集体计件方式，让员工明确知道，做了多少，能拿多少，对各组员工，组长进行评分，在工作表现上进行分类管理。执行几个月来，已暴露出原来集体计件中诸多不足，此工作对车间员工的生产效率有一定的激励，目前收获不是很大，这条路是比较艰难，但一定要走下去，真正落实公司的正确政策。

公司经营的年度总结报告篇五

1、提高生产效率，调控人员。大力推行小班计件方式。必须落实多劳多得的原则。与统计部多沟通，在工价上进行调整，对内部联络单多方审核，减少水份数据。现场走访，集思广益，找出生产中的消耗的原因，提高效率的方法，对工作时间劳动纪律，现场管理多加要求，在生产工艺上研究对策。多种渠道想方设法提高生产效率。在新年内必须将人均生产产值比提高10%。

2、进一步推动组长绩效考核制度。健全考核管理。对绩效管理几个月来的成绩和过失做总结和分析，以贴近实际为原则，提升管理职能为宗旨，将已有些僵化的条文予以修改，增加新的内容，完善考核方案。对参与考核的人员进行思想灌输理念。让考核走向公平，合理化，细化考核数据。

3、增加培训课程。从今年的考核和员工升级考试可以看出，干部的管理跟不上公司快速发展的形势，明年计划每月至少安排一场干部管理理论培训由本人亲自讲课。员工安排每周一小时的培训时间，由车间组长和主管进行。在思想认识上，在实际操作上，在政策可行性上对员工和干部进行多方位，全面的知识培训，打造精英团队。

4、强行推行生管主导生产之模式。建立强大的生管队伍，首先要武装生管的头脑，树立以生管为主导的生产管理系统。以生管的计划来推动生产，保证客人的交期，依序生产，杜绝生产混乱的现象，生管同时要有充分的数据来分析生产能力和预见生产瓶颈，让生产进度要顺畅有序地执行。

5、设置每月优秀人员评定。在员工中进行优劣评比，从员工的平时表现，生产效率，生产品质等方面进行评比。创造良好的平台，让员工在工作中有竞争，也让有突出表现的员工有收获，让员工真正发挥潜能。从而改变生产氛围，创造积极参与的环境。

公司经营的年度总结报告篇六

xxxx年，xx分公司领导一班人紧紧围绕总公司的总体部署，以总公司改制重组为契机，不断锐意改革，按照总公司“创新管理体制机制”、“创新经营理念”等一系列指示精神，扎扎实实地开展各项工作，使本单位市场经营、工程质量、安全文明施工以及综合管理工作保持了良好发展的态势。

现将分公司xxxx年经营工作总结如下：

1、一年来，分公司上下将经营工作纳入管理的核心要素，规范经营管理，以xx为依托，辐射全国，相继在xxxx□xxxx□xxxx□xxxx□xxxx等地跨区域承揽了一批较大施工项目。截至x月底，分公司全年中标工程xx项，实现承揽任

务xxx万元，自主完成施工产值xxx万元，施工生产能力进一步增强。

2、在建工程项目工程质量、安全和施工进度均达到预期目标：

(2) 项目安全文明施工成效显著，未发生任何安全生产责任事故，持续保持零伤亡率；

(3) 诚信为本，未发生因自身原因造成的工期延误，能够按照合同期限要求完成工期目标，深得业主好评。

3、健全组织机构，完善分公司制度规范建设与人员配置，将具有一、二级注册建造师资质和中级以上专业技术职称的管理和技术人员担任分公司管理重要岗位，按照建设主管部门的要求配备专兼职安全员，同时在工程施工中不断培养、发展和充实了一批工种齐全、专业配套完整的劳务作业队伍。

4、分公司及所属各项目部均按照总公司相关规定完成了上交管理费及风险抵押金的要求，其中上交管理费xx万元，风险抵押金累计xx万元。

5、分公司自有资产、施工机械设备显著增值，目前固定净资产达到xxx万元，施工机械设备达到xx台套，分公司办公场所面积xxm²□

6、从维护企业和社会稳定大局的高度，重视农民工工资管理，一年来分公司未发生民工工资拖欠和上访事件，各项目部都能按照总公司、分公司的要求及时逐月按期发放民工工资，力求将民工工资发放矛盾化解在萌芽状态。

7、加强综合管理，规范企业运作：

(7) 以xxxxxxx项目等重点工程为示范，以“自强务实、敬业奉献、科学严谨、争创一流”企业文化建设为宗旨，创建文

明工地，改善施工现场环境，为“中国x冶”树立了良好的品牌形象。

1、鉴于建筑市场不规范及xx本地市场的逐步萎缩，目前我们已经很难在xx寻找到合适的工程，在本地几乎处于全面退守的状态。好在我们审时度势，及时调整了分公司经营思路，大胆走出去，将承揽工程的重点逐步放在区域外，紧跟国家西部大开发、东北振兴的有利形势，接连承揽到多项工程任务，承揽任务量显著增加，迅速改变了前期经营工作一度被动的局面。

2、分公司点多线长，工程项目分布在多个省份，组织机构和人员配置因此有待加强，尤其是与工程相关的质量、安全、技术人员。

3、针对分包队伍与外聘人员的管理，有待进一步建立健全管理制度，规范运作。

20xx年，分公司在抓好工程安全质量工作的同时，应将进一步把经营管理工作作为项目管理的核心工作，继续以改革创新为主线，以总公司“一年作规范、两年上水平、五年谋上市”的战略目标不断奋进，将分公司建设成为管理规范、运作科学、效益增长的经营实体，着力打造核心市场竞争力。

20xx年我们将重点做好如下几个方面的工作：1、加快人才队伍建设

(5) 实行荣誉激励制度，大力选树优秀典型，激励员工爱岗敬业的进取意识，让广大员工学习身边的先进典型，掀起比、学、赶、帮、超的竞争高潮。

2、拓展经营开发领域

(3) 利用社会上一切可以利用的关系、渠道，进一步拓展、

扩大经营市场。坚持利用一切可以利用的条件，大力宣传中国x冶整体优势和综合实力，开通信息渠道，扩大信息储备量，包括外埠人员、外单位人员在内，形成一支分公司的外围经营队伍，以此扩大企业的影响力和信息渠道，形成固定的'经营渠道，争取自揽任务的比例调整至经营主导位置，在提高市场占有率的同时提高企业经济效益。

3、项目管理创新，实施精细核算

(3) 实现对施工现场管理的过程控制。加强过程控制，抓好工程质量。在工程施工中严把质量关，控制和降低工程的质量成本，减少返修、废品、复检等不必要的损失。做好现场的签证工作，对施工过程中需要修改变动的部分，经甲方同意后，均应采用书面形式予以记录。合同、预算中未包括的工程项目和费用，应及时办理现场签证，避免事后补签而造成的结算困难。

文档为doc格式

公司经营的年度总结报告篇七

xx是公司高速发展的一年，公司正在不断地更新着、不断地探索着，在不断地进步着、不断地强大着。公司扩大后，组织结构进行了重大变革，各项制度也随着工作的需要日益完善。日新月异的变化及公司良好的竞争机制，使员工增强了危机意识和奉献意识，为公司发展不断注入新的活力。回顾过去一年，在生产部全体员工共同努力以及其他部门的帮助和指导下，生产部xx年出色完成了万的产值。现对xx年的个人工作总结呈报如下：

公司经营的年度总结报告篇八

20xx年xx月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而

又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近一年的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是xx人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这一年来工作情况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要从事的是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

一年来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。一年来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公

司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

一年的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小事做起，从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创

造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对一年来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。